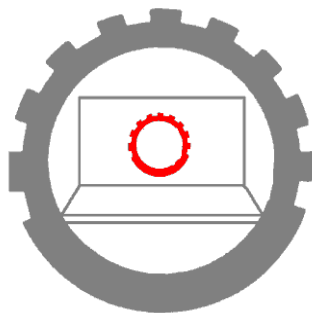


ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПОЖЕГА



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

за школску 2022/2023. годину



септембар, 2023. године

САДРЖАЈ

1.УВОД.....	7
2.ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА.....	11
3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	13
3.1. Извештај о утрошеним средствима ученика („ученички динар“).	13
3.2. Просторни услови рада	14
3.3.Опремљеност школе.....	16
3.4. Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада	18
3.5. Донације и поклони.....	18
4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	19
4.1. Директор школе, организатор практичне наставе и координатор за образовање одраслих	19
4.2. Наставни кадар	19
4.3.Стручни сарадници	22
4.4. Сарадници - ангажовани из других организација	22
4.5. Правно - финансијско особље	22
4.6. Помоћно - техничко особље	22
5.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	23
5.1. Бројно стање ученика по образовним профилима, језицима и полу.....	23
5.2. Ученици са сметњама у развоју	24
5.3. Реализација акционог плана за инклузивно образовање	24
5.4. Успех ученика на крају школске године.....	25
5.5. Извештаји са такмичења ученика	26
5.6. Ученик генерације	27
5.7. Носиоци дипломе Вук Караџић	28
5.8. Путовање ученика до школе	28
5.9. Организација и ритам рада	28
5.9.1. Распоред звоњења у нормалним околностима	29
5.10. Одељења и одељењске старешине.....	29
5.11. Подела одељења, предмета и часова на наставнике	30
5.12. Структура и распоред обавеза запослених у оквиру 40-часовне радне недеље.....	39
5.13. Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	42
5.14. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе.....	47
5.15. Настава у блоку по ОП.....	50
5.16. Реализовани часови изборних предмета и факултативне активности	52
5.17. Најзначајнији датуми у школи	56
5.18. Културне и друге активности.....	60
5.19. Извештај са прославе Савиндана 2023. године	63
5.20. Реализација испитних рокова и припремног рада	64
5.21. Број одржаних часова допунске, додатне и припремне наставе.....	65

6.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	68
6.1. Реализација програма стручних органа.....	68
6.1.1. Реализација програма Наставничког већа.....	68
6.1.2. Реализација програма Одељењских већа	70
6.1.3. Реализација програма стручних већа	71
- Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика	71
- Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика.....	72
- Извештај о раду Стручног већа наставника предмета друштвених наука: историја, социологија, физичко васпитање.....	74
- Извештај о раду Стручног већа наставника предмета природних наука: физика, хемија, биологија, екологија, географија	75
- Извештај о раду Стручног већа професора математике и информатике	76
- Извештај о раду Стручног већа машинске и електро групе предмета	77
- Извештај о раду Стручног већа практичне наставе	80
- Извештај о раду Стручног већа економске групе предмета	81
6.1.4. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	84
6.1.5. Извештај о раду педагошког колегијума	85
6.2. Извештај о раду руководећих органа	88
6.2.1. Извештај о раду директора	88
6.2.2. Извештај о раду координатора за образовање одраслих	101
6.2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе	104
6.3. Извештај о раду управних органа	105
6.3.1. Извештај о раду школског одбора	105
6.3.2. Извештај о раду секретара.....	106
6.4. Извештај о раду стручних сарадника	107
6.4.1. Извештај о раду педагога.....	107
6.4.2. Извештај о раду психолога	118
6.4.3. Извештај о раду библиотекара	121
6.5. Извештај о раду тимова школе	124
6.5.1. Извештај о раду тима за самовредновање.....	124
6.5.2. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	127
6.5.3. Извештај о реализацији оперативног плана Развојног плана школе.....	129
6.5.4. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	134
6.5.5. Извештај о раду тима са талентованим и надареним ученицима	135
6.6. Извештај о раду тимова општег значаја.....	141
6.6.1. Извештај о раду Тима одељењских старешина	141
6.6.2. Извештај о раду Тима за пројекте и међународну сарадњу	143
6.6.3. Извештај о раду тима за културну делатност	146
6.6.4. Извештај о раду тима са талентованим и надареним ученицима	147
6.6.5. Извештај о раду тима волонтера	149
6.6.6. Извештај о раду тима за спортске активности	149
6.6.7. Извештај о раду Тима за маркетинг и јавну делатност	149
6.6.8. Извештај о раду тима за заштиту од дискр., насиља, занемаривања и злостављања	151
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	153
7.1. Извештај о раду одељењских старешина	153
7.2. Реализација програма рада секција	155
7.2.1. Извештај о раду рецитаторске секције.....	155
7.2.2. Извештај о раду секције нове технологије.....	156
7.2.3. Извештај о раду интернет секције	156

7.2.4. Извештај о раду драмске секције	158
7.2.5. Извештај о раду музичке секције	158
7.2.6. Извештај о раду еколошке секције	158
7.2.7. Извештај о раду ликовне секције	158
7.2.8. Извештај о раду новинарске секције	158
7.2.9. Извештај о раду предузетничке секција	158
7.2.10. Извештај о раду туристичке секције	159
7.2.11. Извештај о раду спортске секције	160
7.3. Извештај о раду ученичког парламента	161
7.4. Извештај о раду Ученичке задруге	165
7.5. Извештај о екскурзијама ученика	166

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА..... 173

8.1. Извештај о реализацији програма унапређивања образовно васпитног рада	173
8.2. Извештај о тима за подршку ученицима из осетљивих група и пр. школском животу	175
8.3. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање	176
8.4. Извештај о реализацији програма унапређења здравља ученика и здравствен. васпитања	182
8.5. Извештај о реализацији компензаторних активности	183
8.6. Извештај о пројектима и конкурсима	185
8.7. Извештај о стручном усавршавању наставника	186
8.7.1 Стручно усавршавање наставника појединачно	188
8.7.2. Укупан број сати стручног усавршавања	189
8.8 Извештај о раду Тима за професионални развој	190
8.9. Наставници приправници	193
8.10. Извештај о стручном усавршавању директора	195

9. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ..... 196

9.1. Савет родитеља	196
9.2. Родитељски састанци	199
9.3. Сарадња са друштвеном средином	200

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 202

10.1. План праћења и евалуација <i>Годишњег плана рада школе</i>	202
--	-----

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 204

11.1. Интерни маркетинг	204
11.2. Екстерни маркетинг	204

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПОЖЕГА
тел/факс: (031) 714 –134; 811-498; 811-364
БУКА КАРАЏИЋА 6
e-mail: tehnickaskolapozega@gmail.com
www.tehnickaskolapozega.edu.rs



- шифра делатности: **85.32**
- матични број: **07266642**
- РИБ: **100863267**
- текући рачун Школе :840-1163666-63



У сарадњи са свим запосленима, *Извештај о раду школе* за школску 2022/2023. годину обликовао је тим, који чине:

- Снежана Стаматовић
- Марија Крзман
- Зоран Јотић
- Руководиоци стручних већа, актива, секција, тимова...

СКРАЋЕНИЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ У ИЗВЕШТАЈУ О РАДУ ШКОЛЕ

Пун назив	Скраћеница	Пун назив	Скраћеница
Годишњи план рада	ГПР	Одељењско веће	ОВ
Развојни план школе	РППШ	Педагошки колегијум	ПК
Школски програм	ШП	Организатор практичне наставе	ОПН
Школски одбор	ШО	Педагошко - психолошка служба	ППС
Савет родитеља	СР	Ученички парламент	УП
Наставничко веће	НВ	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	МПНТР
Стручно веће	СВ	Закон о основама система образовања и васпитања	ЗОСОВ
Одељењски старешина	ОС	Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ЗДНЗЗ
Вршњачки тим	ВТ	Образовање одраслих	ОО
Основна школа	ОШ	Информациони систем у образовању	ЕИС
Индивидуални образовни програм	ИОП	Каријерно вођење и саветовање	КВИС
Национална служба запошљавања	НСЗ	Регионални тренинг центар	РТЦ

1. УВОД

Основне поставке на којима се заснивао рад Техничке школе у школској 2022/2023. години произашао је из важећих *Закона и правилника* и Плана и програма за подручја рада Машинство и обрада метала, Трговина, туризам, угоститељство, Економија, право, администрација, Електротехника и машинство и обрада метала.

- **Закон о основама система образовања и васпитања:** 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021
- **Закон о средњем образовању и васпитању** (“Сл.гласник РС”бр.55/2013,101/2017,27/2018.6/2020,52/2021 и 129/2021
- **Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних средњих школа:** 21/2018-9
- **Одлука о мрежи јавних средњих школа:** 49/2018-3, 62/2018-5, 94/2018-4
- **Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника**
- **Правилник о посебном програму образовања и васпитања**
- **Правилник о ресурсном центру**
- **Правилник о испиту и стручном усавршавању просветних саветника:** 14/2020-85
- **Правилник о стручно-педагошком надзору:** 87/2019-263
- **Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту:** 87/2019-258
- **Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја:** 81/2019-41
- **Правилник о Јединственом информационом систему просвете:** 81/2019-37
- **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање:** 46/2019-69, 104/2020-46
- **Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи:** 30/2019-50
- **Правилник о модел установи:** 10/2019-84
- **Правилник о вредновању квалитета рада установе:** 10/2019-81
- **Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом:** 80/2018-5
- **Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање:** 74/2018-58
- **Правилник о општинском савету родитеља:** 72/2018-620
- **Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици:** 70/2018-30
- **Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:** 68/2018-26
- **Правилник о раду Посебне радне групе и радних подгрупа за праћење и контролу преузимања запослених са листе:** 66/2018-38
- **Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности:** 65/2018-12
- **Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања:** 63/2018-29
- **Правилник о садржају и обрасцу лиценце наставника, васпитача и стручних сарадника:** 36/2018-39
- **Правилник о остваривању образовно-васпитног рада у иностранству:** 28/2018-35, 48/2019-87
- **Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања:** 98/2017-30

- **Правилник** о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју: 73/2016-23, 45/2018-39
- **Правилник** о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању: 82/2015-16, 59/2020-8
- **Правилник** о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања: 72/2015-48, 84/2015-99, 73/2016-19, 45/2018-39, 106/2020-41, 115/2020-69
- **Правилник** о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета: 117/2013-603
- **Правилник** о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања: 38/2013-50
- **Правилник** о обрасцу легитимације просветног инспектора и просветног саветника: 70/2011-25, 69/2015-99, 81/2015-70 (др. правилник)
- **Правилник** о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања: 8/2011-51
- **Одлука** о одређивању средњих школа од посебног интереса за Републику Србију: 42/2007-3
- **Правилник** о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања: 22/2016-49
- **Правилник** о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину
- **Правилник** о стандардима квалитета рада установе: 14/2018-16
- **Правилник** о *Програму стручне матуре и завршног испита*: 1/2018-367
- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама
- **Правилник** о програму свих облика рада стручних сарадника
- **Правилник** о Програму огледа за развијање средњих стручних школа као регионалних центара компетенција: 6/2011-1
- **Закон о средњем образовању и васпитању**: 55/2013-15, 101/2017-19, 27/2018-3 (др. закон), 6/2020-24, 129/2021
- **Правилник** о реализацији практичне наставе и професионалне праксе: 112/2020-3
- **Правилник** о упису ученика у средњу школу: 76/2020-63, 94/2020-7
- **Правилник** о јавним исправама које издаје средња школа: 56/2019-146
- **Правилник** о евиденцији у средњој школи: 56/2019-86
- **Закон о образовању одраслих**: 55/2013-27, 88/2017-3 (др. закон), 27/2018-3 (др. закон), 6/2020-3 (др. закон)
- **Одлука** о утврђивању Годишњег плана образовања одраслих у Републици Србији за 2020. годину: 26/2020-88
- **Правилник** о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих: 89/2015-297, 102/2015-64
- **Правилник** о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих: 89/2015-29
- **Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије**: 27/2018, 6/2020 и 129/2021 (др. закон)
- **Правилник** о садржају и начину вођења Регистра Националног оквира квалификација Републике Србије: 159/2020-80

- **Правилник** о систему за разврставање и шифрирање квалификација у Националном оквиру квалификација Републике Србије: 159/2020-77
- **Правилник** о методологији за развој стандарда квалификација: 156/2020-75
- **Правилник** о стандардима и начину спровођења поступка признавања претходног учења: 148/2020-183
- **Правилник** о садржају и изгледу обрасца иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификације: 53/2020-5
- **Правилник** о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања: 43/2019-11
- **Закон о уџбеницима**: 27/2018-13
- **Стратегија развоја стручног образовања у Републици Србији**
- **Стратегија образовања одраслих у Републици Србији**

Техничка школа је у шк. 2022/2023. имала **541** ученика. Верификовани су нам образовни профили из 5 подручја рада: машинство и обрада метала, економија, право и администрација, геологија, рударство и металургија, трговина, угоститељство и туризам, електротехника и машинство и обрада метала. У оквиру ових подручја рада школовали смо следеће образовне профиле: техничаре за компјутерско управљање (CNC) машина, техничаре мехатронике, браваре-завариваче, оператере машинске обраде, туристичко-хотелијерске техничаре и комерцијалисте. Школа је потврдила своје место међу пет најбољих образовних институција у Републици Србији. Ове школске године захваљујући такмичењима у оквиру Заједнице машинских школа Републике Србије, а бодовањем по правилнику заједнице, Техничка школа Пожега је **ПРОГЛАШЕНА НАЈУСПЕШНИЈОМ ШКОЛОМ** у Републици Србији, у рангу четвртих степена у подручју рада машинство и обрада метала. Тим поводом је школи уручен прелазни пехар и Техничка школа Пожега је промовисана као најуспешнија школа.



3MW

SARBILSKA MAŠINSKA ŠKOLA
 Republički centar

RANG škola na osnovu rezultata REPUBLIČKIH TAKMIČENJA IV stepena šk 2022/23.

Rang	ŠKOLA	MESTO	STATIKA	2D-KOMPIJUTERSKA GRAFIKA	3D-MODELIRANJE MASINSKIH ELEMENATA I SKLOPOVA	PROGRAMIRANJE KU STRUGA-RUČNO	PROGRAMIRANJE KU GLODALICE- RUČNO	PROGRAMIRANJE KU STRUGA-AUTOMATSKO	PROGRAMIRANJE KU GLODALICE-AUTOMATSKO	PROGRAMIRANJE ROBOTA	MEHATRONIKA	SUMA
1	Tehnička škola	Požega	33	33	19	5	10	45	29		10	184
2	Srednja mašinska škola	Novi Sad	20	24			45	25	6	4		124
3	Tehnička škola	Vranje				15	21	11	10			57
4	Politehnička-škola za nove tehnologije	Novi Beograd		15	1	28				8		52
5	Tehnička škola	Smederevo	6	6	33							45
6	Tehnička škola	Vladičin Han								45		45
7	Mašinska škola	Pančevo				16	3	6	8		6	39
8	Srednja stručna škola	Kragujevac					2		15		20	37
9	Tehnička škola	Šabac					12		20			32
10	Tehnička škola	Pirot		10							15	25
11	Tehnička škola	Zrenjanin									25	25
12	Tehnička škola „Ivan Sarić“	Subotica				20					4	24
13	Mašinsko saobraćajna škola	Čačak				2		4		12	3	21
14	Polj. tehnički S.C. „Besedeš Jožef“	Kanjža			20							20
15	Srednja škola	Koceljeva	15									15
16	Prva tehnička škola	Kruševac								15		15
17	Tehnička škola	Stara Pazova			10							10
18	Vazduhoplovna akademija	Beograd	10									10
19	Srednja tehnička škola	Sombor								10		10
20	Tehnička škola „15 maj“	Prokuplje				8						8
21	ŠC „Nikola Tesla“	Vršac	1		7							8
22	Tehnička škola „Jovan Žujović“	Gornji Milanovac									8	8
23	Tehnička škola	Valjevo	7									7
24	Tehnička škola	Loznica		3	3							6
25	Tehnička škola	Mladenovac		3								3
26	Tehnička škola	Užice	2									2

Добра организација рада, успешна реализација наставних и ваннаставних активности, одлични резултати, успеси на такмичењима, иновације, стручно образовање и наменско школовање кадрова у складу са потребама тржишта рада, учинили су школу озбиљним партнером локалне али и регионалне привреде. У сарадњи са социјалним партнерима, привредном комором и канцеларијом за дуално образовање при министарству просвете школа је у значајној мери образовала ученике у ДУАЛНОМ систему образовања.

Захваљујући развијеној металској индустрији у општини Пожега, школа је од 2010. године успоставила дугорочно партнерство са фирмом *Инмолд*, која је и највећим делом опремила **Центар савремених технологија**. Сваке године се кроз учење кроз рад (дуално образовање) школује преко 30 ученика, образовном профилу техничар за компјутерско управљање и техничар мехатронике, бравар заваривач и оператер машинске обраде. Кроз сарадњу са приватним сектором тј. компанијама Инмолд, АТМ, Перфом, Перфорација, Кармеус Јелен ДОО, до сада је дипломирало више од 60 ученика који су као високо квалификовани кадрови ангажовани од стране не само фирми из Пожеге, већ и из Златиборског округа. Од ове године нашем тиму компанија са којима сарађујемо се прикључила и компанија БЕЛОМ Узићи тако да се палета понуде потенцијалног учења и запошљавања обогаћује. Примери потврде успешног рада су резултати Школе на републичким такмичењима из сви образовних профила а нарочито у подручју машинства и обраде метала.

На републичком такмичењу у подручју рада машинства и обраде метала освојена су ЧЕТИРИ прва, ЈЕДНО друго и ЈЕДНО треће место, ментори професори Владан Веснић и Тони Смиљанић су проглашени најбољим менторима, а Техничка школа Пожега НАЈБОЉОМ школом у шк-2022/23.

	MENTOR	ŠKOLA	MESTO	STATIKA	2D-KOMPIJUTERSKA GRAFIKA	3D-MODELIRANJE MAŠINSKIH ELEMENATA I SKLOPOVA	PROGRAMIRANJE KU STRUGA-RUČNO	PROGRAMIRANJE KU GLODALICE-RUČNO	PROGRAMIRANJE KU STRUGA-AUTOMATSKO	PROGRAMIRANJE KU GLODALICE-AUTOMATSKO	PROGRAMIRANJE ROBOTA	MEHATRONIKA	SUMA
1	Vladan Vesnić	Tehnička škola	Požega	33	8	19				25		10	95
2	Toni Smiljanić	Tehnička škola	Požega				4	10	45	4			63
3	Jelena J. Mitić	Tehnička škola	Vranje				15	21	11	10			57
4	Vesna Živković	Srednja mašinska škola	Novi Sad					45					45
5	Jelena Andelković	Tehnička škola	Smederevo		6	25							31
6	Jovan Miletić	Politehnika-škola za nove tehnologije	Novi Beograd				25				2		27
7	Mladen Mladenović	Tehnička škola	Vladičin Han								25		25
8	Milan Šuković	Tehnička škola	Zrenjanin									25	25
9	Branko Šipka	Srednja mašinska škola	Novi Sad						25				25
10	Božidarka Lučić	Tehnička škola	Zrenjanin									25	25
11	Rade Jovičić	Tehnička škola	Požega		25								25

Школа је верификована за Подручје рада Машинство и обрада метала од стране Министарства просвете Републике Србије и Министарства просвете и спорта 14.3.1994., односно 24.06.2003.године решењем број 022-05-148/94-03, Трговину решењем број 022-05-148/94-03 од 14.03.2016. године и Туризам и угоститељство. Од школске 2008/09. школа ради и у подручју рада Економија, право и администрација, а од 2009/2010. образовни профил: пословни администратор, од школске 2010/11. године финансијски администратор. Од школске 2011/2012. године у школи се, у сарадњи са локалним привредним организацијама и потребама тржишта рада, први пут образују и техничари за компјутерско управљање. Ове школске године смо школовали седмом генерацију ученика за образовни профил техничар мехатронике који су селективно били обухваћени стипендирањем од стране пожешких предузећа. Трећи пут уписали смо образовни профил комерцијалиста. Сви образовни профили које смо школовали ове школске године били су у редовном систему школовања.

У оквиру школе ради и **Регионални центар за континуирано образовање одраслих**. То је једина установа за професионално усавршавање одраслих у Западној Србији, акредитована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Регионални центар ради од 2011. године и у сарадњи са релевантним институцијама на локалном и регионалном нивоу врши преквалификацију, доквалификацију и специјализацију одраслих у складу са потребама привреде и становништва на регионалном нивоу. Од ове године у школи у оквиру **Претходно признатог учења** верификована су следећа занимања: бравар заваривач (III ниво квалификација) и пословни секретар (V ниво квалификација). У поступку смо за добијање решења за оператер машинске обраде резањем (III ниво квалификација).

У марту месецу је завршена ПРВА фаза реконструкције и изградњу РТЦа. Ученици и професори су добили нови простор у коме су омогућени одлични услови за рад и напредовање.

Завршетак прве фазе и завршене радове је посетила **премијерка Владе Републике СРБИЈЕ Ана Брнабић** и најавила наставак радова на другој и трећој фази, чиме би комплетирали РТ центар.

2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Образовни профил	Степен стручне спреме	Датум и број решења
Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
Машински техничар	IV	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Техничар мехатронике	IV	022-05-00148/94-03 од 6.7.2016.
Погонски техничар машинске обраде	IV	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Бравар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Машинбравар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Аутомеханичар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Аутолимар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Алатничар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Инсталатер	III	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
Лимар	III	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
Металостругар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Трговац	III	022-05-148/94-03 од 28.06.1996. 022-05-00148/94-03 од 14.03.2016.
Трговински техничар	IV	022-05-148/94-03 од 18.01.2005.
Туристички техничар	IV	022-05-148/94-03 од 01.12.2005. 022-05-148/94-03 од 12.5.2017.
Механичар грејне и расхладне технике	III	022-05-148/94-03 од 18.01.2005.
Механичар гасо и пнеумо-енергетских постројења	III	022-05-148/94-03 од 10.4.2008.
Пословни администратор	IV	022-05-148/94-03 од 24.7.2009.
Техничар за компјутерско управљање	IV	022-05-148/94-03 од 16.11.2012.
Финансијски администратор	IV	022-05-148/94-03 од 16.11.2012.
Ливац-калупар	III	022-05-148/94-03 од 30.05.2012.

Бравар заваривач (дуално)	III	022-05-148/94-03 од 6.6.2019.
Механичар моторних возила (дуално)	III	022-05-148/94-03 од 21.01.2019.
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	022-05-148/94-03 од 4.2.2019.
Комерцијалиста	IV	022-05-148/94-03 од 5.3.2018.
Туристичко-хотелијерски техничар	IV	022-05-148/94-03 од 02.7.2019.
Оператер машинске обраде (дуално)	III	022-05-148/94-03 од 03.12.2021.

Техничка школа има проширену делатност за следеће активности као ЈПОА ОО:

Програм образовања одраслих	Број Решења	Назив исправе која се издаје након савладане обуке	Датум престанка статуса ЈПОА
Обука за оператера на ЦНЦ машинама	611-00-00399/2022-03 од 14.09.2022.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	14.09.2027.
Обука за електрозаваривача REL, MAG и TIG поступком	611-00-00448/2022-03 од 14.09.2022.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	14.09.2027.
Обука за бравара заваривача	611-00-00578/2022-03 од 24.11.2022.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини	24.11.2027.
Гасно заваривање и сечење материјала ¹	611-00-00578/2022-03 од 24.11.2022.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	24.11.2027.
Обука за пословног секретара	611-00-00521/2022-03 од 13.02.2023.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини	13.02.2028.
Обука за вођење пословних књига	611-00-00533/2022-03 од 13.02.2023.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	13.02.2028.
Обука за бравара заваривача - ППУ	611-00-00372/2023-03 од 24.05.2023.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини	24.11.2027.

¹ Прилагођени програм (посебно добијен у оквиру пуне квалификације за бравара-заваривача)

Верификовани образовни профили специјалистичког образовања – V ниво квалификација			
Р.бр.	Образовни профил	Бр. решења	Датум
1.	Бравар – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
2.	Заваривач – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
3.	Аутомеханичар – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
4.	Инсталатер грејања и климатизације – специјалиста	022-05-148/94-03	18.9.2017.
5.	Туристички организатор	022-05-0148/94-03	9.5.2018.
6.	Пословни секретар	022-05-0148/94-03	9.5.2018.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАД

Теоретска настава општеобразовних и општестручних предмета одвијала се у новој школској згради (деле је Техничка школа и Гимназија) а један део часова теоретске наставе и стручних предмета (програмирање за компјутерски управљане машине, пројектовање технолошких система, компјутерска графика, моделирање са анализом елемената и механизмима) реализовали су се у реконструисаним учионицама у старој школи, а практична настава у школским радионицама, предузећима хотелима и туристичким агенцијама (туристички техничари).

Практична настава за ученике машинске струке реализована је у машинској радионици, радионици ручне обраде и компанијама са којима реализујемо дуални систем обука. За образовни профил техничар за компјутерско управљање и техничар мехатронике настава се одвијала у центру савремених технологија са CNC стругом, симулаторима управљачких јединица и рачунарском опремом као и савременом кабинету за мехатронику.

3.1 Извештај о утрошку средстава „ученички динар“

За побољшање материјалног стања школе и постизање вишег квалитета образовања у шк. 2022/2023.год. од ученика је прикупљено 660.000, 00 дин.

Утрошак средстава од прикупљене суме је приказан у табели:

Р.бр.	План утрошка средстава	План/остварено	Р.бр.	План утрошка средстава	План/остварено
1.	осигурање ученика	244.000	11.	рад уч.тимова	9.000
2.	вежбанке, књижице, сведочанства, дипломе и фасцикле за ученике-матуранте	40.000	12.	рад ученичког парламента	20.000
3.	помоћ ученицима	30.000	13.	материјал за наставу (папир, тонер, фломастери)	8000
4.	посете: Сајму књига, туризма, предузетништва, технике,	35.000	14.	такмичења ученика	20.000
5.	часопис <i>Звоно</i>	25.000	15.	сајам образовања	0

6.	набавка 3 пројектора за потребе наставе	0	16.	наградни излет за најбоље одељење	80.000
7.	рад тимова школе	0	17.	за спорт.так. у школи	10.000
8.	материјал за рад у радионици	60.000	УКУПНО :		660.000,00
9.	побољшање рада компјутера за ТМ,ТКУ,ТТ	0			
10.	награде и поклони ученицима	79.000			

3.2 Просторни услови рада

- Број кабинета:10
- Број специјализованих учионица :8
- Број учионица опште намене: 7
- Информатички кабинет: 3

У 5 кабинета у старој школи, са савременим умреженим рачунарима (укупно 75), изводила се настава стручних предмета техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и техничар мехатронике. Кабинети су опремљени са савременим наставним средствима (професионалне CNC машине – струг и глодалица, симулатори управљачких јединица, роботска рука);

- *Фискултурна сала*
 - димензија 16 m x 32 m, је 15. маја 2014.претрпела озбиљно оштећење. У току 2014. године је реконструисана донацијом од 13.200 евра коју је обезбедила хуманитарна организација: *Француска народна помоћ*, на челу са гдином Роланом. Сви радови су обављени до 1.октобра 2014. год.;
 - у склопу фискултурне сале налази се и 5 справа за вежбање ученика под надзором наставника као и сто за стони тенис; постоје 2 свлачионице са бојлерима.
- *Спортски терени*
 - школа располаже са 6 отворених асвалтираних терена (по 2 за мали фудбал и рукомет, одбојку и кошарку) и три тениска терена са подлогом од шљакс;
 - око терена се налази атлетска стаза дужине 340 м.
- *Библиотека*
 - књижни фонд је око 17000 наслова књига, претежно школске лектире, белетристике али и стручних књига појединих предмета;
 - у склопу библиотеке је и читаоница намењена за рад ученика која је у току ове школске године у потпуности реновирана (подне облоге, столови, полице за књиге, завесе, кречење);
 - у библиотеци ради библиотекар са пуним радним временом.
 - Библиотека ради сваког наставног дана од 7 до 13 часова у преподневној смени и од 13 до 19 у поподневној смени.
- *Простори за реализацију ваннаставних активности (нпр: ученички парламент, ђачки клуб, простор за родитеље....)*
 - у једној згради са две школе не постоји ниједан простор који није искоришћен за реализацију наставних активности, али се за рад ђачког парламента користи школска библиотека;
 - у холовима су постављене клупе за ученике а у једном делу се налази ученички кутак;
 - за пријем родитеља се користио импровизовани простор у холу поред зборнице (сто и 2 фотеље), канцеларија помоћника директора и стручних сарадника

- *Радионице*

- школа има: машинску радионицу, површине 350 m², радионицу ручне обраде (100 m²) и аутомеханичарску радионицу (85 m²)
- практична настава ученика првог разреда се изводи у школи као и у аутомеханичарској радионици
- **CeSaTeh** – савремени кабинет-радионица са CNC стругом, симулаторима управљачких јединица и рачунарском опремом је у функцији стручних предмета ученика образовног профила техничар за компјутерско управљање и техничар мехатронике.

У склопу припреме за школску, 2022/2023. годину, урађени су сви потребни техничко документациони пројекти за излазак на јавну набавку извођења радова реконструкције на „старој“ школи. Преко СО Пожега, урађен је пројекат комплетне реконструкције и изградње нових учионица и радионице а Јединица за управљање пројектима и Влада републике Србије обезбеђују средства за извођење радова. Радови на реконструкцији старе школе (прва фаза) започети су након завршетка наставне године и план је да се заврше до новембра 2022. У том периоду настава мора бити измештена на друге локације (ИНМОЛД и изнајмљене локале).

Стичу се услови за даљи, бржи, развој школе на плану инвестиција (нови кабинети хидраулике и пнеуматике, кабинет мерне собе, као и реконструкција постојећих капацитета и набавка нових (класичних и CNC) машина, увођење нових образовних профила (техничар стрељачке муниције и техничар роботике). Ове визије и тежње све су реалније и ближе како се буде реализовао РТЦ.

Теоретска настава општеобразовних предмета се одвијала у новој школској згради. Настојимо да се сви часови теоретске наставе стручних предмета реализују учионицама у старој школи, а практична настава у школским радионицама и предузећима (аутомеханичари, бравари, механичари моторних возила, бравари-заваривачи), приватним радњама (трговински техничари), хотелима, туристичким организацијама и агенцијама (туристички техничари).

У новој школској згради (почела са радом 1984. г.) за теоретску наставу раде две школе: Техничка школа и Гимназија. Обзиром да је зграда монтажног тип покренуто је питање израде главног пројекта за потпуну реконструкцију. Пројектовање потпуно новог окружења и простора је поверено пројектантској кући која је обила посао на јавној набавци коју је расписала Локална самоуправа. Пројекат је у току.

У међувремену су одрађена инвестициона улагања од стране школа на котловском постројењу (набављена два котла: један гимназија, један Техничка школа), покривен централни део школе (гимназија) и промењена столарија на фискултурној сали (заједнички по пола обе школе). Тиме су побољшани услови за нормално функционисање наставе у зимским условима. Такође је урађен спуштени плафон и расвета у холу на спрату (гимназија) и расвета хол у приземљу (Техничка школа).

Обе школе заједнички су користиле следећи простор:

Врста просторије	Број	Површина у m ²	Опремљеност у %
Специјализоване учионице	9	364,50	60
Кабинети	9	469,56	75
Припремне просторије уз кабинете	9	128,57	75
Лабораторије	3	111,33	70
Блок просторија за физичко васпитање	4	513,80	90
Библиотека са читаоницом	2	71,33	70
Просторије за слободне активности	3	54,72	70
Просторија за педагога- психолога	1	18,51	80
Просторије за наставнике	2	65,94	90
Просторије за помоћно особље	2	16,57	90
Котларница и остава за угаљ	2	120,60	100

Ходници, оставе и остале просторије	27	893,26	90
УКУПНО	66	2828,32	80

Просторије које је користила само Техничка школа:

Врста просторије	Број	Површина у m ²	Опремљеност у %
Кабинет за ТКУ	2	74,66	80
Кабинет за електротехнику	2	224,66	90
Кабинет за мехатронику 1	1	90	90
Кабинет за мехатронику 2	1	40	90
Кабинет за мехатронику 3	1		90
Машинска радионица	1	350,00	70
Радионица за аутомеханичаре	1	81,00	80
Кабинет за електротехнику	1	54,00	80
Кабинет за мехатронику	3	152,00	90
СеСаТех (кабинет-радионица)	2	160,00	95
Кабинет за мех.гасо и пнеумо.постројења	1	48,00	50
Кабинет за браваре-завариваче	1	48,00	50
Наставничка канцеларија	1	26,75	-
Радионице, магацин и остале просторије	9	276,93	-
Архива	1	15,87	-
Канцеларија за администрацију	1	10,65	-
Канцеларија директора	1	17,38	-
Канцеларија за организат. практич. наставе	1	17,38	-
Кабинет за заваривање	1	24	70
Кабинет за аутодијагностику	1	24	90
УКУПНО	27	1138,24	85%

Земљишне површине које је користила Техничка школа:

Врста земљишне површине	Површина у m ²
Спортски терени (обе школе)	5.000
Двориште (обе школе)	3.500
Зелене површине (обе школе)	30.850
Двориште (Техничка школа)	1.500
УКУПНО	35.855

3.3 Опремљеност школе

Предмет	Опремљеност у %
Српски језик и књижевност	70
Страни језици	50
Историја	90
Географија	80
Музичка уметност	60
Ликовна култура	60
Физичко и здравствено васпитање	95
Математика	70
Рачунарство и информатика	95

Физика, Техничка физика	65
Хемија,	65
Биологија, Екологија и заштита животне средине	70
Техничко цртање	80
Механика	70
Машински елементи	70
Технологија обраде	60
Практична настава	80
Технологија образовног профила	70
Кабинет забраваре-завариваче	90
Машински материјали	90
Компјутерска графика	90
Рачунари и програмирање	95
Хидраулика и пнеуматика	60
Моделирање машинских елемената и конструкција	70
ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	око 65 %
Економика трговине	65
Трговинско пословање	70
Пословна информатика	70
Агенцијско и хотелијерско пословање	60
Основе туризма и угоститељства	60
Психологија	60
Практична настава	80
ПОДРУЧЈЕ РАДА: ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО, ТУРИЗАМ	око 75%
ПОДРУЧЈЕ РАДА: ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА	око 75%
Кабинет за комерцијалисте	75%
ПОДРУЧЈЕ РАДА: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МАШИНСТВО	око 80%
Кабинет за електромашинску припрему	око 70%
Кабинети за мехатронику	око 90%

Школски аутомобил

Школа располаже путничким комбијем, марке **Renault Trafic 1,9DCI, 2006** годиште, капацитета 8+1 седишта, регистарске ознаке РŽ 036 GD. Комби је купљен у децембру 2020. године и у току школске године је употребљаван за потребе превоза ученика на такмичења, професора на семинаре и одласке на састанке руководства школе на заједнице школа различитим подручјима рада.

3.4 Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

Назив	Место/време	Начин/Износ	Напомена
Поправка постојећих компоненти рачунара	кабинета са рачунарима -током године-	150.000,00	наст. стр.предмета и директор
Набавка елемената за бољи рад рачунара	кабинети ТКУ и ТМ– септембар- јун	120.000,00	предс. струч. већа
Опрема за кабине рачунарства (1-6)	каб. за РиИ, ТТ и комерцијалисте	110.000,00	пред.наст. директор
Књиге за библиотеку и за награде ученицима	библиотека	250.000,00	директор библиотекар
Материјал и средства за машинску радионицу	маш. радионица	550.000,00	наст. прак. наст. и директор
Материјал за прављење машине за ласерско гравирање	Маш. радионица	150.000,00	Наст.прак.наставе
Остале набавке за потребе наставе	у току године	300.000,00	руководиоци стручних већа
Канц. опрема и материјал за штампање	кабинети ТТ и комер.	120.000,00	наст. струч. предмета директор
Куповина косилице за веће површине	Просторије домара	330.000.00	директор, домар
Електро- инсталациони материјал за поветивање новог прикључкљ и остатка радионице	радионица	150.00,00	домар, помоћни наставник, директор
Реконструкција и доградња просторија у старој школи (1. фаза)	стара школа-	– 70 мил. дин Републ.канц.за јавна улагања из ЕИБ кредита	ЈУП- јединица за управљење пројектима БГ
Набавка десктоп рачунара за ТКУ	Кабинет ткау	980.000,00	Стр.веће машинаца
УКУПНО:		3.210.000,00 + око 70 мил.дин	

3.5 Донације и поклони

Школи је компанија LAVA Сомерс донирала сталеже за архиву у вредности од 80.000,00 динара.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1 Директор школе, организатор практичне наставе и координатор за образовање одраслих

Р.бр.	Име и презиме	Врста стручне спреме	год. радног стажа	Лиценца	Ангажовање у школи
1.	Зоран Јотић	дипл.маш. инжењер	27	ДА	Директор
2.	Љиљана Танасић Лучић	дипл.маш. инжењер	13	ДА	Организатор практичне наставе
3.	Ана Ивановић	мастер економиста	5	НЕ	Координатор за образовање одраслих

4.2 Наставни кадар у току школске 2022/2023. године

Редни број	Презиме и име	Квалификација	Предмети који предаје	стаж у школи 2022.	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи
1.	Миловановић Нада	професор српског језика и књижевности	српски језик и књижевност	32	ДА	100%	/
2.	Драшкић Јована	професор српског језика и књижевности	српски језик и књижевност	15	НЕ	100%	
3.	Драгићевић Ана	српског језика и књижевности	српски језик и књижевност	14	ДА	100%	/
4.	Снежана Станисављевић	Мастер филолог	Српски језик и књижевност	3	НЕ	50%	
5.	Танасковић Славица	професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	20	ДА	100%	Пољопривредна школа
6.	Марић Јелена	професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	16	ДА	22%	80% ОШ“П.Л.“
7.	Драгана Миливојевић	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	13	ДА	100%	
8.	Марјановић Милица	професор француског језика и књижевности	француски језик	6	НЕ	39%	Средња школа Драгачево 61%
9.	Војск Радмила	професор француског језика и књижевности	француски језик	28	ДА	11,11%	ОШ“Петар Лековић“88, 89%
10.	Јелена Ерић	Професор италијанског језика	Италијански језик	12	ДА	27.7%	
11.	Ивана Благојевић	Мастер професор језика и књижевности	Шпански језик	8	НЕ	22.22%	О.Ш.“Е.О” 22% Гимназија 10%
12.	Љиљана Јовићевић		Немачки језик	11	НЕ	50%	
13.	мр Гордић Александра	професор ликовне културе	ликовна култура историја уметности	23	ДА	25%	Гимназија
14.	Стефановић Весна	професор географије	географија, туристичка географија	22	ДА	70%	30% Гимназија
15.	Јелица Миросавић	Професор биологије	биологија	19	ДА	40+10=50%	55% Гимназија
16.	Нада	Професор историје	историја	20	Да	90+20=110%	10% ОШ “П.Л”

	Васиљевић						
17.	Стефановић Србољуб	професор физичке културе	физичко васпитање	21	ДА	100%	/
18.	Тановић Петар	професор физичке културе	физичко васпитање	9	ДА	40%	60% Гимназија
19.	Ана Милчановић	Мастер професор физичког васпитања	Физичко васпитање	5	ДА	60%	ОШ “П.Л” 30% Гимназија 10%
20.	Милка Јовић	Дипл.инж машинства	математика	1	ДА	100%	
21.	Софијанић Горан	професор математике	математика	25	ДА	100+27.77=127.77%	/
22.	Продановић Драгана	професор математике	математика	9	ДА	Породиљско одсуство	/
23.	Зора Матић	Професор социјологије	социјологија	16	ДА	30+15=45%	70% Гимназија и Косјерић
24.	Милена Вучићевић	Дипломирани хемичар	хемија	20	ДА	45+5=50%	Медицинска УЕ.Уметничка
25.	Татјана Крстић Страиновић	Дипломирани хемичар	хемија	11	ДА	10%	Косјерић
26.	Авдић Емир	дипл. инг. Електротехнике	електро група предмета	21	ДА	100+19=119%	/
27.	Поповић Милан	дипл. инг. Електротехнике	електро група предмета	19	ДА	100+29=129%	/
28.	Драган Вујовић	Струкоб.инж.ининж.-специј.маш.и.	практична настава	29	ДА	100+28=128%	
29.	Спасојевић Душица	дипл. инж. Машинства	машинска група предмета	25	ДА	100+25=125%	/
30.	Буквић Снежана	дипл. инж. Машинства	машинска група предмета	21	ДА	100+18=118%	/
31.	Ковачевић Драган	дипл. инж. Машинства	машинска група предмета	34	ДА	100+13=113%	/
32.	Василијевић Анђелка	професор машинства	машинска група предмета	34	ДА	100% До првог полугодишта Пензија	/
33.	Веснић Владан	дипл. инж. Машинства	машинска група предмета	30	ДА	100+30%=130%	/
34.	Јовановић Јелена	дипл. инж. Машинства	машинска група предмета	5	НЕ	100+10=110%	/
35.	Петровић Зора	дипл. инж. Машинства	машинска група предмета	5	НЕ	100% Од другог полугодишта	
36.	Смиљанић Тони	дипл. инж. Машинства	машинска група предмета	20	ДА	100+30%=130%	/
37.	Протић Драган	машин. инж. ; специј.мб	практична настава	34	ДА	100%	/
38.	Танасић Лучић Љиљана	дипл. инж. Машинства	машинска група предмета	13	ДА	30%	/
39.	Петровић Зоран	дипл. маш. Инг	машинска група предмета	16		100+30=130%	
40.	Гордана Пејић	Дипломирани инж. Машинства	машинска група предмета	5	НЕ	100+10=110%	
41.	Мирјана Паповић	Дипломирани инж. Машинства	машинска група предмета	26	ДА	60%	Пољопривредна школа 40%
42.	Раде Јовичић	Дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	2	НЕ	100+16.7= 116.7%	

43.	Драгана Миросавић	Струковни мастер инж.маш.	практична настава	14	ДА	100+18=118%	
44.	Милан Трифуновић	Спец.струковни инж.маш.	практична настава	31	ДА	100%	
45.	Кабаница Срђан	дипл.инж.маш.	машинска група предмета	2	НЕ	100%	/
46.	Дрндаревић Даница	дипл. економиста	економска група предмета	24	ДА	100+19=119%	/
47.	Полић Снежана	дипл. економиста	економска група предмета	19	ДА	100+15=115%	/
48.	Полић Марија	дипл. економиста	економска група предмета	10	ДА	100+17.5=117.5%	
49.	Ивановић Ана	дипл. економиста	економска група предмета	5	НЕ	100+29.5=129.5%	/
50.	Јовићевић Сандра	дипл. економиста	економска група предмета	14	ДА	100+15=115%	/
51.	Драгана Ивановић	Мастер економиста	економска група предмета	2	НЕ	Породиљско одсуство	
52.	Тошић Даница	дипломирани физичар	физика	26	ДА	30%	Пољ. школа Гимназија
53.	Вучковић Слађана	професор рачунарства	рачунарство и информатика	8	ДА	100%	/
54.	Ана Маркићевић	Дипломирани економиста	економска група предмета	2	НЕ	100+15=115%	/
55.	Марија Зириковић	Мастер економиста	економска група предмета	4	НЕ	Трудничко одсуство	
56.	Чолић Јелена	дипломирани економиста	економска група предмета	2	НЕ	100+18=118%	
57.	Александра Јовановић	Дипломирани правник	права	15	ДА	20+5=25%	Економска Ужице 80%
58.	Софија Радишић		Музичка култура		НЕ	5%	
59.	Мира Стојанић	Дипломирани економиста	економска група предмета	1	НЕ	100%	
60.	Ђачић Злата	Мастер музички уметник	Музичка култура	1	НЕ	Трудничко одсуство	
61.	Андреа Буквић	Професор шпанског језика и књижевности	Шпански језик	5	НЕ		
62.	Радивојевић Ђунисијевић Драгана	Професор рачунарства	Рачунарство и информатика, пословна информатика	22	ДА	20%	Пољопривредна школа
63.	Кристина Томић	Наставник психологије	психологија	30	ДА	10%	

4.3 Стручни сарадници

Р. бр.	Име и презиме	Квалификација	Послови на којима ради	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% Ангажов. другој школи
1.	Снежана Стаматовић	Дипломирани педагог	стручни сарадник	19	ДА	100%	/
2.	Марија Крзман	Мастер педагог	Стручни сарадник	2	НЕ	100%	/
3.	Бисерка Дабановић	Проф. српског језика	библиотекар	9	ДА		
4.	Сузана Гојковић	Дипломирани психолог	психолог	5	НЕ	100%	Породиљско боловање

4.4 Сарадници –ангажовани из других организација

Р.бр.	Име и презиме	Врста стр. Спreme	Предмети који предаје	Год. Рад. Стажа	% ангажов. У школи	Радна организација из које долазе
1.	Снежана Чикарић	Дипл. Теолог	Верска настава	19	100%	/

4.5 Правно – финансијско особље

Р.бр.	Име и презиме	Врста стр. Спreme	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Ника Авдић	дипл. Правник	секретар	16	ДА	100
2.	Бранка Вучковић	дипл. Економиста	шеф рачуноводства	19	ДА	100

4.6 Помоћно техничко особље

Р.бр.	Име и презиме	Послови на којима ради	Године радног стажа	% ангажовања у школи
2.	Радосица Дидановић	ложач	19	100
3.	Слађана Милосављевић	помоћни радник	11	100
4.	Винка Филиповић	помоћни радник	2	100
5.	Недељка Ђурић	помоћни радник	19	100
6.	Рада Ђокић	помоћни радник	19	100
7.	Горан Драгутиновић	Техничар инвестиционих одржавања машина	18	50
8.	Горан Гавриловић	домар	13	100

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1 Бројно стање ученика по образовним профилима, језицима и полу

Одељење	Образовни профил	Ст.ст.спреме	Број ученика	П О Л		изборни предмет		Страни језик	
				М	Ж	В	Г	Е	Ф/Р/Н/И/Ш
I-1	техничар мехатронике	IV	30	26	4	27	3	30	/
I-2	техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	31	29	2	26	5	31	/
I-3	Туристички техничар	IV	30	10	20	23	7	30	30ш
I-4	Комерцијалиста	IV	30	12	18	24	6	30	29ш 1р
I-5	Бравар-заваривач (14), Оператер машинске обраде (13)	III	27	27	-	21	6	27	
I РАЗРЕД			148	104	44	121	27	148	
II-1	техничар мехатронике	IV	30	29	1	26	4	30	/
II-2	техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	31	25	6	25	6	31	/
II-3	Туристичко-хотелијерски техничар	IV	30	6	24	23	7	30	11н 19н 1р
II-4	комерцијалиста	IV	28	12	16	21	7	28	18н 10и
II-5	Бравар-заваривач	III	8	8	-	5	3	8	
II-6	Оператер машинске обраде	IV	12	12	-	8	4	12	
II РАЗРЕД			139	92	46	108	31	109	
III-1	техничар мехатронике	IV	28	27	1	12	16	28	/
III-2	тех. За компјутерско управљање (CNC) машина	IV	29	25	4	21	8	29	/
III-3	Туристичко-хотелијерски техничар	IV	29	14	15	21	8	29	25ф 2н 2р
III-4	Комерцијалиста	IV	29	12	17	17	12	29	23ф 2н 4р
III-5	Бравар-заваривач	III	23	23	-	16	7	23	
III РАЗРЕД			138	101	37	87	51	138	
IV-1	техничар мехатронике	IV	29	28	1	25	4	29	/
IV-2	техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	30	27	3	24	6	30	/
IV-3	Туристичко-хотелијерски техничар	IV	26	7	19	13	13	26	10ф 16н
IV-4	Комерцијалиста	IV	31	9	22	22	9	31	14ф 17н
IV РАЗРЕД			116	71	45	84	32	116	
УКУПНО	27,05 ученика по одељењу		541	368	172	400	141	386	72- ф 53- н 59- ш 29 – и 8 – р

5.2 Ученици са сметњама у развоју

На основу Закона о основама система образовања и васпитања у делу који регулише Инклузивно образовање, чл. 7, 76 и 77. – стручни тим школе за инклузивно образовање који чине психолог, педагог, одељењски старешина, родитељ – на основу одлуке педагошког колегијума одредио је тимове за израду индивидуалних планова рада за ученике који су школско градиво савладавали по индивидуализацији, ИОП-у 1,2 и 3 – одељења I2,I3, I5, II3,II5,IV4.

5.3 Реализација акционог плана за инклузивно образовање

Активност	Циљна група	Начин реализације	Реализатор	Време реализације/докази
Информисање стручних и одељењских већа	Чланови већа	Презентација Дискусија	Психолог, педагог	Август/септембар 19.9.2022; 13.10.2022 – 1/5 Записници стручних и одељењских већа Индивидуални разговори са наставницима – евиденција о раду ПП службе са наставницима
Формирање тимова	Чланови већа	утврђивање потреба за ИОП-ом	наставници, одељ. стареш., педагог, психолог, Педаг. колегијум	Септембар, током године – документација секретара школе
Анализа законских решења	/	/	Секретар, психолог, педагог	Септембар, током школске године
Израда годишњег плана рада	/	Тимски рад	ИО тим	Септембар
Информисање родитеља од стране одељењских старешина	Родитељи	презентација	одељењске старешине	Септембар, током године
Информисање Ученичког парламента	Чланови уч. парламента	презентација	психолог	Септембар Записници УП
Идентификација ученика	Ученици којима је потребна подршка	Разговор на ОВ	Одељењски старешина, ИО тим	Септембар ИОП документација – ПП служба
Одређивање нивоа подршке	Идентификовани ученици	ИО план Диференцијација индивидуализација	Предметни наставник, ИО тим	Седнице Одељењских већа, Записници седница ОВ ИОП документација – ПП служба
Обука наставника за писање, праћење и вредновање ИОП-а	Предметни наставници	Предавање Писани материјал	педагог, психолог	током школске године, записници ОВ евиденција о раду ПП службе са наставницима, електронска комуникација ПП службе са наставницима

Сарадња са релевантним институцијама	Све институције које могу помоћи у реализацији ИОПа	Састанци, договори, преписке, анализе	Тим	током школске године, евиденција о раду стручних сарадника, планови транзиције за ученике
Обука “Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу”	Наставници	Обука за наставнике која се састоји из три модула	ЗУОВ	Обука наставника: Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу (Модул један) – 40 наставника – током школске године – уверења наставника о похађању обуке; Извештај тима за професионални развој запослених
Сарадња са личним пратиоцима ученика	Лични пратилац	Дискусија, анализа понашања ученика и документације	Педагог Лични пратилац	током школске године, евиденција о раду педагога

5.4 Успех ученика на крају школске године

УСПЕХ УЧЕНИКА У АВГУСТУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ											
Одељење	Број ученика	Одлични	Врло Добри	Добри	Довољни	Свега	%	Понавља	%	Променили статус	Средња оцена
I-1	30	12	14	4	0	30	100	0	0	0	4.05
I-2	31	3	15	3	0	31	100	0	0	0	3.55
I-3	30	3	7	19	0	29	96.67	1	3,33	0	3.34
I-4	30	3	13	12	1	29	96.67	1	3,33	0	3.46
I-5	27	1	9	17	0	27	100	0	0	0	3.30
I	148	23	58	55	1	146	98.66	0	0	0	3.54
II-1	30	8	10	11	1	30	100	0	0	0	3.83
II-2	31	4	9	17	1	31	100	0	0	0	3.44
II-3	30	4	15	11	0	0	100	0	0	0	3.66
II-4	28	6	12	9	1	28	100	0	0	0	3.60
II-5	8	0	3	4	1	8	100	0	0	0	3.14
II-6	12	3	6	2	0	12	100	0		0	3.80
II	139	25	55	54	4	139	100	0	0	0	3.58
III-1	28	12	10	6	0	28	100	0	0	0	4.11
III-2	29	5	15	9	0	28	100	0	0	0	3.75

III-3	29	3	10	16	0	29	100	0	0	1	3.49
III-4	29	6	14	9	0	29	100	0	0	0	3.72
III-5	23	0	9	13	1	29	100	0	0	0	3.29
III	138	26	58	53	1	138	100	0	0	0	3.67
IV-1	29	23	4	2	0	29	100	0	0	0	4.53
IV-2	30	10	13	7	0	30	100	0	0	0	3.98
IV-3	26	14	3	9	0	26	100	0	0	0	4.10
IV-4	31	14	7	10	0	31	100	0	0	0	4.04
IV	116	61	27	28	0	116	100	0	0	0	4.16
Школа	541 27,05 по одељењу	135	198	190	6	539	99.66	2	0	0	3.73

5.5 Извештаји са такмичења ученика

Наши ученици у току школске 2022/23. године остварили су бројне успехе на такмичењима. У табели је приказан успех ученика на републичким такмичењима.

	Подручје рада	Име и презиме	Одељење	Ментори	Место	Дисциплина
1.	Машинство и обрада метала / електротехника	Анђела Митровић	III2	Тони Смиљанић	1.	ТКУ Струг-аутоматско
2.		Ђорђе Матовић	IV2	Тони Смиљанић	2.	ТКУ Струг-аутоматско
3.		Милош Глишић	III2	Душица Спасојевић	10.	ТКУ Струг-аутоматско
4.		Тамара Тешић	III2	Тони Смиљанић	5.	ТКУ Струг-аутоматско
5.		Милан Вукосављевић	IV2	Тони Смиљанић	7.	Глодалица-аутоматско
6.		Коста Шојић	IV2	Владан Веснић	1.	Глодалица-аутоматско
7.		Борко Караклајић	IV2	Тони Смиљанић	4.	Глодалица-ручно
8.		Реља Филиповић	II1	Владан Веснић	1.	Статика
9.		Огњен Матић	II1	Владан Веснић	5.	Статика
10.		Богдан Брковић	IV1	Владан Веснић	7.	Мод.машинских елемената и конструкција
11.		Адам Малопарац	IV1	Владан Веснић	3.	Мод.машинских елемената и конструкција
12.		Николија Веснић	II2	Владан Веснић	5.	Компјутерска графика 2Д

13.		Марко Милаковић	II1	Владан Веснић	1.	Компјутерска графика 2Д
14.		Далибор Спасојевић	I5	-	-	Окружно такмичење бравара
15.		Владимир Цицковић	III5	-	-	Окружно такмичење бравара
16.		Богдан Брковић	IV1	Владан Веснић, Милан Поповић	4.	мехатроника
17.		Адам Малопарац	IV1	Владан Веснић, Милан Поповић	4.	Мехатроника
18.	Опште-образовна група предмета	Мартина Мрдак	III3	Нада Миловановић Бисерка Дабановић	1.општинско такмичење	Рецитаторска секција
19.		Огњен Радивојевић	II1	Ана Драгићевић	3.окружно	Српски језик и језичка култура
20.	Економска група предмета	Марија Гајовић	IV3	Сандра Јовићевић	3.	Туристичко-хотел. менаџмент
21.		Исидора Филиповић	IV3	Сандра Јовићевић	3.	Туристичко-хотел. менаџмент
22.		Кристина Полић	IV3	Сандра Јовићевић	3.	Туристичко-хотел. менаџмент
23.		Сара Јанковић	IV3	Сандра Јовићевић	4.	Туристичко-хотел. менаџмент
24.		Нена Ковачевић	IV3	Сандра Јовићевић	4.	Туристичко-хотел. менаџмент
25.		Нађа Чакаревић	IV3	Сандра Јовићевић	4.	Туристичко-хотел. менаџмент
26.	Спортске активности	Вања Авдић	III1	Србољуб Стефановић	4.	Стони тенис
27.		Јован Росић	I1	Србољуб Стефановић	4.	Стони тенис
28.		Екипа ученика Техничке школе	мешовита група	Србољуб Стефановић	1.окружно такмичење	Мали фудбал

5.6 Ученик генерације

Одлуком Наставничког већа Техничке школе, за ђака генерације четвртог степена шк. 2021/2022. Год. Проглашена је **Богдан Брковић**, одељење **IV₁**, образовни профил **техничар мехатронике**.

На такмичењима је постигао следеће резултате:

– На обласном такмичењу освојио друго место.

– у школској 2022/23. Години републичком такмичењу освојио је седмо место из Моделирање машинских елемената и конструкција и четврто место из Мехатронике.

5.7 Носиоци дипломе Вук Караџић

Име и презиме ученика	Одељење	Образовни профил
1.Богдан Брковић	IV1	Техничар мехатронике
2.Андреј Радић	IV1	Техничар мехатронике
3.Михаило Мајсторовић	IV1	Техничар мехатронике
4.Милица Ружић	IV4	Комерцијалиста
5.Маријана Станојевић	IV4	Комерцијалиста

5.8 Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
Први	21	11	34
Други	26	19	57
Трећи	18	14	36
Четврти	10	18	47
УКУПНО	75	62	174

5.9 Организација и ритам рада

Школска година је почела у складу са календаром образовно-васпитног рада средње школе за школску 2022/2023. годину, 1. септембра 2022. године у поподневној смени. Настава и други облици образовно-васпитног рада остварени су у току два полугодишта. Прво полугодиште је почело у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршило се у петак, 30. децембра 2022. године. За завршне разреде у стручним школама настава се завршила 30. Маја 2023. Године. За ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњих образовних профила, настава се на основу упутства МП завршила пре датума планираног школским календаром, у уторак 6. јуна. Настава је реализована у две смене, са променом смена на месечном нивоу. Распоред звоњења и динамика дневног извођења, наставе током непосредне наставе, била је уобичајена. Свети Сава је обележен радно, без одржавања наставе. Надокнаду изгубљене наставе због екскурзије, школа је реализовала на основу плана надокнаде током радних субота. У школи се користи електронски дневник (есДневник). Часови су одржавани у трајању 45 минута. Настава се изводила у кабинетима у старој и новој школи. Ученици прве године практичну наставу обављали су у школској радионици. Ученици друге, треће и четврте године практичну наставу, блок наставу и професионалну праксу обављали су код социјалних партнера.

Дежурство у школи

У школи постоје два круга видео-надзора: унутрашњи и спољашњи (само функционисање видео надзора није било у потпуности адекватно и мора се у наредном периоду реорганизовати и довести у значајно боље стање). Функционише електронско звоно, ЛЦД, информациона електронска табла и разглас.

У школској 2022/2023. години дежурала су по два наставника када немају часове и по један ученик из одељења. Наставници су дежурали у холовима као и на улазно-излазном платоу школе. Школа је радила у две смене (месечна ротација: ако први дан у новом месецу пада у прва три радна дана, смена се врши од почетка недеље; ако је први у четвртак или петак, смена ће уследити од наредног понедељка). Од маја 2023. године у целој смени је био присутан и полицајац.

5.9.1 Распоред звоњења

ПРВА СМЕНА					ДРУГА СМЕНА				
Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор	Звоно	Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор	Звоно
1.	7.00	7.45	5'	7.50	1.	13.00	13.45	5'	13.50
2.	7.50	8.35	25'	8.55 ; 9.00	2.	13.50	14.35	25'	14.55 ; 15.00
3.	9.00	9.45	5'	9.50	3.	15.00	15.45	5'	15.50
4.	9.50	10.35	5'	10.45	4.	15.50	16.35	5'	16.40
5.	10.40	11.25	5'	11.35	5.	16.40	17.25	5'	17.30
6.	11.30	12.15	5'	12.15	6.	17.30	18.15	5'	18.20
7.	12.20	13.00		12.55	7.	18.20	19.05		19.05

5.10 Одељења и одељењске старешине

Бр. одељења	Образовни профил	Одељењски старешина
I ₁	Техничар мехатронике	Снежана Буквић
I ₂	Техничар за компј.управљање (CNC) машина	Раде Јовичић
I ₃	Туристички техничар	Марија Полић
I ₄	Комерцијалиста	Јована Драшкић
I ₅	Бравар-заваривач, Оператер машинске обраде резањем	Зоран Петровић
II ₁	Техничар мехатронике	Милан Поповић
II ₂	Техничар за компј.управљање (CNC) машина	Драган Ковачевић
II ₃	Туристичко-хотелијерски техничар	Снежана Чикарић
II ₄	Комерцијалиста	Сандра Јовићевић
II ₅	Бравар-заваривач	Драгана Миливојевић
III ₁	Техничар мехатронике	Славица Танасковић
III ₂	Техничар за компј.управљање (CNC) машина	Душица Спасојевић
III ₃	Туристичко-хотелијерски техничар	Горан Софијанић
III ₄	Комерцијалиста	Ана Ивановић
III ₅	Бравар-заваривач	Зора Петровић
IV ₁	Техничар мехатронике	Јелена Јовановић
IV ₂	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Тони Смиљанић
IV ₃	Туристичко-хотелијерски техничар	Србољуб Стефановић
IV ₄	Комерцијалиста	Даница Дрндаревић

5.11 Подела одељења , предмета и часова на наставнике

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНАТ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Миловановић Нада	I-1,2,3=9 III-2,3,4=9 27, 6 % библи. до феб.2023.	100% (преко норме 27,6 %) до феб.2023.
	Драгићевић Ана	II-1=3, II-3=3 II-5=2, II-6 =2 III-1=3, III-5=2, IV-1=3 27,6 % библи. до феб.2023.	100% (преко норме 27,6 %) до феб.2023.
	Драшкић Јована	I-4= 3 II-2,4=6 IV-2,3,4=9 27,6 % библи. до феб.2023.	100% (преко норме 27,6 %) до феб.2023.
	Станисављевић Снежана	I-5= 3 IV-3=3 логика са етиком III-1=1 грађанско васпитање 17,2 % библиотека	50 %
	Филиповић Бисерка	Пор. боловање до фебруара	100%
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Стефановић Србо	I-1,2=4 II-1,2 = 4 III-,3,4 =4 IV-1,2,3,4=8	100%
	Милчановић Ана	I-3,4=4 II-3,4,6=6 III-5=2	60%
	Тановић Петар	I-5=2 II-5=2 III-1,2=4	40%
МАТЕМАТИКА	Софијанић Горан	I-1=3, I-3,4=4 III-1,2=6 ,III-3,5=4 IV-1,2=6 IV-3=2	100% (преко норме 27,8%)
	Продановић Драгана	I-2=3, I-5=2 II-1,2=6 ,II-3,4,5,6=8 III-4=2 IV-4=2	100% (преко норме 27,8%)
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Танасковић Славица	I-4,5=4 II-1,3,4=6 III-1=2, III-5=1 IV-3=3, IV-4=2	100%
	Марић Јелена	I-2,3=4	22%
	Миливојевић Драгана	I-1=2 II-2,5,6=6 III-2,3,4=6 IV-1,2=4	100%
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Војск Радмила	III-4=2	11,11%
	Марјановић Милица	III-3=3 IV-3,4=4	39 %
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	Танасковић Душица	II-3=3 II-4=2	27,8 %

ШПАНСКИ ЈЕЗИК	Благојевић Ивана	I-3,4=4	22 %
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Љиљана Јовићевић	II-3=3 II-4=2 IV-3,4=4	50 %
ИСТОРИЈА	Васиљевић Нада	I-1,3,4,5=8 II-2,3=4 ----- изборни III-3,4=4 IV-4=2	60%
			30%
ХЕМИЈА	Татјана Крстић Страиновић	I-3=2	10%
ХЕМИЈА	Вучићевић Милена	I-1,2,=4 II-4=2	45% (преко нормe 5%)
МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ		I-2, 5=4	
БИОЛОГИЈА	Миросавић Јелица	I-3=2 II-1,4=4	40% (преко нормe 10%)
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		I-2=2 II-5,6=2	
ФИЗИКА	Тошић Даница	I-1,2,4=6	30%
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Радивојевић Ђуносијевић Драгана	I-1 =2 I-5 =2	20%
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Вучковић Слађана	I-1,5 =4 I-2,3,4=12	80%
ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА		III-4= 4	20%
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Гордић Александра	I-1,2,3,4=4	20%
ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ		III-3=1	5%
МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	Чикић Марија Софија Радишић	IV-3=1	5%
ПРАВО	Јовановић Александра	I-4 =2 II-4=3	25%
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	Матић Зора	III-5=1 IV1,2,3,4=8	30% (преко нормe 15%)
ГЕОГРАФИЈА	Стефановић Весна	I-3,5=2 I-4=2 II-1,2,3=6	70%
ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА		III-5=2 IV-3=2	
ВЕРСКА НАСТАВА	Чикарић Снежана	20 часова	100%
ПСИХОЛОГИЈА У ТУРИЗМУ	Томић Кристина		10%
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		III-1,2,5=1 III-4=1 IV-1,2,4=1 IV-3=1	20%

ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА
ТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ	Дрндаревић Даница	IV-4=3, III-4=3	100% (преко норме 19%)
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ		IV-4=6	
РАЧУНОВОДСТВО У ТРГОВИНИ		II-4, I-4=1+2+2	
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ - БЛОК НАСТАВА		IV-4=30	
СТАТИСТИКА	Полић Снежана	III-4=3+3	100% (преко норме 14%)
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ		IV-4= 6	
КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ		I-4=3+3	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV-4=2	
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ - БЛОК НАСТАВА		IV-4=30	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Јовићевић Сандра	IV-3=10, I-3=4	100% (преко норме 14%)
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ		III-4=5, II-4=3	
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		I-3=30+30	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - БЛОК НАСТАВА		IV-3=120	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Полић Марија	III-3=8, I-3=6	100% (преко норме 10%)
КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ		II-4=2+2	
ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА		I-3=2, II-3=2	
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		III-3=60	
МЕЂУНАРОДНА ШПЕДИЦИЈА	Ивановић Ана	III-4=2	(преко норме 10%)
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Зириковић Марија	II-3=9	100%
ПРИНЦИПИ ЕКОНОМИЈЕ		I-4=3, II-4=2	
ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈЕ		II-4=3	
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ		II-4=3	
ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ТУРИСТИЧКИХ ПРЕДУЗЕЋА		II-3=2	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Ивановић Драгана (до новембра 2022.) Мира Стојанић	IV-3=10, III-3=8	100%
ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА		I-3=2, II-3=2	
ОСНОВИ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА		I-3=2	
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		II-3=60	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Чолић Јелена	II-3=9	100 %
ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈЕ		II-4=3, III-4=3	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV-3=2, IV-4=2	
ФИНАНСИЈЕ		IV-4=2	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - БЛОК НАСТАВА		II-3=60	
ОСНОВИ ЕКОНОМИЈЕ	Маркићевић Ана	II-3=2	100%
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ		III-4=5	

МАРКЕТИНГ У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ		III-3=2	
МАРКЕТИНГ У ТРГОВИНИ		IV-4=3	
ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈА		III-4=3	
СПОЉНОТРГОВИНСКО И ДЕВИЗНО ПОСЛОВАЊЕ		III-3=2	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV-4=2	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - БЛОК НАСТАВА		II-3=60	
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ - БЛОК НАСТАВА		III-4=60	

МАШИНСКА И ЕЛЕКТРО ГРУПА ПРЕДМЕТА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА	Веснић Владан	IV-2=6	100 % (преко норме 30%)
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		БЛОК 90	
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА СА АНАЛИЗОМ И КОНСТРУКЦИЈОМ		IV-2=7	
ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1=2	
МЕХАТРОНСКИ СИСТЕМИ У ИНДУСТРИЈИ		IV-1=3	
ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1=6	
ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1=3	
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	Ковачевић Драган	I-5=3	100 % (преко норме 13%)
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА		II-1=3	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		II-2=2 БЛОК 30	
ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА		III-5=3	
РЕПАРАТУРА		IV-2=2	
ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		III-2=6	
МЕХАНИКА		I-2, II-2=3	
ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА	Паповић Мирјана	I-5= 3	60%
ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И ПРОЦЕСНЕ ОПРЕМЕ		II-5=3	

МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		II-2=3	
ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		II-5=2	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		30 блок	
РЕПАРАТУРА		III-5=1	
МЕХАНИКА	Василијевић Анђелка (до новембра 2022)	I-2=2	20 100%
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА		I-5=2	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		III-5=4	
РЕПАРАТУРА		II-5=1 II-6=1	
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		II-1=6 II-6=3	
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	Спасојевић Душица	I-1=2	100 % (преко норме 25%)
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ		III-2=4	
КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА		II-2=3	
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА СА АНАЛИЗОМ И КОНСТРУКЦИЈОМ		III-1=2 IV-1=2	
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА		III-2=3	
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА		III-2=2	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		III-2=6 БЛОК III-2=60	
ПРОГРАМИРАЊЕ	Смиљанић Тони	II-1=4	100 % (преко норме 30%)
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV-2=4	
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ		IV-2=7	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		III-2=6 IV-2=6 БЛОК III-2=60	
ХИДРАУЛИЧКЕ И ПНЕУМАТСКЕ КОМПОНЕНТЕ	Буквић Снежана	II-1=2 БЛОК 90	100 % (преко норме 18%)
ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА		III-1=3 БЛОК 30	
МЕХАТРОНСКИ СИСТЕМИ У ИНДУСТРИЈИ		IV-1=6	

ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1=3 БЛОК 30	
ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1=3 БЛОК 60	
МЕХАНИКА		I-1=3	
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА	Танасић Лучић Љиљана	III-2=1	(преко норме 30%)
ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1 блок 30	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		IV-2 блок 90	
ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1 блок 30	
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	Авдић Емир	I-1=5	100 % (преко норме 19%)
ЕЛЕКТРОНИКА		II-1=4	
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА		II-2=2	
ДИГИТАЛНА ЕЛЕКТРОНИКА И МИКРОКОНТРОЛЕРИ		III-1=7	
ОПРЕМА, ПОГОНИ И УПРАВЉАЊЕ У МЕХАТРОНИЦИ		III-1=6	
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	Поповић Милан	II-1=4	100 % (преко норме 29%)
ОПРЕМА, ПОГОНИ И УПРАВЉАЊЕ У МЕХАТРОНИЦИ		III-1=6	
ЕЛЕКТРИЧНИ ПОГОНИ И ОПРЕМА У МЕХАТРОНИЦИ		III-1=8 БЛОК 90	
ПРОГРАМАБИЛНИ ЛОГИЧКИ КОНТРОЛЕРИ		IV-1=7	
ТЕХНОЛОГИЈА РУЧНЕ И МАШИНСКЕ ОБРАДЕ	Петровић Зоран	I-5=4	100 % (преко норме 30%)
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ		I-5=3	
РУЧНА И МАШИНСКА ОБРАДА		I-5=6+60 БЛОК	
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ		IV-2=7	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		IV-2=6 БЛОК 90	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		II-2 БЛОК 30	
ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА	Вујовић Драган	III-5=3	(преко норме 28%)
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА		II-6=3	

ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА	Јовановић Јелена	III-2=2	100 %
СИСТЕМИ УПРАВЉАЊА У МЕХАТРОНИЦИ		III-1=7 БЛОК 90	
ОПРЕМА, ПОГОНИ И УПРАВЉАЊЕ У МЕХАТРОНИЦИ		III-1=6	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV-1=4	
ХИДРАУЛИЧКЕ И ПНЕУМАТСКЕ КОМПОНЕНТЕ	Пејић Гордана	II-1=2 БЛОК 90	100 % (преко норме 10%)
ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		II-6=2	
ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА		III-1=3 БЛОК 30	
МЕХАТРОНСКИ СИСТЕМИ У ИНДУСТРИЈИ		IV-1=6	
ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1=3 БЛОК 30	
ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1=3 БЛОК 60	
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	Кабаница Срђан	II-5=3	100 %
ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА		III-1=3 БЛОК 30	
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ		III-2=4	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		III-2=6	
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА СА АНАЛИЗОМ И КОНСТРУКЦИЈОМ		IV-1=2	
АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ		IV-2=2	

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Трифуновић Милан	I-2,II-2 8 часова	100 %
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ		III-5 18 часова+90 блок	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Миросавић Драгана	I-2,II-2 8 часова +60 блок	100 % (преко норме 18%)
ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА		I-5 6 часова+60 блок наставе	
МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОЦЕСНА ОПРЕМА		II-5 12 часова + 60 блок	
ЕЛЕКТРОМАШИНСКА ПРИПРЕМА	Протић Драган	I-1 6 часова	100%
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ		III-5 18 часова	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		I-2 4 часа	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Вујовић Драган	I-2 120 блок наставе II-2 4 часа+90 блок наставе	100 %
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ		90 часова блока	
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА		II-6 12 часова+60 блок наставе	
ПОМОЋНИ НАСТАВНИК	Драгутиновић Горан	100%	100%

На почетку школске 2022/23. године у школској библиотеци радиле су наставнице Ана Драгићевић, Јована Драшкић и Нада Миловановић а након повратка Бисерке Дабановић са боловања од фебруара 2023.године библиотека је заступљена у пуној норми. Професорка Анђелка Василијевић је у децембру остварила услов за одлазак у пензију. Марија Чикић наставница Музичке културе која је на замени Злате Ђачић Смиљанић, напустила је школу је уместо ње је ангажована колегиница Софија Радишић.

5.12 Структура и распоред обавеза запослених у оквиру 40-часовне радне недеље

Р. бр.	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно стареш.	Додатна настава	Допунска настава	факултативне активности	слободне активности	припрема уч. з. та	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна док. м.	испитне комисије	руководиоње стр. већем, тимом	рад у стручним органима	стручно усавршавање	орг. рада у кабинету	УКУПНО
1.	Драшкић Јована	српски језик	18+8 библиотек а	2	1			1		2	24	9	2	1	2	1	1	-	40 + 27% библиотек а
2.	Миловановић Нада	српски језик	18+ 8 библиотек а	-	-	2		1	1	2	24	9	-	2		2	2	1	40+ 27% библиотек а
3.	Драгићевић Ана	српски језик	18+8 библиотек а		1		1	2		2	24	9		1	2	1	2	1	40+ 27% библиотек а
4.	Танасковић Славица	енглески језик	18	2	1	1	1		1		24	9	2		2	1	1	1	40
5.	Миливојевић Драгана	енглески језик	18	2	1	1				2	24	9	2	1		1	2	1	40
6.	Марић Јелена	енглески језик	4		1						5	2				0,5	0,5		8
7.	Благојевић(Јовановић)Ив ана	шпански језик	4							1	5	2		0,5			0,5		8
8.	Војск Радмила	француски језик	2		0,5	0,5					3	1							4
9.	Марјановић Милица	француски језик	7							2	9	3,5		0,5		0,5	0,5		14
10.	Јелена Ерић	италијанск и																	породиљс ко
11.	Танасковић Душица	италијанск и	5			0,5				1	6,5	2,5		0,5			0,5		10
12.	Јовићевић Љиљана	немачки	9		1	1				1	12	4,5		0,5		0,5	0,5		18
13.	Васиљевић Нада	историја	18		1	1				2	22	9		1		1	1	1	36

Извештај о раду школе 2022/23. година

Р. бр.	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно стареш.	Додатна настава	Допунска настава	факултативне активности	слободне актив	припрема уч за та	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна докум.	испитне комисије	руководиоње стр. већем	рад у стручним органима	стручно усавршање	орг. рада у кабинету	УКУПНО
14.	Стефановић Весна	географија	14	-	1	1				1	17	7		1		1	1	1	28
15.	Стефановић Србољуб	физичко васпитање	20	2	-	-		0,5	1	0,5	24	8	2		1	2	1	2	40
16.	Тановић Петар	физичко васпитање	8					0,5	1	0,5	10	3		1			1	1	16
17.	Милчановић Ана	физичко васпитање	12				1	1		2	14	4		1	2	1	1	1	24
18.	Продановић Драгана	математика	18+5	2	1	2			1		24	9	2	1,5	1	1	1	0,5	40
19.	Софијанић Горан	математика	18+5	2	1	1			1	1	24	9	2	1,5	1	1	1	0,5	40
20.	Страиновић Крстић Татјана	хемија	2			1					3	1							4
21.	Вучићевић Милена	хемија	9+1			1				1	11	4		0,5		0,5	1	1	18 + 1
22.	Миросавић Јелица	биологија/ екологија	8+2				1		1		10	4		0,5	0,5	0,5	0,5		16 + 2
23.	Тошић Даница	физика	6			0,5				0,5	7	3		1		0,5	0,5		12
24.	Дрндаревић Даница	економска група предмета	20+4	2			1			1	24	10	2		2	1	1	-	40+4
25.	Јовићевић Сандра	економска група предмета	20+3	2					1	1	24	10	2		2	1	1		40+3
26.	Полић Снежана	економска гр. предмета	20+3						2	2	24	10		2		2	2		40+3
27.	Полић Марија	економска гр. предмета	20+2	2						2	24	10	2	2		1	1		40+2
28.	Ивановић Ана	координатор за образовање одраслих	40+2	2							2	1	2						40+2
29.	Зириковић Марија	економска група предмета	20																боловање
30.	Маркићевић Ана	економска гр. предмета	20		1				1	2	24	11		2		1	2		40
31.	Чолић Јелена	економска група предмета	20		1				1	2	24	11		1	1	1	2		40
32.	Ивановић Драгана	економска група предмета	20		1				1	2	24	11		2		1	2		40
33.	Ковачевић Драган	машинска група предмета	20+3	2		1				1	24	10	2	1		1	1	1	40+3
34.	Веснић Владан	машинска група предмета	20+6		1		1		2		24	10		1	2	1	1	1	40+6
35.	Смиљанић Тони	машинска група предмета	20+6	2					2		24	10	2	1		1	1	1	40+6
36.	Буквић Снежана	машинска група предмета	20+4	2						2	24	10	2	1	2		1		40+4

Извештај о раду школе 2022/23. година

Р. бр.	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно стареш.	Додатна настава	Допунска настава	факултативне активности	слободне актив	припрема уч. за та	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна док. док.	испитне комисије	Руководиоње стр. већем	рад у стручним органима	стручно усавршање	орг. рада у кабинету	УКУПНО
37.	Василијевић Анђелка	машинска група предмета	20	2					2		24	10	2	1		1	1	1	40
38.	Спасојевић Душица	машинска група предмета	20+5	2					2		24	10	2	1		1	1	1	40+5
39.	Петровић Зоран	машинска група предмета	20+6	2					2		24	10	2	1	1	1	1		40 +6
40.	Јовановић Јелена	машинска група предмета	20	2						2	24	10	2	1		1	2		40
41.	Пејић Гордана	машинска група предмета	20+2							4	24	10		2		1	2	1	40+2
42.	Паповић Мирјана	машинска група предмета	12			1				1	14	8		1		0.5	0.5		24
43.	Кабаница Срђан	машинска група предмета	20							4	24	11		2		1	2		40
44.	Јовичић Раде	машинска група предмета	20	2					1	1	24	11	2			1	1	1	40
45.	Петровић Зора	машинска група предмета																	породиљск о боловање
46.	Авдић Емир	електро група предмета	20+4				1		1	2	24	10		1		1	1	3	40+4
47.	Поповић Милан	електро група предмета	20+6	2			1		1		24	10	2	1		1	1	1	40+6
48.	Матић Зора	социологија са правима грађана	6+3							1	7	3		1		0,5	0,5		12+3
49.	мр Гордић Александра	ликовна култура	5				0,5	0,5			6	2,5		1		0,5			10
50.	Јовановић Александра	право	4 + 1							1	5	2		0,5		0,5			8
51.	Чикић Марија	музичка уметност	1								1			0,5		0,5			2
52.	Ђачић Злата	музичка уметност																	боловање
53.	Чикарић Снежана	верска настава	20					1		3	24	10		2		2	2		40
54.	Вујовић Драган	практична настава	26+6 теорија	2					1	1	30	6	2		1	0,5	0,5		40+6
55.	Трифунковић Милан	практична настава	26						1	1	28	6		2		1	1	2	40
56.	Протић Драган	практична настава	26						1	1	28	6		2		1	1	2	40
57.	Миросавић Драгана	практична настава	26 +4						1	1	28	8		1		1	1	1	40 + 4
58.	Стаматовић Снежана	педагог	30+6								30								40+6

Извештај о раду школе 2022/23. година

59.	Љиљана Танасић Лучић	организатор р ПН	40+6								7								40+6
Р. Бр .	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно стареш.	Додатна настава	Допунска настава	факултативне активности	слободне актив	припрема уч за та	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	докум.	Испитне комисије	Руковођење стр. већем	рад у стручним органима	стручно усавишање	орг. рада у кабинету	УКУПНО
60.	Дабановић Бисерка	стручни сарадник библиотека р																	породиљск о боловање
61.	Вучковић Слађана	рачунарств о и информати ка	20							4	24	10		1		1	2	2	40
62.	Радивојевић Ђунисијевић Драгана	рачунарств о и информати ка	4							1	5	2				0,5		0, 5	8
63.	Гојковић Сузана	психолог	30-4								30								40+4
64.	Станисављевић Снежана	српски језик	5+6 библиоте ка							1	6								10 + 19% библиотек а

5.13. Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби није реализован је у потпуности (Књиге евиденције образовно васпитног рада) због одлуке МП број 601 – 00 – 1/20/2023/1 да се настава заврши пре него што је планирано школским календаром односно 6. јуна 2023. године. **За завршне разредне настава је реализована у потпуности. За остале разредне настава је организована по упутству МП: Записник са седнице НВ од 5.6.2023. године (допис министарства просвете у прилогу).**

подручје рада : машинство и обрада метала											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I		II		III		IV		УКУПНО	
		2		3		2		1		8	
		ОДЕЉЕЊА (ТКУ(ЦИП) + БЗ-ОМО)		ОДЕЉЕЊА (ТКУ(У)) ++ОМО+ БЗ)		ОДЕЉЕЊА (ТКУ(СНС) + БЗ)		ОДЕЉЕЊЕ (ТКУ(СНС))		ОДЕЉЕЊА	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	ГОД.	нед.	ГОД.	нед.	ГОД.	нед.	ГОД.	нед.	ГОД.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	6	210	5	175	7	229	3	93	21	707
2.	Енглески језик	4	140	4	140	4	132	2	62	14	474
3.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	2	62	2	62	4	124
4.	Историја	2	70	2	70	/	/	/	/	4	140
5.	Географија	1	35	2	70	/	/	/	/	3	105
6.	Физичко васпитање	4	140	4	140	6	194	2	62	16	536
7.	Математика	5	175	5	175	5	167	3	93	18	610
8.	Физика	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
9.	Хемија	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
10.	Машински материјали	4	140	/	/	/	/	/	/	4	140
11.	Ликовна култура	1	35	/	/	/	/	/	/	1	35
12.	Екологија и заштита животне сред.	2	70	1	35	/	/	/	/	3	105
13.	Рачунарство и информатика	4	140	/	/	/	/	/	/	4	140
14.	Техничка физика	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
15.	Техничко цртање	7	245	/	/	/	/	/	/	7	245
16.	Техничка механика	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70

Извештај о раду школе 2022/23. година

17.	Механика	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
18.	Електротехника и електроника	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
19.	Компјутерска графика	/	/	3	105	/	/	/	/	3	105
20.	Машински елементи	/	/	5	175	/	/	/	/	5	175
21.	Технологија машинске обраде	/	/	2	70+306	/	/	/	/	2	100
22.	Моделирање машинских елемената и конструкција	/	/	/	/	3	105	/	/	3	105
23.	Технологија за компјутерски управљане машине	/	/	/	/	4	140+30	/	/	4	170
24.	Програмирање за компјутерски управљане машине	/	/	/	/	4	140	7	217	11	357
25.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	/	/	/	/	/	/	2	62	2	62
26.	Пројектовање технолошких система	/	/	/	/	6	210+30 _б	6	186+90 _б	12	516
27.	Практична настава	4	140+30	4	140+30	/	/	/	/	8	340
28.	Предузетништво	/	/	/	/	2	62	2	62	4	124
29.	Технологија браварских радова	3	105	/	/	/	/	/	/	3	105
30.	Основе браварских радова	6	210+ 60 _{бл.}	/	/	/	/	/	/	6	270
31.	Технологија металних конструкција и процесне опреме	/	/	3	105	/	/	/	/	3	105
32.	Металне конструкције и процесна опрема	/	/	12	420+60 _б	/	/	/	/	12	480
33.	Технологија заварених конструкција	/	/	/	/	3	93	/	/	3	93
34.	Заварене конструкције	/	/	/	/	18	558+90 _б	/	/	18	648
35.	Технологија ручне и машинске обраде	4	140							4	140
36.	Ручна и машинска обрада	6	210+60							6	270
37.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама			3	105					3	105
38.	Машинска обрада на конвенционалним машинама			6	210+60					6	270
39.	Грађанско васпитање/Верска настава	2	70	2	70	3	93	1	32	8	265
40.	Изборни предмет	/	/	/	/	2	70	2	62	4	132
УКУПНО		71	2635	69	2595	69	2405	32	1083	241	8718

подручје рада : електротехника и машинство и обрада метала											
		I		II		III		IV		УКУПНО	
		1		1		1		1		4	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		одељење (ТМ)		одељење (ТМ)		одељење (ТМ)		одељење (ТМ)		одељења	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	102	3	102	3	93	12	408
2.	Енглески језик	2	74	2	68	2	68	2	62	8	272
3.	Физичко васпитање	2	74	2	68	2	68	2	62	8	272
4.	Математика	3	111	3	102	3	102	3	93	12	408
5.	Рачунарство и информатика	2	74							2	74
6.	Историја	2	74							2	74
7.	Ликовна култура	1	37							1	37
8.	Географија			2	68					2	68
9.	Хемија	2	74							2	74
10.	Биологија			2	68					2	68
11.	Социологија са правима грађана							2	62	2	62
12.	Техничко цртање	2	74							2	74
13.	Физика	2	74							2	74
14.	Механика	3	111							3	111
15.	Основе електротехнике	3+1	111+37	2+1	68+34					7	250
16.	Техничка механика са механизмима			3	102					3	102
17.	Машински елементи			2+2	68+68					4	136

Извештај о раду школе 2022/23. година

18.	Електроника			2+1	68+34					3	102
19.	Програмирање			2	68					2	68
20.	Електромашинска припрема	3	111							3	111
21.	Хидрауличке и пнеуматске компоненте			2	68+90 _{бл.}					2	158
22.	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања					3	102+30 _{бл.}			3	132
23.	Дигитална електроника и микроконтролери					1+2	34+68			3	102
24.	Системи управљања у мехатроници					1+2	34+68+30 _{бл.}			3	132
25.	Електрични погон и опрема у мехатроници					2+2	68+68+30 _{бл.}			4	166
26.	Опрема, погон и управљање у мехатронским системима					6	204			6	204
27.	Програмабилни логички контролери							1+2	31+62	3	93
28.	Мехатронски системи у индустрији							6	186	6	186
29.	Тестирање и дијагностика мехатронских система							0+3	93+30	3	123
30.	Одржавање и монтажа мехатронских система							0+3	93+30	3	123
31.	Предузетништво							2	62	2	62
32.	Изборни предмет према програму образовног профила					2	68	2	62	4	130
33.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	37	1	34	1	34	1	31	4	136
УКУПНО		32	1184	32	1178	35	1280	32	1082	128	4592

подручје рада : економија, право и администрација

БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I разред		II разред		III разред		IV разред		УКУПНО	
		1 одељење (комерцијалиста)		1 одељење (комерцијалиста)		1 одељење (комерцијалиста)		1 одељење (комерцијалиста)		4 одељења	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	108	3	105	3	96	12	420
2.	Страни језик	2	74	2	72	2	70	2	64	8	280
3.	Физичко васпитање	2	74	2	72	2	70	2	64	8	280
4.	Математика	2	74	2	72	2	70	2	64	8	280
5.	Ликовна култура	1	37	/	/	/	/	/	/	1	37
6.	Рачунарство и информатика	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
7.	Историја	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
8.	Физика	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
9.	Географија	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
10.	Хемија	/	/	2	72	/	/	/	/	2	72
11.	Биологија	/	/	2	72	/	/	/	/	2	72
12.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	2	64	2	64
13.	Други страни језик	2	74	2	72	2	70	2	64	8	280
14.	Принципи економије	3	111	2	72	/	/	/	/	5	183
15.	Право	2	74	3	108	/	/	/	/	5	182
16.	Канцеларијско пословање	3	111	2	72	/	/	/	/	5	183
17.	Рачуноводство у трговини	1+2	37+74	1+2	36+72	/	/	/	/	6	219
18.	Организација набавке и продаје	/	/	3	108	3	105	/	/	6	213
19.	Пословна информатика	/	/	/	/	2	70	/	/	2	70
20.	Обука у виртуелном предузећу	/	/	3	108+30 _{бл.}	5	175+60	6	192-60	14	625
21.	Трговинско пословање	/	/	/	/	3	105	3	96	6	201
22.	Међународна шпедиција	/	/	/	/	2	70	/	/	2	70
23.	Статистика	/	/	/	/	3	105	/	*	3	105

Извештај о раду школе 2022/23. година

24.	Маркетинг у трговини	/	/	/	/	/	/	3	96	3	96
25.	Финансије	/	/	/	/	/	/	2	64	2	64
26.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	2	64	2	64
27.	Грађанско васпит. /Верска настава	1	37	1	36	1	35	1	32	4	140
28.	Изборни предмети	/	/	/	/	2	70	2	64	2	134
УКУПНО		32	1184	32	1182	32	1180	32	1084	128	4630

Извештај о раду школе 2022/23. година

подручје рада : трговина, угоститељство и туризам											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I разред		II разред		III разред		IV разред		УКУПНО	
		1 одељење (ТТ)		1 одељења (ТХТ)		1 одељења (ТХТ)		1 одељење (ТХТ)		4 одељења	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	99	3	96	3	93	3	90	12	378
2.	Страни језик	2	66	2	64	2	62	2	60	8	252
3.	Физичко васпитање	2	66	2	64	2	62	2	60	8	252
4.	Математика	2	66	2	64	2	62	2	60	8	252
5.	Рачунарство и информатика	2	66							2	66
6.	Историја	2	66	2	64					4	130
7.	Музичка уметност							1	30	1	30
8.	Физика	2	66							2	66
9.	Географија	1	33	2	64					3	97
10.	Хемија	2	66							2	66
11.	Биологија	2	66							2	66
12.	Социологија са правима грађана							2	60	2	60
13.	Страни језик 2	2	66	3	96	3	93	3	90	11	348
14.	Основи туризма и угоститељ.	2	66							2	66
15.	Агенцијско и хотелијерско пос.	2+4	66+132-90	4+5	128+160-1206	3+5	93+155+1206	4+6	120+180-120	33	1034+4506
16.	Економика и организација туристичких предузећа			2	64					2	64
17.	Пословна кореспонденција	2		2	64					4	126
18.	Туристичка географија					2	62	2	60	4	122
19.	Психологија у туризму					2	62			2	62
20.	Спољно трговинско и девизно пословање					2	62			2	62
21.	Маркетинг у туризму и угостит.					2	62			2	62
22.	Историја уметности					1	31			3	93
23.	Предузетништво							2	60	2	60
24.	Професионална пракса		30		30		60				120
25.	Изборни предмет према програму образовног профила			2	64	2	62	2	60	6	186
26.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	33	1	32	1	31	1	30	4	126
УКУПНО		33	1209	32	1174	30	1110	32	1080	128	4602

5.14. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Рачунарство и информатика	Први	2	1	2	4
		Техничко цртање		4	1	2	8
		Механика		1	1	2	2
		Практична настава		4	1	3	12
	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Машински елементи	Други	1	1	2	2
		Механика		1	1	2	2
		Компјутерска графика		3	1	2	6
		Практична настава		4	1	3	12
	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Мерење и контрола квалитета	Трећи	1	1	2	2
		Моделирање машинских елемената и констрикција		3	1	3	9
		Технологија за компјутерски управљане машине		2	1	2	4
		Пројектовање технолошких система		6	1	3	18
		Програмирање за компјутерски управљане машине		4	1	3	12
	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Програмирање за компјутерски управљане машине	Четврти	7	1	3	21
		Пројектовање технолошких система		6	1	3	18
		Предузетништво		2	1	2	4
	Бравар – заваривач	Технологија заварених конструкција	трећи	3	1	2	6
		Предузетништво		2	1	2	4
		Заварене конструкције		2	1	18	36

Извештај о раду школе 2022/23. година

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Електротехника и машинство и обрада метала	Техничар мехатронике	Рачунарство и информатика	први	2	1	2	4
		Техничко цртање		2	1	2	4
		Основе електротехнике		1	1	2	2
		Електромашинска припрема		3	1	2	6
		Основе електротехнике	други	1	1	2	2
		Машински елементи		2	1	2	4
		Електроника		1	1	2	2
		Програмирање		2	1	2	4
		Хидрауличке и пнеуматске компоненте		2	1	2	4
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања		3	1	3	9
		Дигитална електроника и микроконтролери	трећи	2	1	3	6
		Системи управљања у мехатроници		2	1	3	6
		Електрични погон и опрема у мехатроници		2	1	3	6
		Моделирање са анализом елемената и механизма		2	1	3	6
		Опрема, погон и управљање мехатронским системима		6	1	3	18
		Програмабилни логички контролери		2	1	3	6
		Мехатронски системи у индустрији		6	1	3	18
		Тестирање и дијагностика мехатронских система	четврти	3	1	3	9
		Моделирање са анализом елемената и механизма		2	1	3	6
		Одржавање и монтажа мехатронских система		3	1	3	9

Извештај о раду школе 2022/23. година

		Предузетништво		2	1	2	4
--	--	----------------	--	---	---	---	---

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Економија, право и администрација	Комерцијалиста	Рачунарство и информатика	Први	2	1	2	4
		Канцеларијско пословање		3	1	2	6
		Рачуноводство у трговини		2	1	2	4
		Канцеларијско пословање	други	2	1	2	4
		Рачуноводство у трговини		2	1	2	4
		Организација набавке и продаје		3	1	2	6
		Обука у виртуелном предузећу		3	1	2	6
		Пословна информатика	трећи	2	1	2	4
		Статистика		3	1	2	6
		Обука у виртуелном предузећу		5	1	2	10
		Организација набавке и продаје		3	1	2	6
		Обука у виртуелном предузећу	четврти	6	1	2	12
		Предузетништво		2	1	2	4

Извештај о раду школе 2022/23. година

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	Први	4	1	2	8
		Рачунарство и информатика		2	1	2	4
	Туристичко – хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	Други	4+5	1	2	8+10
		Пословна кореспонденција		2	1	2	4
	Туристичко – хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	Трећи	3+5	1	2	6+10
		Агенцијско и хотелијерско пословање	Четврти	4+6	1	2	8+12
		Предузетништво		2	1	2	4

5.15. Настава у блоку

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Техничар мехатронике

II ₁ – 3 недеље	III ₁ – 3 недеље	IV ₁ -3недеље
од 28.11.2022. до 2.12.2022.	од 21.11.2022. до 25.11.2022.	од 14.11.2022. до 18.11.2022.
од 03.4.2023. до 07.4.2023.	од 27.3.2023 до 31.3.2023.	од 20.3.2023 до 24.3.2023.
од 14.6.2023. до 20.2023.	од 05.6.2023. до 09.6.2023.	од 24.5.2023. до 30.5.2023.

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

I ₂ – 2недеље	II ₂ – 2 недеље
од 19.12.2022. до 23.12.2022.	од 07.6.2023. до 13.6.2023.
од 14.6.2023. до 20.6.2023.	од 14.6.2023. до 20.6.2023.
III ₂ – 2недеље	IV ₂ -3недеље
од 5.12.2022. до 09.12.2022.	од 10.5.2023. до 16.5.2023.
од 14.6.2023. до 20.6.2023.	од 17.5.2023. до 23.5.2023.
/	од 24.5.2023. до 30.5.2023.

Бравар заваривач, Оператер машинске обраде

III₅ – 3 недеље	I₅, II₅, III₆ – 2 недеље
од 10.5.2023. до 16.5.2023.	од 07.6.2023. до 13.6.2023.
од 17.5.2023. до 23.5.2023.	од 14.6.2023. до 20.6.2023.
од 24.5.2023. до 30.5.2023.	/

ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

Туристичко - хотелијерски техничар – настава у блоку

IV₃ – 4 недеље	III₃ – 4 недеље
26.9 - 30.9.2022.	3.10 - 7.10.2022.
екскурзија ученика	екскурзија ученика
30.01 - 3.02.2023.	6.02 – 10.02.2023.
13.3 - 17.3.2023.	27.3 - 31.3.2023.
II₃ – 4 недеље	I₃ – 3 недеље
17.10 - 21.10.2022.	31.10 - 4.11.2022.
28.11 - 02.12.2022.	6.3 - 10.3.2023.
27.02 – 3.3.2023.	15.5 - 19.5.2023.
3.4 - 7.4.2023.	/

Професионална пракса

I₃ – 1 недеља	II₃ – 1 недеља	III₃ – 2 недеље
5.6 - 9.6.2023.	29.5 - 02.6.2023.	24.4 - 28.4.2023.
/	/	12.6 - 16.6.2023.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Настава у блоку за комерцијалисте

II₄ – 1 недеља	III₄ – 2 недеље	IV₄ – 2 недеље
8.5 - 12.5.2023.	31.10 - 4.11.2022.	14.11 - 18.11.2022.
	3.4 - 7.4.2023.	24.4 - 28.4.2023.

5.16 Реализација часова

Изборни предмети

Предмет	Наставник	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	Снежана Чикарић	5	115	6	109	5	88	4	87
Грађанско васпитање	Сузана Гојковић Снежана Стаматовић Снежана Станисављевић	2	30	2	28	3	53	2	32
Моделирање машинских елемената са анализом и механизмима	Владан Веснић Душица Спасојевић Срђан Кабаница	/	/	/	/	3	30	3	30
Основи економије	Ана Маркићевић II-3	/	/	1	30	/	/	/	/
Историја (одабране теме)	Нада Васиљевић ; III-3, III-4, IV-4	/	/	1	29	1	30	1	32
Репаратура машинских делова	Мирјана Паповић III-5 Драган Ковачевић IV-2 Анђелка Василијевић II-5,6	/	/	2	19	1	23	1	30
Логика са етиком	Снежана Станисављевић IV-3	/	/	/	/	/	/	1	29
Хидраулика и пнеуматика	Јелена Јовановић III-5	/	/	/	/	1	30	/	/

Факултативне активности

Факултативне ваннаставне активности су реализоване у складу са програмима ваннаставних активности.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
Број: 601-00-1/20/2023-01
02.06.2023. године
Београд
Немањина 22-26

ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

Полазећи од основних циљева образовања и васпитања, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета, ученика и полазника и стварања услова за подстицајно и безбедно окружење, након велике трагедије која се десила 3. маја 2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар” у Београду и последица које трагедија собом носи, а на основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023 од 01. јуна 2023. године, обавештавамо вас о следећем:

У складу са календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године.

Све остале активности предвиђене календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе остварују се и даље како је утврђено.

Имајући у виду подзаконска акта којима је уређено оцењивање ученика у основном и средњем образовању и васпитању, потребно је да школа утврди предлог закључних оцена на крају школске године најкасније до 6. јуна 2023. године, о чему благовремено обавештава ученике и њихове родитеље, односно друге законске заступнике (у даљем тексту: родитељ). Приликом упознавања ученика и родитеља са предлогом закључне оцене, наставник даје и образложење оцена, као и сугестије за ученика о томе на који начин могу да, уколико желе, поправе оцену. Посебно је потребно да се води рачуна, приликом утврђивања предлога закључних оцена, о одредбама које се односе на могућност предлагања закључне оцене у случајевима када је ученик оцењен мање пута од прописаног, у складу са чланом 5. став 2. Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 34/19, 59/20 и 81/20) и чланом 17. ст. 9. и 10. Правилника о оцењивању у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 82/15, 59/20 и 95/22).

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Приликом припреме закључне оцене наставник треба да има у виду и самосталност и ангажовање ученика и у оквиру других облика образовно-васпитног рада чија реализација доприноси остваривању исхода обавезних предмета, изборних програма и активности.

Веома је важно да оцењивање задржи своје различите функције (да пружа информацију о оствареним резултатима, да мотивише ученике за даљи рад и учење, да служи планирању даљих корака у раду) и да оцене буду корисне за ученике, родитеље, као и наставнике.

У периоду од 7. јуна 2023. године, односно након завршетка другог полугодишта у делу који се односи на редовну наставу и најкасније до 20. јуна 2023. године у школама се остварују облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна и припремна настава и настава у природи), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе, у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика на крају школске 2022/2023. године, а све у најбољем интересу ученика.

Од школа се очекује да сваком ученику који није задовољан предлогом закључне оцене, обезбеди услове да ту оцenu и поправи уколико покаже резултат који је основа за поправљање оцена.

Продужени боравак, као посебан облик образовно-васпитног рада, у школама где постоји организује се и даље, односно до 20. јуна 2023. године. Препорука је да школа изврши анкетање родитеља и на основу резултата анкетања организује рад продуженог боравака.

Такође, целодневна настава, као посебан облик образовно-васпитног рада, организује се и даље, односно до 20. јуна 2023. године. Рад у одељењима целодневне наставе остварује се кроз организацију различитих облика слободних активности. Препорука је да школа, и у овом делу, изврши анкетање родитеља и на основу резултата анкетања организује целодневну наставу.

Све активности које се односе на организацију и реализацију завршног испита за ученике осмог разреда основне школе, завршног испита на крају средњег образовања у трогодишњем трајању и матурског испита за ученике средње школе спроводе се у складу са годишњим планом. Такође, све активности које се односе на разредне и поправне испите, годишње испите у основним и средњим музичким школама, као и све друге испите који се полажу у школама, спроводе се у складу са годишњим планом. У стручним школама се пракса, практична настава и учење кроз рад спроводе у складу са годишњим планом.

Такође, потребно је да наставници и стручни сарадници у оквиру осталих облика образовно-васпитног рада организују активности и теме у циљу развоја социјалних и емоционалних вештина ученика, као на пример: толеранције, емпатије, тимског рада, креативности, самоконтроле, оптимизма, поштења и захвалности.

Директори, наставници и стручни сарадници у нашим школама су, у врло тешким, кризним тренуцима, показали пуну спремност и капацитет да обезбеде безбедно, уређено, здраво и подстицајно окружење у коме ће се ученици развијати и учити. У овом тренутку указујемо на посебан значај захтева који произлазе из основних циљева образовања и васпитања, утврђених чланом 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), а све са циљем обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета, ученика и полазника, обезбеђивања подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијања ненасилног понашања и успостављања нулте толеранције према насиљу.

У уверењу да у наставничким колективима постоји заједничко, недвосмислено разумевање сложености и деликатности укупног друштвеног контекста у коме смо сви усмерени на добробит деце и младих, срдечно вас поздрављамо.

С поштовањем,

По Одлуци председника Владе
да врши овлашћења министра просвете
01 број: 035-00-9/2023
од 30.05.2023. године
МИНИСТАР БЕЗ ПОРТФЕЉА
задужен за координацију активности и мера у
области односа Републике Србије са

дијаспором
Борис Милићев


5.17 Најзначајнији датуми у школи (Летопис школе за шк. 2022/2023.)

22. 8. 2022. године Одржана је седница Наставничког већа.
26. 8. 2022. године одржан је састанак Тима за КВиС.
- 29 – 30. 8. 2022. године Излет колектива.
31. 8. 2022. године Припрема одељењских старешина за пријем ученика.
31. 8. 2022. године одржан је састанак Тима одељењских старешина на којем су присуствовали чланови тима, секретар Ника Авдић, педагог Снежана Стаматовић и психолог Сузана Гојковић.
31. 8. 2022. године одржан је састанак Тима за реализацију обука у неформалном образовању, на којем су присуствовали чланови тима и координатор за образовање одраслих Ана Ивановић.
1. 9. 2022. године Почетак 2022/23. школске године (поподневна смена).
- 5 – 6. 9. 2022. године одржани су родитељски састанци за ученике првог разреда, на којем су се родитељи упознали са одељењским старешином, директором, предметним наставницима, педагогом и психологом.
14. 9. 2022. године одржана је I седница Наставничког већа.
15. 9. 2022. године одржан је први састанак Вршњачког тима за КВиС.
17. 9. 2022. године чланови Вршњачког тима за КВиС учествовали су у презентацији платформе Бирам успех коју је организовала НВО Форца.
20. 9. 2022. године одржана је Радионица Вршњачког тима за квис (задужени наставник Сандра Јовићевић).
24. 9. 2022. године психолог Сузана Гојковић и наставник Снежана Станисављевић у Регионалном центру Ужице похађале су Обуку за наставу Грађанског васпитања.
26. 9. 2022. године у школи је обележен је Европски дан језика. Ученици су у холу школе рецитовали на више европских језика.
27. 9. 2022. године обележен је Светски дан туризма у организацији Туристичке секције, Предузетничке секције и Вршњачког тима за КВиС.
29. 9. 2022. године одржан је Састанак стручних сарадника Општине Пожега на којем је израђен Интерни правилник о стручном усавршавању (педагог Снежана Стаматовић и психолог Сузана Гојковић)
- 4 – 5. 10. 2022. године директор Зоран Јотић и координатор практичне наставе Љиљана Танасић Лучић присуствовали су Округлом столу Јачање улоге ОПН у Београду.
4. 10. 2022. године наставник Сандра Јовићевић и чланови Вршњачког тима за КВиС одржали су радионицу.
5. 10. 2022. године потписан је Споразум о сарадњи на спровођењу програма Знањем до посла Техничка школа и НВО Форца Пожега.
6. 10. 2022. године на Националној платформи Чувам те објављен је текст у којем је коаутор педагог Снежана Стаматовић Процена стања у школи у области борбе против насиља.
8. 10. 2022. године Наставник Ана Милчановић учествовала је са ученицима наше школе на традиционалној акцији Пецаљком против дроге, која се одржава на Марића бари. Освојено је друго и треће место у спортском риболову.
- 9 – 11. 10. 2022. године у Врњачкој бањи наставници Ана Ивановић и Сандра Јовићевић присуствовали су Конференцији наставника у организацији Достигнућа младих Србије.
- 14 – 18. 10. 2022. године изведена је екскурзија за ученике IV разреда у Северну Грчку. Вођа пута је директор Зоран Јотић.
18. 10. 2022. године Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације обележио је Светски дан борбе против трговине људима. У холу је пуштена презентација на ову тему.
19. 10. 2022. године наставници Ана Ивановић и Сандра Јовићевић присуствовале су у Чачку Пословном изазову југозападне Србије.
20. 10. 2022. године наставници Ана Ивановић и Сандра Јовићевић и чланови предузетничке секције онлајн су пратили Инфо сесију за националну радионицу UPSHIFT.

Извештај о раду школе 2022/23. година

- 20 - 21. 10. 2022. године педагог Снежана Стаматовић и ОПН Љиљана Танасић Лучић присуствовале су Округлом столу регионалног пројекта ОеАД-а „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улога ОПН“ у Београду
21. 10. 2022. године одржан је Јесењи крос, на којем су учешће узели и ученици наше школе.
- 21 – 23. 10. 2022. године изведена је екскурзија за ученике III разреда на релацији Пожега – Требиње – Пожега. Вођа пута је наставник Љиљана Танасић Лучић.
22. 10. 2022. године у Косјерићу је нашем ученику Огњену Матић (други разред, смер мехатроника) уручена стипендија фондације Евро за знање, у износу од 120.000 динара.
25. 10. 2022. године одржана је радионица Вршњачког тима за КВис.
26. 10. 2022. године директор Зоран Јотић, Марија Крзман и Сандра Јовићевић присуствовали су и просторијама НВО Форце отварању JOB Info Centra Požega.
26. 10. 2022. године педагог Снежана Стаматовић одржала је обуку за наставнике школе Повратне информације у служби формативног оцењивања.
27. 10. 2022. године одржано је окружно такмичење у стрељаштву у Пољопривредној школи у Пожеги (наставник Ана Милчановић). Ученик Вељко Караклајић се пласирао на републичко такмичење.
27. 10. 2022. године ученици наше школе посетили су Сајам књига у Београду. Задужени наставници: наставници српског језика и књижевности Ана Драгићевић, Јована Драшкић и Снежана Станисављевић.
29. 10. 2022. године наставник Сандра Јовићевић присуствовала је у Београду 51. Сајму образовања и наставних средстава.
31. 10. 2022. године наставници Ана Ивановић и Сандра Јовићевић оналајн су похађале тренинг за наставнике Girls go circular.
10. 11. 2022. године одржана је II седница Наставничког већа.
2. 11. 2022. године координатори ВТ за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације Снежана Стаматовић, Марија Крзман и Нада Васиљевић одржале су радионицу за чланове тима.
2. 11. 2022. године у холу школе за ученике завршних разреда одржано је предавање Министарства одбране Добровољно служење војног рока.
5. 11. 2022. године наша школа је поводом дана факултета Машинство и грађевинарство у Краљеву добила плакету у знак дугогодишње успешне сарадње и заједничког напредовања. Плакету је примио постдипломац и наставник наше школе Срђан Кабаница.
7. 11. 2022. године педагог Снежана Стаматовић присуствовала је у Београду обуци тренера у оквиру пројекта ИПА 2015 – унапређење квалитета образовања увођењем завршних испита на крају средњег образовања (пројекат Државна матура).
9. 11. 2022. године педагог Снежана Стаматовић присуствовала је састанку Саветника, спољних сарадника у ШУ Ужице (презентација активности за претходну школску годину).
8. 11. 2022. године У организацији Бачког парламента, а поводом Дана просветних радника, изведена је акција Ученик у улози наставника.
- 18 – 25. 11. 2022. године у просторијама школе Job info centar у сарадњи са Форцом, педагогом Снежаном Стаматовић и Маријом Крзман, тестирали су ученике наше школе – Знањем до посла (професионална оријентација за ученике).
22. 11 – 2. 12. 2022. године у школи је одржан хуманитарни турнир у одбојци.
- 1 - 2. 12. 2022. године организатор практичне наставе Љиљана Танасић Лучић учествовала је у Врњачкој Бањи на радионици Јачање улоге ОПН.
6. 12. 2022. године професорке Ана Ивановић и Сандра Јовићевић одржале су радионицу за КВИС Како се припремити за пословни интервју.
6. 12. 2022. године стипендисти Инмолда и деца из вртића заједно су очистили простор око школе – практичан час екологије – да смећа не буде.
- 8 – 9. 12. 2022. године делегација Ученичког парламента наше школе у саставу Анђела Митрашиновић IV3, Недељка Грмуша IV3, Тамара Петровић IV4, Душица Ђокић IV4 и Лука Миловановић III4 са професором Аном Ивановић присуствовали су Националном састанку средњошколаца и дводневnoj радионици Када ћемо да се чујемо у организацији Уније средњошколаца Србије.
10. 12. 2022. године наставници економске групе предмета (Снежана Полић, Ана Ивановић, Марија Зириковић, Ана Маркићевић и Сандра Јовићевић) присуствовали су семинару Пословање виртуелних предузећа преко сервисног центра Србије и Централне виртуелне банке, који се одржао у ЦСУ Чачак.

13. 12. 2022. године професор Сандра Јовићевић присуствовала је у Врњачкој Бањи семинару Имплементација ППНУ за образовне профиле туристички техничар и хотелијерско-туристички техничар.
14. 12. 2022. године одржана је традиционална манифестација поетско-музичке вечери Пожезија, на којој су ученици наше школе Недељка Грмуша, Анђела Митрашиновић и Сава Вучићевић рецитовале своје стихове.
- 14 – 15. 12. 2022. године онлајн је одржано такмичење Пословни изазов Специјал.
15. 12. 2022. године Техничка школа је домаћин Окружног такмичења у кошарци и баскету 3x3. Турнир се одржао у Хали Пожега, а задужени професори за организацију су Србољуб Стефановић и Петар Тановић.
16. 12. 2022. године директор Зоран Јотић, организатор практичне наставе Љиљана Танасић Лучић и професор Драган Вујовић учествовали су у Београду на радионици Јачање улоге ОПН.
20. 12. 2022. године изведена је стручна посета ученика наше школе који су стипендисти Инмолда фабрици Крушик и Ковачком центру у Ваљеву. Вође пута су наставници Драган Вујовић и Владан Веснић.
22. 12. 2022. године изведена је акција Сенка на послу када су неки ученици наше школе један дан провели на послу васпитача, криминалног инспектора, наставника...
27. 12. 2022. године у школи је одржан други састанак Тима за КВиС.
27. 12. 2022. године професорке Ана Ивановић и Сандра Јовићевић одржале су радионицу Симулирање пословног разговора са кандидатом.
27. 12. 2022. године педагог Снежана Стаматовић одржала је вебинар за школе из Прибоја, Пријепоља и Нове Вароши Улога школе у контексту заштите од трговине људима.
28. 12. 2022. године Ученички парламент и Вршњачки тим аза заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације наше школе уручио је новогодишње пакетиће члановима удружења ОСИ.
30. 12. 2022. године одржана је III седница Наставничког већа.
18. 1. 2023. године Одржана је IV седница Наставничког већа.
23. 1. 2023. године под слоганом Sweet career day ученици Вршњачког тима за КВиС и Предузетничка секција организовали су у холу школе Сајам каријерних могућности и предузетништва. Основни циљ сајма да ученицима пружи информације о могућностима уписа на факултете и високе струковне школе у Србији, као и да их упуту у нова занимања. Посетиоци сајма су имали прилику да осим корисних информација о својој будућој каријери, уживају у укусима слатких рукотворина које су припремиле ученичке компаније Слатко залогај и Yummy tummy treats.
27. 1. 2023. године пригодним музичко-сценским програмом (задужени наставници Ана Драгићевић, Снежана Станисављевић, Србољуб Стефановић) обележена је школска слава Савиндан. Уручене су награде најбољим ученицима завршних разреда, јубиларне награде наставницима и златне плакете бившим директорима Садији Авдић и Славку Ђокић. Издат је и школски лист Звоно, који су уредили чланови новинарске секције и наставнице Ана Драгићевић и Снежана Станисављевић.
31. 1. 2023. године ученицима завршних разреда одржано је предавање Припремљеност и реаговање у природним катастрофама, које је организовала Горска служба спасавања Србије и Горска служба спасавања Сарајева.
31. 1. 2023. године нашу школу су посетили премијерка Ана Брнабић, директор Канцеларије за дуално образовање Габријела Грујић и директор Националне службе за запошљавање Зоран Мартиновић. Циљ посете је обилазак завршних радова прве фазе реконструкције и изградње Регионалног тренинг центра.
31. 1. 2023. 27. 12. 2022. године педагог Снежана Стаматовић одржала је вебинар за школе из Бајине Баште, Чајетине, Сјенице Улога школе у контексту заштите од трговине људима.
3. 2. 2023. године у Високој школи за модерни бизнис Београд чланови Вршњачког тим за КВиС учествовали су на квиз такмичењу Modern Business Challenge.
8. 2. 2023. године ученици наше школе ишли су на пројекцију филма Олуја у салу Културног центра Пожега (наставник Нада Васиљевић и стручни сарадник библиотекар Бисерка Дабановић).
9. 2. 2023. Координатор ВТ за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације Марија Крзман одржала је радионицу Превенција вршњачког насиља за чланове тима.
15. 2. 2023. године одржана је V седница Наставничког већа
22. 2. 2023. Вршњачки тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације обележили су Дан розе мајица.

22. 2. 2023. године педагог Снежана Стаматовић присуствовала је првом састанку Међусекторске радне групе за развој интеркултуралног образовања у средњим школама, у организацији Београдске отворене школе, Европског покрета Србије, Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог и Владе РС Републички секретаријат за јавне политике.
23. 2. 2023. године ученици наше школе посетили су Сајам туризма у Београду.
25. 2. 2023. године ученици IV3 са наставницима економске групе предмета посетили су Сајам туризма Београд.
28. 2. 2023. године извршена је примопредаја реконструисаног објекта школе.
28. 2. 2023. педагог Снежана Стаматовић и ОПН Љиљана Танасић Лучић присуствовале су у ОШ Стари град Ужице стручном саветовању на тему Вредновање квалитета рада установа, водитељ Владе Живановић руководиоц ШУ Ужице и Олга Јованчићевић просветни саветник.
28. 2. 2023. педагог Снежана Стаматовић, директор Зоран Јотић и чланови Тима за заштиту од насиља присуствовали су онлајн састанку на тему Заштита деце од насиља – промоција платформе Чувам те – ваннаставне активности у контексту превенције насиља (Јелена Павловић и Миленко Николић, просветни саветници).
2. 3. 2023. године Драган Вујовић, Ана Ивановић и Љиљана Танасић Лучић присуствовали су у Београду радионици Јачање улоге Организатора практичне наставе.
10. 3. 2023. године Вршњачки тим за КВиС и наставници Сандра Јовићевић и Ана Ивановић посетили су Сајам запошљавања у Пожеги, који се одржао у Градској галерији.
12. 3. 2023. године неколико ученика трећег и четвртог разреда са наставницима Аном Маркићевић и Сандром Јовићевић посетили су Сајам образовања EDUFair у Београду.
- 17 – 18. март 2023. године ученица Нена Ковачевић са ментором Сандром Јовићевић учествовала је на Републичком такмичењу – формирање и презентација туристичких објашњења.
21. 3. 2023. године у Хали Пожега одржано је Општинско такмичење у фудсалу, где је Техничка школа освојила прво место (ментор Србољуб Стефановић).
28. 3. 2023. године ученици наше школе са наставником Сандром Јовићевић узели су учешће на Такмичењу за средњошколце из области туризма – организација догађаја, које се одржавало на Универзитету Сингидунум у Београду.
28. 3. 2023. године Драган Вујовић, Ана Ивановић и Љиљана Танасић Лучић присуствовали су у Пожеги радионици Јачање улоге Организатора практичне наставе.
29. 3. 2023. године у холу школе одржана је промоција књиге Завештање Бојане Марковић, разговор са писцем водиле су наставница историје Нада Васиљевић и вероучитељ Снежана Чикарић.
30. 3. 2023. године у Хали Прибој одржано је Окружно такмичење у фудсалу, где је Техничка школа освојила прво место (ментор Србољуб Стефановић).
5. 4. 2023. у организацији Завода за трансфузију Ужице и Црвеног крста Пожега организована је Акција добровољног давања крви за матуранте Техничке школе.
5. 4. 2023. године у Косјерићу одржано је окружно такмичење из рецитовања, учешће је узела ученица Мартина Мрдак III3.
5. 4. 2023. године у Чачку је одржано међуокружно такмичење у фудсалу (ментор Србољуб Стефановић).
6. 4. 2023. године одржана је VI седница Наставничког већа.
25. 4. 2023. године педагог Снежана Стаматовић у XII београдској гимназији била је члан комисије за полагање испита за лиценцу за наставнике математике.
- од 28. 4. до 3. 5. 2023. године наставник Сандра Јовићевић и ученице IV3 Исидора Филиповић, Марија Гајовић и Кристина Полић ишли су на наградну екскурзију у Охрид.
29. 5. 2023. године одржана је VII седница Наставничког већа.
5. 6. 2023. године одржана је VIII седница Наставничког већа.
5. 6. 2023. године организовано је Матурантско вече у Музичком клубу Пожега, у организацији Бачког парламента школе.
6. 6. 2023. године одлуком Владе РС завршена је редовна настава.
8. 6. 2023. године педагог Снежана Стаматовић присуствовала је трећем састанку Међусекторске радне групе за развој интеркултуралног образовања.

5.18 Културне и друге активности

Културна делатност Техничке школе и осмишљавање свакодневнице заслужују пажњу. Полазећи од тога да је кретање без културе кретање у празном простору, различити културни садржаји у школи нашли су своју афирмацију кроз обележавања значајних годишњица, организовање изложби и позоришних представа, као и кроз израду паноа и презентација. У табели која следи побројане су активности које су се одржавале у овој области. Прецизни датуми наведени су у Летопису школе а опширније су описане у извештајима Тимова и секција.

Активности	Носиоци	Време
Обележавање значајних датума: - Европски дан језика - Светски дан туризма - Светски дан борбе против трговине људима - Дан розе мајица - Светски дан борбе против сиде - Погром Срба	Наставници страних језика Туристичка, предузетничка секција, ВТ за КВИС ВТ за заштиту од насиља...	26.9.2022. 27.9.2022. 18.10.2022. 22.2.2023. 1.12.2022. 17.3.2023
Промоција књиге Завештање (Бојана Марковић)	Нада Васиљевић Снежана Чикарић	29.3.2023.
Биоскопске и позоришне представе – посета Пројекција филма „Олуја“	Нада Васиљевић Бисерка Дабановић	8.2.2023.
Позоришна представа ученика школе	Нада Миловановић	/
Представљање активности школе путем средстава јавног информисања	Директор, библиотекар, педагог, ОПН	током године
Пословни изазов Специјал	предметни наставници	14-15.12.2022.
Квиз такмичење: Modern Business Challenge	Вршњачки тим за КВИС	3.2.2023.
Спортска такмичења и турнири - Пецаљком против дроге - спортски риболов - Такмичење у стрељаштву - Такмичење у фудзалу - Такмичење из области туризма - Такмичење у рецитовању - Економска математика - и остала такмичења по плану МП	Ана Милчановић Србољуб Стефановић Сандра Јовићевић Ученица Мартина Мрдак Горан Софијанић	8.10.2022. 27.10.2022. 21.3.2023. 28.3.2023 5.4.2023. 28.4.2023.
Изложба ликовне секције	наставник ликовног васпитања	/
Учешће ученика у хуманитарним акцијама	Ученички парламент	22.11-2.12.2022. хуманитарни турнир у одбојци 28.12.2022. ВТ за заштиту од насиља и УП – уручивање новогодишњих пакетића ОСИ
Прослава Савиндана	директор	децембар, јануар
Музичко-сценско-рецитаторска представа ученика	Ана Драгићевић, Снежана Станисављевић, Србољуб Стефановић	март

Извештај о раду школе 2022/23. година

Смотра рецитатора; Пожезија	проф српског језика ученице: Недељка Грмуша; Анђела Митрашиновић и Сава Вучићевић	14.12.2022.
Дани Техничке школе (поводом Дана школе)	тим за прославу Дана школе	/
Добровољно служење војног рока	Предавање МО	2.11.2022.
Сајам каријерних могућности и предузетништва (школски сајам)	ВТ за КВИС и предузетничка секција	23.1.2023.

Реализација програма слободних активности

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Реализација
Сајам књига – 27.10.2022.	по 2 ученика из одељења	12	Драгићевић Ана Драшкић Јована Снежана Станисављевић
Посета биоскопским пројекцијама	I, II, III, IV	5	Нада Васиљевић Бисерка Дабановић 8.2.2023.
Сајам аутомобила	I, II, III раз.	12	Вујовић Драган у сарадњи са ИНМОЛДом
Сајам туризма – 23.2.2023.	I и II раз.–ТХТ	12	Дрндаревић Даница, Сандра Јовићевић...
Сајам запошљавања у Пожеги – 10.3.2023.			ВТ за КВИС Сандра Јовићевић; Ана Ивановић
Сајам образовања – Еду фаир	3 и 4. разред	Ана Маркићевић Сандра Јовићевић	12.3.2023.
Сајам образовања и наставних средстава Београд		Сандра Јовићевић	29.10.2022.
Каријерно информисање: факултети	Завршни разреди	12	3.11.2022. Педагошки факултет Ужице 30.11.2022. Факултет за машинство и грађевинарство Краљево 3.2.2023. Факултет Техничких наука Чачак 7.3.2023. Промоција Војне академије
Сајам омладинског предузетништва	сви	12	/
Прослава Савиндана	сви	30	Ана Драгићевић, Снежана Станисављевић, Снежана Чикарић Стефановић Србољуб
Концерт школског оркестра током прославе Савиндана	сви	2	Стефановић Србољуб
Посета музеју <i>Никола Тесла</i> Београд	I и II раз.–ТМ	10	/
Једнодневне стручне посете одељења у организ. пред.наст.и одељењских старешина	сви	100	20.12.2022. Стипендисти инмолда, Драган Вујовић и Владан Веснић – посетили „Крушић“ и ковачки центар Ваљево
Излет најбољег одељења по основу просечне оцене на крају наставне године	– 21 ученик	10	24.5.2023. ОС Јелена Јовановић и предметни наставник Гордана Пејић – Пожега - Београд
Излет за чланове Вршњачког тима	Вршњачки тим	10	/ због прекида школске године
Стручно-туристичко путовање колектива на крају наст.године	колектив	5 дана	Јун 2023. Будва
Излет колектива пре почетка школске године	колектив	2 дана	29-30.8. 2022. Требиње
Национални састанак средњошколаца	5 ученика и Ана Ивановић	12	8-9.12.2022.
Акције добровољног давалаштва крви	наставници пунолетни ученици	10	5.4.2023.

5.19 Извештај са прославе Савиндана 2023. године

Годишњим планом и програмом САВИНДАН је радни дан свечарског карактера. Програм прославе обухвата церемонијални и музичко-сценски део. Ове године је прослава уз присуство гостију и пензионера. Носилац организације и домаћинства је Школски одбор уз спонзорство компанија: ИНМОЛД, ПроИнжењер и ПЕРФОМ. На обележавању САВИНДАНА присуствовали чланови колектива, ученици, чланови Школског одбора (Ивана Пановић, Весна Вуковић), награђени ученици, представници Општине Пожега: председница Скупштине општине Пожега Славица Симовић, начелница општинске управе Славица Петровић и просветни инспектор Милена Павловић, представници цркве, представници компанија и родитељи.

Проглашени су најбољи ученици по образовним профилима: III-5 бравар заваривач Андрија Стевановић, IV-1 техничар мехатронике Богдан Брковић, IV-2 техничар за компјутерско управљање машина Борко Караклајић, IV-4 комерцијалиста Милица Ружић и IV-3 туристичко-хотелијерски техничар Анђела Митрашиновић. Награде најбољим ученицима по образовним профилима обезбедила је школа и компанија ПЕРФОМ Пожега; Овом приликом је Техничка школа уручила ЗЛАТНЕ ПЛАКЕТЕ за изузетну посвећеност и ангажовање у дугогодишњем руковођењу Техничком школом, бившим директорима Садими Авдићу и Славку Ђокићу као знак признања за све што су у периоду руковођења учинили за напредак и развој школе. ЗЛАТНЕ ПЛАКЕТЕ добитницима уручио директор школе. Обележавање САВИНДАНА је протекло у духу светосавља уз пригодан музичко-сценски програм у реализацији ученика под руководством проф.Ане Драгићевић, Снежане Станисављевић и проф.Србољуба Стефановића. Присутнима се обратио директор школе Зоран Јотић, док је Светосавску беседу изговорила вероучитељка Снежана Чикарић. Најбољим ученицима по образовним профилима награде је уручио председник ШО Драган Вујовић, а јубиларне награде председник синдиката Емир Авдић. Коктел за колектив, ученике и госте послужен у простору спратног хола. Трошкове коктела финансирале су компаније ИНМОЛД и ProINZENJER.

Директор школе

Зоран Јотић

5.20 Реализација испитних рокова и припремног рада

Врста испита и рок	Датум
Завршни и матурски испити	
• јунски рок	од 01. до 10.6.2023.
• августовски рок	од 22. до 29.8.2023.
Поправни и разредни испити	
• завршни степен	од 13. до 17.6.2023.
Поправни испити	
• августовски рок	од 21. до 29.8.2023.
Испитни рокови за ванредне ученике	
Пријава испита	
• новембарски рок	9. новембар 2022.
• јануарски рок	11. јануар 2023.
• априлски рок	13. април 2023.
• јунски рок	31. мај 2023.
• августовски рок	17. август 2023.
Полагање испита	
• новембарски рок	од 14. до 38. новембра 2022.
• јануарски рок	од 16. јануара до 30. фебруара 2023.
• априлски рок	од 19. до 28. априла 2023.
• јунски рок	од 5. до 16. јуна 2023.
• августовски рок	од 21. до 31. августа 2023.
Завршни и матурски испити	
• јануарски рок	од 16. јануара до 30. јануара 2023.
• јунски рок	од 5. до 16. јуна 2023.
• августовски рок	од 21. до 31. августа 2023.

5.21 Број одржаних часова допунске, додатне и припремне наставе

Предмет	Наставник	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава
Математика	Горан Софијанић	33	18	4
	Милка Јовић	35	-	-
	Јелена Јовановић	14	-	-
	Драгана Продановић	56	-	-
	Ана Драгићевић	-	-	20
Српски језик и књижевност	Нада Миловановић	20	-	-
Енглески језик	Драгана Миливојевић	-	-	3
	Славица Танасковић	-	22	-
Немачки језик	Љиљана Јовићевић	1	-	-
Физичко васпитање	Србољуб Стефановић	3	-	-
Физика	Даница Тошић	33	-	-
Историја уметности	Александра Гордић	3	-	-
Механика	Снежана Буквић	17	-	-
Екологија и заштита животне средине	Јелица Миросавић	2	-	-
Биологија	Јелица Миросавић	3	-	-
Рачунарство и информатика	Драгана Радивојевић Ђуносијевић	2	-	
Географија	Весна Стефановић	17	-	-
Техничка физика	Мирјана Паповић	1	-	-
Технологија металних конструкција и процесне опреме	Мирјана Паповић	7	-	-
Технологија браварских радова	Мирјана Паповић	4	-	-
Машински елементи	Мирјана паповић	8	-	-
Основе електротехнике	Мирјана Паповић	9	-	-
Техничка механика	Зора Петровић	3	-	-
Механика	Зора Петровић	4	-	-
Програмирање за компјутерски уптављање	Душица Спасојевић	-	113	-

машине				
Програмбилни логички контролери	Милан Поповић	-	5	-
Пројектовање техничких система	Душица Спасојевић	-	9	-
	Тони Смиљанић	-	9	-
	Срђан Кабаница	-	9	-
Техничка механика са механизмима	Драган Ковачевић	22	-	-
Технологија машинске обраде	Драгана Ковачевић	7	-	-
Механика	Драган Ковачевић	24	-	-
Електротехника	Драган Ковачевић	1	-	-
Хемија	Милена Вучићевић	3	-	-
Техничко цртање	Драган Ковачевић	2	-	-
Комјутерска графика	Раде Јовичић	-	85	-
	Душица Спасојевић	-	85	-
Техничко цртање	Душица Спасојевић	2	-	-
Моделирање машинских елемената и конструкција	Раде Јовичић	-	34	-
Технологија за комјутерски ушправљање машине	Драган Ковачевић	3	-	-
Канцеларијско пословање	Марија Полић	11	-	-
Принципи економије	Ана Ивановић	1	-	-
Економика и организација туристичких предузећа	Ана Ивановић	1	-	-
Међународна шпедиција	Ана Ивановић	1	-	-
Хидрауличке и пнеуматске компоненте	Снежана Буквић	1	-	-
	Гордана Пејић	1	-	-
Тестирање и дијагностика мехатронских система	Владан Веснић	-	-	5
	Снежана Буквић	-	-	5
	Гордана Пејић	-	-	5
Одржавање и монтажа мехатронских система	Снежана Буквић	-	-	5
	Владан Веснић	-	-	5
	Гордана Пејић	-	-	5
Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	Снежана Буквић	1	-	-
Пројектовање технолошких система	Душица Спасојевић	-	9	-
	Тони Смиљанић	-	9	-

	Срђан Кабаница	-	9	-
Обука у виртуелном предузећу	Сандра Јовићевић	-	-	80
	Даница Дрндаревић	-	-	80
Финансије	Јелена Чолић	-	-	12
Агенцијско и хотелијерско пословање (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	Сандра Јовићевић	-	-	68
	Мира Стојанић	-	-	68
Агенцијско и хотелијерско пословање (припремни рад за такмичење)	Сандра Јовићевић	-	-	96
Рачуноводство у трговини	Даница Дрндаревић	1	-	-
Трговинско пословање	Даница Дрндаревић	-	-	20
Организација набавке и продаја	Сандра Јовићевић	1	-	-
УКУПНО		358	416	481

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 Реализација програма стручних органа

6.1.1 Реализација програма Наставничког већа

У току школске 2022/2023. године Наставничко веће одржано је 10 седница на којима се расправљало о следећим питањима:

ПРВА СЕДНИЦА: 14. 9. 2022.
Дневни ред:
1.Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину;
2. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину
3.Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе за 2021/22.годину
4.Разматрање и усвајање акционог плана Развојног плана школе за школску 2022/23.годину
5.Разматрање и усвајање извештаја о резултатима самовредновања у области квалитета настава и учење у школској 2021/22.години
6.Разматрање и усвајање акционог плана за унапређивање области самовредновања Настава и учење у школској 2022/23.години
7.Разматрање и усвајање нове области квалитета за самовредновање у школској 2022/23.години
8.Презентовање правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију
9.Текућа питања

ДРУГА СЕДНИЦА: 10 11. 2022.
Дневни ред:
1.Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода
2.Разматрање предлога за план уписа за школску 2023/24.годину
3.Усвајање извештаја о екскурзији: - Извештај са матурске екскурзије: Грчка (северна), октобар 2022. –Извештај са екскурзије трећег разреда: Требиње, октобар 2022.
4.Извештај са одржане акције “Ученик у улози наставника”
5.Примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.
6.Текућа питања.

ТРЕЋА СЕДНИЦА: 30. 12. 2022.
Дневни ред:
1.Васпитно дисциплинске мере за ученике
2.Мишљење Наставничког већа ЛПО-а за активност признања предходног учења за квалификацију бравар-заваривач
3.Организација рада за време зимског распуста.

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА: 19. 1. 2023.
Дневни ред:
1. Извештај о успеху ученика на крају I полугодишта;
2.Извештај о резултатима истраживања о квалитету реализације практичне наставе у привредним предузећима;
3.Извештај о стручном усавршавању наставника на крају првог полугодишта;

Извештај о раду школе 2022/23. година

4. Дисеминација семинара - Славица Танасковић „Радионица за обуку писање пројеката“
5. Мишљење Наставничког већа за напредовање и стицање звања педагошки саветник за наставника Јелицу Миросавић;
6. Избор најбољих ученика по образовним профилима и ученика завршних разреда који су дали свој допринос за промоцију школе;
7. Извештај са новембарског испитног рока ванредних ученика;
8. Формирање комисија за полагање завршних и матурских испита у јануарском, јунском и августовском испитном року;
9. Организација прославе Савиндана;
10. Текућа питања.

ПЕТА СЕДНИЦА: 14. 2. 2023.

Дневни ред:
1. Извештај о посети премијерке Ане Брнабић Техничкој школи
2. Анализа реализације Програма рада у првом полугодишту
Извештај о раду директора (полугодишњи
4. Анализа анкете „Вредновање рада директора“
5. Извештај о раду организатора практичне наставе (полугодишњи
6. Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе
7. Извештај о кооперативној сарадњи школе са привредом у окружењу
8. Извештај о посети часовима у првом полугодишту од стране директора и педагога
9. Усвајање предлога за екскурзије ученика
10. Припрема ученика за такмичење
11. Извештај са прославе Савиндана
12. Васпитно-дисциплинске мере
13. Текућа питања

ШЕСТА СЕДНИЦА: 6. 4. 2023.

Дневни ред:
1. Анализа посете просветне саветнице
2. Упутства за ажурирање електронског портфолиа
3. Организација наставе и поштовање Кућног реда
4. Извештај о успеху ученика завршних разреда на трећем класификационом периоду
5. Извештај са јануарског испитног рока
6. Давање позитивног мишљења Наставничког већа за пуну квалификацију ЈПОА и ППУ за Механичара моторних возила (3. ниво квалификација)
7. Давање позитивног мишљења Наставничког већа за пуну квалификацију ЈПОА и ППУ за Оператера машинске обраде резањем (3. ниво квалификација);
8. Давање позитивног мишљења Наставничког већа за пуну квалификацију ППУ за Пословног секретара (5. ниво квалификација)
9. Текућа питања (васпитно-дисциплинске мере...)

СЕДМА СЕДНИЦА: 29.5.2023.

Дневни ред:

- 1.Извештај о успеху ученика на трећем класификационом периоду;
- 2.Извештај о вредновању рада наставника, стручних сарадника и директора од стране ученика
- 3.Информације у вези националне платформе „Чувам те“;
- 4.Спровођење пробе Државне матуре 2023. године
- 5.Извештај са републичких такмичења
- 6.Извештај са излета најбољег одељења IV1
- 7.Извештај о реализацији међународног пројекта „ENHANCE“ са средњим школама из Горажда
- 8.Васпитно-дисциплинске мере
- 9.Текућа питања

ОСМА СЕДНИЦА: 5.6.2023.

Дневни ред:

- 1.Извештај о успеху ученика завршних разреда на крају наставне 2022/23. године
- 2.Избор ученика генерације
- 3.Одлука о додели награда, признања и похвала ученицима
- 4.Организација рада од 6. до 20. јуна
- 5.Текућа питања

ДЕВЕТА СЕДНИЦА: 30.6.2023.

Дневни ред:

- 1.Извештај о успеху ученика школе на крају наставне 2022/23. године
- 2.Извештај о полагању ванредних ученика у школској 2022/23. години (априлски и јунски испитни рок
- 3.Одређивање комисија за упис ученика у први разред школске 2023/24. године
- 4.Текућа питања

ДЕСЕТА СЕДНИЦА: 21. 8. 2023.

- 1.Информација о уручивању признања Техничкој школи за резултате такмичења из машинства у школској 2022/23. години
- 2.Извештај о раду директора школе
- 3.Усвајање комисија и распореда полагања поравних, матурских и завршних испита у августовском року
- 4.Извештај о упису ученика у први разред школске 2023/24. године
- 5.Информације о листама: технолошки вишак, непуно радно време и слободни часови
- 6.Именовање одељењских старешина у школској 2022/23. години
- 7.Подела предмета и часова на наставнике у школској 2022/23.години
- 8.Текућа питања

6.1.2 Реализација програма одељењских већа

У школској 2022/2023. години одржано је у просеку по 6 седница Одељењских већа, по плану и програму који је усвојен на почетку школске године и саставни је део *Годишњег плана рада* школе. Евиденција о одржаним седницама одељењских већа се води у ЕсДневницима. На седницама Одељењских већа се расправљало о следећим питањима:

- формирање одељења првих разреда и додела старешинстава
- усвајање Програма рада Одељењских већа
- предлог и утврђивање педагошке документације за праћење, мерење и вредновање школског рада
- усаглашавање уџбеника одабраних Каталогом Министарства просвете, науке и технолошког развоја

- утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби
- план организовања родитељских састанака и садржај њиховог рада
- Анализа услова извођења наставе у школи – стање дидактичких средстава, обезбеђивање уџбеника
- анализа успеха на класификационим периодима
- васпитно – дисциплинске мере
- утврђивање оцена из владања
- реализација наставних планова и програма
- анализа рада додатне и допунске наставе
- извештавање о стручном усавршавању и ангажовању током школске године
- разматрање проблема у вези оцењивања ученика
- анализа потреба ученика за ИОП
- анализа рада слободних активности ученика
- анализа мера безбедности и сарадња са тимом за заштиту од насиља
- планирање и анализа резултата наставе на даљину
- учешће у организацији матурске вечери
- организација поправних, разредних, завршних и матурских испита.
- реализација акције Ученик у улози наставника

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа водила се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно где је посебно придавана пажња специфичностима одељења као и сваком појединцу у колективу.

6.1.3 Реализација програма стручних већа

Стручно веће професора; српски језик, музичка уметност, ликовна култура

Председник стручног већа: Јована Драшкић

Чланови стручног већа: Јована Драшкић, Ана Драгићевић, Нада Миловановић, Снежана Станисављевић, Александра Гордић

Активности/теме	Начин реализације:	Реализовано
Анализа оперативних планова по месецима, усаглашавање планова за српски језик .	распоред и планови	да
Усаглашавање критеријума оцењивања .	Дискусија, закључци	да
Унапређивање компетенције Одговоран однос према здрављу	Обука, израда припрема	не
Идентификација ученика за Инклузивно образовање .	Педагошка евиденција наставника	да
Учествовање на фестивалу „Пожезија“	ученици	да
Давање предлога за израду ИОП-а за надарену децу.	Педагошка евиденција наставника	да
Организација Савиндана и израда школских новина.	Припреме, прикупљање материјала, објављивање, извођење	да
Фото конкурс „Моја библиотека“	ученици	да
Прављење распореда писмених и усмених вежби	Дискусија, закључци	да
Планирање допунске и додатне наставе .	Анализа, дискусија, планирање	да

Извештај о раду школе 2022/23. година

Учешће на песничком фестивалу Пожезија децембар 2022.	припрема ученика, учешће	да
Окружно рецитаторско такмичење	ученици	да
Међународни дан језика	ученици	да
Пројекат “Приче из Техничке” мај 2023.	Зборник радова ученика ТШ, књижевне вечери у школи и Културном центру	не

Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика

Руководилац стручног већа:	Драгана Миливојевић
Чланови стручног већа:	Славица Танасковић, Јелена Марић Радмила Војск Танасковић Душица Ивана Благојевић Љиљана Јовићевић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	31.8.2022. 7.9. 2022. 22.9.2022 5.1.2023. 7.3.2023. 5.4.2023. 28.6.2023.
Планиране активности	Конституисање и избор руководиоца Годишњи и месечни планови рада Договор о иницијалним тестовима Утврђивање распореда контролних и писмених вежби Разматрање уџбеника и друге литературе Предлози за набавку стручне литературе Предлози за стручне семинаре који ће се одржати у 2022/23.години Анализа и реализације онлајн наставе у условима Анализирање и уједначавање критеријума оцењивања Организовање међусобних посета часовима страних језика Организација пројектна наставе- договор Посета сајму књига и набавка литературе Анализа успеха на првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха Анализа напретка ученика у односу на иницијалне тестове Договор о припреми ученика за такмичења Анализа реализације плана и програма по језицима Анализа успеха на крају првог полугодишта Договор о планираним угледним часовима у другом полугодишту Одлазак на такмичења Међусобне посете наставника и анализа коришћења различитих наставних метода Резултати ученика на такмичењима Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду Организовање набавке за наредну школску годину Разматрање решења за евентуалне проблеме у реализацији наставе током године Анализа рада актива у претходном периоду

	Анализа успеха уч. (праћење рада од почетка до краја школске године); Прикупљање извештаја о стручном усавршавању наставника
--	--

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада		
1.	- Конститутисање стручног већа страних језика -Избор руководиоца стручног већа. -Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години -Усвајање уџбеника за школску 2022/2023. годину -Договор око израде иницијалних тестова -Планирање стручног усавршавања	31.8. 2022	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија	/	/
2.	Доношење годишњег плана рада стручног већа страних језика	31.8.2022.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија	/	/
3.	Подела часова међу члановима већа	31.8.2022.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија	/	/
4.	-Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада). Утврђивање распореда контролних и писмених вежби -Разматрање уџбеника и друге литературе -Предлози за набавку стручне литературе -Предлози за стручне семинаре који ће се одржати у 2022/23. години	7.9. 2022	Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака	/	/
5.	Средства за наставу и додатни материјали	22.9.2022	Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака	Састанак одржан путем емаил комуникације	/

Извештај о раду школе 2022/23. година

6.	-Анализирање и уједначавање критеријума оцењивања -Организација пројектна наставе- договор -Анализа успеха на првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха -Анализа напретка ученика у односу на иницијалне тестове	5.1 2022 .	Чланови стручног већа	анализа, доношење закључака	/	/
7.	Резултати такмичења -анализа	7.3 .2022 .	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака	/	/
8.	Анализа успеха пројектне наставе Угледни часови	5.4.2023	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		
9.	-Разматрање решења за евентуалне проблеме у реализацији наставе током године (анализа критеријума оцењивања)	28.6.2023.	Драгана Миливојевић	анализа, дискусија, доношење закључака		/
10.	-Организовање набавке за наредну школску годину -Разматрање решења за евентуалне проблеме у реализацији наставе током године -Анализа рада актива у претходном периоду -Анализа успеха уч. (праћење рада од почетка до краја школске године);	.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака	/	/

Извештај о раду Стручног већа наставника предмета друштвених наука: историја, социологија, физичко васпитање

Чланови стручног већа, тима, секције:	Стручно веће наставника друштвених наука.
Број одржаних састанака и датума одржавања	Четири састанка-23.9.2022;30.11.2022;30.12.2022 и 06.3.2023:
Планиране активности	Израда планова и програма за школску годину Стручно усавршавање Ажурирање портфолиа Припреме и планирање такмичења.

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
Планови програми рада наставника.	Септембар	Наставници стручних предмета.	Предаја планова.
Стручно усавршавање наставника	Током године	Сви наставници у већу.	Присуствовање

Извештај о раду школе 2022/23. година

			семинарима.
Ажурирање и вођење потрфолиа	Током читаве године	Сви наставници у већу	Уписивање семинара
Такмичења	Током читаве године	Наставници који се припремају ученике за такмичење.	Припрема и реализација такмичења.

Извештај о раду Стручног већа наставника предмета природних наука: физика, хемија, биологија, екологија, географија

Руководилац стручног већа :	Весна Стефановић
Чланови стручног већа :	Даница Тошић Јелица Миросавић Милена Вучићевић Тања Крстић-Страјиновић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	1. 31. 8. 2022. 2. 23. 9. 2022. 3. 30. 11. 2022. 4. 06.1.2023. (онлајн) 5. 20.1.2023. 6. 20.6.2023.
Планиране активности	1. Конституисање Стручног већа 2. Избор председника Стручног већа 3. Доношење годишњег плана рада стручног већа и анализа рада током предходне школске године 4. Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада) 5.Упознавање чланова већа са радом Педагошког колегијума, дефинисање потреба за текућу школску годину 6.Договор око израде припреме и реализације пројектне наставе 7. Разговор о набавци потребних учила за кабинете и избор часописа уџбеника, збирки и стручне литературе 8. Договор око обележавања неких међународних празника 9. Разматрање корелације међу предметима чланова стручног већа 10. Израда материјала за ученике по ИОП 11. Усаглашавање критеријума оцењивања 12. Разговор о посети часовима 13. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и усвајање мера за постизање бољих резултата 14. Планирање огледних и угледних часова 15. Извештај са седнице Педагошког колегијума 16. Предлог плана учешћа чланова стручног већа на предстојећим зимским семинарима 17. Стручно усавршавање наставника, извештаји са посећених семинара наставника и других активности у установи и ван установе 18. Реализација наставних, ваннаставних и факултативних облика рада 19. Анализа успеха ученика на полугодишту и предлог ученика за награђивање поводом Светог Саве 20. Текућа питања 21. Извештај о раду већа у првом полугодишту 2022/23.године 22. Мере за унапређивање успеха ученика 23.Извештај са такмичења ученика

	24. Извештај о поправљању оцена због непланираног и изненадног прекида школске године (допунска, додатна, припремна настава) 25. Анализа успеха на крају школске 2022/23. године 26. Организовање поправних испита у августу 27. Извештај о раду Стручног већа за школску 2022/2023. Годину 28. Израда извештаја стручног усавршавања на нивоу Стручног већа за школску 2022/2023. Годину 29. Потребе за стручним усавршавањем у школ.2023/24.год. 30. Прелиминарни договор о подели часова за школ.2023/24.год. 31. Предлог за избор председника Стручног већа за наредну школску годину
--	---

Извештај о раду Стручног већа професора математике и информатике

Чланови стручног већа	Слађана Вучковић –руководилац стручног већа, Горан Софијанић; Драгана Ђунисијевић Радивојевић; Милка Јовић
Број одржаних састанака и датума одржавања	31.8.2022. 20.9.2022. 28.11.2022. 04.01.2023. 28.3.2023. 4.5.2023. 30.6.2023.
Планиране активности	- Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години - Усвајање годишњег плана већа - Подела часова на наставнике - Планирање наставног рада(израда годишњих планова рада, израда месечних планова рада) - Усвајање плана писмених задатака - Усвајање уџбеника за школску 2023/24 - Допунска и додатна настава - Усаглашавање критеријума оцењивања - Стручно усавршавање наставника - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Мере за побољшање успеха - Тромесечни извештај о стручном усавршавању - Акција „Ученик у улози наставника“ - Разматрање актуелних проблема у раду - План око стручног усавршавања - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Тромесечни извештај о стручном усавршавању - Текућа питања - Организација такмичења ученика на нивоу школе и града - Стручно усавршавање наставника, извештаји са посећених семинара и других активности у установи и ван установе - Извештај о резултатима постигнутим на такмичењу „Мислиша“ - Анализа успеха на трећем класификационом периоду - Организација такмичења ученика на нивоу округа и републике - Извештај о такмичењу ученика на нивоу округа и републике - Реализација мера за постизање бољих резултата

	26. Организација матурских испита 27. Анализа успеха на крају другог полугодишта 28. Прелиминарна подела часова 29. Организовање поправних испита у августу 30. Израда извештаја стручног усавршавања на нивоу Стручног већа за школску 2022/23 годину Предлог за избор председника Стручног већа за наредну школску годину
--	--

Извештај о раду Стручног већа машинске и електро групе предмета

Чланови стручног већа	Анђелка Василијевић (отишла у пензију 10.12.2022.), Драган Ковачевић, Душица Спасојевић, Тони Смиљанић, Снежана Буквић, Гордана Пејић, Јелена Јовановић, Мирјана Паповић, Емир Авдић, Милан Поповић, Зоран Петровић, Раде Јовичић, Срђан Кабаница, Љиљана Танасић Лучић, Зора Петровић (вратила се са породилског боловања). Извештаји са свих састанака налазе се у ЕС дневнику. Председник већа је Владан Веснић.
Број одржаних састанака и датума одржавања	Одржана је укупно 7 састанака. Датуми одржавања су: 3.9.2022; 31.10.2022; 06.12.2022; 30.12.2022; 13.03.2023; 02.06.2023. и 30.06.2023.
Планиране активности	1. Конституисање, избор председника већа, усвајање извештаја плана рада у школској 2021/22. годину, подела задужења, усвајање уџбеника, израда плана рада за школску 2022/23. годину. Усвајање предлога плана извођења наставе у блоку и предлога за стручно усавршавање наставника 2. Разматрање мера за усаглашавање начина оцењивања 3. Разне обуке 4. Презентација образовних профила у основним школама 5. Скупштина Заједнице машинских школа Србије 6. Организација и учешћа на такмичењима 7. Машинско – грађевински факултет у Краљеву 8. Посета стручног већа изабраној машинској школи у Србији

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности
Конституисање, избор председника већа, усвајање извештаја плана рада у школској 2021/22. годину, подела задужења, усвајање уџбеника, израда плана рада за школску 2022/23. годину	Август 2022.	Сви наставници актива и организатор практичне наставе	Након избора председника актива, договор је био око организације наставе, задужења за писање записника, давање предлога плана наставе у блоку

Разматрање мера за усаглашавање начина оцењивања	Септембар 2022.	Сви наставници актива и стручна служба	На предлог педагошке службе наставници су изнели мере за усаглашавање критеријума оцењивања. Наставници који предају истом разреду а различитим групама заједно припремају тестове знања, дефинишу бодовну скалу, дају иста упутства за израду и оцењивање презентација. Наглашена је неопходност формативног оцењивања.
Обука (рад на пнеуматском столу)	током године	Гордана Пејић, Снежана Буквић, Владан Веснић и Срђан Кабаница	На основу иницијативе колега који предају предмете из мехатронских система Владан Веснић одржао је обуку: Тестирање, одржавање, дијагностика мехатронских система, као вид унутрашњег стручног усавршавања.
Скупштина Заједнице машинских школа Србије	Током године	Владан Веснић и Зоран Јотић	На ЗМШ Србије било је речи о проблемима за пријављивање такмичења, о изменама правилника, о новом наставном програму за Техничара мехатронике. Најважније је истаћи да је на заједници речено да је Владан Веснић проглашен за најбољег ментора у Србији, а друго место је Тони Смиљанић.
Организација и учешћа на такмичењима	Март, април, мај 2023		Школско такмичење одржано је 15. марта са почетком у 8 часова. На такмичењу је учествовао 21 ученик у 7 дисциплина. На обласно такмичење које је одржано у априлу у Ваљеву и Шапцу пласирала су се 13 ученика. Републичко такмичење одржано је у Новом Саду 20-21.5.2023. године. На том такмичењу освојили смо 4 златне и по једну сребрну и бронзану медаљу

Посета Машинско – грађевинском факултет у Краљеву	Мај 2023.	Владан Веснић, Јелена Јовановић, Тони Смиљанић, Зоран Јотић	Разредне старешине завршних разреда посетили су Машинско – грађевински факултет у Краљеву. Ученици су се упознали са организацијом наставе, са условима у дому и разменили су мишљења са будућим колегама.
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности
Посета стручног већа изабраној машинској школи у Србији	Јун	Стручно веће	Због немилих догађаја и ранијег завршетка договор је да посету одложимо до даљњег.
Презентација образовних профила у основним школама	Април	Зоран Јотић, Владан Веснић, Снежана Буквић, Гордана Пејић, Тони Смиљанић, Срђан Кабаница, Душица Спасојевић, Зоран Петровић	Ове године одржана је заједничка презентација наше школе и фирме „Инмолд“. Фирма „Инмолд“ организовала је дане отворених врата у својој фирми. Сви који су долазили код њих у фирму, по завршетку обиласка долазили су у посету нашој школи, тако да је договорено да не радимо презентацију по школама.
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности
Планирање организације наставе и измештање кабинета из старе школе због изградње	Август	Владан Веснић, Снежана Буквић, Гордана Пејић, Раде Јовичић, Срђан Кабаница, Милан Поповић, Емир Авдић, Горан Гавриловић	Због пробијања рокова за реконструкцију старе школе кабинети су морали да се изместе. Закупљене су просторије и настава се одржавала редовно. Након зимског распуста дошло је до повратка у стару школу.

Извештај о раду Стручног већа практичне наставе

Чланови стручног већа, тима, секције:	Протић Драган, Трифуновић Милан, Драгана Миросавић и Драган Вујовић	
Број одржаних састанака и датума одржавања	Четири, 31.08.2022; 20.09.2022; 18.01.2023; 23.02.2023: 18.5.2923.	
Планиране активности	Септембар	- Припрема за почетак школске године (набавка материјала и алата, набавка нове опреме, уређење радног простора);
	Октобар	- Успостављање и одржавање сарадње са Привредним друштвима и Предузетницима у циљу реализације Практичне наставе ученика; - Усаглашавање Практичне наставе са Теоретском наставом;
	Децембар	- Разматрање реализације Практичне наставе и успеха ученика и првом полугодишту са предлогом мера за побољшање успеха ученика;
	Јануар	- Стручно усавршавање наставника (посета акредитованим семинарима);
	Фебруар	- Остваривање Плана и Програма Практичне наставе Образовног профила техничар за компјутерско управљање кроз сарадњу са Привредним друштвима и Предузетницима;
	Март	- Посета наставника и ученика стручним сајмовима и привредним манифестацијама; - Припрема за школско такмичење ученика трећег степена.
	Април	- Припрема и учешће на такмичењу ученика на међу регионалним такмичењима трећег степена.;
	Мај	- Припрема и учешће на такмичењу ученика на републичком такмичењима трећег степена.;
	Јун	- Припрема ученика за успешну реализацију Завршних испита; - Припрема и промоција занатских (производних) занимања у завршним разредима Основних школа на територији Општине Пожега и шире; - Реализација Завршних испита.

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
Извршена припрема за почетак школске године (набављен, материјал и алат, нова опрема потребна за реализацију практичне наставе; Извршено уређење радног простора и дворишта школске радионице;	Септембар	Сви чланови већа	
Успостављена сарадња са Привредним друштвима и предузетницима у циљу реализације практичне наставе по Дуалном систему	Октобар	Сви чланови већа	

Извештај о раду школе 2022/23. година

образовања; Извршено усаглашавање практичне наставе са теоретском наставом;			
Разматрана реализација практичне наставе и успеха ученика у Првом полугодишту и предложене мере за побољшање успеха ученика;	Децембар	Сви чланови већа	
Припрема и реализација школског такмичења ученика трећег степена.	Март	Сви чланови већа	Школска радионица и ИНМОЛД пласт, такмичење у категорији бравар, заваривач, металостругар и металоглодач
Припрема и учешће на међуокружном такмичењу ученика трећег степена.	Април	Драгана Миросавић	Краљево постигнути запажени резултати у категори Бравар.
Припрема и учествовање на републичком такмичењу ученика трећег степена ОМО стругар и глодач.	Мај	Драган Вујовић и Зоран Петровић	Краљево Синиша Обрадовић освоио друго место у категори металоглодач

Извештај о раду Стручног већа економске групе предмета

Руководилац стручног већа	Даница Дрндаревић
Чланови стручног већа	Снежана Полић Сандра Јовићевић Марија Полић Марија Зириковић Ана Маркићевић Ана Ивановић Јелена Чолић Драгана Ивановић Мира Стојанић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Пет одржаних састанака: 1. 31. 8. 2022. 2. 14. 11.2022. 3. 30. 11.2022. 4. 26.01.2023. 5. 30.06.2023.
Планиране активности	- Конституисање стручног већа економске групе предмета. Избор руководиоца стручног већа. Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години Усвајање уџбеника за школску 2022/2023. годину Доношење годишњег плана рада стручног већа економске групе предмета Подела часова међу члановима већа Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада). Набавка наставних средстава Организација распореда блок наставе (за туристичке техничаре, и

	комерцијалисте) и професионалне праксе за туристичке техничаре. Такмичење ученика Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, Усаглашавање критеријума оцењивања, у складу са одлукама на НВ, План стручног усавршавања Корелација међу предметима Примери добре праксе (Коришћењем апликација Quizizz, Kahoot, Google meet, Асоцијације) Извештај о оствареним резултатима на матурском испиту Извештај о реализацији наставних планова Анализа успеха на крају II полугодишта. ПРЕЛИМИНАРНА ПОДЕЛА ЧАСОВА
--	---

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада
1.	Конституисање стручног већа економске групе предмета. Избор руководиоца стручног већа. Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години Усвајање уџбеника за школску 2021/2022. годину	31.8.2022.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија
2.	Доношење годишњег плана рада стручног већа економске групе предмета	31. 8. 2022	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија
3.	Подела часова међу члановима већа	31. 8. 2022.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија
4.	Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада).	почетак септембра 2022. год.	Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака
5.	Набавка наставних средстава	почетак септембра 2021. год .	Чланови стручног већа	анализа, доношење закључака
6.	Организација распореда блок наставе (за туристичке техничаре комерцијалисте) и професионалне праксе за туристичке техничаре.	31.08.2022	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија, доношење закључака
7.	Уписна политика за школску 2023/24. годину	14.11.2022.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија, доношење закључака

8.	Реализација практичне наставе	14.11.2022	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија, доношење закључака
9.	Усаглашавање критеријума оцењивања	30.11.2022./	Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака Извештај са такмичења
10.	Избор ментора за Миру Стојанић	30.11.2022./	Сандра Јовићевић	анализа, дискусија, доношење закључака Извештај
11.	Извештај са радног састанка за Републичко такмичење из Агенцијско и хотелијерско пословање	26.01.2023.	Сандра Јовићевић	анализа, дискусија, доношење закључака Извештај
12.	Мере за унапређење успеха	26.01.2023.	Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака Извештај
13.	Сајам туризма	25.02.2023.	Сандра Јовићевић, Марија Полић и Мира Стојанић	анализа, дискусија, доношење закључака Извештај
14.	Извештај о оствареним резултатима на матурском испиту	30.06.2023.	Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака Извештај
15.	Извештај о реализацији наставних планова Прелиминарна подела часова	30.06.2023.	Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака Извештај

6.1.4.Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива	Ана Ивановић, Ана Драгићевић, Снежана Буквић, Милан Трифуновић.Руководилац актива је Љиљана Танасић Лучић. Извештаји са ових састанака налазе се у фасцикли у канцеларији код ОПН.
Број одржаних састанака и датума одржавања	3. састанка 31.8.2022; 22.12.2022. и 08.06.2023.
Планиране активности	- конституисање Стручног актива ; избор руководиоца и заменика Стручног актива; усвајање годишњег плана рада стручног актива за развој школског програма; подела послова унутар актива - контрола, измена и допуна постојећих планова - уношење планова у ШП за први разред за образовни профил Туристички техничар - уношење планова у ШП за трећи разред за образовни профил ТКУ (CNC) машина - уношење планова у ШП за четврти разред за образовни профил Техничар мехатронике - уношење планова у ШП за други разред за образовни профил Оператер машинске обраде резањем

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности
конституисање Стручног актива ; избор руководиоца и заменика Стручног актива; усвајање годишњег плана рада стручног актива за развој школског програма; подела послова унутар актива	Август 2022.	Чланови Стручног актива	Стручни актив је конституисан и изабрано је руководство. Договорено је било да прикупља планове за општеобразпне предмете Ана Драгићевић, за стручне Снежана Буквић-машинска група предмета, Ана Ивановић – економска група предмета, а за практичну наставу Милан Трифуновић.
контрола, измена и допуна постојећих делова ШП	Септембар - Децембар	Чланови Стручног актива	Извршили смо контролу и корекцију појединих планова.
- уношење планова у ШП за први разред за образовни профил Туристички техничар - уношење планова у ШП за трећи разред за образовни профил ТКУ (CNC) машина - уношење планова у ШП за четврти разред за образовни	Октобар-новембар	Чланови Стручног актива	У овој години унели смо допуне за 4. образовна профила.

профил Техничар мехатронике - уношење планова у ШП за други разред за образовни профил Оператер машинске обраде резањем			
Праћење реализације Школског програма	Током године	Чланови Стручног актива	-настава је реализована по упутству Министарства просвете -реализована је припремна настава за такмичење, допунска по потреби -реализовани су наставни планови и програми -реализовани су завршни и матурски испити - одржане су седнице Ученичког парламента -одржани су Савети родитеља -организоване су екскурзије -одржане су седнице ОВ, НВ, Испитног одбора -одржани су поправни и разредни испити -одржани су родитељски састанци
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада			
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада			

6.1.5 Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум чинили су руководиоци стручних већа, стручни сарадници, организатор практичне наставе и координатор за образовање одраслих.

Колегијум је сазивао и њиме председавао директор школе.

Седнице су се одржавале најчешће једном у два месеца. Састанцима педагошког колегијума по потреби су присуствовали и други запослени, чланови тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за најављени дневни ред. Евиденција о раду Педагошког колегијума води се кроз записнике (доступни у педагошко психолошкој служби).

Програм рада Педагошког колегијума:

-Међусобна координација и усаглашавање активности по питању програма и планова теоретске и практичне наставе.
-Информисање чланова ПК о активностима за заштиту од насиља и превенцију употребе дрога код ученика
-Усаглашавање Плана набавке наставних средстава, литературе и уџбеника за наставнике
-Одређивање чланова тима за ИОП као и за подршку талентованим ученицима

Извештај о раду школе 2022/23. година

-Вредновање школе-интерно и екстерно
-Разматрање предлога Стручних већа за увођење нових образовних профила
-Усаглашавање око стручног усавршавања наставника
-Давање мишљења по питању реализације пројеката у школи
-Рад на побољшању квалитета наставе
-Припрема организације Конференције
-Успостављање образовно-културно-спортске сарадње са сличним школама
-Друга питања везана за организацију и функционисање школе

Чланови Педагошког колегијума:

	Презиме и име	Стручно веће
1.	Зоран Јотић	Директор
2.	Љиљана Танасић Лучић	организатор практичне наставе
3.	Ана Ивановић	координатор за образовање одраслих
4.	Снежана Стаматовић	Педагог
5.	Марија Крзман	Педагог
6.	Слађана Вучковић	математика, електротехника и РиИ
7.	Србољуб Стефановић	Физичко васпитање
8.	Весна Стефановић	хемија, физика, биолог., еколог., географ.
9.	Драшкић Јована	српски, музичка уметност, ликовна култура
10.	Веснић Владан	машинска група предмета
11.	Дрндаревић Даница	економска група предмета
12.	Миливојевић Драгана	страни језици
13.	Горан Вујовић	Практична настава

У току школске 2022/2023. године Педагошки колегијум је одржао шест седница :

Прва седница 8. 9. 2022. године
Дневни ред:
1. Међусобна координација и усаглашавање активности по питању планова и програма теоријске и практичне наставе
2. Усаглашавање плана набавке наставних средстава, литературе и уџбеника за наставнике;
3. Одређивање чланова тима за ИОП
4. Вредновање школе интерно – избор кључне области

Извештај о раду школе 2022/23. година

5.План надокнаде дана за екскурзију ученика III и IV разреда
6.Усаглашавање предлога за висину ученичког динара
7.Текућа питања
Друга седница 6. 10. 2022. године
Дневни ред:
1. Усаглашавање око стручног усавршавања наставника
2. Разматрање предлога стручних већа за увођење нових образовних профила
3. План посете часова од стране директора и педагошких сарадника
4. Доношење ИОП-а на предлог тима за инклузивно образовање
5. План расподеле лаптопова (нотбукова) добијених од МПНиТР
6. Текућа питања
Трећа седница 29. 12. 2022. године
Дневни ред:
1. Анализа реализације школског програма, циљева и стандарда образовних постигнућа
2. Анализа остваривања пројеката у школи и пројектна настава
3. Усвајање извештаја о ИОП _у
4. Анализа рада школских тимова
5. Текућа питања
Четврта седница 24. 3. 2023. године
Дневни ред:
1.Анализа посете просветне саветнице Олге Јованчићевић
2.Организација наставе и поштовање Кућног реда
3.Посета часовима у другом полугодишту
4.Извештај о Вредновању рада наставника, стручних сарадника и директора
5.Текућа питања
Пета седница 24. 4. 2023. године
Дневни ред:
1.Активности за организацију ПРОБНЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ
2.Организација промоције уписа 2023/24
3.Извештај о припремама за републичка такмичења
4.Текућа питања
Пета седница 27. 4. 2022. године
Дневни ред:

1.Активности и мере за пружање подршке ученицима у новонасталим околностима трагичних догађаја у ОШ у Београду
2.Усаглашавање календар обавеза за завршне разреде;
3.Текућа питања
Шеста седница 23. 8. 2023. године
Дневни ред:
1.Смернице за извођење наставе за школску 2023/24.годину
2.Презентација нових планова и програма наставе и учења
3.Текућа питања

6.2 Извештај о раду руководећих органа

6.2.1 Извештај о раду директора

Извештај о раду директора школе урађен је на основу Годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Извештај је сачињен према захтевима радног места директора који руководи школом и чији су задаци синхронизовани са радом Школског одбора –органом управљања. У складу са тим, извештај о раду директора који руководи школом, дат је кроз основне функције планирања, организовања, вођења и контролисања физичких, финансијских, људских и осталих ресурса, да би се остварили постављени циљеви и задаци.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописује Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017), Статут Техничке школе Пожега, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

Све поменуто, присутно је у свакодневном раду директора.

Извештај о раду обухвата:

1. Планирање укупног рада школе;
2. Организационо-стручне послове;
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-евалуативни рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање рада школе вршено је кроз:

- Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом, председницима стручних већа, руководиоцима тимова и осталим наставницима у вези са израдом Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контроли урађеног;
- Израду Годишњег извештаја о раду школе;
- Израду Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;
- Израду плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки;

2. Организационо-стручни послови односили су се на:

- Организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (реализација распореда часова, кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...)
- Пријем, упућивање у рад и праћење нових наставника;
- Расписивање нових конкурса, у сарадњи са Школском управом, Школским одбором и синдикатом школе;
- Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
- Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Послови око реализовања ученичких излета, екскурзија и наставе у природи;
- Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе;
- Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава;
- Органозовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:

- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
- Педагошко-инструктивнио рад са приправницима и менторима;
- Организовање испита у школи и полагање испита за лиценцу приправницима;
- Увид у рад наставника;
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне и заједничке родитељске састанке;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализација свих видова наставе;
- Праћење успеха и изостајања ученика;
- Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
- Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом.

4. Аналитичко-евалуативни рад односио се на:

- Анализу и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе;
- Анализу реализације Годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Анализу извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе;
- Анализа извештаја за потребе министарства, општинске управе и школске управе УЕ;
- Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова;

5. Рад у стручним и другим органима школе огледа се у:

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
- Учешћу у седницама Одељењских већа;
- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Саветародитеља;
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање.

6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама подразумевала је:

- Сардњу са Министарством просвете и Школском управом;
- Сталну сарадњу са Локалном управом и Одељењем за друштвене делатности;
- Сарадњу са просветном инспекцијом;
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сталну сарадњу са домом здравља;
- Сталну сарадњу са другим школама на нашој општини;
- Сталну сарадњу са медијима;
- Сталну сарадњу са Полицијском станицом Пожега .

7. Педагошка документација о раду школе односила се на:

- Стално вођење дневника рада;
- Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;
- Стално прегледање књиге дежурних наставника и есДневника.

8. Безбедност ученика и запослених обухватила је:

- Организацију дежурства наставника;
- Интензивну сарадњу са полицијском станицом Пожега
- Примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Осигурање ученика и запослених;
- Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;

9. Стручно усавршавање директора обухватило је:

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;
- Семинаре, службена путовања и састанке за директоре;
- Састанке заједница школа Републике Србије
- Присуство конференцијама

- Праћење стручне литературе и часописа.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 31.08.2022. ДО 01.09.2023. ГОДИНЕ**

АВГУСТ

- Редовни обиласци извршења радова на реконструкцији старе школе
- Састанци са власницима потенцијалних простора за одржавње наставе због реконструкције старе школе
- Сарадња са министарством просвете у циљу добијања рачунарске опреме
- Преузимање рачунарске опреме (30 комплета за рачунарске учионице)
- Формирање комисија за поправне испите
- Рад на изради протокола о поступању у ванредним ситуацијама
- Састанак актива директора Општине Пожега
- Састанак у ПС Пожега са начелником због безбедности за почетак школске године
- Организација и активности за почетак рада након годишњих одмора
- Организација и вођење седница Наставничког већа
- Сарадња са НСЗом због недостајућих кдрова
- Састанак са Тимом за квалитет рада школе
- Састанак са представницима компанија који учествују у дуалном образовању
- Седнице одељењских већа за завршне и поправне испите
- Потписивање уговора са власницима локала за извођење наставе због реконструкције старе школе)
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице)

СЕПТЕМБАР

- Формирање комисија и тимова школе Наставничког већа
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика...)
- Родитељски састанци одељења првог разреда
- Састанак са одељењским старешинама и представником ТА Фантаст турист Нови Сад, која изводи екскурзију III и IV разреда због организације путовања на екскурзију
- Присуствовање састанку актива директора на нивоу општине Пожега
- Присуствовање састанку актива директора на нивоу школске управе Ужице
- Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала
- Организација набавке уџбеника и литературе за библиотеку
- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Пријем нових радника и упућивање у рад
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом)
- Конституисање новог Савета родитеља
- Учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, новог ШРП-а, Евалуације ШРП-а, ЦЕНУС-а
- Учешће у раду и уношењу података у ЈИСП;
- Подстицање стручног усавршавања запослених;
- Присуствовање састанку у општини;
- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављање и занемаривања и присуствовање састанцима тима;

- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора;
- Сарадња Школском управом Ужице, кнцелријом премијерке и министарством просвете за дуално образовање у циљу реализације пројекта РТЦ-а;
- Организовање обуке запослених за противпожарну заштиту
- Сарадња са извођачима радова и надзором на реконструкцији старе школе;
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема;
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину;
- Посета часовима;
- Стална сарадња са психологом, педагогом, правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора
- Састанци с компанијама и туристичким организацијама у окружењу због реализације практичне и блок наставе
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице)

ОКТОБАР

- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме;
- Избор наставника за замену;
- Комуникација са медијима;
- Координирање секција у школи;
- Припремни састанци са одељењским старешинама разреда који путују на екскурзију
- Родитељски састанак за ученике трећег и четвртог разреда који путују на екскурзију
- Путовање на екскурзију ученика IV разред – Грчка (северна област)
- Разговор са родитељима ученика који имају смањену оцену из владања;
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја;
- Састанци актива директора;
- Организација одласка ученика на сајам књига
- Састанак већ наставника практичне наставе
- Учествовање на округлом столу „Јачање организатора практичне наставе“ OeaD Austria - Београд;
- Активности у вези са допуном плана јавних набавки;
- Организовање и вођење седница Педагошког колегијума;
- Преглед и анализа педагошке документације
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Посета часовима;
- Седнице одељењског већа појединих одељења
- Обука Агенције за спречавање корупције – израда плана интегритета- Чачак
- Састанак са тимовима за пасиље, маркетинг и јавну делатност;
- Комуникација на линији Општинска управа, Министарство просвете и Влада Републике Србије због израде и реализације пројекта реконструкције и изградње Регионалног тренинг центра (Стара школа)

НОВЕМБАР

- Организација набавке средстава за извођење наставе;
- Обезбеђивање потенцијалних понуђача на другу јавна набавку за пелет
- Активно учешће у раду актива директора;
- Преглед педагошке документације;
- Разговор са наставницима
- Акција „Ученик у улози наставника“
- Организација дружења у част одласка у пензију колегама Славици Тотовић, Милки Шојић и Милану Јањићу
- Организовање посета часовима;
- Организовање и припремање Наставничког већа и Савета родитеља;
- Састанак са привредницима који учествују у дуалном образовању;
- Активности око седница за Први класификациони период;
- Учествовање у пилот програму „Јачање организатора практичне наставе“ OeaD Austria – Београд;
- Састанак са представницима Ученичког парламента школе;
- Реализација активности КВиСа „Сенка на послу“;
- Редована комуникација са ШУ Ужице;
- Састанак и разговор са председником синдиката;
- Учествовање у обуци за полагање лиценце за директора (I део Краљево, Жича);
- Организовање одласка на републичко такмичење ученика у стрелаштву;
- Ућешће у раду Редовне скупштине Заједнице машинских школа Србије- Златибор;
- Разговор са ауто сервисима за учешће у дуалном образовању
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе;
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада;
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице);
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Појединачан разговор са наставницима и помоћним особљем;
- Састанак са просветним инспектором: редован инспекцијски надзор;
- Праћење стања финансијских средстава школе;
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, општином Пожега, Школском управом у Ужицу, Министарством просвете, Заједницом машинских школа Републике Србије и др. институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;

ДЕЦЕМБАР

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...);
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности;
- Активности око модернизације и ажурирања сајта школе;
- Учествовање на Скупштини заједнице економских школа - Сокобања
- Разговор са пословним партнерима око потреба за ученицима по ДУАЛНОМ образовању
- Посета часовима
- Састанци са Стручним већима на тему плана уписа за следећу школску годину;
- Вођење васпитно-дисциплинских мера покренутих против ученика;
- Организација и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа (уписна политика)
- Организација и учествовање у раду Школског одбора;
- Учествовање на састанку Актива директора Општине Пожега;
- Разговор са родитељем по приговору на рад наставника и разговор са наставником;

- Послови око завршетка I полугодишта – учешће у раду Одељењских већа;
- Ангажовање око текући поправки и одржавања;
- Избор агенције за осигурање запослених
- Формирање пописне комисије и прегледање пописне документације
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Организовање активности у вези расписивања конкурса за математику до повратка раднице са породичног одсуства;
- Обука за полагање лиценце за директора (он-лине 5 модула)
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом у Ужицу, Министарством просвете, Заједницом машинских школа и др. институцијама и организацијама;
- Организовање окружног такмичења у кошарци и баскету;
- Медијски наступи на локалном медијима;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада;
- Припреме организовања прославе школске славе Св. Саве
- Надгледање рада пописних комисија;

ЈАНУАР

- Припреме за организовање школске славе;
- Надгледање рада пописне комисије;
- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора;
- Слање захтева општини за доделу средстава;
- Сарадња са ПС Пожега
- Активности око завршавања реконструкције старе школе;
- Састанак са помоћно-техничким особљем;
- Седница Наставничког већа и Педагошког колегијума (предлог за најбоље ученике по ОП)
- Прослава Савиндана;
- Састанак актива директора Пожеге;
- Састанак са председником Општине Пожега
- Стална сарадња са секретаром, рачунополагачем и ПП службом, наставницима, ученицима, родитељима, активом директора, Школском управом Ужице, Министарством просвете и др. институцијама и организацијама;
- Припреме за посету премијерке Ане Брнабић Техничкој школи Пожега;
- Посета премијерке завршним радовима реконструкције старе школе;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школо;

ФЕБРУАР

- Посета хотелу Црни Врх и хотелу Ројл – Дивчибаре, разгор са ученицима на блок настави и менаџерима хотела о будућој сарадњи;
- Састанци са председником Општинске Пожеге и директором ЕПСа Пожега о реализацији прикључења реновиране старе школе на ел.мрежу;
- Разговор са закупцима простора у коме се одвија настава до завршетка радова на старој школи – продужење уговора;
- Разговори око реализације сређивања архиве – Архива Ужице;

- Активности у реализацији добијања обука за Претходно Признато Учење (ППУ) за Бравара и Заваривача – компанија Перфом Пожега;
- Ангажовање овлашћених агенција за проверу противпожарних система;
- Састанак са општинском просветном инспекторком;
- Састанак са извођачима и Надзорним органом, радова на старој школи о припремама за примопредају објекта;
- Упознавање стручних сарадика и руководства школе са платформом „Чувам те“;
- Састанак Актива директора (Пожега, Косјерић, Ужице) – План уписа за шк.2023/24.;
- Организовање систематског прегледа за чланове колектива;
- Састанак у Министару финансија – представљање платформе СПИРИ;
- ПРИМОПРЕДАЈА радова на објекту старе школа;
- Он-лине састанак ШУ Ужице – платформа „Чувам те“;
- Организовање и припремање седница Школског одбора
- Разговор са професорима; Дисциплински поступци за ученике
- Састанак педагошког колегијума
- Спровођење активности за организацију ПРОБНЕ Државне матуре
- Састанак са техничким особљем
- Присуствовање састанку Тима за заштиту деце од насиља
- Праћење рада на изради завршног рачуна
- Посете часовима
- Активности у реализацији екскурзије
- Сарадња са локалним компанијама у реализацији практичне наставе и дуалног образовања
- Учесће у активностима Тима за самовредновање
- Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком и ученицима који имају проблеме у понашању
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама

МАРТ

- Снимање прилога за ТВ Пожегу и Радио Пожегу – усељење у реконструисани простор старе школе;
- Састанак Надзорног одбора Заједнице машинских школа- Власотинце;
- Дисциплински поступци ученика;
- Састанак са представницима ПК Ужице;
- Састанак са представницама полицијске станице Пожега;
- Пресељење кабинета из изнајмљених локала у реконструисани простор старе школе
- Састанак актива директора Пожеге;
- Разматрање извештаја о стручном надзору библиотеке;
- Седница одељењских већа 3-1 разреда
- Присуство на родитељском састанку 3-1 разреда;
- Састанак Стручног већа машинаца;
- Састанак Стручног већа економиста;
- Организација и рад на седници Савета родитеља;
- Сарадња са ШУ Ужице о посети просветне саветнице Олге Јованчићевић школи;
- Организација и реализација школског такмичења из машинства;
- Организовање радова у школском дворишту – уређење посеченог шибља и корова скипом;
- Састанак Педагошког колегијума;
- Реализација радионице „ОеаД Јацање ОРНа“ у Пожеги;
- Промоција књиге „Завештање“ –Бојана Марковић у холу школе;
- Рад на кадровским решењима: ангажовање новог домара и професора француског језика

- Посета представника Достигнућа младих
- Састанак тима за ЈПОА за ОО – реакредирација обука
- Састанак са ученичким парламентом
- Активности у спровођењу пилотирања ДМ
- Посета часовима наставника
- Организовање семинара „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“
- Састанак Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања;
- Појединачни разговор са професорима о организационим и наставним проблемима
- Организовање одласка ученика и професора такмичења;
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама, родитељима и ученицима

АПРИЛ

- Рад на реализацији поступка за извођење екскурзије за наредну школску годину;
- Присуство окружном такмичењу машинаца у Шабцу;
- Организација и вођење Наставничког већа
- Праћење и преглед коришћења е-портфолија;
- Састанак са општинском просветном инспекторком – верификација ФРТа;
- Промоција запошљавања – Потенс перфорација посетили школу;
- Педагошки колегијум;
- Промоција уписа: Инмолд!
- Републичка такмичења – организација одласка: Краљево, Власотинце, Нови Сад;
- Састанак са представницима Привредне коморе Ужице- учешће у пројекту „ENHENCE“;
- Састанак директора у Краљеву: Организација пробне државне матуре
- Набавка канцеларијског материјала и материјала за наставу
- Набавка наставних средстава
- Руковођење седницом Одељењских већа завршних разреда
- Састанак тима Државне матуре
- Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Дисциплински поступци
- Активности медијске и јавне промоције школе и успеха ученика;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе;
- Преглед педагошке документације
- Посета часовима
- Разговор са ученицима који имају проблеме у понашању
- Састанак са техничким особљем
- Седница Педагошког колегијума;
- Састанак са представницима матураната због организације Матурске прославе;
- Учесће на општинском активу директора
- Активности у вези ажурирања школског сајта

МАЈ

- Организација одласка ученика на Републичка такмичења (Краљево, Власотинце, Нови Сад)
- Присуство састанку Већа наставника практичне наставе
- Организација одржавања сенице Савета родитеља
- Организација одржавања седнице школског одбора
- Посета часовима наставника;
- Учесће у пројекту „ENHENCE“ Златибор, хотел Палисад и Горажду БИХ;

- Посета МФКраљеву
- Разговор са родитељима ученика
- Разговор са представницима матураната о прослави матуре
- Пријем ученика и наставника који су освојили републичке трофеје и медијска промоција успеха
- Сарадња са запосленима, надлежним институцијама, организација, школама у окружењу
- Инспекцијски надзор повереника за заштиту података у школи;
- Састанак у ПС Пожега- код начелника;
- Припреме и реализација наградног излета за најбоље одељење из прошле шк.године 4-1;
- Разговор са кандидатима пријављених на конкурс за радно место наставник економске групе предмета;
- Дисциплински поступци ученика;
- Посета компанији Будимка;Седница Наставничког већа;
- Организација и реализација Пробне државне матуре из Српског језика и књижевности;
- Преглед документације и есДневника
- Састанак са матурантима у вези са организовањем матурске вечери
- Куповина поклон књига за матуранте, најбоље ученике

ЈУН

- Реализација прославе матурске вечери
- Седница одељењских већа завршних разреда и Испитног одбора
- Организација полагања Матурских и завршних испита
- Медијска промоција плана уписа за следећу шк.годину
- Организација и реализација Седнице наставничког већа
- Састанак комисије за отварање понуда за екскурзију
- Организација седнице Савета родитеља
- Организација седнице Школског одбора
- Пријем, разговор и медијско представљање републичких победника са такмижења
- Разговор са директорима ИНМОЛДа, Перфома, Терморада, Гинка –сарадња и учешће у пројекту RCFa и подношење документације о заинтересованости;
- Актив директора школа Пожеге- начин рада након прекида шк.године одлуком Владе
- Разговор са професорима (појединачно) анализа резултата вредновања наставника од стране ученика;
- Промоција матураната и подела диплома и награда
- Конференција регионалног пројекта OeADa – Јачање ОПНа;
- Заједница Машинских школа Србије –Врњачка Бања, хотел Фонтана (Техничка школа проглашена најуспешнијом стручном школом у рангу 4 степена на пољу такмичења за шк.2022/23.;
- Набавка професионалне косилице за велику траву- за уређење дворишта;
- Састанак са техничким особљем
- Стална сарадња са запосленима
- Разговори са родитељима
- Седница наставничког већа
- Самоевалуација рада и креирање извештаја о раду директора;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе
- Увид и контрола вођења педагошке евиденције

ЈУЛ

- Одређивање разредних старешина за ученике првог разреда;
- Прелиминарна подела предмета на наставнике;

- Разматрање кадровских потреба и проблема;
- Расписивање јавне набавке за огрев (угаљ и пелет);
- Организација и реализација уписа ученика за следећу школску годину;
- Организација рада школе у току годишњих одмора;
- Уручивање решења за годишње одморе;
- Сређивање дворишта на простору школе;
- Састанак са представницима фирме Пут слободе;
- Састанак актива директора на општимском нивоу;
- Посета представника ИНМОЛДА и гостију из Аустрија РТЦу;
- Преглед документације и есДневника
- Припреме предлога поделе часова и задатака за следећу школску годину

АВГУСТ

- Стални конткти са Канцеларијом за дуално образовање и НОКс, због сређивања документације за наставак радова на РТЦ (стара школа);
- Стални контакти са представником општине Пожега задуженом за реализацију пројекта;
- Стални контакти са пројектантом Реконструкције и доградње простора у сатарој школи;
- Сарадња са министарством просвете - дописи за потребе помоћног наставника и стручног сарадника;
- Сарадња са школском упрвом Ужице – напредовање у звању Јелице Миросавић;
- Организација чишћења школе и школског дворишта;
- Организација редовног сервиса нових котлова на пелет у старој школи;
- Посета пројектаната који реализују измене и допуне пројекта РТца за наставак друге и треће фазе радова;
- Организација припремне наставе за ученике који су упућени на поправни испит у августовском року;
- Седница Наставничког већа;
- Организација поправних и завршних испита;
- Организовање излета колектива;
- Седнице одељењских већа;
- Дефинитивна подела предмета на наставнике,
- Решавање кадровских недостатака;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА

<i>Активност</i>	<i>број активности</i>
Актив ДИРЕКТОРА/ПЖ	6
Актив ДИРЕКТОРА /ШУ	4
Наставничко веће	10
Педагошки колегијум	7
Састанак са привредницима (Дуал)	7
Савет родитеља	4
Школски одбор	6
Састанак стручних већа	8
Састанак са извођачима радова на РТЦ	8
Састанак РТЦ тима	4
Јачање ОПНа	5

Просветни инспектор/ школа	5
Обука за полагање лиценце за директора	14
Посете компанијама	7
Састанак у ПС Пожега са начелником	5
Састанак тима борбу против насиља ЗиЗ	7
Васпитно-дисциплински поступци	10
Домаћини окружног такмичења у кошарци и баскету	3
Састанак Тима за међународну сарадњу и пројекте	3
Састанак Тима за маркетинг и јавну делатност	2
РАЗГОВОР СА НАСТАВНИЦИМА	43
Посета часовима наставника	18
Ученички парламент	5
Састанак Тима одељењских старешина	3
Састанак Тима за КВИС	2
Друштво ДИРЕКТОРА ШКОЛА СРБИЈЕ	1
Седница ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	5
Састанак у ЕПСУ поводом реконструкције за стару школу	4
Састанак у Општини поводом Реконструкције за Стару школу	3
Састанак Тима за ДУАЛно образовање	4
Зум састанак: Западна област ЗМШ Србије	2
Заједница економских школа Србије	1
Заједница машинских школа Србије	5
Посета премијерке	1
Прослава САВИНДАНА	1
Промоција Дуалног образовања	6
Јавни и медијски наступи	8

Анализирајући укупан период школске 2022/23. о раду могуће је закључити да је година била изазована, али успешно доведена до краја. Пратећи годишњи план рада и одговарајући на новонастале изазове протекли период је захтевао потпуну посвећеност послу као и адекватно решавање тренутних изазова. Такав начин рада и реаговање на новонастале ситуације довео је до добрих резултата које је школа остварила у овој школској години.

Тај резултат је свакако одржан на високом нивоу и захваљујући озбиљности и посвећености свих чланова колектива нашу школу видим као успешну и напредну образовну установу. Сарадња са локалном самоуправом, партнерским компанијама и

Министарством просвете је била на завидном нивоу и допринела успешном напредовању школе како на персоналном тако и на инфраструктурном пољу.

Реконструкција и изградња простора СТАРЕ школе и њена трансформација у Регионални тренинг центар, извођењем радова на ПРВОЈ ФАЗИ у многоме је приближила дугогодишњу тежњу да тај део школе претворимо у образовну установу регионалног карактера. Прва фаза је завршена и посетом премијерке Републике Србије Ане Брнабић завршним радовима, највљен је наставак радова на другој и трећој фази чија је вредност са опремом износи око 1,7 миулиона евра. Та информација и најава радова нам даје велики оптимизам да верујемо да ће укупан пројекат бити завршен у пројектованом року, до краја 2024. године.

Враћањем ученика и наставника у нове просторе реконструисаног објекта старе школе омогућује у потпуности квалитетан рад и учење наших ученика. Таквим условима је обезбеђено је савремено окружење и опрема чиме су ученици и професори били у прилици да покажу завидне резултате на такмичењима. Ове школске године наша школа је, након завршених такмичења машинских школа, проглашена НАЈУСПЕШНИЈОМ школом на републичким такмичењима у категорији четворогодишњих профила машинске струке. Највећи допринос таквом успеху је свакако у рукама ментора, професора машинске струке као и вредних и сјајних ученика.

Вредновање рада и руковођења школом од стране колектива је постао стандард. У складу са тим анкета о раду директора је свакако један од значајних показатеља која може побољшати функционисање и организацију установе, као и променити одређене активности и поступке који су уочени као слаба места.

Поред вредновања рада директора од стране колектива у току ове шк.године вредновање је извршено и од стране ученика. Сви наставници су били вредновани од својих ученика и резултати су показали завидан ниво поверења који су наши ученици имали према наставном особљу.

Уз константно ослушкивање колега, ученика и њихових родитеља, напредовање, усавршавање и обуку за полагање лиценце за директора сигуран сам да постоји простор за модификацију и другачија решења која ћу у наредном периоду школу чинити још успешнијом.

Све активности које су успешно спроведене у току ове шк.године у биле су подржане ИЗВАНРЕДНИМ залагањем и посвећеношћу ваннаставног особља: стручних сарадника - (ОПНа Љиља Лучић Танасић; Координатора за ЛПОА за ОО Ане Ивановић; педагогица Снежане Стаматовић и Марије Крзман као и библиотекарке Бисерке Дабановић;), техничког особља (домара Горана Гавриловића, помоћног наставника Горана Драгутиновића као и свих хигијенских радница).

Одлична сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља као управним органима школе је и ове године показала значај њихових одлука и посвећеност заједничком циљу напредовању школе као образовне установе.

Пред нама је нова школске година 2023/24. године. Након немилих догађаја из маја месеца (убиства основаца од стране друга у БГ) неопходно је другачијег сагледавања младих генерација и њиховог одрастања у тренду нових технологија и комуникација. То ће изискивати потребне активности на ојачавању наших вештина за праћење нових генерација и разумевање њихових потреба. Ја верујем да је то прилика за неке промене наших погледа на ученике и њихово место у данашњем свету.

Сигуран сам да ћемо заједнички и овај изазов успешно пребродити и у новој шк.години наставити путем успеха и напредовања.

Зоран Јотић, директор

20. август 2023. године

6.2.2 Извештај о раду координатора за образовање одраслих

Образовање одраслих је део јединственог система образовања Републике Србије, који обезбеђује одраслима током целог живота стицање компетенција и квалификација потребних за лични и професионални развој, рад и запошљавање, као и друштвено одговорно понашање. Образовање одраслих остварује се као формално образовање, неформално образовање и информално учење.

I Рад координатора везан за програме неформалног образовања (обуке) налази се у оквиру Тима за реализацију обука у неформалном образовању

II Ванредни ученици Техничке школе

Бр. уписаних ванредних ученика по разредима	УКУПНО	Образовни профил						
		3. степен			4. степен			
		МБ	ГиПП	Б-З	ТМ	ТКУ ЦНЦ	ТХТ	Комерц.
Бр. ванредних ученика у I разреду шк. 2022/2023. г.	1	/	/	1	/	/	/	/
Бр. ванредних ученика у II разреду шк. 2022/2023. г.	2	/	1	/	/	/	/	/
Бр. ванредних ученика у III разреду шк. 2022/2023. г.	6	1	/	/	1	1	/	1
Бр. ванредних ученика у IV разреду шк. 2022/2023. г.	5	/	/	/	1	/	3	1
УКУПНО	11	1	1	1	2	1	3	2

Број полазника на преквалификацији по образовним профилима		
Аутомеханичар	Оператер машинске обраде резањем	укупно
2	1	3

Број полазника на доквалификацији по образовним профилима			
Трговински техничар	Комерцијалиста	ТКУ(ЦНЦ) машина	укупно
2	1	1	4

ИЗВЕШТАЈИ ПО ИСПИТНИМ РОКОВИМА					
Испитни рок	број пријављених испита	просечна оцена	бр. издатих докумената		
			сведочанства	дипломе	Уверења о положеним испитима
новембарски од 14. до 28. новембра 2022.	46	2,87	6	1	-
јануарски од 16. до 30. јануара 2023.	62	3,34	9	3	1
априлски од 19. до 28. априла 2023.	54	3,13	2	-	-
јунски од 5. до 16. јуна 2023.	44	2,83	6	2	1
августовски од 21. до 31. августа 2023.	26	2,35	5	3	2

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ НА МАТУРСКИМ И ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА		
Матурски испити		
Број испита	Остварен успех	
2	са врло добрим успехом	
	2	
Завршни испити		
Број испита	Остварен успех	
3	са врло добрим успехом	са одличним успехом
	1	2
Специјалистички испит		
Број испита	Остварен успех	
2	са одличним успехом	
	2	

III Остали послови координатора за ОО

У току 2022/2023. год. стекли смо статус ЛПОА ОО за следеће програме неформалног образовања:

- Обука за електрозаваривача РЕЛ, МАГ И ТИГ поступком - 2. ниво квалификација,
 - Обука за вођење пословних књига - 2. ниво квалификација,
 - Обука за оператера на ЦНЦ машинама - 2. ниво квалификација
 - Обука за пословног секретара - 5. ниво квалификација,
 - Обука за бравара - заваривача - 3. ниво квалификација
 - Обука за гасно заваривање и сечење материјала – 2. ниво квалификација
- Након што смо добили сагласности МП за проширену делатност, којом стичемо статус ЛПОА за наведене програме НФОО, приступили смо процесу признавања претходног учења (ППУ) за програме бравара-заваривача и пословног секретара.
- Такође, радимо на добијању сагласности за проширену делатност којом стичемо статус ЛПОА ОО за програм НФОО и активност признавања претходног учења за квалификацију Оператер машинске обраде резањем.
- 24. маја 2023. добили смо сагласност МП за проширену делатност и стицање статуса ЛПОА ОО за активност признавања претходног учења за квалификацију Бравар – заваривач (трећи ниво квалификације).
- Организација састанка са лиценцираним инструкторима из компанија у којима имамо ученике по дуалном образовању.
 - Рад на уговорима послодавац - школа и послодавац – ученик (родитељ).
 - Достављање информација о праћењу и реализацији дуалног образовања (Регионална привредна комора)
 - Достављање мишљења МП о припремљеној документацији за акредитацију образовања одраслих у вези плана прихода и плана расхода од обука, ППУ и КВиС-а.
- 1.1.1 - Учествовање у пројекту *ENHANCE* међуграничне сарадња Привредне коморе Ужице и Привредне коморе БиХ на Златибору и Горажду.
- 1.2 - *Учешиће на конкурс за Приручник и Базу активности КВиС - „Школски сајам образовних могућности (Sweet career day)“*
- Такмичење ученика у предузетничким идејама *Пословни изазов југозападне Србије* у организацији Достигнућа младих.
 - Квиз такмичење *Modern Business Challenge* у организацији МБС Београд.
 - Организовање Сајма каријерних могућности и предузетништва.
 - Извођење радионица: Симулација пријављивања кандидата ради заснивања радног односа и писање CV-ја; Како се припремити за пословни интервју; Симулација пословног интервјуа са кандидатима за посао.
 - Учествовање на тродневној националној конференцији наставника у Врњачкој Бањи - *Како до предузимљиве учионице*.
 - Руководилац Тима одељењских старешина, Тима за реализацију обука у неформалном образовању и Предузетничке секције.

Координатор за ОО – Ана Ивановић

6.2.3 Извештај о раду организатора практичне наставе

У овој школској години потписано је 32 уговора са 25 фирми. Ови уговори су за класичан систем образовања и односе се на све видове практичних облика наставе. Што се тиче дуалног образовања није било потписивања уговора са новим социјалним партнерима. У месецу септембру у школи је за ученике прве године машинских образовних профила организована обука и полагање теста за безбедност и здравље на раду. На почетку школске године израђен је план блок наставе за све образовне профиле, која је у потпуности и реализована. У овој години током боравка ученика на блок настави обишли смо и упознали се са производњом у следећим фирмама: Словас, АТМ, Потенс, Перфом, Инмолд, Белом, Словас, фабрика воде „Рзав“, Будимка. Због специфичних ситуација (одласци колегиница на трудничко боловање, рад у више школа, рад у 2 смене због мањка простора...), распоред се израђивао сваких месец дана. Уношење нових колега, расподела часова, као и пребацивање ученика из ЕС дневника у ЈИСП рађена је по потреби и редовно је ажурирано. Што се тиче пробе Државне матуре, организована је по упутству Министарства просвете. На испит је од 115 ученика изашло 113.

Образовни профил бравар-заваривач образује се по дуалном систему образовања и одбрана завршног испита организована је у два дана 8. и 9. јуна. Фирме где су ученици обављали завршни испит су: Потенс (5 ученика), Перфом (5 ученика), Инмолд (3 ученика), АТМ (2 ученика), Carmeuse Јелен До (2 ученика), Авро (2 ученика), Про-инжењер (1 ученик), Прохром дизајн (1 ученик) и један ученик је обавио у школској радионици. Од 22 ученика 11 ученика је завршило са одличним успехом, 6 са врло добрим, 2 ученика са добрим и 3 са довољним успехом.

Организовано је полагање и за практичан матурски рад за образовне профиле 4. степена. Комисија за преглед је радила у пуном саставу, где је сваки профил имао свог екстерног члана.

Ове године ОПН је учесник регионалног пројекта ОЕАДа чији ће се капацитети употребити за јачање улоге ораганизатора практичне наставе и подизање квалитета практичне наставе. Такође учествује и у изради Водича за ОПН-а. Преко Привредне коморе Србије ОПН учествовао је у пројекту ENHANCE пројекат - међугранична сарадња

Извештај сачинила

Љиљана Танасић Лучић

6.3 Извештај о раду управних органа

6.3.1 Извештај о раду школског одбора

У току школске 2022/2023. године *Школски одбор* је одржао осам седница:

Прва седница: 14. 9. 2022. године	
Дневни ред:	
1.	Конституисање Школског одбора, избор председника и заменика школског одбора
2.	Усвајање записника са претходне седнице;
3.	Разматрање извештаја о успеху ученика на крају школске 2021/22.године
4.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/22.годину
5.	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе у школској 2021/22.години
6.	Разматрање и усвајање акционог плана Развојног плана за школску 2022/23.годину
7.	Разматрање и усвајање Извештаја о самоведновању области квалитета –Настава и учење у школској 2021/22.години и усвајање акционог плана за школску 2023/24.годину
8.	Усвајање нове области самовредновања: Програмирање, планирање и извештавање и ЕТОС
9.	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину.
10.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора
11.	Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за 2022.годину-4 измена
12.	Измена Плана Јавних набавки за 2022.годину
13.	Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/23.годину
14.	Текућа питања: - Осигурање ученика у школској 2022/23.години - Доношење Одлуке о коришћењу сале
Друга седница 14. 12. 2022. године	
Дневни ред:	
1.	Усвајање записника са претходне седнице;
2.	Разматрање и усвајање плана уписа ученика за школску 2023/24. годину;
3.	Разматрање извештаја о успеху ученика на првом класификационом периоду 2022/23.године
4.	Разматрање извештаја са екскурзије ученика у школској 2022/23.години
5.	Процена насиља у школи 2022/23.-истраживање
6.	Активности спроведене у циљу прелиминарне идентификације ученика који су потенцијалне жртве трговине људима
7.	Разматрање и усвајање Измене Финансијског плана за 2022 годину-5 измена
8.	Организација прославе Савиндана
9.	Доношење Одлуке о подношењу захтева за верификацију образовног профила Финансијско-рачуноводствени техничар
10.	Техничка питања
Трећа седница 5. 01. 2023. године	
Дневни ред:	
1.	Усвајање записника са претходне седнице;
2.	Разматрање и усвајање Финансијског плана школе за 2023. годину;
3.	Усвајање Плана јавних набавки за 2023. год.
4.	Текућа питања
Четврта седница 14. 2. 2023. године	
Дневни ред:	
1.	Усвајање записника са претходне седнице;
2.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе (од августа 2022 до јануара 2023.године)
3.	Доношење Одлуке о обављању проширене делатности школе за активност признања предходног учења за квалификацију бравар-заваривач у подручју рада машинство и обрада метала
4.	Доношење Одлука о измени Листе категорија регистратурног материјала са роковима чувања у школи
5.	Извештај са Савиндана
6.	Текућа питања.
Пета седница 23. 2. 2023. године	
1.	Усвајање записника са претходне седнице;
2.	Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине за 2022.годину

3.	Текућа питања.
Шеста седница 27. 2. 2023.	
1.	Усвајање записника са претходне седнице;
2.	Разматрање и усвајање извештаја о финансијском пословању школе за 2022.годину
3.	Разматрање и усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања
4.	Текућа питања.
Седма седница 20.6.2023.	
1.	Усвајање записника са претходне седнице;
2.	Доношење Одлуке о измени Финансијског плана школе за 2023.годину
3.	Доношење одлуке о усвајању Предлога финансијског плана за 2024.годину
4.	Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на трећем класификационом периоду школске 2022/23.године
5.	Доношење одлуке о увођењу проширене делатности за стицање статуса ЛПОА ОО и активности ПОУ за квалификацију ОМОП (оператер машинске обраде резањем) у подручју рада Машинство и обрада метала
6.	Доношење одлуке о увођењу проширене делатности за стицање статуса ЛПОА ОО и активности ППУ за квалификацију ММБ (механичар моторних возила) у подручју рада Машинство и обрада метала
7.	Доношење одлуке о увођењу проширене делатности за активност ППУ за квалификацију пословни секретар у подручју рада економија, право и администрација
8.	Упознавање Правилника о Ванредним ученицима
9.	Упознавање са платформом "Чувам те"
10.	Текућа питања.

6.3.2 Извештај о раду секретара

Секретар школе је током школске године реализовала следеће активности планиране ГПР-ом:

- Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос
- Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса
- Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља и учешће на седницама
- Вођење записника Школског одбора и Савета Родитеља
- Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника
- Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора
- Вођење евиденције о приправницима, пријављивање приправника за полагање испита за лиценцу, израде решења за менторе и комисије за проверу увођења у посао приправника
- Вођење васпитно -дисциплинских поступака према ученицима
- Издавање решења о друштвено-корисном раду ученика
- Издавање решења о испитима
- Израда свих врста уговора
- Израда Плана јавних набавки
- Израда документације за спровођење поступка јавне набавке
- Спровођење набавки на које се закон не примењује
- Праћење законских и других прописа
- Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката
- Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова
- Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица
- Евидентирање документације радника школе
- Одлагање документације у архиву
- Издавање документације из архиве школе
- Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу
- Издавање и израда дупликата јавних исправа

Извештај о раду школе 2022/23. година

- Обезбеђивање одговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа
- Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене, сарадња са ПИО Фондом, и Фондом за здравствену заштиту
- Извештавање Повереника за информације од јавног значаја, годишње и по захтевима странака
- Израда, ажурирање Плана интегритета установе
- Рад са странкама
- Рад на електронским порталима: база ЈИСП Министарства просвете, рад у КРОСО систему обавезног социјалног осигурања, рад у Регистру запослених радника за потребе управе за Трезор, Рад на порталу јавних набавки, Рад у ИСКРА систему Министарства Финансија за потребе обрачуна зарада
- Стручно усавршавање.

6.4 Извештај о раду стручних сарадника

6.4.1 Извештај о раду педагога

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Избор активности	Време реализације
Израда програма и оперативних планова рада стручног сарадника	Август / септембар 2022.
Учествовање у изради Годишњег програма рада школе за школску 2022/23.	Август / септембар 2022.
Учествовање у изради Извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину	Август / септембар 2022.
Учешће у изради ГПРа – календар активности, распоред звоњења, бројно стање ученика по одељењима, разредима, полу, језику и обавезном изборном предмету	Август / септембар 2022.
Извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе	Август / септембар 2022.
Израда извештаја о самовредновању области квалитета Настава и учење за школску 2021/22. годину	Август / септембар 2022.
Учествовање у изради акционог плана самовредновања области Настава и учење за школску 2022/23. годину	Август / септембар 2022.
Израда извештаја о самовредновању у области квалитета Етос	Јун 2023.
Израда извештаја о самовредновању у области квалитета Програмирање, планирање и извештавање	Јун 2023.
Координација и помоћ у изради Плана стручних већа	Август / септембар 2022.
Учествовање у изради плана за КВИС	Август / септембар 2022.
Израда плана рада одељењских већа	Септембар 2022.
Израда програма васпитног рада са ученицима	Август / септембар 2022.
Израда концепције програма рада одељенског старешине	Август / септембар 2022.
Израда програма сарадње са родитељима ученика	Август / септембар 2022.
Израда програма унапређивања васпитно-образовног рада школе	Август / септембар 2022.
Учешће у планирању стручног усавршавања наставника	Август / септембар 2022.
Израда акционог плана РППШ	Август / септембар 2022.
Израда плана и програма компензаторних активности	Август / септембар 2022.
Планирање рада Вршњачког тима за заштиту од насиља	Август / септембар 2022.
Учешће у планирању Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Август / септембар 2022.
Учешће у планирању и програмирању наставног рада наставника - индивидуална и помоћ у оквиру стручних већа	Август / септембар 2022.
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана ученике	Август / септембар 2022.
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског,	Август / септембар 2022.

додатног рада, практичне наставе плана рада одељењског старешине, секција	
Анализа документације приправника Јелена Јовановић Гордана Пејић Јелена Чолић Ана Маркићевић	19.9.2022. 22.9.2022. 22.9.2022. 3.10.2022.
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Август / септембар 2022.
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Током школске године
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ	
Избор активности	Време реализације
Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, анализа посећених часова / активности; израда извештаја	10.10.2022. Гордана Пејић; 11.10.2022. Јелена Јовановић; 12.10.2022. Јелена Чолић; 13.12.2022. Горан Софијанић; 13.12.2022. Милица Марковић; 14.12.2022. Снежана Станисављевић; 14.12.2022. Марија Зириковић; 14.12.2022. Срђан Кабаница; 26.4.2023. Драган Ковачевић; 26.4.2023. Даница Тошић; 27.4.2023. Јелена Ерић; 28.4.2023. Мира Стојанић; 9.5.2023. Милка Јовић; 15.5.2023. – угледни час Ана Драгићевић и Милица Марковић
Израда извештаја о савладаности програма увођења у посао	13.10.2022. Гордана Пејић; 14.10.2022. Јелена Јовановић; 18.10.2022. Јелена Чолић;
Презентовање закључака о посећеним часовима у току првог полугодишта	Седница НВ 14.2.2023.
Процена безбедности у школи	Током школске године – записници тима
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.	Током школске године – конкретно наведено у табели у наставку
Извештај о реализацији РПШ	Током школске године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	вредновање ИОПа – документација ученика
Учествовање у раду комисије за пријем радника	током школске године – записници код секретара
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	Седнице НВ:5.6.2023.
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	на седницама ОВ, НВ, СР - записници
Извештај о реализацији допунске наставе у школској 2022/23. и предлози за унапређивање	25.5.2023. Записник НВ
Преглед Дневника рада	У току школске године – коментари су под конкретним

	датумима унети у Електронски Дневник
Израда инструмената за праћење часова	Ажурирање постојећих инструмената
Предлог мера за побољшање успеха ученика	Записници НВ
Праћење реализације плана и програма образовно васпитног рада, вођење и преглед педагошке документације	20.9.2022. током године
Сарадња са наставницима у циљу унапређивања наставе	током године / досијеи наставника
Увођење иновације у наставну делатност	током године
Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена у настави	током године
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	током године
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	током године
Праћење адаптације ученика првог разреда	9. и 10. Месец, током године
Учесће у одабирању наставних метода и наставних средстава у раду са различитим категоријама ученика	током године / записници ОВ – индивидуализација, ИОП, досијеи ученика
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	током године
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године
Праћење ефеката васпитно образовног рада, успеха и понашања ученика	током године
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Приликом посета часовима на нивоу појединачних наставника (протокол о посети часу и прегледање ЕсДневника – септембар/фебруар – запажања о прегледању дневника)
Члан комисије за бодовање ученика генерације	Јун 2023. Записник о бодовању ученика
Спровођење истраживања, обрада података, анализа података и презентација на НВ (интерни пројекат) Вредновање рада наставника, стручних сарадника и директора од стране ученика	Мај 2023.
Спровођење истраживања Ефикасност рада директора – обрада података, анализа података и презентација резултата	Фебруар 2023. Записник НВ 14.2.2023.
Спровођење истраживања о квалитету реализације практичне наставе децембар 2022/ јануар 2023.	У сарадњи са ОПН Седница НВ 18.1.2023.
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	
Избор активности	Време реализације
Унапређивање организације васпитно-образовног рада – указивање инструктивне помоћи	Записници НВ Планирање и програмирање у настави, анализа припрема за час; оцењивање, мотивација ученика – дневник рада педагога
Инструктивна помоћ разредним старешинама у избору адекватних техника и процедура рада у одељењу	Са одељенским старешинама првог разреда август, септембар

	2022. И током године са свим одељенским старешинама. Прилагођавање и осмишљавање радионица за ЧОС у складу са специфичностима одељења; решавање конфликтних ситуација на релацији ученик – наставник – дневник рада педагога
Разрада дидактичко методичких питања наставе у оквиру стручних већа	Евиденција у свесци стручних већа
Саветодавни рад са наставницима приправницима	Ана Маркићевић; Јелена Јовановић; Јелена Чолић; Гордана Пејић; Милица Марковић; Срђан Кабаница
Теме саветодавног рада са наставницима: планирање активности у оквиру рада тимова, израда годишњих, оперативних планова и дневних припрема; формирање ОЗ; регулисање изостанака ученика; анализа документације ментора и приправника; решавање дисциплинских проблема; припрема испита за лиценцу; праћење напредовања ученика; ИОП; израда портфолиа стручног усавршавања; породични проблеми ученика; спровођење активности тимова; формирање позитивне климе у одељењу, руковођење одељењем, васпитно дисциплинске мере; решавање педагошких ситуација; припрема документације за напредовање у звање; израда тестова знања за ученике; решавање неспоразума међу колегама; реализација практичне наставе; израда планова заштите; решавање проблема у реализацији наставе; спровођење васпитних мера; израда припрема за час; планирање реализације препорука након посете часовима;	Током школске године
Учешће у изради дидактичког материјала (наставни листићи, тестови, упитници)	током године у реализацији наставе, припреме наставника за полагање испита за лиценцу.
Реализовање активности педагога по програму одељенског старешине	Евиденција у дневнику рада педагога; записници ЧОС; записници са родитељских састанака
Сарадња са стручним већима у операционализацији принципа и критеријума оцењивања	Евиденције у свесци стручних већа; записници НВ
Презентација - Прелиминарна идентификација потенцијалних жртава трговине људима	10.11.2023. седница НВ
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Пријава наставника за семинаре ЗУОВа Квалитетно образовање за све; индивидуални рад са наставницима Организовање СУ за наставнике унутар установе
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током посета часова; прегледања ЕсДневника; анализе документације приправника
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	на почетку школске године – седнице стручних већа, индивидуално са наставницима и одељењским заједницама
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и	Ана Драгићевић; Јелица

угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	Миросавић; Сандра Јовићевић
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Припрема радионица за ОС, записници Тима одељењских старешина
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	документација педагога; евиденција о раду приправника код секретара школе
Припрема материјала за наставнике – како разговарати са ученицима и родитељима о трагедији у ОШ у Београду	Материјал запосленима прослеђен на имејл адресе, индивидуални разговори са наставницима
Информисање наставника о законским оквирима о оцењивању – извод из Правилника	22.5.2023.
Организовање стручног усавршавања у установи и ван установе	Током школске године
Вршњачко оцењивање и технике формативног оцењивања – прикупљање и селекција техника и упознавање наставника	31.1.2023.
Информисање наставника о обукама на националној платформи «Чувам те»	21.10.2022.
Радионица за наставнике: Повратне информације у служби формативног оцењивања	26.10.2022.
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	током године
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење	током године
Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	током године
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током године
Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка	током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешина и секција	током године
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице – припрема радионица за ЧОС	током године
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године
Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	Током године
Приказ метода за међусобно оцењивање ученика и израда инструмената у сарадњи са наставницима	октобар
Идентификација узрока неуспеха у одељењима	током године
Сарадња са стручним активима наставника у циљу унапређивања наставног рада	током године
Организовање и праћење стручног усавршавања наставника	током године

РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Избор активности	Време реализације
Прикупљање релевантних података који су значајни за рад са ученицима	Септембар 2022. – припрема упитника и анкетирање ученика – секције, социјална карта ученика
Идентификовање социјалне климе и социјалног статуса ученика у одељењима првог разреда	Евиденција у дневнику педагога; сарадња са Тимом за прилагођавање ученика новој школској средини и Тимом ОС
Пријем и помоћ у адаптацији ученика првог разреда на нову школску средину.	Током школске године Рад са ученицима и одељенским старешинама током године
Идентификација и рад са ученицима који раде по ИОП –у	Током школске године – записници одељенских већа 1/5; 4/3; 4/4; 2/5; , дневник рада педагога, индивидуални образовни планови
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	документација код педагога, индивидуални образовни планови, записници тима за инклузивно образовање
Припрема и реализација радионица са ученицима	
Саветодавни рад са ученицима	Током школске године – Дневник рада педагога; Досијеи ученика
Учешће у раду дисциплинских комисија	Документација секретара
Координатор Вршњачког тима за заштиту од насиља	Током школске године – Извештај о раду тима
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике	Евиденција код секретара школе и у документацији педагога – досијеи ученика
Прикупљање података о социјално породичним приликама ученика – у сарадњи са ОС	8. и 9. Месец
Организација и координација активности Ученик у улози наставника	8.11.2022.
Анкетирање ученика о избору секција у школи	током године
Праћење оптерећености ученика	током године
Откривање психолошко педагошких чинилаца успеха и напредовања, као и испитивање узрока неуспеха и заостајања појединих ученика	током године
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	током године
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током године
Слободне активности ученика и друштвене активности школе и унапређивање	током године
Рад са ученицима у оквиру инклузивног образовања	током године
Идентификовање социјалне климе у одељенској заједници	током године
Саветодавни рад са ученицима	током године
Рад у области професионалне оријентације ученика	током године
Организација слободног времена	током године
Реализација радионица у циљу превенције употребе дрога код	

ученика	
Реализација радионица на тему трговине децом	
Идентификација ученика са којима треба обављати корективни рад и организација рада са њима	током године
Корективни рад са ученицима који показују проблеме у понашању	током године
Сарадња са школским полицајцем	током године
Испитивање професионалних интересовања ученика завршних разреда	У сарадњи са НВО Форца
Рад са ученицима који учествују у различитим пројектима изван школе	током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Током године
САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА	
Избор активности	Време реализације
Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом	Током године – евиденција рада стручног сарадника; извештај Савета родитеља; Извештај о раду Тима одељењских старешина
Партиципација родитеља у раду школе	током године – записници са седница СР
Учесће на седницама и активностима Савета родитеља	током године – записници са седница СР Извештај о успеху, мере за побољшање, Извештај о реализацији РППШ Превенција трговине људима, Приказ резултата истраживања – квалитет реализације практичне наставе у предузећима...
Идентификовање основних педагошких проблема са којима се срећу родитељи	током године кроз индивидуални рад са родитељима
Информисање родитеља о напредовању ученика са којима се посебно ради	евиденција рада стручног сарадника
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Заједнички родитељски састанак за ученике првог разреда. Родитељски 2/4
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,	материјал доступан на сајту школе и прослеђен родитељима онлајн
Прикупљање значајних података о породицама ученика	9. и 10. Месец
Индивидуални рад са родитељима	током године
Индивидуални рад са родитељима ученика који раде по ИОПу	током године
Посредовање у сарадњи породице и школе	током године
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	током године

Сарадња са саветом родитеља	на седницама СР
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Избор активности	Време реализације
Помоћ у изради програма рада стручних већа	У записницима Наставничког већа, стручних већа, одељенских већа и документацији Тима за заштиту ученика од насиља; Тима за вредновање рада наставника; Тима за самовредновање; Тим за инклузивно образовање; Тима одељењских старешина, Актива за развојно планирање; Извештаји о посећеним часовима...
Учествовање у раду Педагошког колегијума и вођење записника	током школске године – Записници ПК
Извештај о резултатима анализа, прегледа и предлог одговарајућих педагошких мера	Записници седница Наставничког већа, Одељењских већа; Савета родитеља; Педагошког колегијума
Рад у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештај о раду Тима
Рад у Тиму за самовредновање области квалитета Настава и учење	Извештај о раду Тима
Рад у комисији за пријем наставника	Документација секретара
ШО – Школски одбор – анализа успеха; извештај о стручном усавршавања наставника у току првог полугодишта	током школске
Сарадња са ПП службом ЕО школе – Корелација успеха ученика на полугодишту	током школске
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће о образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	9. и 10. Месец
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	током године
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	током године
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	током године
Члан тима за пројекте – Припрема пројектне документације РЦФ и унос у апликацију	Јун 2023.
Члан тима за пројекте – Осмишљавање, припрема и израда пројектне документације – предлог пројекта Еразмус Научи и подучи! (са наставницом Славицом Танасковић)	Фебруар 2023.
Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записници Тима

Члан Педагошког колегијума	Записници ПК
Члан Тима Одељењских старешина	Записници Тима
Члан тима за инклузивно образовање	Записници тима, записници са седница одељењских већа, педагошки профили ученика
Рад у тиму за професионални развој запослених у образовању	Записници тима
Заменик председника Школске матурске комисија – Припрема и организација спровођења пробе ДМ	Мај 2023.
Бодовање ученика за награду општине Пожега	23.2.2023.
Аурирање ИС Доситеј	Новембар 2022.
Предавање за тим одељењских старешина – Улога одељењских старешина	31.8.2022.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Избор активности	Време реализације
Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама	ОШ, СШ; Центар за социјални рад; Дом здравља Пожега;
Сарадња са МУП – ом одељењем у Пожеги	Са школским полицајцем по потреби; обавештавање установе о ситуацијама насиља на практичној настави 27.4.2023.
Сарадња са ЦЗСР Пожега, Ариље, Косјерић	Током школске године поводом конкретних ученика (досијеи ученика)
Сарадња са НВО Форца	Кроз активности тима за КВИС
Сарадња са удружењем грађана ОСИ – додела пакетића	28. децембар 2023. – друштвене мреже удружења
Израда концепције плана и програма стручног усавршавања	Извештај о СУ; Евиденција у оквиру поглавља стручног усавршавања; Записници Тима за професионални развој
Стручно усавршавање	Извештај о стручном усавршавању
Ангажовање на пословима саветника спољњег сарадника за заштиту од насиља у ОШ «Петар Лековић»	1.11.2023.
Обука за школе Улога школе у контексту заштите од трговине људима Прибој, Пријепоље, Нова Варош – саветник- спољни сарадника за заштиту од насиља	27.12.2023.
Обука за школе Улога школе у контексту заштите од трговине људима Бајина Башта, Сјеница, Чајетина – саветник- спољни сарадника за заштиту од насиља	31.1.2023.
Сарадња са Министарством одбране Ужице – израда плана и реализације тема	У току школске године; Реализација ЧОСа завршних разреда
Координација акције «Пецаљком против дроге»	5.10.2023.
Члан Актива стручних сарадника општине Пожега	Израда Правилника о СУ у установи
Активност у оквиру послова саветника спољног сарадника	Извештај о раду саветника спољних сарадника за заштиту од насиља
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе	9. и 10. Месец
По потреби организовати социометријско истраживање	током године
Пружање методолошке и друге стручне помоћи наставницима или активима који желе да истраже неки проблем	током године

Члан Тима међусекторске радне групе за развој интеркултуралног образовања у средњим школама	22.2.2023. 8.6.2023. 20.6.2023.
Сарадња са васпитачима у Дому средње пољопривредне школе поводом ученика ТШ који станују у дому	На класификационим периодима
Члан комисије за полагање испита за лиценцу наставника математике	12. београдска гимназија 25.4.2023.
Припрема презентације Насиље у инклузији (за ШУ)	23.2.2023.
Организација спровођења интервјуа за израду докторске дисертације – Слађана Луковић – докторант психологије – Учитељски факултет	Јануар 2023. Извештај и писмо захвалности

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Избор активности	Време реализације
Програм, план, дневник рада, досије о раду са ученицима	Дневник рада и досије ученика"
Вођење евиденције о сарадњи са родитељима, ученицима и наставницима	Дневник рада и досије ученика и наставника
« Квалитетно образовање за све» Обука се реализовала у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ скраћеног назива „Учимо сви заједно“ у реализацији Министарство просвете и УНИЦЕФ у Србији уз подршку Делегације Европске уније. ЦИП-Центар за интерактивну педагогију је партнерска организација на реализацији пројекта.	Током школске године – Модул 1, 2,3
Припрема упитника за вредновање рада наставника, стручних сарадника и директора од стране ученика	Март 2023.
Стручно саветовање : Вредновање квалитета рада установа (Руководилац ШУ владе Живановић и просветна саветница Олга Јованчићевић)	28.2.2023.
Онлајн састанак: Заштита деце од насиља, национална платформа «Чувам те», значај ваннаставних активности за превенцију насиља (просветни саветници Јелена Павловић и Миленко Николић)	28.2.2023.
Пројекат ИПА 2015 – Унапређење квалитета образовања увођењем завршних испита на крају средњег образовања (пројекат ДМ) – обука тренера	7.11.2022.
Подршка школама у развоју квалитетне праксе инклузивног образовања и заштите од насиља – РЦУ	14.11.2022.
Како Читати, разумети и користити резултате испитивања ученичких постигнућа – обука за ШУ Крушевац	18.11.2022.
Како Читати, разумети и користити резултате испитивања ученичких постигнућа – обука за наставнике – Пољопривредна школа Пожега	22.11.2022.
Како Читати, разумети и користити резултате испитивања ученичких постигнућа – обука за наставнике – Средња школа Свети Ахилије Ариље	23.11.2022.
Како Читати, разумети и користити резултате испитивања ученичких постигнућа – обука за наставнике – Гимназија Ивањица	24.11.2022.
Објављивање текста на националној платформи «Чувам те» - Процена стања у школи у области борбе против насиља (коаутор приручника)	Октобар 2022.
Округли сто регионалног пројекта ОеАД: Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организаотра практичне наставе	20-21.10.2022.
Стрес – превазилажење промена – 8 бодова	24.8.2022.
Обука за примену нових планова и програма наставе и учења који су у складу са	24.1.2023.

стандардом квалификација – акредитован 8 бодова	
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током године
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године
Учешће на семинарима	током године
Сарадња са стручним сарадницима из ОШ и СШ	током године
Сарадња са Центром за социјални рад	током године
Сарадња са школским полицајцем	током године
Стална евиденција о свом раду	током године
Дневна евиденција рада	током године
Отварање и вођење досијеа ученика	током године
Евиденција о индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима	током године
Вођење документације о аналитичко истраживачком раду	током године
Израда информатора за ученике осмих разреда о могућностима уписа у Техничку школу	Други класификациони период

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК

Сходно одредбама ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника „Службени гласник РС“ број 109 од 19. новембра 2021. , члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

- 1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- 2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- 3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- 4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
- 5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- 6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
- 7) прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
- 8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

Активност	Време реализације	Начин реализације
Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно –васпитног рада ТШ за школску 2022/23.год. и	Август и септембар	Ради на изради новог документа ГПРШ повезивањем појединачних планова рада који су саставни део документа; израда појединих планова -

Извештај о раду школе 2022/23. година

извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2021/22.год		васпитни, сарадња са породицом
Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе	током школске године	учешће у раду тима по плану активности – записници Тима
Упознавање наставника са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	новембар	на седници НВ
Оснаживање наставника за примену формативног оцењивања	26.10.2022.	Радионица за наставнике: Повратне информације у служби формативног оцењивања и индивидуално - осмишљавање и примена техника Избор и ситематизација техника за вршњачко оцењивање и самооцењивање наставника, дистрибуција наставницима

6.4.2 Извештај о раду психолога

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	
Израда годишњег плана и програма психолога	1.9-9.9.2022.
Израда инструмената за рад школског психолога	12.9-15.9.2022.
Ангажовање у изради планова и програма унапређивања образовно-васпитног рада	У оквиру годишњег плана
Планирање активности Тима за заштиту ученика од насиља	У оквиру Годишњег плана
Планирање активности за рад Вршњачког тима	У оквиру Годишњег плана
Планирање активности Ученичког парламента	У оквиру Годишњег плана
Сарадња са Тимом одељењских старешина	12.12.2022. 29.12.2022. 25.1.2023. 8.2.2023.
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
Испитивање интересовања ученика за оснивање секција у школи	15.9.2022.
Учествовање у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада школе	У току школске године Извештај о вредновању
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	У току школске године Педагошки профили ученика
Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање	15.9.2022. 26.12.2022. 2.5.2023.
Праћење и вредновање примене мера индивидуалног образовног плана за децу	У току школске године
Посета часова свих видова образовно-васпитног рада	У току школске године
Праћење мотивације ученика за рад и учење кроз постигнућа у наставном и ненаставном плану	Кроз индивидуални рад са децом Белешке о ученицима

Извештај о раду школе 2022/23. година

Праћење оптерећености ученика и поступака оцењивања	Током године
Сарадња са друштвеним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, Полиција) у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Остваривање сарадње по потреби, све неопходне информације добијамо од сарадника из Центра за социјални рад и школског полицајца.
Рад у педагошком колегијуму	28.12.2022. (извештај о ИОП-у) 23.3.2023. 22.5.2023.
Израда Извештаја о раду школе	Август 2023.
Учешће у изради ГПП	2023.
Рад са наставницима	
Помоћ у идентификацији ученика који имају потешкоће у праћењу редовног програма из појединих предмета	Остваривање сарадње са одељењским старешинама у циљу препознавања ученика којима је потребна додатна подршка за праћење наставе.
Пружање помоћи у идентификовању даровитих ученика, утврђивању врсте даровитости и подстицања њиховог развоја	Остваривање сарадње са одељењским старешинама у циљу препознавања даровитих ученика и пружање мотивације у даљем раду.
Помоћ у изради Индивидуалног образовног плана	У току месеца септембра
Помоћ у вршењу дужности одељењског старешине	У току школске године
Присуство и анализа часова	14.12.2022. Срђан Кабаница 27.12.2022. Марија Полић 26.4.2023. Драган Ковачевић 27.4.2023. Јелена Ерић 9.5.2023. Милка Јовић 15.5.2023. Зора Петровић 15.5.2023. Милица Марјановић и Ана Драгићевић (Угледни час"Фразеологизми")
Израда и дистрибуција материјала за часове одељењског старешине и родитељске састанке	25.1.2023. 9.2.2023. 3.3.2023. Евиденција у електронском дневнику
Помоћ наставницима у примени ИОП-а у одељењима	Записници са одељењских већа и извештај Тима за инклузивно образовање
Рад са ученицима	
Прикупљање свих релевантних података који су значајни за рад са ученицима	Током године
Пријем и помоћ у адаптацији ученика првог разреда на нову школску средину	1.9-30.9.2022.
Идентификовање социјалне климе и статуса ученика у оквиру одељења	Септембар
Рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању редовног плана и ученика са специфичним недостацима	Током године
Идентификовање даровитих ученика и подстицање њиховог напредовања	Током године
Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима	Током године
Саветодавни рад са ученицима	Током године
Реализација програма професионалне оријентације	Током године
Учествовање у раду вршњачког тима за заштиту	Током године

ученика од насиља	
Рад са родитељима	
Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом	У току школске године Електронски дневник (Записници са родитељских састанака) Дневник рада стручних сарадника
Посредовање у сарадњи породице и школе	У току школске године
Саветодавни рад са родитељима	У току школске године
Професионално информисање родитеља о плановима уписа, кадровским проблемима, мерилима и критеријумима уписа	У току школске године Електронски дневник (Записници са родитељских састанака)
Обезбеђивање ментално-хигијенске заштите ученика	Током године
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	
Сарадња са директором и стручним сарадником на припреми докумената школе	Годишњи план рада
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	Током школске године Састанци стручних сарадника на нивоу школњ и нивоу општине
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у школи	План рада педагога и психолога, Извештај о раду педагога и психолога
Рад у стручним органима и тимовима	
Учешће у раду стручних органа школе	Током школске године
Координирање радом Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	18.11.2022. 14.12.2022. 28.12.2022. 30.1.2023.
Координирање радом Вршњачког тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	1.11.2022. Први састанак Тима 28.11.2022. Отворен мејл на који ученици могу да се обрате за помоћ 9.2.2023. Радионица за ученике “Превенција вршњачког насиља” 21.2.2023. Обележен “Дан розе мајица”
Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање	8.9.2022.
Учествовање у раду Тима за КВИС	15.9.2022. 20.9.2022. 23.1.2023.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са образовним, здравственим и социјалним установама	Остваривање сарадње по потреби
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Остваривање сарадње по потреби
Сарадња са психолозима који раде у другим институцијама од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце	- 8.12.2022. Састанак стручних сарадника у Основној школи “Емилија Остојић” (тема: “Примена правилника о васпитно-дисциплинском поступку”

	- 29.3.2023.Састанак стручних сарадника у “Пољопривредној школи Љубо Мићић са домом ученика” (теме: Компензаторски програми и ИОПЗ)
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење дневника рада психолога	1.9-6.6.2023.
Вођење евиденције о психолошким тестирањима, посећеним активностима	1.9-6.6.2023. Евиденција о ученицима и активностима ученика
Стручно усавршавање у установи и ван установе	1.9-6.6.2023. Електронски потрфолио
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе	1.9-6.6.2023. Електронски портфолио

6.4.3 Извештај о раду библиотекара

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
Набавка стручне литературе/ Набавка уџбеника и литературе за потребе наставника	септембар	Библиотекар	Набављена је стручна литература за предмете српски језик и књижевност и енглески језик и књиге за наставнике математике, практичне наставе и машинства (22 књиге).
Класификација и сигнирање књижевне грађе	Током школске године	Библиотекар	Књиге су идентификоване, означене и сортиране, а сигниране књиге су забележене у књигу за вођење коју користе обе школе корисници библиотеке.
Пропагирање књиге међу ученицима и наставницима	Током школске године	Библиотекар, наставник историје Нада Васиљевић, вероучитељ Снежана Чикарић, писац Бојана Марковић, наставници српског језика и књижевности.	27. 10. по два ученика из сваког одељења посетили су Сајам књига у Београду. Јануар - У школском листу Звоно уведена је нова рубрика Вреди прочитати. 29. 3. У холу школе одржана је промоција књиге Завештање писца Бојане Марковић.
Издавање корисницима	Током	Библиотекар	Корисници библиотеке су ученици

књижевне грађе	школске године		првог, другог, трећег и четвртог разреда, наставно и ненаставно особље. Библиотека је радила сваки дан од 7 до 13 часова, односно од 13 часова до 19.
Рад на припреми школског часописа	Септембар - јануар	Наставници српског језика и књижевности Ана Драгићевић и Снежана Станисављевић и чланови новинарске секције.	Школски лист Звоно издат је за школску славу Савиндан.
Организовање и припрема програма Савиндана / Припреме ученика и организовање културне и јавне делатности школе	Септембар - јануар	Наставници српског језика и књижевности Ана Драгићевић и Снежана Станисављевић, наставник Србољуб Стрфановић и чланови драмске и музичке секције.	26.9. обележен је Европски дан језика (ученици су рецитовали на више европских језика). За школску славу Савиндан организован је пригодни музичко – сценски наступ ученика. 19. јуна у холу школе организована је свечана додела диплома матурантима.
Обавештавање ученика и наставника о новим књигама	Током школске године	Библиотекар, наставници српског језика и књижевности	Заинтересовани ученици и наставници су добијали обавештења о новим књигама које су доступне у школској библиотеци. У школском листу Звоно уведена је нова рубрика Вреди прочитати. 27. 10. по два ученика из сваког одељења посетили су Сајам књига у Београду.
Организовање обуке ученика у коришћењу библиотеке	Фебруар - мај	Библиотекар	Обучене су две ученице трећег разреда који су се припремале за такмичење у рецитовању како да користе каталог библиотеке, електронске изворе и претражују књиге по темама.
Обавештавање ученика о значајним културним манифестацијама у граду и	Током школске године	Наставник историје Нада Васиљевић,	14. 12. одржана је традиционална манифестација Пожезија на којој су учествовале три ученице наше

органозовање посете тим манифестацијама		наставник српског језика и књижевности Јована Драшкић и библиотекар.	школе. 8. 2. 2023. седамдесет ученика свих разреда школе ишло је на пројекцију филма Олуја у градски биоскоп.
Набавка књига за награде ученицима	Децембар и Мај	Библиотекар	Набављено је 200 књига за награде најбољим ученицима (одличан успех и примерно владање, ученици који редовно похађају наставу, најбољи ученици по образовним профилима итд).
Вођење евиденције о издатим књигама, њено унапређивање и јединствена класификација	Током школске године	Библиотекар	Око триста ученика школе користи услуге школске библиотеке, сваки ученик има свој картон и на основу потражње књига планира се набавка нових књига у току године.
Вођење Летописа школе током школске године	Током школе године	Библиотекар	Летопис школе је саставни део Годишњака школе и Извештаја о раду школе.
Израда Годишњака школе на крају школске године	Мај - јун	Библиотекар	Штампано је 80 примерака Годишњака за завршне разреде и 80 примерака за остале разреде у јуну.
Праћење рада школског разгласа	Током школске године	Библиотекар	Обележени су значајни датуми (Погром Срба, Светски дан борбе против сиде итд).
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Организовање годишње изложбе ученичких радова		
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	/	/	/

6.5 Извештај о раду Тимова школе

6.5.1 Извештај о раду Тима за самовредновање

Самовредновање се налази у центру система квалитета образовања. То је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како урађено са циљем да се унапреди квалитет рада.

У овај процес укључени су сви актери система образовања: наставници, ученици, директор, стручни сарадници, чланови Школског одбора, родитељи, представници локалне самоуправе и представници школских власти.

У школи у току школске 2022/2023. године вреднујемо кључне области „Етос“ и „Програмирање, планирање и извештавање“ у оквиру редовног циклуса самовредновања.

Чланови тима	– Зоран Јотић, директор – Снежана Стаматовић, педагог – Љиљана Танасић Лучић – Милена Вучићевић – Милан Поповић – Марија Радивојевић, члан Савета родитеља – Анђела Митрашиновић, председник Ученичког парламента – Снежана Буквић, руководилац тима
Број одржаних састанака и датуми одржавања	– први састанак: 26.8.2022. – други састанак: 22.9.2023. – трећи састанак: 24.10.2022. – четврти састанак: 25.11.2022. – пети састанак: 30.1.2023. – шести састанак: 7.2.2023. – седми састанак: 3.4.2023. – осми састанак: 27.6.2023. – девети састанак: планиран за 23.8.2023.
Планиране активности	Из подручја вредновања Програмирање, планирање и извештавање: 1. Анализа Развојног плана школе; 2. Анализа Школског програма 3. Анализа глобалних, оперативних планова рада наставника и дневних припрема за час ; 4. Анализа ГПР школе; 5. Анализа аналитичко истраживачке праксе у школи и употреба података за планирање рада школе ; Из подручја вредновања Етос: 1. Анализа Правилника о понашању запослених и ученика у школи; 2. Анализа система награђивања ученика и запослених; 3. Анализа реализованих активности за ученике у школи, укљученост ученика са сметњама у развоју у активности ; 4. Анализа рада школе у области заштите од насиља ; 5. Анализа сарадње школе са локалном средином, однос наставника према образовно-васпитном раду, хоризонтално учење, рад тимова ; 6. Израда акционог плана;

ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности*
Конституисање тима	август	директор	На предлог директора тим је остао у истом саставу као претходне године
Избор области квалитета за самовредновање у школској 2022/23. и израда плана рада	август	тим	Усвојене области квалитета за самовредновање и израђен план рада
Упознавање са индикаторима квалитета за области квалитета Етос и Програмирање, планирање и извештавање	септембар	Снежана Стаматовић	Педагог Снежана Стаматовић упознала чланове тима са индикаторима квалитета и извршен избор докумената које је потребно анализирати у циљу прикупљања података
Анализа реализације Развојног плана школе	септембар	Љиљана Танасић Лучић Снежана Буквић	Анализиран РПШ
Анализа школског програма	октобар	Љиљана Танасић Лучић	Руководилац Сручног актива за развој школског програма Љиљана Танасић Лучић је известила о потреби ажурирања ШП у домену нових образовних профила
Анализа глобалних и оперативних планова наставника и дневних припрема	октобар	Љиљана Танасић Лучић Снежана Стаматовић	Анализирани планови: Глобални и оперативни планови су израђени на јединственим обрасцима и у њима су дефинисани циљеви образовања и васпитања, стандарди постигнућа за општеобразовне предмете и исходи у стручним предметима
Анализа аналитичко истраживачке праксе у школи и употреба података за планирање рада школе	новембар	Љиљана Танасић Лучић, Милена Вучићевић	Извршена анализа ЕсДневника и записника Наставничког већа,
Анализа Правилника о понашању запослених и ученика у школи	новембар	Снежана Буквић Милан Поповић	Анализирани правилници и начини праћења њиховог поштовања

Извештај о раду школе 2022/23. година

Анализа система награђивања ученика и запослених	новембар	Милан Поповић Милена Вучићевић	Анализиран постојећи правилник о награђивању ученика и запослених
Анализа Годишњег плана рада школе	јануар	Милан Поповић	Анализиран Годишњи план рада
Анализа рада школе у области заштите од насиља	јануар	Снежана Стаматовић, Снежана Буквић	Анкетирање ученика и анализа анкете
Анализа реализованих активности за ученике у школи, укљученост ученика са сметњама у развоју у активности	јануар	Снежана Стаматовић, Снежана Буквић	Анализа формираних секција у школи
Израда инструмената за прикупљање података из области квалитета Етос	јануар, фебруар	Снежана Стаматовић	Израђени инструменти и спровођење истраживања(фебруар)
Процена ефикасности рада директора-учешће запослених у животу и раду школе	фебруар	Снежана Стаматовић	Анкетирање наставника и анализа анкете
Анализа резултата вредновања рада наставника, стручних сарадника и директора од стране ученика	фебруар	Снежана Стаматовић, Бисерка Дабановић	Анкетирање ученика и анализа анкете
Анализа сарадње школе са локалном средином, хоризонтално учење, рад тимова	април	Тим за самовредновање	Анализа постојеће документације(летопис, реализација пројеката, сарадња са предузећима..) и анализа сарадње са локалном средином
Анализа предлога извештаја	јун	Снежана Стаматовић, Снежана Буквић	Систематизација података и уношење у образац извештаја
Израда Акционог плана за област квалитета Етос	јун	Тим за самовредновање	Издвојени индикатори и планиране активности за побољшање
Узрада Акционог плана за област квалитета	јун	Тим за самовредновање	Издвојени индикатори и планиране активности за побољшање

Извештај о раду школе 2022/23. година

Програмирање, планирање и извештавање		ње	
Презентовање закључака са НВ, СР,ШО	планирано за август	Снежана Буквић	Презентовање закључака
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада			
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада			

6.5.2 Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Зоран Јотић, директор – руководиоца тима	
Љиљана Танасић Лучић, организатор практичне наставе	
Снежана Стаматовић, педагог	
Ана Ивановић, координатор за образовање одраслих	
Весна Вуковић, представник Савета родитеља	
Анђела Митрашиновић, председник Ученичког парламента	
Иван Росић, представник локалне заједнице	

област рада	активност	реализатор	време	Докази
Конституисање Тима	договори, консултације, састанци - предлагање чланова, избор координатора и записничара	директор	30.08.2022.	ГПР
Израда Програма рада Тима	- консултације, састанци - дефинисање елемената потребних за израду Програма	чланови Тима	20.09.2022.	План рада тима
Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	разматрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз анализу и давање препорука - израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење - презентовање Извештаја на Педагошком колегијуму, Школском одбору и Савету родитеља	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, стручна већа и тимови	завршетак 1. и 2. полугодишта	Седнице НВ 14.9.2022; 10.11.2022; 19.1.2023; 14.2.2023; 6.4.2023; 29.5.2023; 5.6.2023; 30.6.2023. Извештај о самовредновању области квалитета вреднованих у текућој шк.години; Извештаји о резултатима истраживања о
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	- Анализа стандарда квалитета рада установа - Прилагођавање и израда инструмената за самовредновање рада школе	ППП служба	20.10.2022.	
Разматрање Извештаја	-анализа -дискусија -	Тим за	24.01.2023. /	

Извештај о раду школе 2022/23. година

о реализацији Акционог плана – развојног плана за школску 2022/23. и предлог Анекса ако се укаже потреба	сугестије -извештај	обезбеђивање квалитета и развој установе	22.08.2023..	квалитету практичне наставе и директора; Извештај о спроведеном истраживању
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	- Примена свих релевантних података из извештаја самовредновања и развојног плана школе у циљу развоја школе - Прављење акционог плана у сарадњи са Тимом за самовредновање на основу резултата самовредновања области квалитета Настава и учење (за школску 2022/23.)	Тим	Септембар	Вредновање рада наставника, стручних сарадника и директора од стране ученика; Документација за звање Јелице Миросавић; Записници тима за обезбеђивање квалитета; Извештаји о анализама успеха и изостанака ученика; Извештаји о реализацији допунске и додатне наставе.
	Вредновање области квалитета Програмирање, планирање и Извештавање и Етод	Тим за самовредновање	Током школске године	
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	- Пријем и обрада захтева наставника и стручних сарадника у поступку стицања звања - давање мишљења по захтевима	Тим	У току школске године	
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	- Посете часовима - анализа посећених часова и предлог мера за унапређење - праћење стручног усавршавања наставника (унутрашњег и спољашњег) - Израда акционих планова за унапређивање компетенција наставника на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања	ПП служба и директор	У току школске године	
Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате	- Анализа успеха ученика на класификационим периодима (упоређивање процента позитивног успеха ученика у рангу са прошлогодишњим, доношење мера за унапређивање)	ПП служба, наставничко веће	Новембар 2022. Април 2023.	
Активности и мере за пружање подршке ученицима у новонасталим околностима трагичних догађаја у	У школи поред дежурног наставника и један полицијски службеник - разговори са ученицима о теми која се односи на насиље, -			

ОШ у Београду	родитељски састанци. - упознавање наставника са смерницама које се односе на безбедан боравак ученика у школи. - састанак тима одељењских старешина - 10.5.2023. - Педагошки колегијум дана 9.5.2023.године.			
---------------	---	--	--	--

6.5.3. Извештај о реализацији оперативног плана Развојног плана школе

ОБЛАСТ	ЗАДАТАК	ДОКАЗ О РЕАКИЗАЦИЈИ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Наставници у току процеса учења постављају задатке различитог нивоа сложености (диференцијација наставе)	Дневне припреме за час, контролни и писмени задаци
	Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима и подстичу вршњачко учење	-Чланови Вршњачког тима за КВИС учествовали у презентацији платформе “Бирам успех” организатор Форца -Презентација вршњачко оцењивање (педагог Снежана Стаматовић) -Чланови Вршњачког тима за КВИС учествовали на квиз такмичењу “Modern Business Challenge” -Обележен Дан розе мајица. -Чланови Вршњачког тима и КВИС посетили Сајам запошљавања у Пожеги.
	Наставник прилагођава захтеве и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	Документација о индивидуализацији и ИОП-у
	Ученицима који су дуже време одсутни са наставе због болести омогућено је праћење наставе путем онлајн платформи	Два ученика су похађала наставу онлајн, ученик (I3 и I5) Евиденција о праћењу напредовања ученика
	Наставници реализују пројектну наставу	Портфолио Јелица Миросавић Препорука: веће ангажовање професора за пројектну наставу
	Наставници примењују и формативно и сумативно оцењивање	-Вођење евиденције о постигнућу ученика (ЕС дневник и писана форма) -“Повратне информације у функцији формативног оцењивања” обука – педагог Снежана Стаматовић -Технике формативног оцењивања (педагог Снежана Стаматовић) -Увидом у електронски дневник дошли смо до закључка да 50% наставника врши формативно оцењивање, за остале наставнике немамо увид што се тиче бележења у електронски дневник.
	Наставници заједно са ученицима дефинишу критеријуме вредновања	Глобални и оперативни планови наставника, дневне припреме за час
	Наставници оспособљавају ученике да постављају себи циљеве у учењу	-Записници са седница стручних већа, -Глобални и оперативни планови наставника, дневне припреме за час, посете часовима
	Организација, спровођење самовредновања и	-Упитник о вредновању рада директора -Упитник о стручној пракси ученика,

	извештавање	- Индивидуално портфолио -Упитник о вредновању рада наставника и стручних сарадника
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	Глобални и оперативни планови наставника, дневне припреме за час
	Организовање допунске наставе за ученике	Допунска настава се организује у следећим одељењима на основу вођења евиденције у дневнику: I1,I2, I3, I4,I5 II1,II2,II3,II4,II6,III4, IV2, IV4 Изводи се из следећих предмета: математика, механика, физика, географија, основи електротехнике, техничка механика са механизмима, машински елементи и канцеларијско пословање.
	Додатна настава	Додатна настава се организује из следећих предмета: математика, компјутерска графика, енглески језик, моделирање машинских елемената и конструкција, моделирање за компјутерско управљање машине и пројектовање технолошких система.
	Припрема за матурски испит	-Дневник одељењског већа, дневне припреме за час, -Записници стручних већа
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Промоција здравих стилова живота	-Присуство на такмичењу „Пецаљком против дроге“ (носилац активност Ана Милчановић) -Обележен Светски дан борбе против трговине људима (у холу школе постављена презентација за ученике) - Презентација за ученике на тему “Психоактивне супстанце” (ЧОС) -Ученици стипендисти фирме Инмолдса децом из вртића очистили двориште школе. -Организована Акција добровољног давања крви за матуранте Техничке школе.
	Промоција права детета	-Дневник ОВ рада, -Записници тима за заштиту ученика од насиља, ЧОС
	Промоција заштите човекове околине и одрживог развоја	31.1.2023. Припремљеност и реаговање у природним катастрофама (Горска служба Краљево) – присуствовали ученици четврте године
	Израда социјалне карте ученика првог разреда	Записник тима за компензаторне активности, евиденција сс
	Континуирани програм подршке ученицима кроз рад Тима за реализацију компензаторних програма	Записници тима за компензаторне активности
	Унапређивање компетенција наставника за препознавање ученика под ризиком од осипања и за пружање подршке овим ученицима	Записници тима за компензаторне активности

	Реализовање обуке намењене подизању осетљивости и компетентности наставника и стручних сарадника у школама за препознавање ученика изузетних способности у оквиру редовне наставе и редовних школских активности	Тим за инклузивно образовање Стручно усавршавање наставника „Квалитетно учење за све“ Модул 2 Записници седница НВ
	Унапређивање рада предузетничке секције	- 27.9.2022. “Обележавање светског дана туризма” -27.12.2022. Одржана радионица на тему “Симулирање пословног разговора са канидатом” - 18-25.11.2023. “Знањем до посла” (организатор Форца) -29.10.2022. Сајам образовања и наставних средстава - 23.1.2023.Сајам каријерних могућности и предузетништва
	Промоција националне платформе „Чувам те“	-Радионица Вршњачког тима за заштиту ученика од насиља, ЧОС -Састанци Ученичког парламента, наставничко и одељењско веће. -Одржан онлајн састанак на тему “Заштита деце од насиља” Промоција платформе”Чувам те” - Ученицима свих разреда подељени информатори који се односе на платформу ”Чувам те”, одељењске старешине одржале ЧОС који се односи на информације о платформи.
	Оспособљавање наставника за обуку ученика за самовредновање	Записник тима ОС
	Подстицање вршњачког учења	/
ЕТОС	Подстицање родитеља да активно учествују у животу и раду школе	-Родитељи се подстичу на родитељским састанцима, савету родитеља, индивидуалним разговорима са одељењским старешинама да би се успешно остварила сарадња са школом. -Родитељи информисани од стране одељењских старешина и стручних сарадња о дешавањима у школи. (презентације, родитељски састанци) -Родитељи информисани са карактеристикама и обукама које могу пронаћи на платформи “Чувам те”
	Заједнички родитељски састанак за ученике првог разреда	Родитељски састанак одржан дана 5.9.2022. године. Са следећим темама: 1. Упознавање са директором школе, предметним наставницима и школским педагогом и психологом. 2. Мере здравствено-хигијенске заштите. 3. Избор родитеља - представника у Савет родитеља. 4. Упознавање родитеља са документом Заштита података о личности. 5. Упознавање родитеља са садржајем Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
	Упитник за родитеље свих ученика – избор тема за родитеље	Упитник за родитеље о насиљу
	Преиспитивање наставничке праксе кроз хоризонтално учење	Записници стручних већа *Препорука: организовање угледних и огледних часова
	Преиспитивање наставничке праксе кроз уважавање мишљења ученика	Упитник за ученике свих образовних профила -фебруар Упитник за ученике свих разреда –април (вредновање рада наставника)

	Преиспитивање наставничке праксе на основу компетенција	Евиденција о посетама часовима, Извештај на наставничком већу- 14.2.2023.
	Анализа потреба наставника за стручном литературом	Евиденција о раду библиотекара /извештај
	Формирање организационог одбора конференције и подела задатака	/
	Акредитација конференције	/
	Промотивне активности око конференције	/
	Организовање хуманитарних акција за ученике, грађанство и колектив према потребама	Организована хуманитарна акција, одржан турнир у одбојци, скупљени новац дониран ученику наше школе. Прикупљени слаткиши и новчана помоћ за децу са Косова.
	Укључивање свих партнера у креирање и спровођење образовних програма	-Сарадња са Форцом -Сарадња са фирмама у којима ученици обављају стручну праксу (Перфом, Инмолд, АТМ, Хотел Пожега, Туристичка организација Пожега, Јелен-До)
	Промовисање неформалних програма обука – укључени медији	Извештај о раду координатора за образовање одраслих
	Коришћење услуга РЦ за КОО и других организација на које су упућени	Извештај о раду координатора за образовање одраслих
	Аплицирање за стицање статуса	Јелица Миросавић (стицање звања Педагошки саветник)
	Праћење конкурса и аплицирање	Записник о раду Тима за пројекте (израда пројекта ерасмус+ је у току)
	Сарадња са школама у иностранству – размена ученика и наставника	Записник о раду Тима за пројекте
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Директор обезбеђује услове да запослени активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	Записник о раду директора - истраживање
	Директор обезбеђује услове да ученички парламент активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	Записници са састанака Ученичког парламента
	Директор обезбеђује услове да Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	Записници са састанака Савета родитеља
	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	План стручног усавшавања наставника/ Електронски портфолио
	Похађање акредитованог семинара за писање пројеката – сви чланови тима	Портфолио наставника Славице Танасковић (израда пројекта ерасмус+ је у току)
	Дисеминација знања са стручних путовања, семинара, обука	Записници стручних тимова, записници НВ
	Ширење мреже пословних сарадника школе - фирме	Извештај о раду директора

	Организовање хуманитарних акција за ученике, грађанство и колектив према потребама	Организована хуманитарна акција, одржан турнир у одбојци, скупљени новац дониран ученику наше школе. Прикупљени слаткиши и новчана помоћ за децу са Косова. Организован одлазак и одношње пакетића за чланове ОСИ удружења.
	Укључивање свих партнера у креирање и спровођење образовних програма	-Сарадња са Форцом -Сарадња са фирмама у којима ученици обављају стручну праксу (Перфом, Инмолд, АТМ, Хотел Пожега, Туристичка организација Пожега, Јелен-До) -ЕРАСМУС+ ("Истраживање положаја и потреба младих" као део међународног пројекта "Policing the polices" у коме учествују 4 земље (Србија, Пољска, Немачка и Финска).
	Промовисање неформалних програма обука – укључени медији	Извештај координатора за образовање одраслих
	Коришћење услуга РЦ за КОО и других организација на које су упућени	Извештај координатора за образовање одраслих
	израда инструмената, спровођење истраживања, обрада и презентовање података, доношење мера за унапређивање	Извештаји о раду ПП служба
	Позивање заинтересованих чланова, избор руководства, доношење плана рада, спровођење активности	У току школске године
	Завршетак радова на старој школи	Извештај о раду директора, записници наставничког већа
	Иницијално тестирање ученика на почетку школске године	Извршено иницијално тестирање ученика (доказ о тестирању се налази у ЕС дневнику- распоред писаних провера)
	Извештавање о раду стручних већа, актива и тимова садржи видљиве осврте на квалитет, постављене циљеве и задатке	Извештај рада стручних већа и актива тимова
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Планирање наставе на предвиђеним обрасцима	Записници о раду стручних већа, Глобални и оперативни планови наставника, дневне припреме за час
	Обука наставника за адекватну реализацију допунске наставе	Извештај о раду педагога
	Примена сазнања са семинара «Самоевалуацијом до квалитетне школе» - самоевалуација наставника	Записници са састанка Тима за самовредновање
	Глобално планирање наставе у складу са савременим наставним садржајима	Глобални и оперативни планови наставника, дневне припреме за час
	Стручна већа усаглашавају критеријуме оцењивања на нивоу истих или сродних предмета	Записници стручних већа

6.5.4 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање, тј. припрему за живот. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање, тако да чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	
Драгана Ивановић /Мира Стојанић – руководица тима	
Слађана Вучковић	
Сандра Јовићевић	
Снежана Полић	
Гордана Пејић	
ученички парламент	
представник социјалних партнера	
Ивана Пановић, представник родитеља	

Остварене активности

активности	циљна група	начин реализације	носиоци реализације	време реализације
- Конституисање Тима - Израда плана рада - Упознавање са надлежностима тима и одговарајућим законским и подзаконским актима везаним за међупредметне компетенције и предузетништво	Тим	Именовање чланова тима Анализа, договор	Тим	септембар
- Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције и предузетништво	Наставничко веће	Предавање/презентација за наставнике о врстама међупредметних компетенција и начину имплементације у школску документацију	Тим, ППС, руководство школе	октобар,
- Промоција предузетништва	Ученици	Предавање за ученике првих и других разреда о важности предузетничке идеје за покретање успешног посла	Тим, гостујући предузетник	/

- Праћење реализације и организовање планираних активности вазаних за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тим	Анализа, договор, праћење	Тим	током школске године
- Вредновање резултата рада, - Израда извештаја о раду тима	Ученици, наставници	Евалуација рада тима – анализа спроведених активности и учешћа чланова тима, Писани извештај	Тим	август

6.5.5 Извештај о раду тима са талентованим и надареним ученицима

Идентификација талентованих и надарених ученика и примена одговарајућих метода и начина рада са овим ученицима представљају један од најважнијих задатака овог тима. Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема који поседује одређена личност. У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнадпросечном. Таленат је даровитост у ужем смислу тј. развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу.

Руководилац тима	➤ Горан Софијанић
Чланови тима	➤ Владан Веснић ➤ Тони Смиљанић ➤ Душица Спасојевић ➤ Милан Поповић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржано је 6 састанака тима: ➤ 08.09.2022. године, ➤ 25.11.2022. ➤ 28.12.2022. ➤ 23.03.2023. ➤ 18.05.2023. ➤ 05.06.2023.
Планиране активности	➤ Формирање тима и усвајање Годишњег плана рада тима за школску 2022/23. годину, ➤ Откривање и идентификација даровитих ученика по областима интересовања ➤ Израда плана рада са талентованим и надареним ученицима ➤ Припрема ученика за такмичења ➤ Организација такмичења ➤ Обогаћивање програма и диференцијација курикулума (индивидуализација, ИОП за даровите) ➤ Рад са ученицима кроз ваннаставне активности (слободне активности, секције) ➤ Мотивација талентованих и надарених ученика ➤ Извештај о раду тима

Остварене активности:

Број	Назив активности/циља	Реализација	Разлози за неостварење (одступање од) циља
1.	Усвајање Годишњег плана рада тима за школску 2022/23. годину	Реализовано на састанку Тима 08.09.2022. године	/
2.	Откривање и идентификација талентованих и надарених ученика по областима интересовања	Реализовано у периоду од 08.09.2022. до 30.12.2022. године Чланови настанничког већа су током полугодишта вршили идентификацију талентованих и надарених ученика и области у којима ученици показују таленат и надареност. Предметни наставници који су идентификовали талентоване ученике су: • Ана Драгићевић, • Јована Драшкић, • Снежана Станисављевић • Јелена Марић • Славица Танасковић • Ивана Јовановић • Милица Марковић • Душица Танасковић • Ана Милчановић • Ана Ивановић • Сандра Јовићевић • Србољуб Стефановић • Владан Веснић • Тони Смиљанић • Душица Спасојевић • Милан Поповић • Раде Јовичић • Драган Вујовић • Зоран Петровић • Драган Ковачевић • Снежана Буквић • Гордана Пејић • Зора Петровић • Мирјана Паповић • Срђан Кабаница • Јелена Јовановић • Горан Софијанић Наставни предмети из којих ученици показују таленат и надареност су: • српски језик и књижевност • енглески језик	

	• остали страни језици • предузетништво • сви предмети из области машинства • мехатроника • математика Реализовано на састанку тима 25.11.2022. године Предметни наставници који су идентификовали талентоване и надарене ученике су планирали методе и начине рада са ученицима. Конкретно, наставница Јелена Марић спроводи наставу по моделу ИОП 3 за предмет Енглески језик са ученицама Јаном Баралић (Прво 3) и Марином Тукић Грубиша (Прво 2). Реализовано у периоду октобар 2022 - мај 2023. Предметни наставници су отпочели са припремом ученика за такмичења из области машинства, енглеског језика, математике, стоног тениса, стрељаштва, кошарке. Дана 14. и 15. децембра у Чачку је одржано Такмичење младих предузетника и иноватора „Изазов специјал“. Менторке тима биле су наставнице Ана Ивановић и Сандра Јовићевић. Чланови тима су ученици трећег разреда Луна Милосављевић, Мартина Мрдак, Драгослав Шојић, Никола Црнковић и Лука Миловановић. Реализовано у периоду октобар 2022 - мај 2023. У наведеном период у школи су организована такмичења из стоног тениса, стрељаштва, кошарке. Дана 15. 12. 2022. наша школа била је домаћин окружног такмичења у кошарци и баскету 3х3. Ученици школе узели су учешће у организацији и спровођењу такмичења. Ученици Вања Авдић и Јован Росић представљали су школу на републичком такмичењу из стоног тениса и заузели екипно четврто место. У четвртак, 23. марта 2023. године одржано је општинско такмичење из рецитовања на коме је победила Мартина Мрдак, ученица одељења Треће 3, чиме се пласирала на окружно такмичење које ће бити организовано у Косјерићу. Менторке ученице су професорке Нада Милосављевић и Бисерка Дабановић. На такмичењу на Факултету за туристички и хотелијерски менаџмент Универзитета Сингидунум, које је намењено ученицима 3. и 4. разреда средњих стручних школа и гимназија у области туризма и хотелијерства, одржаном	/ /
--	---	-------------------

3.	Израда плана рада са талентованим и надареним ученицима Припрема ученика за такмичења	средином марта у Београду, учествовале су две екипе са по 3 ученице наше школе. Ученице Марија Гајовић, Исидора Филиповић и Кристина полић освојиле су 3. место а Нена Ковачевић, Сара Јанковић и Нађа Чакаревић 4. место. Ментор такмичарки била је наставница Сандра Јовићевић. У четвртак, 30. 03. 2023. у Прибоју је одржано окружно такмичење за ученике средњих школа у малом фудбалу. Екипа Техничке школе освојила је 1. место на такмичењу и остварила пласман на следећи ниво. Тренер екипе је професор Србољуб Стефановић. На окружном такмичењу из српског језика и језичке културе, одржаном 01. 04. 2003. године у Ужичкој гимназији ученик другог разреда Огњен Радивојевић освојио је треће место. Ментор ученика је професорица Ана Драгићевић. На такмичењу одржаном у Техничкој школи Шабац из области програмирања компјутерски управљаног струга CAD/CAM програмски пакет првопласирани су ученици Техничке школе Пожега Анђела Митровић и Ђорђе Матовић а у ручном програмирању КУ струга првопласирани су такође ученици наше школе Тамара Тешић и Милош Глишић. На такмичењу из Статике , одржаном 01. 04. 2023. године пласман на републичко такмичење остварили су ученици наше школе Реља Филиповић и Огњен Матић. Њихов ментор је професор Владан Веснић. На такмичењу из Моделирања машинских материјала и склопова 3Д, одржаном 01. 04. 2023. године пласман првопласирани и другопласирани ученици су Адам Малопарац и Богдан Брковић, ученици наше школе. Њихов ментор је професор Владан Веснић. Они су остварили пласман на републичко такмичење. На регионалном такмичењу бравара, одржаном 01. 04. 2023. године учествовали су ученици наше школе Далибор Спасојевић и Владимир Цицовић, који нису обезбедили пласман на републичко такмичење. На такмичењу из Компјутерске графике 2Д, одржаном 01. 04. 2023. године друго и треће место остварили су ученици наше школе Марко Милаковић и Николија Веснић, чији су ментори професори Раде Јовичић и Владан Веснић. Дана 26. 04. 2023. одржано је школско такмичење из мехатронике, на коме је учествовало 5 екипа са по 2 такмичара. Пласман на републичко	/
----	--	---	---

4.	Организација такмичења	такмичење освојила је екипа Богдан Брковић и Адам Малопарац. На републичком такмичењу ученика машинских школа, одржаном 21. 05. 2023. у Новом Саду на Факултету техничких наука, ученици наше школе освојили су четири 1. места, једно 2. место и једно 3. место. Ученик Реља Филиповић освојио је 1. место из статике (практичан рад), Огњен Матић освојио је 5. место. Из Компјутерске графике 2Д Марко Милаковић је освојио 1. место, Николија Веснић 5. место. Из области Ручно програмирање струга Тамара Тешић је била седма а Милош Глишић десети. У области ручно програмирање глодалице Борко Караклајић је заузео 4. место. У аутоматском програмирању струга Анђела Митровић је заузела прво место а Ђорђе Матовић друго место. У Аутоматском програмирању глодалице Коста Шојић је освојио 1. место а Милан Вукосављевић 7. место. На такмичењу је учествовало 40 школа а наша школа је са 184 бода освојила екипно убедљиво прво местоб(другопласирани домаћин има 124 бода). На републичком такмичењу из мехатронике, одржаном 12. и 13. маја 2023. ученици Техничке школе Богдан Брковић и Адам Малопарац освојили су 4. место. Ментори ових ученика су професори Владан Веснић и Милан Поповић. Реализовано у периоду октобар 2022 - мај 2023. Дана 26. 09. 2022. године у холу школе обележен је Европски дан језика, тако што су ученици наше школе рецитовали своје песме, као и песме познатих песника на српском као и на већем броју страних језика: енглеском, француском, шпанском, италијанском, јапанском и турском. У програму су учествовали следећи ученици: Маријана Станојевић, Николија Веснић, Зорана Јанковић, Милица Ружић, Сава Вучићевић, Недељка Грмуша, Анђела Митрашиновић, Маша Матијевић, Вељко Петровић, Алекса Чуповић, Никола Црнковић, Валентина Николић. У организацију Европског дана језика укључене су наставнице српског језика и књижевности и наставнице страних језика у школи.	
5.		Дана 08. 10. 2022. године ученици Техничке школе узели су учешће у манифестацији Пецаљком против дроге, у организацији МУП Пожега, са своје 3 екипе. Пецање је организовано на Марића Бари уз велики број екипа основних и средњих школа. Техничка школа освојила је 2. и 3. место. Пехаре су освојили следећи ученици: Страхиња Јефтовић, Никола Полић, Филип Брадић, Лука Милосављевић и Борко Станишић.	

		Наставник координатор манифестације била је Ана Милчановић. Од почетка октобра велики број надарених ученика укључио се у рад музичке секције са циљем да припреми музички програм за прославу Школске славе Светог Саве. Секцијом руководи наставник Србољуб Стефановић. У рад секције укључени су ученици који свирају различите музичке инструменте и певају у хору. Ученици Техничке школе узели су учешће у поетско-музичком фестивалу „Пожезија“ који је трајао три дана, почевши од 14. 12. 2022. године у Градској галерији „Милан Туцовић“. Под менторством професорице Јоване Драшкић на фестивалу су се ученице Анђела Митрашиновић, Сава Вучићевић, Недељка Грмуша и Мартина Мрдак представиле публици својим песмама. Дана 23. 01. 2023. године у школи је одржан Сајам каријерних могућности и предузетништва, у организацији Вршњачког тима за КВИС и предузетничке секције, а под слоганом „Sweet career day“. Основни циљ сајма је да ученицима пружи информације о могућностима уписа на факултете и високе струковне школе у Србији, као и да их упуту на нова занимања која проистичу након завршених студија. Сајму су присуствовали заинтересовани ученици школе. Посетиоци су могли да уживају у укусима слаткиша које су припремиле ученичке компаније наше школе. Наставници који су организовали сајам су Сандра Јовићевић и Ана Ивановић. Ученици, организатори Сајма су Луна Милосављевић, Мартина Мрдак, Драгослав Шојић, Тијана Илић, Вељко Петровић, Никола Црнковић, Невенка Ковачевић, Маша Матијевић, Маријана Станојевић, Сара Јанковић, Анастасија Јанковић, Сања Секулић, Марија Гајовић, Милица Гавриловић, Катарина Ђурић и Јована Матијашевић, Андријана Марковић Школска слава Свети Сава прослављена је 27. 01. 2023. године уз пригодан програм. Рецитовали су следећи ученици: Луна Милосављевић, Мартина Мрдак, Михаило Мајсторовић, Адам Малопарац и Вељко Петровић. У музичком делу програма учествовали су Тијана Савић, Александра Глушчевић, Саша Јовичић... Реализује се током школске године кроз јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, фејсбук и инстаграм профил школе и друге медије;	/
--	--	--	---

	Ученик наше школе Огњен Матић (одељење Друго 1) један је од 16 добитника стипендије од 120.000 динара из фондације „Евро за знање“. Стипендија је додељена у Косјерићу 29.10.2022 а остали добитници су из свих крајева Србије Поводом школске славе Свети Сава проглашени су најбољи ученици завршних разреда по образовним профилима и то: Богдан Брковић (мехатроника), Борко Караклајић (техничар за компјутерско управљање), Анђела Митрашиновић (туристичко-хотелијерски техничар), Милица Ружић (комерцијалиста) и Андрија Стевановић (бравар – заваривач, трећи степен): Том приликом њима су уручене пригодне награде. Реализовано на састанцима тима 28.12.2022. и 05. 06. 2023. године. Тада је сачињен извештај о раду Тима у току првог полугодишта, односно у току школске 2022/23. године.	
Рад са ученицима кроз ваннаставне активности (слободне активности, секције) Мотивација талентованих и надарених ученика Извештај о раду тима		

6.6 Извештај о раду Тимова општег значаја

6.6.1 Извештај о раду тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу

Чланови тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу			
Јована Драшкић– руководилац тима		Ана Маркићевић	
Раде Јовичић		Гордана Пејић	
Марија Полић		Драгана Ивановић	
Зоран Петровић		Нада Васиљевић	
		Ана Драгићевић	
време реализације	активности, теме, садржаји	начин реализације	носиоци реализације
АВГУСТ	Израда акционог плана за 2022/2023.годину и подела активности	Састанак тима	Чланови тима, управа школе
СЕПТЕМБАР	Заједнички родитељски састанак/ директор, родитељи, чланови одељењских већа Организација рада у епидемиолошким условима	штампани позиви родитељима, одржавање родитељских састанака	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, Чланови тима
	Упознавање ученика првог разреда са правилима понашања и доношење заједничких правила	ЧОС	Одељењске старешине
	Помоћ ученицима при набавци половних уџбеника	испитивање потреба ученика, прикупљање	Чланови тима

		и дистрибуција учбеника	
	Прилагођавање простора ученицима са сметњама у развоју	Упућивање на распоред часова, просторија, пружање помоћи у просторном сналажењу, испитивање потреба, прилагођен распоред	Директор, Чланови тима, одељењске старешине, предметни наставници
	Анкетирање ученика ради формирања школских секција	Израда упитника за ученике; Анализа података; Формирање секција Унос у ГПР	Педагошко психолошка служба
	Упознавање са службама и секцијама које постоје у школи	Презентовање информација на заједничком родитељском састанку, на ЧОС, огласна табла	Чланови тима, одељењске старешине
	Идентификовање специфичних потреба ученика	посматрање, интервјуи, разговори на ОВ	наставници, одељењске старешине, педагог
	Прикупљање података о социјалном статусу ученика	Анкетирање	Педагог Одељењске старешине
ОКТОБАР	Укључивање нових ученика у вананаставне активности ради бољег уклапања у окружење	мотивисање ученика за учешће у активностима; јачање међуљудских односа на ЧОС	Чланови тима и руководиоци секција
	Политика КВиС-а на тему запошљивости младих из осетљивих група	У сарадњи са ЛЗ организовати обуке и запослити младе из осетљивих група	Чланови тима за подршку ученицима из осетљивих група и тима за КВиС
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Мотивација родитеља да се укључе у школски живот и помогну у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање ученика новој средини	Реализација акција у сарадњи ученика, родитеља и наставника	Чланови тима, одељењска већа
ФЕБРУАР	Анализа рада тима у претходном периоду и договор о активностима у наредном периоду	Састанак тима	Чланови тима, Управа школе
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Сарадња са тимом за подршку ученичком парламенту, са тимом за борбу против насиља, Тимом за инклузију	Састанак тимова, реализација активности	Чланови тима
ЈУН, ЈУЛ	Анализа реализације плана тима за ову школску годину – припрема извештаја	Састанак тима	Чланови тима, Управа школе

6.6.2 Извештај о раду Тима одељењских старешина

Извештај о раду Тима одељењских старешина

Чланови тима:	Одељењске старешине: I 1 - Буквић Снежана I 2 - Јовичић Раде I 3 - Полић Марија I 4 - Драшкић Јована I 5 - Петровић Зоран II 1 - Поповић Милан II 2 - Ковачевић Драган II 3 - Продановић Драгана II 4 - Јовићевић Сандра II 5 - Миливојевић Драгана II 6 - Вујовић Драган III 1 - Танасковић Славица III 2 - Спасојевић Душица III 3 - Софијанић Горан III 4 - Ивановић Ана III 5 - Василијевић Анђелка (Петровић Зора) IV 1 - Јовановић Јелена IV 2 - Смиљанић Тони IV 3 - Стефановић Србољуб IV 4 - Дрндаревић Даница
Број одржаних састанака и датума одржавања	Одржано је 5 састанка: 31.8.2022. 12. 12. 2022. 15.3.2023. 10.5.2023. 20.6.2023.
Планиране активности	▪ Конституисање Тима ▪ Израда плана рада ▪ Упознавање нових ОС са законским актима везаним за оцењивање владања ученика ▪ Израда упитника и анализа социјално – породичних услова ▪ Радионице усмерене за развијање емоционалне писмености и поштовање различитости у сваком смислу ▪ Реализација активности у циљу превенције употребе дрога код ученика ▪ Реализација активности у циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ▪ Преношење примера добре праксе ▪ Организовање и извођење једнодневнoг излета на крају школске године за ученике одељења са најбољим успехом ▪ Вредновање резултата рада; Израда извештаја о раду тима

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности
Конституисање Тима; Израда плана рада; Упознавање нових ОС са законским актима везаним за оцењивање	31.8.2022.	Чланови Тима ОС	Именовање чланова тима Анализа, договор, Подела штампаног материјала

владања ученика			
Израда упитника и анализа социјално –породичних услова	Септембар	Одељењске старешине првог разреда; Педагог школе	Израда упитника; анализа упитника; организовање подршке и помоћи
Реализација активности у циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Одељењске старешине, педагог; психолог, Тим за заштиту од насиља, ВТ	Реализација тематских родитељских састанака; предавања и радионица за ученике
Преношење примера добре праксе	Септембар	Одељењске старешине, педагог	Састанак, дискусија
Радионице усмерене за развијање емоционалне писмености и поштовање различитости у сваком смислу	Октобар	Одељењске старешине првог разреда, педагог, психолог	Реализација родитељских састанака; предавања и радионица за ученике
Реализација активности у циљу превенције употребе дрога код ученика	Март	Одељењске старешине, педагог, психолог	Реализација тематских родитељских састанака, прослеђивање штампаног материјала, предавања и радионица за ученике
Организовање и извођење једнодневнoг излета на крају школске године за најбоље одељење	Мај	Одељењски старешина одељења IV ₁	Изведен излет
Вредновање резултата рада; Израда извештаја о раду тима	Јун	Чланови тима	Састанак, дискусија Остварени су главни циљеви овог Тима - развијање међупредметних компетенција, едукативна подршка ученицима и родитељима и пружање сваке врсте помоћи како би се проблеми препознали и елиминисали, а ученици стекли додатно самопоуздање и самопоштовање Констатовано је да је план рада Тима одличан и да га треба само допунити у појединим сегментима за следећу шк. годину
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности
Упознавање са процедуром васпитних и васпитно –	Септембар	Одељењске старешине,	Састанак, дискусија,

дисциплинских мера		педагог, психолог, секретар, директор	прослеђивање штампаног материјала
Водич за реализацију ЧОС-а	Септембар	Одељењске старешине, педагог, психолог	Састанак, дискусија, прослеђивање штампаног материјала
Састанак одељењских старешина трећег и четвртог разреда, директора и представника агенције око извођења екскурзије	7.9.2022.	Одељењске старешине, директор, представник агенције за екскурзију	Састанак, дискусија
Реализација тема из одбране и заштите	Септембар, октобар	Одељењске старешине завршних разреда	Организовано предавање из ове области за ученике завршних разреда
Како учити? (Савети за учење)	Октобар	Одељењске старешине, Тим за развој МПК и предузетништва	Часови одељењског старешине (радионица)
Примена ученичких портфолија за ученике који се образују по дуалном образовању у сарадњи са Тимом за КВиС	Октобар, новембар	Одељењске старешине, педагог, психолог, Тим за КВиС	Израда образаца; обрада података
Акција „Сенка на послу“ у сарадњи са Тимом за КВиС	Октобар, новембар	Одељењске старешине завршних разреда, Тим за КВиС	Посета установама (одређеним занимањима) за које су ученици изразили интересовање
Обележавање дана толеранције	16. новембар	Руководила тима	Презентација у холу школе
Професионална оријентација ученика	Новембар	Одељењске старешине завршних разреда, Тим за КВиС, педагог, психолог, „Форца“	Израда образаца, упитници, анкете, дискусија, обрада података
Кућни ред школе	Децембар	Одељењске старешине, педагог, директор	Састанак, дискусија, прослеђивање штампаног материјала
Писање радне биографије – радионица	фебруар	Одељењске старешине завршних разреда, Тим за КВиС	Изведене радионице у одељењима завршних разреда

Припрема и одржавање родитељских састанака	Мај	Одељењске старешине, педагог, психолог, директор	Састанак, дискусија, одржани родитељски састанци
Спровођење мера заштите и подршке ученицима у кризним ситуацијама	Мај	Одељењске старешине, педагог, психолог, директор	Састанак, дискусија, прослеђивање штампаног материјала

Руководилац тима ОС - Ана Ивановић

6.6.3. Извештај о раду Тима за пројекте и међународну сарадњу

Чланови стручног већа, тима, секције:	Зоран Јотић, Емир Авдић, Драган Ковачевић, Раде Јовићевић, Драган Вујовић, Драгана Миливојевић, Јелена Марић, Драган Протић
Број одржаних састанака и датума одржавања	30.8.2022; 56.10.2022; 4.11.2022; 25.11.2022; 9.2.2023
Планиране активности	Контакти са школама и установама у држави и ван њених оквира; Реализација пројеката; Пројекти од интерног значаја за школу

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
Остваривање контаката са школама и установама у држави и ван државних оквира	Март, април 2023.	Директор, ОПН, Веће практичне наставе	Projekat Enhance у сарадњи са ПК Ужице и Привредном комором БИХ – Средње школе Горажде
Реализација пројеката	1) 29.10.2022 2) 17.11.2022 3) Од 20. 01.- 23.02.2023 4) 23.06.2023	1) Славица Танасковић, Драгана Миливојевић, Милица Марјановић (није члан Тима, али је конференција била од значаја за наставнике страних језика 2) Славица Танасковић 3) Снежана Стаматовић и Славица Танасковић 4) Славица Танасковић	ЕТФ- учешће на међународној конференцији „Подршка иновацијама у учењу и подучавању“ учешће у Еразмус + недељи : информативни дани у онлајн формату рад на апликацији за пројекат краткорочне мобилности. Школа је аплицирала за овај пројекат, резултат конкурса се очекује до

			краја јуна 2023. учешће на туторијалу и сесији RCF
Интерни пројекти у складу са потребама школе	Пројекат изградње и реконструкције Регионалног тренинг центра	Директор, Канцеларија за ДУАЛНО образовање и НОКС	У току другог полугодишта: препројектовање ддокументације и ажурирање опреме
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада			
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада			

6.6.4. Извештај о раду Тима за културну делатност

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	АНА ДРАГИЋЕВИЋ
Чланови тима	Александра Гордић Србољуб Стефановић Јована Драшкић Зоран Петровић Нада Миловановић Милица Марјановић Снежана Станисављевић Александра Јовановић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржана су четири састанка 29.9.2022. 14.12.2022. 16.1.2023. 21.4.2023.
Планиране активности:	- Прослава школске славе Савиндан - Организовање трибина у Техничкој школи - Издавање школског часописа Звоно - Организовање матурске вечери и свечани дефиле матураната - Обележавање значајних датума из националне културне баштине Учествовање на Пожезији

ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин реализације / докази
Прослава школске славе Савиндан	27.1.2023.	Снежана Станисављевић Ана Драгићевић Србољуб Стефановић Снежана Чикарић	Састанци Договор о избору текста,музике и теме којом ће бити обележена прослава; изведен рецитал, наступ хора, беседа
Издавање школског часописа Звоно	27.1.2023.	Снежана Станисављевић Ана Драгићевић	Састанци, Договор о одабиру текстова, Штампање и подела часописа
Организовање трибина у Техничкој школи	29.3.2023.	Снежана Чикарић Нада Васиљевић	Промоција књиге Завештање Бојане Марковић
Обележавање значајних датума из културне и националне баштине	26.9.2022.	Ана Драгићевић; Јована Драшкић, Снежана Станисављевић и Љиљана Јовићевић, Милица Марјановић	Обележен Европски дан језика
Организовање матурске вечери и дефиле матураната	5.6.2023.	Представници завршних разреда,директор,одељенске старешине завршних разреда	Медијски записи, записник УП
Учествовање на Пожезији	14.12.2022.	Јована Драшкић и ученице Недељка Грмуша, Анђела Митрашиновић и Сава Вучићевић	Медијски записи, Летопис школе

6.6.5. Извештај о раду тима волонтера

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	СРБОЉУБ СТЕФАНОВИЋ
Чланови тима	20 ученика школе
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржана су три састанка септембар, април, мај
Планиране/остварене активности	- Планиране активности - Доношење програма рада волонтера Техничке школе - Чишћење школског дворишта - Помоћ волонтера Техничке школе при организацији разних такмичења и утакмица - Едукација волонтера (као позитивна друштвена вредност – снага и ресурс школе) - Реализација програма и мониторинг (редовно праћење и контрола изведених активности) - Евалуација волонтерских програма - Обезбедити симболичне поклоне: књиге за најистакнутије, заједнички излет, карте и улазнице за биоскоп и сл.
Остварене активности које нису планиране	- Учешће у акцији чишћења школског дворишта узело је одељење I-1. - Тим волонтера је узео учешће и око организације школских турнира у: фудбалу, кошарци и одбојци. Ученици II-2 одељења су мају и јуну месецу имали запажену улогу у координацији и реализацији турнира на нивоу целе школ

6.6.6. Извештај о раду тима за спортске активности

Извештај рада тима спортских такмичења за 2022-2023. год.

- Стрелаштво 25.10.2022. (Пољопривредна школа Пожега)
- Стони тенис 2.11.2022.
- Футсал 30.03.2022.
- Одбојка 8.11.2022.
- Кошарка и баскет 3на3 15.12.2022.
- Планинарење 17.9.2022. (Овчарско-кабларска клисура)
- Хуманитарни турнир у одбојци
- Школски турнири између одељења фудбал, кошарка.
- Јесењи крос 15.11.2022.
- Тим волонтера који је организовао окружна такмичења, такође је извео и две акције чишћења спортских терена од смећа.

Ана Милчановић, Србољуб Стефановић

6.6.7. Извештај о раду Тима за маркетинг и јавну делатност

Тим за маркетинг, јавну делатности – руководиоца тима : Снежана Стаматовић				
Чланови тима: Зоран Јотић, Владан Веснић, Сандра Јовићевић				
Циљеви које треба остварити	Предвиђене активности за остварење циљева	Докази (документација)	Одговорне особе	Време реализације
Повећање информисаности привредних субјеката о могућности образовања радника и ђака у школи	Састанци са директорима и власницима	32 уговора са 25 фирми - Фирме са којима је потписан уговор о дуалном образовању	ОПН директор	Током школске године

Презентовање школе и плана уписа ученицима осмих разреда Основних школа ²	▪ Телефонски контактирати одговорне особе у ОШ и договорити термин презентације школе;	Ове године одржана је заједничка презентација наше школе и фирме „Инмолд“. Фирма „Инмолд“ организовала је дане отворених врата у својој фирми. Сви који су долазили код њих у фирму, по завршетку обиласка долазили су у посету нашој школи, тако да је договорено да не радимо презентацију по школама.	Наставници	април /мај 2023.
	▪ Израда маркетиншког материјала - флајери;			
	▪ Договор са члановима тима о наступу у школама;			
Представљање школе на Сајмовима предузетништва и образовања	▪ Осмишљавање штанда и наступа школе	Сајам каријерних могућности и предузетништва	тим за КВИС;	23.1.2023.
Ажурирање и проширење школског сајта	▪ Константно уношењенових информација на сајт;	▪ Промовисана школска дешавања и успеси наших ученика и наставника; ▪ Школски сајт; ▪ Фејсбук страница ▪ Инстаграм страница	Тим за маркетинг	континуирано
Екстерни маркетинг школе	▪ Информисање локалне и шире заједнице о активностима, успесима, правцима развоја и делатностима;	▪ Фотографије; ▪ Видео-запис, Прилози на локалним и националним медијим	Директор школе, Чланови тима	континуирано

6.6.8 Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и Вршњачког Тима

У нашој школи се од школске 2016/2017. године реализује програм УНИЦЕФ-а „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“.

Основни циљ програма је да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и учење ученика у школи и заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања у школи и ван ње.

Програм је намењен наставницима, ученицима и свим запосленима, као и родитељима и целокупној локалној заједници.

Циљеви превентивних активности који се спроводе у Техничкој школи:

1. Унапређивање безбедности ученика

- повећање квалитета рада у школи
- дугорочно стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања конфликтних ситуација и будућих животних проблема
- измене и допуне школских докумената и правилника

2. Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцији и заштити ученика кроз наставне и ваннаставне активности;

3. Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

Чланови тима су: Зоран Јотић, Марија Крзман, Снежана Стаматовић, Ника Авдић, Нада Васиљевић, Снежана Буквић, Снежана Чикарић и Ана Милчановић. У намери да смањимо насиље у нашој школи трудимо се да у раду тима подједнако учествују разредне старешине и остало наставно и ненаставно особље.

Због боље превенције и заштите од насиља школа сарађује са здравственим и социјалним службама, полицијом, школском управом и службама локалне заједнице, као и са невладиним организацијама које пружају пуну сарадњу школи и помажу реализацију многих активности.

У оквиру пројекта Школа без насиља формиран је и Вршњачки тим који у великој мери самостално делује али су његове активности често испреплетане са активностима Тима за заштиту од насиља. Ментори Вршњачког тима су професорка историје Нада Васиљевић, педагог Снежана Стаматовић и Марија Крзман.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

Септембар 2022. – Израда акционог плана Тима, измене и допуне докумената

Уградња програма у ГПР и Школски програм

Ученици на ЧОС-у упознати са садржајем протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Родитељи на родитељским састанцима упознати са садржајем Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Ученици на ЧОС-у пуштањем филмова упознати са активностима у циљу превенције дрога код ученика

Родитељи информисани о спречавању употреба дрога код ученика

Извршен избор нових чланова вршњачког тима

Ученици попунили упитник “Процењивање безбедности у школи“

Октобар 2022. – Спроведена онлајн обука за ученике “Шта можеш да урадиш ако сазнаш да твој друг или другарица трпи насиље?”

Ученици и наставници кроз приказ презентације упознати са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима. Обележен европски дан борбе против трговине људима (за време трајања наставе у холу школе пуштена презентација коју су могли да виде сви ученици и професори). Стручни сарадник одржао презентацију о трговини људима на одељењском већу, савету родитеља и наставничком већу.

Стручни сарадник Снежана Стаматовић на наставничком већу упознала наставнике са информацијама о платформи “Чувам те”.

Професори прошли онлајн обуку „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“

Новембар 2022. – Обележен међународни дан борбе против насиља над децом (за време трајања наставе у холу школе пуштена презентација коју су могли да виде сви ученици и професори).

Одржана радионица за родитеље („Превенција проблема у понашању“ на родитељским састанцима).

Ученици урадили онлајн упитник на тему: “Како да препознаш и реагујеш на насиље”

Децембар 2022. – Одржана радионица за чланове вршњачког тима на тему „Трговина људима“

Одржано предавање ученицима које се односи на „Правила понашања у школи“

Јануар 2023. – Ученицима на часу одељењског старешине приказана презентација на тему “Психоактивне супстанце”

Фебруар 2023.– Одржана радионица за чланове вршњачког тима на тему “Превенција вршњачког насиља” (презентација о облицима насиља и приказ филма “Аманда Тод”, ученици затим исказују своје мишљење о овој теми, након чега се формирају групе и дају одговори на постављена питања) Радионицу водили стручни сарадници Снежана Стаматовић и Марија Крзман.

Обележен дан “Розе мајица”, сваке године се одржава последње среде у месецу фебруару. Ученици припремили разноврсне материјале (два панона са мотивационим порукама, као и розе балоне са порукама за вршњаке)

Март 2023. – Стручни сарадници припремили презентацију за ученике “Реаговање на насиље”, одељењске старешине презентовале ученицима, и извршили детаљну анализу.

Родитељима приказана презентација на тему “Улога родитеља у превенцији и интервенцији”

Мај 2023.– Након несрећног догађаја који се догодио у основној школи у Београду, ученици, чланови вршњачког тима су изразили потребу да исказу своју поруку против насиља (кроз израду мотивационих панона “Школа-сигурно место за све ученике”)

Ученици свих разреда упознати са карактеристикама платформе “Чувам те” (добили су и брошуре на основу којих могу детаљније да се информишу).

Одељењске старешине на родитељским састанцима упознали родитеље о основним информацијама које могу да прочитају на платформи “Чувам те”.

Координатор тима
Марија Крзман

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

У току школске 2022/2023. велика пажња посвећена је планирању и програмирању наставе. Наставници су редовно извршавали своје обавезе. Своје индивидуалне планове и програме предавали су у електронској форми која се као таква чува у електронској бази за сваку школску годину.

7.1 Извештај о раду одељењских старешина

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељењских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешина. Одељењски старешина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице одељењских већа, води педагошку документацију, брине о ученицима и њиховом развоју, сарађује са родитељима ученика, као и да обавља све текуће послове везане за успешно образовање и васпитање ученика.

Сваки одељењски старешина је направио свој програм рада и унео оне садржаје који одговарају образовном профилу и саставу одељења. Током прегледа Књига евиденције образовно васпитног рада је констатовано да су одељењске старешине реализовале план рада одељењских старешина.

Рад са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешина, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично). Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

Садржај рада	Време реализације
Упознавање ученика са организацијом школе, подручјима рада и образовним профилима Упознавање ученика са правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика.; упознавање са здравствено хигијенским мерама ученика и запослених; упознавање са протоколом о поступању у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање; избор секција Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. Организација одељењског колектива. Набавка уџбеника. Организација допунске и додатне наставе	IX
Сусрет родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама изахтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика.	
Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.	
Спровођење анкете о социјалном статусу ученика.	
Промоција Конвенције о правима детета	
Методе и технике учења	X
Асертивна комуникација	
Конфликти – конструктивно решавање конфликта	
Снимање односа у групи – социометријски упитник	
Презентација Како учити (савети за добро учење) – Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	XI
Креирање климе у одељењу – примена различитих метода кроз радионице	
Акција: „Ученик у улози професора“	

Извештај о раду школе 2022/23. година

Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	
Родитељски састанак – Проблеми у учењу	
Основе система одбране РС – 1.тема	
Превенција употреба дрога – вештина одупирања социјалном притиску – радионица	
Значај формирања радних навика за постизање успеха у школи	
Специфичности у савлађивању градива из појединачних предмета	
Насиље као проблем генерације; Решавање проблема на нивоу понашања: неуважавање норми понашања у школи, оштећење имовине, некоректан однос према себи, другима;	XII
Онлајн обука: Шта можеш да урадиш ако сазнаш да твој друг или другарица трпе насиље – Национална платформа Чувам те	
Интензивна сарадња са педагогом и директором школе ради подстицања активности садаровитим ученицима као и брига о ученицима који теже прате наставу	
Родитељски састанак – Превенција проблема у понашању	I
„Моја школа – школа без насиља“ —реализација радионице	
Недисциплина на часу; Изостајање ученика	
Проблеми у настави. Проблеми у савлађивању појединих предмета. Учешће ученика на допунској настави. Узроци и последице изостајања са наставе. Оптерећеност ученика.	
Разговор о учешћу ученика у хуманитарним акцијама	II
Основе система одбране РС – 2.тема	
Родитељски састанак – Комуникација са адолесцентима	
Насиље – физичко, емоционално, сексуално, електронско – предавање	
Болести зависности – алкохолизам, пушење, наркоманија– радионице	III
Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима	
Основе система одбране РС – 3.тема	
Проблеми везани за успешно праћење наставе	
Родитељски састанак – Безбедност деце на интернету	
Мотивација као битан услов за постизање бољег успеха у школи Организовање помоћи ученицима који показују слабије резултате	IV
Основе система одбране РС – 4.тема	
Спорт и здравље. Унапређивање здравља.“Буди срећан— буди здрав“	
Анализа успеха ученика на другом класификационом периоду	V
Анализа рада одељењске заједнице. Организовање заједничког излета и сл.	
Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и окружењу.	
Анализа рада одеље. Заједнице. „Да ли је разредни старешина испунио очекивања“?-анкета	VI
Обележавање значајних датума	током године

Одељењске старешине од овог садржаја праве своје оперативне планове прилагођене одељењу! Увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије настављан је да се спроводи у школској 2022/23. Години. Преношење практичних знања и вештина за потребе одбране земље

реализоване су по темама Министарства одбране, која доприносе да ученици стекну основна знања о одбрани земље, сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају његовања патриотских осећања. Теме су реализоване факултативно током четири часа одељењског старешине. Модел извођења наставе о основама система одбране подразумева:

1. Интонирање химне Републике Србије *Боже правде*; Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности Републике Србије; Војна обавеза у РС; Радна и материјална обавеза у РС
2. Како постати официр војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив.
3. Служба осматрања и обавештавања; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита.
4. Техничко тактички збор.

7.2 Реализација програма рада секција

Секција	Задужени наставник	Годишњи фонд часова	
		планирано	реализовано
Рецитаторска	Миловановић Нада	30	11
Драмска	Драгићевић Ана	45	15
Музичка	Стефановић Србољуб	30	21
Туристичка секција	Марија Полић	25	22
Ликовна секција	Гордић Александра	20	16
Предузетништво	Ивановић Ана, Јовићевић Сандра	30	47
Кошаркашка	Тановић Петар	30	12
Одбојкашка	Милчановић Ана	30	15
Фудбалска	Стефановић Србољуб	30	20
Нове технологије	Авдић Емир, Поповић Милан	30	6
УКУПНО ЧАСОВА:		300	185

7.2.1 Извештај о раду рецитаторске секције

Чланови стручног већа, тима, секције:	Рецитаторска секција
Број одржаних састанака и датума одржавања	11 састанака, децембар 2022-април 2023.
Планиране активности	Вежбе артикулације, дикције и изражајности у рецитовању

ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
Вежбе артикулације и дикције	15.12.2022.	професор	На одабраним песмама објашњавање појмова дикције и артикулације
Изражајност у рецитовању	26.12.2022.	професор	Помагање ученицима у проналажењу сопственог израза.
Припрема пред Савиндан	26.1.2023.	професор	Упознавање са концептом Савиндана и читалачке пробе.
Прослава Савиндана	27.1.2023.	ученици	Учествовање у програму.
Градско такмичење	6.4.2023.	ученици	Учешће у градском такмичењу и освајање 1. места у категорији средњих школа.
Окружно такмичење	26.4.2023.	ученик	Учествовање на окружном такмичењу у Косјерићу.
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада			
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Окружно такмичење рецитатора	Ученица 3.разред	

7.2.2 Извештај о раду секције за нове технологије

Чланови стручног већа, тима, секције:	Милан Поповић, Емир Авдић
Број одржаних састанака и датума одржавања	Током школске 2022/2023. Одржано је 6 састанака Секције за нове технологије: Датуми одржавања: 15.11.2022. 6.12.2022. 14.2.2023. 30.3.2023. 09.05.2023. и 16.05.2023.
Планиране активности	- Одабир ученика за секцију - Доношење плана рада - Планирање израде модела и макета у чијој основи ће бити примењене нове технологије а које ће се касније користити као учила у

	настави. - Израда идејног нацрта - Израда радног нацрта макета и модела чијој изради треба приступити, - Планирање потребног материјала - Набавка потребног материјала - Почетак радова на конструкцији планираних модела и макета - Радови на хардверским решењима за планиране моделе и макете - Радови на хардверским решењима за планиране моделе и макете - Радови на софтверским решењима за планиране моделе и макете - Радови на софтверским решењима за планиране моделе и макете - Завршни радови, - Представљање резултата - Приказивање готових модела и макета - Самоевалуација
--	---

ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
Одабрани су ученици за секцију и донет је план рада. У раду секције ангажовани су ученици из одељења III1 и IV1.	Новембар 2022.	Милан Поповић, и Емир Авдић	Планирање
Планирана је израда макете са корачним мотором која ће се касније користити као учило у настави.	Децембар 2022.	Милан Поповић, и Емир Авдић	Планирање
Израђен је идејни а након тога и радни нацрт, извршено је планирање и набавка потребног материјала	Фебруар 2023.	Милан Поповић, и Емир Авдић	Планирање, набавка материјала
Урађена је конструкција механичких и електричних делова за макету,	Мај 2023.	Милан Поповић	Практичан рад
Повезана је сва електрична опрема, модел је испитан и пуштени у рад.	Мај 2023.	Милан Поповић	Анализирање и планирање
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	-	-	-
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
Ученици одељења III1, III1 i IV1 били су ангажовани у пословима пресељења кабинета из привременог простора у реновиране просторије. Том приликом су били укључени у расклапање и поновно склапање и довођење у	Март 2023.	Милан Поповић	Практичан рад

функцију савремене опреме коју школа поседује.			
--	--	--	--

7.2.4 Извештај о раду драмске секције

Секција је формирана у септембру. Реализовано је 15 часова. Ученици су се упознали са основама драмског истраживања и током свих часова су успешно развијали стваралачке способности, машту и креативност. Такође, развијали су способност за јавне наступе и тако стекли богато искуство и навике за колективни живот и рад.

Чланови секције су: Мартина Мрдак, Луна Милосављевић, Михаило Мајсторовић, Адам Малопацац, Вељко Петровић и Јован Штуловић.

27.1.2023. године поводом школске славе, у холу школе, ученици су извели кратку представу о Светом Сави.

Анализом рада драмске секције дошло се до закључка да је веома успешно обављала свој рад и да су ученици са радошћу и задовољством посећивали ове часове на којима су се опуштали и у исто време учили и откривали тајне глуме и позоришта.

Ана Драгићевић Снежана Станисављевић

7.2.8 Извештај о раду новинарске секције

Чланови Новинарске секције су у 2022/2023. издали нови број школског часописа који је изашао на Савиндан 2023. године.

7.2.9 Извештај о раду предузетничке секције

	Извештај о раду предузетничке секције
15. 9. 2022.	Конституисање секције и усвајање плана активности за школску 2022/23. год. Чланови секције су следећи ученици: - Лука Миловановић III-4, Нена Ковачевић IV-3, - Сара Јанковић IV-3, - Луна Милосављевић III-3, - Мартина Мрдак III-3, - Маријана Станојевић IV-4, - Сања Секулић IV-4, - Никола Црнковић IV-1, - Вељко Петровић IV-1, - Сава Вучинић IV-3.
27. 9.2022.	Обележавање Светског дана туризма у холу школе
9 - 11.10. 2022.	Годишња конференција наставника у Врњачкој Бањи у организацији Достигнућа младих. Скуп су присуствовале Ана Ивановић и Сандра Јовићевић.
19. 10.2022.	Регионално такмичење Пословни изазов – југозападна Србија у Чачку у организацији Достигнућа младих Србије. Ученици који су узели учешће на такмичењу су: Лука Миловановић, Нена Ковачевић, Луна Милосављевић и Мартина Мрдак III-3,
20. 10.2022.	Одржана је online инфо сесија за националне UPSHIFT радионице у организацији Достигнућа младих Србије. Ученици предузетничке секције који су учествовали у инфо сесији су: Луна Милосављевић, Лука Миловановић, Мартина Мрдак, Недељка Грмуша, Сара Јанковић, Нена Ковачевић, Сава Вучићевић и Анђела Митрашиновић.
31. 10.2022.	Тренинг за наставнике – Girls Go Circular у организацији Достигнућа младих у Србији одржан је online. Наставници учесници тренинга упознали су се да начином коришћења платформе за спровођење обуке за ученице и новим модулима у оквиру програма Girls Go Circular. Тренингу су присуствовале Ана Ивановић и Сандра Јовићевић.

14-15.12.2022.	Такмичење Изазов специјал је дводневни онлајн догађај за средњошколце Први дан, тимови ће интензивно радити на платформи миро са тренерима који имају вишегодишње искуство у области предузетништва и заштите животне средине, а други дан представити своје зелене идеје стручном жирију. Ученици који учествују су: Никола Црнковић, Мартина Мрдак, Луна Милосављевић, Драгослав Шојић и Лука Миловановић.
17 -18.1.2023.	Припрема за сајам каријерних могућности и предузетништва Ученици предузетничке секције узели су учешће у организовању Сајма каријерних могућности и предузетништва. Ученичке компаније "Слатни залог" (Марија Гајовић, Милица Гавриловић и Нена Ковачевић), "Yummy tummy treats" (Анастасија Јанковић, Катарина Ђурић и Јована Матијасевић) излагаће своје производе на сајму.
23. 1.2023.	Организовање Сајма каријерних могућности и предузетништва Учесће на сајму каријерних могућности и предузетништва узели су чланови Вршњачког тима за КВиС и предузетничке секције. Сајам је организован у холу школе.
3. 2.2023.	Квиз такмичење "Modern Business Challenge" Организатор је Висока школа модерног бизниса у Београду. Ученици који су узели учешће су: Нена Ковачевић, Вељко Петровић и Никола Црнковић.
9. 2.2023.	Писма/поруке за дан заљубљених
8. 3.2023.	Обележавање међународног дана жена Учесће у прављењу слатких рукотворина узеле су следеће ученице: Анастасија Јанковић, Нена Ковачевић, Марија Гајовић и Катарина Ђурић.
10. 3.2023.	Посета Сајму запошљавања Филијала Ужице Националне службе за запошљавање организовала је Сајам запошљавања у градској галерији у Пожеги. Допринос одржавању Сајма запошљавања у Пожеги, на првом месту дали су послодавци са подручја испостава Националне службе у Пожеги, Ариљу и Косјерићу, који у понуди имају преко 140 упражњених радних места. Што се тиче образовних профила реч је о занимањима из области економије, администрације, саобраћаја, текстилства, угоститељства, машинства, грађевинарства, као и електро, прехранбене, комерцијалне и текстилне струке. Упражњених радних места било је за све нивое квалификација. Чланови вршњачког тима за КВиС који су посетили Сајам запошљавања су: Нена Ковачевић, Сара Јанковић, Никола Црнковић, Вељко Петровић, Драгослав Шојић, Тијана Јанковић, Андријана Марковић, Маша Матијевић, Луна Милосављевић и Мартина Мрдак.
13. 3. 2023.	Посета Сајму образовања EDUFair Сајам образовања EDUFair организован је 12. марта 2023. год. у хотелу „Metropol“ у Београду. Ученици и наставници наше школе имали су прилику да се на овогодишњем Сајму образовања EDUFair упознају са бројним могућностима образовања и усавшавања које нуде најпознатије европске и светске институције. Током сајма пружене су им информације о могућностима образовања у области учења и усавшавања страних језика, уписима на основне и постдипломске програме на универзитетима широм света.

7.2.10 Извештај о раду туристичке секције

У току школске 2022/2023. године одржан је 21 састанак туристичке секције (од предвиђених 30). Циљеви секције су били да ученици примене стечена теоријска знања из области туризма и угоститељства, као и из осталих предмета везаних за ове области (историја, уметност, географија), и способности и вештина ученика (тј.чланова секције) и то кроз следеће активности:

1. Обележавање Светског дана туризма, 27.септембра би ученици направили своје штандове у холу школе (планирано време – прво полугодиште);
2. Израда панона на тему „Екскурзија из нашег угла“, где су ученици у холу школе направили 2 панона на којима су представили свој доживљај екскурзије са обе дестинације – за трећу и четврту годину (планирано време – прво полугодиште).

3. Организација тематске вечери на тему „Кубанско вече“ – планирано је да чланови секције направе презентације везане за историју, географски положај, политику, културу, музику и туризам Кубе, да сниме кубанску музику која би пратила презентације, да на неки начин издвоје занимљивости о Куби и да се направе кубански специјалитети за дегустацију, док траје кубанско вече у холу школе. (планирано време – крај првог, почетак другог полугодишта).

4. Презентације на тему „Србија – путеви вина“ – ученици треба да направе презентације у винским путевима у Србији и да их презентују у холу школе.

Прва два циља су успешно реализована у складу са планом, док друга два нису реализована.

На основу евиденције која се води у Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада може се видети који су ученици присуствовали састанцима, а као докази реализованих активности постоје фотографије и панони. Као руководиоца секције, могу нагласити да сам презадовољна радом свих чланова туристичке секције, као и њиховим уложеним трудом, вољом и знањем. Рад у овој секцији је право задовољство, и за ученике и за наставника.

Руководилац туристичке секције

7.2.11 Извештај о раду спортских секција

РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА:	Кошаркашка – Петар Тановић Одбојкашка – Ана Милчановић Рукометна – Србољуб Стефановић Фудбалска – Србољуб Стефановић Планинарско-бицикличка Ана Милчановић и Тони Смиљанић
Чланови секције:	Ученици школе
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржана су 3 састанка
Планиране активности	Такмичење у одбојци, - одржано Такмичење у кошарци - одржано Такмичење у стоном тенису- не Такмичење у кросу- одржано Такмичење у стрељаштву -одржано Такмичење у фудбалу- одржано Планинарење- не

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Место реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	време
Стрељаштво	.Пољопривредна школа „Љубо Мићић“- Пожега	наставници Физичког васпитања, ученици	Учешће октобар 2022.
Стони тенис	Школа	наставници Физичког васпитања, ученици	Новембар 2022.
Футсал	“Свети Ахилије“ Ариље	наставници Физичког васпитања, ученици	Мај 2023.
Одбојка	Техничка школа“- Пожега	наставници Физичког васпитања, ученици	Март 2023.
Кошарака 3x3	Техничка школа“- Пожега	наставници Физичког васпитања, ученици	Мај 2023
Планинарење	Овчар Каблар	наставници Физичког васпитања, ученици	Април 2023.
Школски турнир између одељења.	мај/јун	наставници Физичког васпитања, ученици	Организовање и учешће

7.3 Извештај о раду ученичког парламента

Ученички парламент представља једну формалну и закониту институцију, где ученици заједничким доношењем одлука могу да покушају да се изборе за своја права, да школу начине пријатнијим местом за боравак, да својим радом, трудом и идејама покушају да промене нешто што би ишло у корист свим ученицима наше школе.

Парламент чине по два представника из сваког одељења од првог до четвртог разреда. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Представници не морају нужно да буду председник и секретар одељења, већ то може да буде сваки ученик за кога одељење сматра да ће најбоље бранити њихове идеје, мишљења и жеље.

Чланови стручног већа, тима, секције:	Ученици, представници одељења, Марија Крзман
Број одржаних састанака и датума одржавања	8
Планиране активности	Сарадња са институцијама, организација хуманитарних турнира, повезивање са вршњачким тимом

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности
Одабир председника парламента	8.10.2022.	Ученици, педагог Марија Крзман	Ученицима омогућено да изнесу своје предлоге за председника парламента, једногласно изгласали ученицу Анђелу Митрашиновић IV ₃ .
Одабир заменика и записничара парламента	1.11.2022.	Ученици, педагог Марија Крзман	Ученици одабрали за заменика председника ученицу Мартину Мрдак III _{5,a} за записничара ученицу Тамару Тешић III ₂
Сарадња са НВО „Форца“.	26.10.2022.	Ученици, стручни сарадници Снежана Стаматовић, Марија Крзман, директор Зоран	Ученици су у пратњи директора и стручних сарадника школе ишли на отварање и приказ рада швајцарске организације “Job

		Јотић	info centra“. У школи је од стране представника Форце организовано тестирање ученика (професионална орјентација) . Тестирање је трајало пет радних дана, обухваћени су завршни разреди, а у њиховим просторијама могли су да се тестирају сви заинтересовани ученици. Након завршеног тестирања, ученици ће имати увид у коју област су распоређени и такође добијају сертификат, који ће им значити приликом будућег запошљавања. -Два ученика Анђела Митрашиновић и Лука Миловановић учествују у изради “Плана младих” у оквиру организацији Форце.
Хуманитарни турнир у одбојци	22.11.2022. до 2.12.2022.	Ученици, наставник физичког васпитања Петар Тановић	Ученици уз помоћ професора организовали хуманитарни турнир у одбојци, прикупљени новац желели да дају ученику коме је потребна помоћ за наставак лечења.
Акција ”Ученик у улози наставника”	8.11.2022.	Ученици свих разреда	Учествовало 60 ученика. Сви који су учествовали у организацији овог дана носе са собом пријатне утиске као и жељу да се пријаве и следеће године, што је веома похвално.
“Како ћемо да се чујемо” од стране организатора Београдска отворена школа (БОШ).	8.12.2022. до 9.12.2022.	Ученици, професорка Ана Ивановић	У месецу децембру школа је добила позив за учешће у дијалогу на тему “Како ћемо да се чујемо” од стране организатора Београдска отворена школа (БОШ). Учесници састанка су следећи ученици (Анђела Митрашиновић, Лука Миловановић, Недељка Грмуша, Душица Ђокић и Тамара Петровић) у пратњи наставнице Ане Ивановић. Веома користан дијалог у коме су учествовали и имали

			прилику да се упознају и размене искуства са ученицима из других школа и градова. Ученицима и професорима је обезбеђен смештај, као и превоз од стране организатора.
Посета удружењу Оси	28.12.2023.	Ученици, стручни сарадници Снежана Стаматовић, Марија Крзман	Ученици са стручним сарадницима отишли у удружење да изненаде чланове удружења са пакетићима и да проведу неко време са њима. Ученици који су ишли у посету: Јован Штуловић, Лазар Крسمановић, Петар Јовановић, Валентина Николић, Вељко Жарковић и Иван Вајовић
“Припремљеност и реаговање у природним катастрофама”	31.1.2023.	Ученици завршних разреда	Одржана обука “Припремљеност и реаговање у природним катастрофама” (организатори Горска служба Краљево). Учествовали су ученици четврте године, следећа одељења (IV1, IV3 и IV4). Обука је одржана на петом часу, у кабинету за стране језике. Циљ обуке је подизање свести опште популације и угрожених група о управљању природним катастрофама, односно приправности, одговору и санацији последица. Обука је обухватила теоријски и практични део, као и примере из свакодневне праксе учествовања у акцијама отклањања последица изазваних природним катастрофама.
Организација матурске вечери	27.2.2023.	Ученици завршних разреда	Ученици завршних разреда, уз помоћ стручног сарадника износе своје предлоге око организације матурске вечери.

Дијалог - Фокус група “Истраживање положаја и потреба младих”	19.5.2023.	Ученици првог разреда	Два ученика прве године (Милош Прокопијевић и Мирко Стевановић I ₅ учествоваи у дискусији у оквиру фокус групе “Истраживање положаја и потреба младих” као део међународног пројекта “Policing the polices” у коме учествују 4 земље (Србија, Пољска, Немачка и Финска). Састанак је одржан у Културном центру Пожега. Суштина пројекта је да се побољша квалитет живота младих у Ужицу и Пожеги. Организована је фокус група у којој учествују ученици из средњих школа на нивоу општине Пожега у циљу добијања повратних информација о положају и потребама младих особа. Ученици су задовољни својим учешћем, а њихово залагање у групи је награђено захвалницом.
--	------------	-----------------------	--

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године одржано је четири састанка ученичког парламента. На првом састанку извршен је одабир председника парламента, једногласно је одлучено да ће то бити ученица Анђела Митрашиновић IV₃. Затим на следећем састанку одабрани су заменик председника Мартина Мрдак III₅ и записничар парламента Тамара Тешкић III₃.

На састанцима ученичког парламента разматрани су предлози ученика за побољшање услова боравка у школи и за време наставе (неки од предлога: поставити у двориште дрвене печурке, нове клупе, организовати излет, организовати хуманитарне турнире, итд.)

-Остварена је сарадња са НВО „Форца“. Ученици су у пратњи директора и стручних сарадника школе ишли на отварање и приказ рада швајцарске организације “Job info centra“. У школи је од стране представника Форце организовано тестирање ученика (професионална оријентација) . Тестирање је трајало пет радних дана, обухваћени су завршни разреди, а у њиховим просторијама могли су да се тестирају сви заинтересовани ученици. Након завршеног тестирања, ученици ће имати увид у коју област су распоређени и такође добијају сертификат, који ће им значити приликом будућег запошљавања. Два ученика Анђела Митрашиновић и Лука Миловановић учествују у изради “Плана младих” у оквиру организацији Форце.

-У школи је у месецу новембру одржан хуманитарни турнир у одбојци, на коме су прикупљена одређена новчана средства, која су затим уплаћена за лечење ученика.

-Обележен је дан ”Ученик у улози наставника” такође у месецу новембру, на коме је учествовало 60 ученика. Ученици су одморе проводили у наставничкој канцеларији, где су имали и послуужење. На састанку парламента смо разговарали о томе у којој мери су задовољни

како је протекао тај дан, издвојили су шта сматрају да су ново научили, као и то шта би изменили или додали као предлог унапређења те организације и њихових улога.

-У холу школе је постављена кутија за прикупљање новчаних средстава, као и слаткиша за децу са Косова, на иницијативу ученика из парламента.

-У месецу децембру школа је добила позив за учешће у дијалогу на тему “Како ћемо да се чујемо” од стране организатора Београдска отворена школа (БОШ). Састанци су трајали два дана, од стране школе су послати чланови парламента, пет ученика (Анђела Митрашиновић, Лука Миловановић, Недељка Грмуша, Душица Ђокић и Тамара Петровић) у пратњи професорке Ане Ивановић. Изузетно користан дијалог у коме су учествовали и имали прилику да се упознају и размене искуства са ученицима из других школа и градова.

-Као и предходне године и ове године су одвојена средства за куповину пакетића деци из удружења Оси, у последњој седмици децембра, организован одлазак у удружење, где су им однети пакетићи и организовано дружење са члановима удружења. Овакви догађаји су од великог значаја за децу из удружења, али и такође за ученике наше школе.

У току другог полугодишта одржано је четири састанака ученичког парламента.

-Дана 31.1.2023. одржана обука “Припремљеност и реаговање у природним катастрофама” (организатор Горска служба Краљево). Учествовали су ученици четврте године. Обука је одржана на петом часу, у кабинету за стране језике. Циљ обуке је подизање свести опште популације и угрожених група о управљању природним катастрофама, односно приправности, одговору и санацији последица. Обука је обухватила теоријски и практични део, као и примере из свакодневне праксе учествовања у акцијама отклањања последица изазваних природним катастрофама.

-У месецу мају два ученика прве године учествовала у дискусији у оквиру фокус групе “Истраживање положаја и потреба младих” као део међународног пројекта “Policing the polices” у коме учествују 4 земље (Србија, Пољска, Немачка и Финска). Састанак је одржан у Културном центру Пожега. Суштина пројекта је да се побољша квалитет живота младих у Ужицу и Пожеги. Организована је фокус група у којој учествују ученици из средњих школа на нивоу општине Пожега у циљу добијања повратних информација о положају и потребама младих особа. Ученици су задовољни својим учешћем, а њихово залагање у групи је награђено захвалницом.

Координатор ученичког парламента
Марија Крзман

7.4. Извештај о раду Ученичке задруге

Ученичка задруга није формирана.

7.5 Извештај о екскурзијама ученика

Извештај са изведене екскурзије ученика треће године Техничке школе – Требиње – у времену од 21.10. до 23.10.2022. год.

На основу Плана и програма Техничке школе, прихваћеног на Наставничком већу и Савету родитеља изведена је екскурзија за ученике треће године у трајању од 3 дана, односно 2 ноћења.

На екскурзију су кренула 93 ученика, 5 професора, 2 туристичка водича и лекар. Одељење III₁ (26 ученика – одељењски старешина Славица Танасковић), III₂ (20 ученика – уместо одељењског старешине Душице Спасојевић водио их је Срђан Кабаница), III₃ (22 ученика – одељењски старешина Горан Софијанић), III₄ (25 ученика – одељењски старешина Ана Ивановић) и вођа пута Љиљана Танасић Лучић.

Преглед по данима :

21.10.2022. - петак

Саобраћајна полиција је прегледала аутобус и потребну документацију. Директор школе је поздравио и испратио ученике и професоре. Пошли смо у 07.00 часова. Границу смо прешли на граничном прелазу Котроман, где није било дужег задржавања. Дошли смо у Вишеград где смо посетили мост који је изградио Мехмед Паша Соколовић у периоду XVI века и обишли смо Андрићград, тј. Каменград. Све похвале за наше ученике јер су показали велико знање из романа „На Дрини ћуприја“ без водича. Након обиласка имали смо краће слободно време. Наставили смо путовање ка Требињу уз успутни обилазак НП Сутјеска и спомен комплекса на Тјентишту, где смо имали и краћу паузу. По доласку у град смештени смо у 2 хотела, хотел „IN“ и хотел „Etagе“. Ученици III-4 који су били смештени у хотел „Etagе“, имали су лошији смештај (у собама су биле флаше, патике, опушци, папири, неисправне туш кабине, лавабо, рупе у зидовима...). Све ове ствари пријавили смо туристичком водичу, рецепцији хотела и нашем директору. Током вечери ученицима смо рекли да у хотелу могу да пуштају музику до 23 сата. Око 21.30 часа, један човек, ушао је у собу прекинуо је музику, при том одгурнувши једну девојчицу и узео је звучник. На наша питања зашто је ушао у собу без нашег знања рекао је да је он власник хотела и да у његовом хотелу не може да се слуша музика, па чак ни да се смеје и позивао је се на кућни ред, где све активности престају у 22 часа. Он иначе живи у стану који се налази ту у хотелу. Позвали смо туристичког водича и нашег директора и обавестили смо их о овом догађају. Похвала за ученике који су показали велико стрпљење, дисциплину и нису реаговали на провокације од стране „ власника“ хотела.

22.10.2022. - субота

Након доручка отишли смо до Мркоњића где смо посетили цркву која је саграђена на месту родне куће Светог Василија Острошкога, а затим и до манастира Тврдош, посвећен Успењу Пресвете Богородице, где се Свети Василије Остршки замонашио. Следи одлазак до Херцеговачке Грачанице – духовног комплекса на брду Црквина изнад Требиња, где је сахрањен Јован Дучић, одакле се пружа најлепши поглед на град.

Послеподневни обилазак старог градског језгра: Корзо са Тргом слободе и Тргом пјесника, Музеј Херцеговине .Слободно време у центру града. Након вечере ученици су имали слободно

време. Поучени лошим искуством од претходне вечери, сви ученици су то вече били у хотелу „IN“, где су љубазни рецепционери рекли да они схватају да је то екскурзија и наравно да очекују и музику и буку.

22.10.2022. - недеља

Након доручка, напустили смо хотел и имали смо слободно време за шетњу по центру града. Ученици су похваљени од стране хотела да у собама није било никаквих оштећења. Следи одлазак до БИЛЕЋЕ. Обилазак града : Царева цамија, црква Св. Лазара... Полазак према Србији. Питали смо да у повратку свратимо опет у Вишеград, речено је да не можемо јер је недеља и немају где да се паркирају аутобуси. Водич је рекла да је ручак организован у ресторану близу Вишеграда и да имамо 40 минута времена. По доласку у ресторан неки ученици су отишли у Вишеград на ручак, а неки су остали да једу у том ресторану. Храна у ресторану била је више него очајна. Нека деца су изашла нису ни платила јер су видели каква је храна. У аутобусу где су била одељења III-2, III-4, водич је упутила речи извињења деци јер није знала да је храна тако очајна. На граничном прелазу чекали смо 2 сата. Повратак у Пожегу био је у раним вечерњим часовима.

ЗАКЉУЧЦИ:

На основу анкете која је спроведена након одржане екскурзије коју је урадило око 80 ученика, као и на основу свих припремних радњи пре екскурзије донети су следећи закључци:

- ✓ Све претходне припреме у вези са извођењем екскурзије урађене су у складу са правилником о извођењу екскурзије.
- ✓ Ученици и наставници су се придржавали правила понашања која предвиђа правилник о извођењу екскурзије.
- ✓ Аутобуси које је ангажовала агенција испуњавали су све техничке и формалне услове.
- ✓ Водичи нису професионално обавили свој део посла.
- ✓ Смештај у хотелу “IN” био је добар. Хотел “ETAGE” био је веома прљав, За наредне генерације предлажемо да се поведе рачуна да у делу где су ученици буду и одељењске старешине и да се провери кућни ред хотела.
- ✓ Исхрана је организована на време.
- ✓ Екскурзија је реализована у предвиђеном времену.
- ✓ Ученици школе понашали су се пристојно на свим локалитетима.
- ✓ Директор школе је био у сталном телефонском контакту са наставницима у Требињу.
- ✓ Сарадња са колегама који су водили екскурзију била је на највишем нивоу.
- ✓ Лекар Марија Радовановић показала је пуну професионалност, била је увек присутна и доступна ученицима.
- ✓ Реализовани су постављени циљеви и задаци екскурзије па се екскурзија оцењује успешном.



Извештај о изведеној екскурзији завршних разреда – Грчка (север) 2022. год.

Екскурзија за завршне разреде **Техничке школе** је изведена у периоду од **14.10.2022. год. до 18.10.2022. год.** (5 дана – 4 полупансиона). Сви предвиђени циљеви и образовно-васпитни задаци екскурзије су испуњени.

На екскурзију су кренула:

- 112 ученика (77% од укупног броја ученика трећег разреда - 146),
- 5 професора,
- директор школе – стручни вођа пута
- 2 водича
- лекар

Одељењске старешине :

- IV₁/тм - 24 ученика Јелена Јовановић
- IV₂/тку- 27 ученика Т. Смиљанић
- IV₃/тхт 23 - ученика Србољуб Стефановић
- IV₄/ком - 24+1 ученика Даница Дрндаревић
- III₅/брз 22 ученика (Анђа Василијевић) Драган Вујовић

Стручни вођа екскурзије је Зоран Јотић.

Први дан - 14.10.2022. – петак

Пожега - Појате – Предејане - Паралија

Аутобуси постављени у 05.00 часова када је извршена контрола возила и возача од стране ПС Пожега. Ученици су од 05.30 до 06.00 долазили и смештали се у аутобусе.

Кренули смо у 6:00 часова испред Техничке школе. Путовали смо преко Краљева и Крушевца до ауто пута а затим даље преко Северне Македоније до Грчке и Паралије. Имали смо краћа задржавања ради одмора и освежења у Појатама, Северној Македонији и након уласка у Грчку и то на пумпама за гориво и ресторану у Предејанима.

У Грчку смо ушли на граничном прелазу Евзони. Преласци свих граничних прелаза су кратко трајали и путовање је било без већих задржавања. У Паралију смо стигли око 18:00 часова, сместили се у хотелске собе.

На састанку са водичима и одељењским старешинама направљена је промена дана обилазака. Пошто је посета Солуну планирана за трећи дан, (пада у недељу) предлог је да се замене дани посете Метеорима и Солуну и да се, други дан, у суботу иде у Солун. Предлог је једногласно прихваћен.

Након вечере и шетње по Паралији од 24.00 часова ноћење.

2. дан 15. 10. 2022. - субота

Паралија – Солун

Након доручка, који је био од 08.00-08.45, кренули смо аутобусима у 09.00 за Солун. Уз пут водичи су представљали регију кроз коју путујемо износећи историјске и географске чињенице као и елементе грчке митологије и историје. Доласком у Солун посетили смо Зејтинлик српско (савезничко) ратно гробље, где је ученицима кустос изнео кратак историју догађаја и стварања овог локалитета и упутио да у објекту споменика и хумкама потраже имена својих предака који су учествовали у ратним догађајима солунског фронта.

Након посете Зејтинлику отишли смо до цркве Светог Димитрија, најзнаменитије цркве у Солуну и након приче о грчкој историји и религији посетили плато и цркву. Затим смо наставили панорамско разгледање Солуна уз објашњавање и презентовање здања и историје града (Аристотелов трг, значајне културне и управне зграде, споменици као и чувена Бела кула – заштитни знак Солуна...). На крају сви ученици и наставници код Беле куле изашли из аутобуса и добили време за непосредно разгледање града у договору са одељењским старешинама.

Након свих активности које су планиране и реализоване у 15.00 часова смо се укрцали у аутобусе и вратили у Паралију. Како је дан био сунчан, на молбу ученика, био је предлог да се организује одлазак на плажу и потенцијално (ко жели) купа у мору. Такву могућност је искористио одређени број ученика који су са својим разредним старешинама били на плажи па се чак и купали. Након тога су сви заједно дошли у хотел. Следила је вечера.

После вечере и припремања организована је посета дискотеци од 11.00-02.00 часова. Сви ученици и професори су били у дискотеци (осим три ученице IV4 које су остале у хотелу због проблема са стомаком једне од њих, а уз препоруку докторке). Сви ученици су у хотел били око 02.30. и у својим собама отишли на ноћење.

Трећи дан 16.10.2022. - недеља

Паралија - Метеори

У 9:00 часова након доручка смо кренули за Метеоре. Дуж пута панорамски туристички водичи су представљали географске локалитете, Олимп, приобаљна места и градове Ларису, Трикале и Каламбаку и импозантне стене на којима су настали метеорски манастири. Пре доласка на саме Метеоре посетили смо иконописницу у Каланбаки. Долазак на Метеоре је претходило упознавање од стране водича о настанку и историји ових невероватних грађевина, насталих у давној историји и њиховој данашњој организацији и животу. Посетили смо Велики Метеор највећи манастир, до кога се стиже уз помоћ 195 степеница и уског тунела. У простору манастира смо се задржали око сат времена и након враћања до аутобуса панорамски обишли Каламбаку. Уз пут се зауставили на одморишту где су ученици и професори могли да ручају у великом ресторану. Након сат паузе кренули смо се ка Паралији и уз пут посетимо православну цркву Свете Петке.

У хотел смо стигли око 18.30 и након освежења обавили вечеру од 19.00 часова. Ученицима је омогућено вечерње дружење и обилазак Паралије до 01.00 часова након чега су сви у својим собама отишли на ноћење.

Четврти дан 17. 10. 2022. - понедељак

Паралија – Уранополис- Атос

У 9:00 часова, након доручка кренули смо пут Уранополиса. Путовање у трајању од три сата, уз успутно панорамско разгледање индустријске зоне Солуна и места покрај пређених путева. Туристички водичи су, пролазећи поред појединих туристичких места или знаменитих верских и других објеката износили објашњења и поједине информације које су за такве дестинације занимљиве. У Уранополис смо дошли око 12.30 часова. Пошто је брод за крстарење око Атоса заказан у 13.45 на располагању је било време за освежење и обилазак овог приморског места.

На брод смо се укрцали у 14.00 часова и следило је трочасовно крстарење поред обале полуострва Атос, све до најјужније тачке. У току крстарења смо слушали значајне чињенице и податке о Светој гори као и приче о манстирима који су били видљиви са брода. Након укупно три сата вожње бродом и повратка у луку Уранополиса аутобусима смо се вратили у Паралију где смо дошли око 20. часова на вечеру (била је померена због очекиваног кашњења). Након вечере заједничко дружење и шетња са ученицима и од 01.00 часова повечерје и спавање.

Пети дан 18. 10. 2022. - уторак

Паралија – Врање - Предејане - Пожега

Након устајања у 7.45 и доручка од 08.00 часова напустили смо хотел и кренули према Србији.

На другој наплатној рампи око 09.45 часова, аутобус бр.1 је отказао послушност. И поред покушаја возача да га стартује, кретање није било могуће. Туристички водич и возач су контактирали агенције: организатора екскурзије и власника аутобуса и ушло се у процедуру решавања проблема. Пошто је аутобус на незгодном месту стао, а био покретан заједничким снагама ученика и професора померен је преко наплатне рампе до безбедног простора где је омогућено безбедно излагање ученика због чекања решења. Цео поступак премештања аутобуса је асистирала грчка полиција, обезбеђујући акцију.

Након информација надлежни у организацији су обезбедили заменски аутобус који је требао да стигне из Ђевђелије и да нас преузме за дање путовање. Тај процес је трајао око три сата. У међувремену је дошао и грчки сервисер MAN аутобуса и дијагностиковао проблем. Доласком заменског аутобуса путници су пренели ствари и пресели и кренули смо пут граничног прелаза Евзони. Други аутобус је већ прешао грчку границу и у договору са њима наставио пут ка Србији.

Приликом наставка путовања у заменском аутобусу добијамо информацију да је аутобус поправљен и спреман да настави пут. Организатори доносе одлуку да се након преласка грчке границе поново препакујемо у наш претходни аутобус и тако наставимо путовање. То пребацивање је остварено на паркингу фри-шопа, између граничних прелаза Грчке и Северне Македоније.

Поновним враћењем у аутобус и кретањем за Србију закључујемо да смо у заостатку за првим аутобусом скоро четири сата. Одлука вође пута у договору са професорима је донета да се сустигнемо и заједнички дођемо у Пожегу, како се не би одвајали доласци. Пошто је планиран ручак за све путнике у ресторану у Предејанима (заказан од стране школе; не улази у аранжман) путници првог аутобуса свраћају у Врање на обилазак града и посету Музеју Боре Станковића, Бранкове улице и градском парку. Након тога крећу за Предејане где је заказан ручак.

У међувремену одлуком вође пута, одељењских старешина 4₁ и 4₂ и ученика тих одељења мења се делимично програм екскурзије и наставља се пут без свраћања у Врање како би аутобус у заостатку стигао други и дошао на заказани ручак.

Око 18.00 часова аутобус у заостатку стуже у Предејане где након обављеног ручка, заједно оба аутобуса крећу за Пожегу. Уз једно задржавање у Појатама у испред Техничке школе стижемо од 23.15 први аутобус и 23.45 други, при чему се завршава путовање.

Треба истаћи и велику професионалност лекара др Јелене Савић Васиљевић, која је била увек присутна и доступна ученицима и професорима.

Након екскурзије обављена је анкете са ученицима, и консултације са колегама, учесницима екскурзије у Грчку од 14 - 18. 10. 2022. године и стручни вођа екскурзије констатује следеће:

1. Да се програм екскурзије са обе уговорене стране реализовао, осим посете Врању од стране ученика из првог аутобуса који је због проблема са истим (заједничком одлуком вође пута, разредних старешина и ученика) промењен програм што је и записнички потврђено;
2. Да су се ученици пристојно понашали - испоштовали све договорене обавезе без штете и других непредвиђених околности;
3. Ангажовани превозник "GALILEO tours" Лазаревац и возач(и) првог аутобуса су посао обавили професионално. Проблеми који су настали због техничког квара на аутобусу нису били предвидиви, али су возач, агенција и превозник адекватно и на најбржи могући начин реаговали да се проблем реши ;
4. Возачи другог аутобуса "Agrus tours" Београд и возачи првог аутобуса су посао обавили професионално;
5. Смештај у хотелским собама је био одговарајући. Једина примедба се односи на начин поступања ноћног чувара и то последње две ноћи када је радио, због грубог упадања у собе ученика и претњу полицијом и избацивањем без присуства и позива разредних старешина. При будућим реализацијама екскурзија хотелијерима предочити да у хотел долазе млади људи и да за њихове поступке и инвентар одговарају самостално а за њихову контролу су задужене разредне старешине;
6. Храна је била на задовољавајућем нивоу;
7. Водичи ангажовани од стране агенције, су професионално одрадили свој део посла и свесрдно се ангажовали да путовање прође без и већих проблема;
8. Ученици су кроз дежурство водили рачуна о хигијени у аутобусу и посећеним местима на обострано задовољство школе и агенције.
9. Докторка је показала пуну професионалност, био увек присутан и доступан ученицима.
10. **Закључак:** На основу резултата АНКЕТЕ ученика на коју су on-line одговорили 77 ученика добијене су следеће оцене:
 - Сва програмом предвиђена места смо обишли
 - У потпуности 80,5%
 - Делимично 19,5%
 - СМЕШТАЈ (хотелске собе)
 - Задовољни 64,5%
 - Незадовољни 35,5%
 - ИСХРАНА
 - Задовољни 65,8%
 - Незадовољни 34,2%
 - КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ ОД СТРАНЕ ВОДИЧА
 - Задовољни 74,1%
 - Незадовољни 25,9%
 - КВАЛИТЕТ УДОБНОСТИ АУТОБУСА
 - На добром нивоу 96,1%
 - На лошем 3,9%
 - КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ ОД СТРАНЕ ВОЗАЧА

- Задовољни 94,8%
- Незадовољни 5,2%
- ПРОФЕСИОНАЛНОСТ И БРИГА НАСТАВНИКА
 - Задовољни 99,0%
 - Незадовољни 1,0%
- УКУПАН ДОЖИВЉАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ
 - Веома задовољни 53,2%
 - Задовољни 46,8%
 - Незадовољни 2,6%

На основу свих анкета и консултација може се закључити да је екскурзија успешно изведена и оцењена као одлична уз поменуте сугестије према хотелијерима.

Извештај прослеђен Агенцији „FANTAST turist“ Нови Сад

Пожега, 25.10. 2022.

Стручни вођа екскурзије
Зоран Јотић

Наградни излет ученика Београд

У школској години 2021/22. одељење III1 имало је средњи просек 4,25 и као најбоље одељење добило је наградни излет.

Излет је реализован 24.5.2023. године на релацији Пожега – Београд. На излет је ишао 21 ученик, у пратњи професорке Гордане Пејић, водича и разредног старешине.

У рану зору упутили смо се ка Београду где нас је сачекао водич. Упутили смо се ка Калемегдану, затим Храму Светог Саве који је уједно и оставио најснажнији утисак. Након тога смо отишли на Авалу и уживали у предивном погледу са Авале.

Уживали смо у том дану. Излет је протекао без икаквих проблема и био је садржајан. Водич је допринео успешном извођењу излета.

Одељењски старешина
Јелена Јовановић

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

8.1 Извештај о реализацији програма унапређивања образовно васпитног рада

Назив активности	облик активности	носилац	време реализације
Планирање и програмирање васпитног рада и вредновање остварених резултата	израда годишњег програма	педагог	септембар
Учешће ученика и родитеља у изради правила понашања ученика	одељењска заједница седнице СР	одељењски старешина; СР	септембар
Хуманитарне акције	Акције давалаштва крви	Активиста <i>Црвеног крста</i> - психолог	током године
Здравствене потребе, стања и здравствена заштита	систематски прегледи ученика и чланова колектива	Лекар ДЗ	септембар/октобар јануар
Здравствене потребе, стања и здравствена заштита	стоматолошки прегледи ученика	одељенски старешина стоматолог	током школске године
Адолесцентско сексуално и репродуктивно здравље	Предавања, разговори	стручњаци за дате теме из здравствених установа	током године
Превенција употребе дрога код ученика	Предавања, радионице, трибине, родитељски састанци	Наставници, стручни сарадници, родитељи, ученици	током године
Упознавање наставника, родитеља и ученика са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Предавања, радионице, трибине, родитељски састанци	Наставници, стручни сарадници, родитељи, ученици	током године
Развијање социјално емоционалних вештина код ученика	Час одељењског старешине	разредни старешина	октобар, новембар, јануар, март, мај
Развијање и неговање културних и радних навика	Час одељењског старешине	разредни старешина	током године
Контрола сексуално преносивих болести	Предавања, разговори	стручњаци за дате теме	током године
Поремећаји исхране	Предавања, разговори	стручњаци за дате теме	током године
Болести зависности	радионице	стручно лице	током године
Вршњачки тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	радионице	Тим за ЗН Сузана Гојковић С.Стаматовић	током године

Назив активности	облик активности	носилац	време реализације
Планирање и програмирање васпитног рада и вредновање остварених резултата	израда годишњег програма	педагог	септембар
Учешће ученика и родитеља у изради правила понашања ученика	одељењска заједница седнице СР	одељењски старешина; СР	септембар
Хуманитарне акције	Акције давалаштва крви	Активиста <i>Црвеног крста</i> - психолог	током године
Здравствене потребе, стања и здравствена заштита	систематски прегледи ученика и чланова колектива	Лекар ДЗ	септембар/октобар јануар
Здравствене потребе, стања и здравствена заштита	стоматолошки прегледи ученика	одељенски старешина стоматолог	током школске године
Адолесцентско сексуално и репродуктивно здравље	Предавања, разговори	стручњаци за дате теме из здравствених установа	током године
Превенција употребе дрога код ученика	Предавања, радионице, трибине, родитељски састанци	Наставници, стручни сарадници, родитељи, ученици	током године
Вршњачки тим за КВИС	Радионице, акције	Тим за КВИС	током године
Тим волонтера ТШ	Радионице, акције	Тим за КВИС, УП Србољуб Стефановић	током године
Тим за културну делатност школе	Музичко сценски наступи, књижевне вечери...	Тим	током године
Обележавање еколошке недеље и одржавање еколошких акција	еколошка секција	проф. биологије	током године
Едукација – промоција хуманитарних вредности	Презентације, предавања, радионице	Активисти Црвеног крста	Током године

8.2 Извештај о раду тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу

Чланови тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу	
Јована Драшкић – руководилац тима	Ана Маркићевић
Раде Јовичић	Гордана Пејић
Марија Полић	Драгана Ивановић
Зоран Петровић	Нада Васиљевић
	Ана Драгићевић

време реализације	активности, теме, садржаји	начин реализације	носиоци реализације
АВГУСТ	Израда акционог плана за 2022/2023. годину и подела активности	Састанак тима	Чланови тима, управа школе
СЕПТЕМБАР	Заједнички родитељски састанак/ директор, родитељи, чланови одељењских већа Организација рада у епидемиолошким условима	штампани позиви родитељима, одржавање родитељских састанака	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, Чланови тима
	Упознавање ученика првог разреда са правилима понашања и доношење заједничких правила	ЧОС	Одељењске старешине
	Помоћ ученицима при набавци половних уџбеника	испитивање потреба ученика, прикупљање и дистрибуција уџбеника	Чланови тима
	Прилагођавање простора ученицима са сметњама у развоју	Упућивање на распоред часова, просторија, пружање помоћи у просторном сналажењу, испитивање потреба, прилагођен распоред	Директор, Чланови тима, одељењске старешине, предметни наставници
	Анкетирање ученика ради формирања школских секција	Израда упитника за ученике; Анализа података; Формирање секција Унос у ГПР	Педагошко психолошка служба
	Упознавање са службама и секцијама које постоје у школи	Презентовање информација на заједничком родитељском састанку, на ЧОС, огласна табла	Чланови тима, одељењске старешине
	Идентификовање специфичних потреба ученика	посматрање, интервјуи, разговори на ОВ	наставници, одељењске старешине, педагог

	Прикупљање података о социјалном статусу ученика	Анкетирање	Педагог Одељењске старешине
ОКТОБАР	Укључивање нових ученика у ваннаставне активности ради бољег уклапања у окружење	мотивисање ученика за учешће у активностима; јачање међуљудских односа на ЧОС	Чланови тима и руководиоци секција
	Политика КВиС-а на тему запошљивости младих из осетљивих група	У сарадњи са ЛЗ организовати обуке и запослити младе из осетљивих група	Чланови тима за подршку ученицима из осетљивих група и тима за КВиС
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Мотивација родитеља да се укључе у школски живот и помогну у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање ученика новој средини	Реализација акција у сарадњи ученика, родитеља и наставника	Чланови тима, одељењска већа
ФЕБРУАР	Анализа рада тима у претходном периоду и договор о активностима у наредном периоду	Састанак тима	Чланови тима, Управа школе
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Сарадња са тимом за подршку ученичком парламенту, са тимом за борбу против насиља, Тимом за инклузију	Састанак тимова, реализација активности	Чланови тима
ЈУН, ЈУЛ	Анализа реализације плана тима за ову школску годину – припрема извештаја	Састанак тима	Чланови тима, Управа школе

8.3 Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање оспособљава ученике да преузму одговорност за сопствену будућност и да стекну додатна знања о себи и својим способностима и могућностима. Дајемо информације о променама на тржишту рада, о захтевима одређених професија и врстама образовања које до њих доводе, о знању и видовима образовања и могућностима у каријери, упознавању са светом рада.

У наредној табели су дате све реализоване активности.

Руководилац Тима за КВиС :	– Сандра Јовићевић
Чланови Тима :	- Зоран Јотић - Снежана Стаматовић - Љиљана Танасић Лучић - Ана Ивановић - Даница Дрндаревић - Снежана Полић - Јелена Јовановић - Тони Смиљанић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	- 26. 8. 2022.

	- 27. 12. 2022. - 9. 6. 2023.
Планиране активности	Каријерно информисање 1. Израда и усвајање годишњег плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање 2. Разговор са ученицима првих разреда на тему <i>Како видим себе у изабраном занимању?</i> 3. Пружање информација о свету рада и образовања и потребама тржишта рада кроз дистрибуцију штампаног и електронског материјала 4. Организација представљања свих послодаваца ученицима за учење кроз рад 5. Сачињавање Листе распоређивања ученика код послодаваца 6. Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодаваца 7. Организовање посета матураната Техничке школе високошколским установама 8. Школски Сајам каријерних могућности и предузетништва (3. и 4. година) 9. Реални сусрети са светом рада 10. Посете ученика Основних школа Техничкој школи 11. Практична настава ученика у фирмама – (континуирано праћење извршавања радних задатака, задовољства и мотивације ученика и социјалних партнера) Каријерно саветовање 1. Тестирање ученика ТПИ (тест професионалних интересовања и презентовање резултата ученицима) 2. Информисање и саветовање у каријерном инфо кутку 3. Конкурс за приручник и базу активности КВиС-а – Фондација Темпус Повезивање са пословном заједницом 1. Одржавање сарадње са свим релевантним партнерима у локалној заједници у области КВиС-а 2. Програм – Сенка на послу (Job shadowing) Образовање о каријери 1. Одржавање радионица Вршњачког тима за КВиС 2. Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете и број запослених после завршене школе 3. Извештај о раду тима за КВиС

ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада
Каријерно информисање				
1.	Конституисање тима за КВиС Израда и усвајање годишњег плана рада <i>Тима за каријерно вођење и саветовање</i>	септембар 2022.	Чланови тима за КВиС	састанак, анализа, дискусија
2.	Разговор са ученицима првих разреда на тему: <i>Како видим себе у изабраном занимању?</i>	октобар 2022.	ОС	ЧОС
3.	Пружање информација о свету рада и образовања и потребама тржишта рада кроз дистрибуцију штампаног и електронског материјала	Током школске године	Чланови тима за КВиС	Састанак
4.	Организација представљања свих послодаваца ученицима за учење кроз рад	31.8. 2022.	Чланови тима за КВиС	Састанак
5.	Сачињавање Листе жеља и Листе распоређивања ученика код послодаваца	Септембар	Чланови тима за КВиС	Састанак
6.	Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодаваца	Септембар	Чланови тима за КВиС	Састанак
7.	Организовање посета матураната Техничке школе високошколским установама	Током године	Чланови тима за КВиС	Састанак
8.	Школски сајам каријерних могућности и предузетништва (3. и 4. година)	23. 1. 2023.	Чланови Вршњачког тима за КВиС	Хол школе
9.	Реални сусрети са светом рада	10. 3. 2023.	Чланови Вршњачког тима за КВиС	Посета Сајму запошљавања у Пожеги
10.	Посете ученика Основних школа Техничкој школи	април - мај 2023.	Чланови тима за КВиС	Разговор, обилазак школе

Извештај о раду школе 2022/23. година

11.	Практична настава ученика у фирмама – (континуирано праћење извршавања радних задатака, задовољства и мотивације ученика и социјалних партнера)	Током школске 2022/2023. јун 2023.	Чланови тима за КВиС	Практична настава	
12.	Тестирање ученика ТПИ (тест професионалних интересовања и презентовање резултата ученицима)	Новембар – децембар 2022.	ПП служба	/	
13.	Информисање и саветовање у каријерном инфо кутку	током године		Флајери, обавештења, Разговор	
14.	Позив за пријаву активности на конкурс за припручник и базу активности КВиС-а – Фондација Темпус	Мај 2023.	Чланови тима за КВиС	Предаја конкурсне документације	
15.	Одржавање сарадње са свим релевантним партнерима у локалној заједници у области КВиС-а	Током школске године	/	Састанци, посете, закључци	
16.	Програм – Сенка на послу (Job shadowing)	Новембар – децембар 2022.		/	
17.	Одржавање радионица Вршњачког тима за КВиС	Током школске године	Чланови тима за КВиС		
18.	Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете и број запослених после завршене школе	Јун - јул 2023.	ОС		
19.	Извештај о раду тима за КВиС	Јун 2023.	Чланови тима за КВиС		

Вршњачки Тима за КВиС

Тим за каријерно вођење и саветовање (КВиС) 15.9.2022. год. конституисао је Вршњачки тим за КВиС у следећем саставу:

Р. бр.	Име и презиме		Одељење
1.	Драгослав Шојић		III ₄
2.	Тијана Илић		III ₄
3.	Маша Матијевић		II ₄
4.	Андријана Марковић		II ₄
5.	Луна Милосављевић		III ₃
6.	Марина Мрдак		III ₃
7.	Нена Ковачевић		IV ₃
8.	Сара Јанковић		IV ₃
9.	Сања Секулић		IV ₄
10.	Маријана Станојевић		IV ₄
11.	Вељко Петровић		IV ₁
12.	Никола Црнковић		IV ₁

Р бр.	Датум	Активност	Исход	Носиоци активности
1.	15.09.2022.	Први састанак вршњачког тима за КВиС	Формирање тима и договор о активностима за школску 2022/23. год.	Сви чланови Вршњачког тима за КВиС
2.	17.09.2022.	Презентација платформе „Бирам успех“ у Фроци	Упознавање са предностима платформе за упознавање са радним местима на тржишту рада у Србији	Нена Коваћевић, Вељко Петровић и Сара Јанковић
3.	27.09.2022.	Представљање програма „Знањем до посла“	Упознавање са професионалном оријентацијом – презентација Мирослава Тамбурића (Форца)	Ученици завршних разреда
4.	18 -22. 11.2022.	Професионална оријентација	Тестирање ученика Мирослав Тамбурић (Форца)	Тестирање ученика за избор занимања
5.	09.12.2022.	Сенка на послу	Посета часа енглеској језика код проф. Славице Танасковић ради уознавања са занимањем наставник енглеског језика	Анастасија Јанковић и Јована Матијашевић
			Посета полицијској станици у Пожеги ради уознавања са занимањем саобраћајни полицајац,	Маша Матијевић, Теодора Ђурић, Кристина Божић

6.	21.12.2022.	Сенка на послу	криминалистички инспектор и администратор на општим пословима	и Андријана Мандић
7.	23 – 29. 12.2022.	Сенка на послу	Посета ПУ „Олга Јовичић – Рита“ и узознавање са занимањем васпитај	15 ученика
8.	23.01.2023.	Сајам каријерних могућности и предузетништва	Упознавање са високошколским установама у Србији и новим занимањима на тржишту рада	Сви чланови вршњачког тима за КВиС
9.	03.02.2023.	Квиз такмичење „Modern Business Challenge“	Организована посета Високој школи модерног бизниса у Београду	Нена Ковачевић, Вељко Петровић и Никола Црнчевић

Чланови вршњачког Тима за КВиС 27.9.2022. год. узели су учешће у обележавању Светског дана туризма у холу школе.

У оквиру планираних активности Тим за Каријерно вођење и саветовање организовао је радионице којима су присуствовали чланови Вршњачког Тима за КВиС. Реализатори радионица су: Ана Ивановић и Сандра Јовићевић.

Датум	Назив радионице	Учесници радионице
20.9.2022.	❖ „Шта након средње школе? Кораци у доношењу одлуке о избору студијског програма.“	Чланови завршних разреда Вршњачког тима за КВиС.
4.10.2022.	❖ „Истражи своје каријерне опције.“	Чланови завршних разреда Вршњачког тима за КВиС
25.10.2022.	❖ „Симулација пријављивања кандидата ради заснивања радног односа и писање CV-ја	Сви чланови Вршњачког тима за КВиС.
6.12.2022.	❖ „Како се припремити за пословни интервју?“	Сви чланови Вршњачког тима за КВиС.
27.12.2022	❖ „Симулација пословног интервјуа са кандидатима за посао.“	Сви чланови Вршњачког тима за КВиС.

8.4 Извештај о реализацији програма унапређења здравља ученика и здравственог васпитања

Активности	Докази, носиоци и време реализације
Епидемиолошке мере заштите ученика	Одељењске старешине на ЧОС, наставници, стручни сарадници - током школске године
Систематски прегледи ученика	По плану активности Дома здравља
Спорт и рекреација - значај за правилан психофизички развој Рекреација и унапређење здравља Ефекти физичког вежбања на организам Како вежбати- савети Спавање, Такмичење и сарадња у спорту	Професори физичког васпитања, припреме за час
Последице употребе дрога код ученика Превенција употребе дрога код ученика Вештине „рећи не“ социјалном притиску вршњака	Одељењски старешина према програму рада Тима за насиље; Акција „Пецаљком против дроге“ 8.10.2022. предавања и радионице на родитељским састанцима; радионица на часовима одељењске заједнице; активности Вршњачког тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања; активности Бачког парламента реализација радионица из програма „Школа без насиља“
Стрес у функцији заштите менталног здравља Управљање љутњом Стрес Начини превазилажења стреса	Одељењски старешина према програму рада одељењског старешине; Психолог школе
Унапређивање компетенције одговоран однос према здрављу кроз реализацију наставних и ваннаставних активности	предметни наставници, припреме за час
Разговор са Ученицима након систематског прегледа. Посебан рад са ученицима са деформитетима	Професор физичког васпитања, припреме за час и одељењски старешина
Организовање недеље спорта у школи	Директор, наставници физичког васпитања, одељењске старешине – хуманитарни турнир у одбојци 22.11-2.12.2022.
Организовање спортских догађаја између наставника и ученика	Мај 2023.
Учешће ученика у јесењем кросу	Директор, наставници физичког васпитања, одељењске старешине
Припремљеност и реаговање у природним катастрофама – горска служба спасавања Србије и Горска служба спасавања Сарајево	31.1.2023.

8.5 Извештај о реализацији компензаторних активности

Чланови стручног већа, тима, секције:	Ана Маркићевић Драгана Ивановић (до одласка на боловање)
Број одржаних састанака и датума одржавања	Одржано је 2 састанка: 08. 09. 2022. 04. 11. 2022.
Планиране активности	▪ Формирање тима ▪ Утврђивање социјалне карте ученика - формирање базе и идентификовање ученика са повећаним ризиком од напуштања школовања ▪ Мотивисање ученика ромске националности за аплицирање за стипендију „ЕУ подршка ромским ученицима за наставак средњошколског образовања“ ▪ Мотивисање ученика са сметњама у развоју за аплицирање за стипендије за ученике из осетљивих друштвених група ▪ Обезбеђивање материјалних средстава (уџбеници, храна, одећа, трошкови превоза, наставна средства) ▪ Сарадња са социјалним партнерима у циљу превенције осипања ученика ▪ Индивидуализован приступ у настави ▪ Успостављање механизма комуникације са родитељима деце која су под ризиком осипања ▪ Подстицање у напредовању учења ▪ Развијање социјалних вештина код ученика

ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
Формирање тима	септембар	Директор	
Утврђивање социјалне карте ученика - формирање базе и идентификовање ученика са повећаним ризиком од напуштања школовања	септембар	педагог, одељенске старешине	Израда упитника; анализа података, идентификовање учесника
Мотивисање ученика ромске националности за аплицирање за стипендију „ЕУ подршка ромским ученицима за наставак средњошколског	новембар	одељенске старешине, секретар	Идентификовање ученика и помоћ у прикупљању документације

образовања“			
Мотивисање ученика са сметњама у развоју за аплицирање за стипендије за ученике из осетљивих друштвених група	новембар	одељењске старешине секретар	Идентификовање ученика и помоћ у прикупљању документације
Обезбеђивање материјалних средстава (уџбеници, храна, одећа, трошкови превоза, наставна средства)	током целе школске године	одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Идентификовање потреба ученика и обезбеђивање материјалних средстава
Сарадња са социјалним партнерима у циљу превенције осипања ученика	током целе школске године	директор, наставници практичне наставе, одељењске старешине, стручни сарадници	Обављање практичне наставе код послодаваца који ће ученику исплаћивати џепарац
Индивидуализован приступ у настави	током целе школске године	предметни наставници	Индивидуално праћење напредовања ученика и прилагођавање наставних материјала њиховим потребама
Успостављање механизма комуникације са родитељима деце која су под ризиком осипања	током целе школске године	одељењске старешине	Обавештавање о изостајању ученика на дневном нивоу, запажањима предметних наставника
Подстицање у напредовању учења	током целе школске године	предметни наставници, Тим одељењски старешина, стручни сарадници	Ученици помажу ученицима са слабијим постигнућима у одељењу
Развијање социјалних вештина код ученика	током целе школске године	Тим за заштиту	Подршка ученицима од стране Вршњачког тима за заштиту од насиља
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада			

Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада			
---	--	--	--

8.6 Извештај о пројектима и конкурсима

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика-трајање, докази</i>
Изградња новог школског објекта	Руководство школе , Министарство просвете, Локална самоуправа	Владан Веснић, Руководство школе	У току школске године рад на првој фази и припреми документације за другу фазу радова
Пројектне идеје и активности у сарадњи са НВО „Форца“	Ученички парламент	координатор ученици	ЈОБ Инфо центар – 26.10.2022. Записник УП Израда локалног плана младих – током школске године – записник УП
Дијалог фокус група „Истраживања положаја и потреба младих“	Међународни пројекат Policing the polices	Општина Пожега	15.5.2023.
Како ћемо да се чујемо?	БОШ	Бош, средње школе	8-9.12.2022.
Пројекти подстицања запошљавања младих	Министарство просвете Техничка школа ГИЗ Министарство омладине и спорта	Техничка школа Координатор за образовање одраслих	април, март 2023.
Подршка за унапређење конкурентности и запошљавање – Међународни пројекат ENHANCE са средњим школама из Горажда	ИПА пројекат прекограничне сарадње – Федерална привредна комора БиХ, Регионална Привредна комора Ужице, привредници Сарајевског кантона, златиборског округа и школе	Зоран Јотић, Љиљана Танасић Лучић, Ана Ивановић, Драган Вујовић, ученици	Средња Техничка школа „Хасиб Хаџовић Средња стручна школа „Џемал Бједић“ Хоризонтално учење 22-23.5.2023.
Стицање статуса Регионалног тренинг центра	МПНТР	МПНТР, школа, локална самоуправа	У процесу
Укључивање у националну стратегију 2020/2025. Школа као национални центар компетенција за целоживотно учење	Министарство просвете Техничка школа	Координатор за образовање одраслих	у току школске године
Пројекти реализације дуалног образовања	МПНТР, Привредна комора, компаније	Техничка школа у сарадњи са носиоцима пројекта	Март 2023
Развијање пројеката у складу са упутствима МПНТР, ГИЗа,	Педагошки колегијум	Директор, стручни сарадници,	у току школске године

Култур контакта...		наставници	
Сарадња са школама у окружењу и региону (сличне школе у региону: БИХ Хрватска, Црна Гора)	Педагошки колегијум	Директор, стручни сарадници, наставници	Март април 2023.
Пројекат Селфи Селфи инструмент за процену коришћења дигиталних технологија на иновативан и ефектан начин	Педагошки колегијум	наставници и руководство школе	/
Пројекти Фондације Темпус - Еразмус +	Снежана Стаматовић Славица Танасковић	Израда пројектне документације	у току школске године
Повезане школе Реализација капиталног пројекта „Развој информационо-комуникационе инфраструктуре у установама образовања - Повезане школе – фаза 3“	Тим за пројекте школе	Директор, Емир Авдић	Мај 2023.
Актуелни програми и пројекти које подржава МП и ТР Републике Србије	Тим за пројекте школе	Педагошки колегијум	новембар април мај
„Заједно за развој интеркултуралног образовања“ Међусекторска радна група за развој интеркултуралног образовања у средњим школама	Европски покрет у Србији	Снежана Стаматовић – члан радне групе	Више састанака током школске године – израда предлог развоја јавне политике
Регионални членц фонд	Немачко Савезно министарство за економску сарадњу и развој, Швајцарска агенција за развој и сарадњу	Директор, Снежана Стаматовић	Јун 2023. Чекају се резултати конкурса

8.7 Извештај о стручном усавршавању наставника

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Ниво	Време реализац.	Реализатор
Зимски семинари	српски језик	ваншколско	јануар	Министарство просвете и факултети; Снежана Станисављевић Горан Софијанић
	математика			
Информисање наставника о обукама на националној платформи «Чувам те»	Подршка ученицима	школско	21.10.2022.	Педагог, Снежана Стаматовић

Повратне информације у служби формативног оцењивања	Праћење напредовања ученика	школско	26.10.2022.	Педагог, Снежана Стаматовић
Прелиминарна идентификација потенцијалних жртава трговине људима	Подршка ученицима	школско	10.11.2022.	Педагог, Снежана Стаматовић
Вршњачко оцењивање и технике формативног оцењивања	Праћење напредовања ученика	школско	31.1.2023.	Педагог, Снежана Стаматовић
<i>Стручно усавршавање у области машинства</i>	K1	Обука: Тестирање, одржавање, дијагностика мехатронских система	У току школске године	Владан Веснић
ИОП – практична примена у одељењима	Подршка ученицима	школско - наставници одељења у којима је потребан ИОП за ученике	септембар – током школске године	Психолог, педагог Записници одељењског већа 1/5 Евиденција ПП службе о индивидуалном раду са наставницима
Обука наставника: „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу” – Модул 1 „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“ – Модул 2	Подршка ученицима	обуке по решењу МП	26.8-8.9.2022. 13.2.2023. Модул 1 3.5.2023. Модул 2	У оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ, уз подршку Европске уније
Обука за наставнике: Реализацијанових програма наставе и учења оријентисаних према исходима – програм обуке Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник		Акредитован семинар	3.3.2023.	ЗУОВ; МП
Комуникацијом до успешне сарадње у школи	K4, K17, K23	Акредитован семинар	11.3.2023.	1201-58/2022 од 28.6.2022.
Посета Машинско грађевинском факултету	Упознавање ученика и	Размена међу образовним	Мај 2023.	Зоран Јотић, Владан Веснић, Јелена

у Краљеву	наставника са организацијом наставе, условима у студентском дому.	институцијама		Јовановић, Тони Смиљанић
Угледни часови	методика наставе	школски	15.5.2023.	Ана Драгићевић и Милица Марјановић - Фразеологизми у српском и француском језику
Стручне посете фирмама у земљи и иностраништу	Предузећа „ЕМКА“ и „ЕБИ“ у Горажду	Хоризонтално учење – дуално образовање	22-23.5.2023.	Зоран Јотић, Љиљана Танасић Лучић, Ана Ивановић, Драган Вујовић
Хоризонтална размена са сродним школама у земљи	Средња Техничка школа „Хасиб Хаџовић Средња стручна школа „Џемал Бједић“	Хоризонтално учење	22-23.5.2023.	Међународни пројекат „ENHANCE“ са средњим школама из Горажда Зоран Јотић, Љиљана Танасић Лучић, Ана Ивановић, Драган Вујовић
Хоризонтална размена у школи	K1,K2,K3,K4	школско	током школске године	Записници са седница стручних већа; НВ
Анализа стручног усавршавања и напредовања наставника и стручних сарадника		школско	18.1.2023.	Снежана Стаматовић

8.7.1 Стручно усавршавање наставника – појединачно

Р. бр.	Име и презиме	Стручно усавршавање у току школске године	
		У установи	Ван установе
1.	Миловановић Нада	/	/
2.	Драшкић Јована	/	/
3.	Драгићевић Ана	68	40
4.	Станисављевић Снежана	82	88
5.	Бисерка Дабановић	83	40
6.	Марић Јелена	74	25
7.	Миливојевић Драгана	78	38
8.	Танасковић Славица	55	16
9.	Љиљана Јовићевић	/	/
10.	Душица Танасковић	/	/
11.	Милица Марјановић	51	26
12.	Радмила Војск	66	25
13.	Стефановић Весна	76	48
14.	Стефановић Србољуб	80	64
15.	Ана Милчановић	/	/
16.	Чикарић Снежана	/	/
17.	Кристина Томић	137	80
18.	Продановић Драгана	9	24
19.	Горан Софијанић	47	32
20.	Милена Вучићевић	56	40
21.	Татјана Крстић Страиновић	/	/
22.	Спасојевић Душица	59	24
23.	Зора Петровић	10	48

Извештај о раду школе 2022/23. година

24.	Буквић Снежана	53	32
25.	Ковачевић Драган	/	/
26.	Љиљана Јовићевић	/	/
27.	Јелена Ерић	/	/
28.	Андреа Николић	/	/
29.	Ивана Благојевић	/	/
30.	Веснић Владан	/	/
31.	Смиљанић Тони	83	24
32.	Марија Полић	101	16
33.	Протић Драган	36	8
34.	Миросавић Драгана	26	56
35.	Трифунковић Милан	/	/
36.	Вујовић Драган	72	67
37.	Мира Стојанић	/	/
38.	Дрндаревић Даница	64	57
39.	Снежана Полић	54	73
40.	Кабаница Срђан	41	24
41.	Миросавић Јелица	444	156
42.	Јовановић Александра	/	/
43.	Јовићевић Сандра	134	94
44.	Нада Васиљевић	47	40
45.	Матић Зора	/	/
46.	Танасић Лучић Љиљана	79	84
47.	Даница Тошић	12	16
48.	мр Александра Гордић	75	56
49.	Емир Авдић	/	/
50.	Петар Тановић	96	8
51.	Слађана Вучковић	46	48
52.	Драгана Радивојевић Ђунисијевић	104	13
53.	Ана Ивановић	126	105
54.	Марија Зириковић	у току школске 2022/23. породичко боловање	
55.	Маркићевић Ана	46	96
56.	Милка Јовић	12	0
57.	Јелена Јовановић	61	72
58.	Милан Поповић	56	26
59.	Драгана Ивановић	у току школске 2022/23. породичко боловање	
60.	Марија Крзман	16	40
61.	Јелена Чолић	76	56
62.	Снежана Стаматовић	139	144
63.	Сузана Гојковић	у току школске 2022/23. породичко боловање	
64.	Раде Јовичић	/	/
65.	Зоран Петровић	/	/
66.	Гордана Пејић	43	16
67.	Мирјана Паповић	35	32
68.	Софија Радишић	40	40

8.7.2 Укупан број сати стручног усавршавања

Број наставника	Број сати унутрашњег СУ у шк. 2022/2023.	Број сати спољашњег СУ у шк. 2022/2023.	Укупан број сати СУ у шк. 2022/2023.
70	3248 (47,76 по наставнику)	2157 (31,72 по наставнику)	5405

8.8 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

Чланови стручног већа, тима, секције:	Јелица Миросавић, координатор Јована Драшкић - представник већа за српски језик, музичку уметност и ликовну културу Драгана Миливојевић - представник већа за стране језике Србољуб Стефановић - представник већа друштвених наука Слађана Вучковић - представник већа за математику и рачунарство и информатику Весна Стефановић - представник већа природних наука Даница Дрндаревић - представник већа економске групе предмета Владан Веснић - представник већа машинске и електро групе предмета Драган Вујовић - представник већа практичне наставе Снежана Стаматовић - стручни сарадник Није именован – представник локалне самоуправе Није именован – представник Савета родитеља Није именован – представник Ученичког парламента
Број одржаних састанака и датума одржавања:	2 састанка 19.09.2022. 11.01.2023.
Планиране активности:	- Формирање тима и израда плана рада тима за текућу школску годину - Израда плана набавке уџбеника, часописа и стручне литературе - Ажурирање постојећих и припрема нових портфолија на платформи Е-портфолио - Израда планова усавршавања наставника и стручних сарадника - Упознавање наставника са Каталогом семинара и одређивање према потребама и интересовањима - Анализа потреба и интересовања наставника за стручним усавршавањем и могућности организовања семинара - Израда интерног школског документа на основу новог/измењеног Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника и стручних сарадника и његово усвајање - Реализација семинара у школи за све заинтересоване наставнике - Похађање зимских и летњих школа и семинара према индивидуалним потребама наставника - Анализа и дисеминација завршених обука - Организована и планирана размена професионалних искустава унутар школе или између школа (хоризонтално учење) - Проучавање дидактичко методичке литературе - Сарадња са педагошко психолошком службом у циљу унапређивања компетенција наставника - Анализа глобалних и оперативних планова и дневних припрема наставника

ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
Формирање Тима	22.8.2022.	директор	На седници Наставничког већа.
Обука наставника: Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу (Модул 1)	26.8.2022. – 8.9.2022.	наставници општеобразовних предмета	Онлајн обука наставника.
Израда плана рада тима за текућу школску годину - израда плана набавке уџбеника, часописа и стручне литературе	15.9.2021.	директор, чланови тима, председници стручних већа, библиотекар	Онлајн састанак, дискусија.
Упознавање наставника са Каталогом семинара и одређивање према потребама и интересовањима - израда планова стручног усавршавања стручних сарадника и наставника на нивоу већа - ажурирање постојећих и припрема нових портфолија на платформи Е-портфолио	23.9.2022.	чланови тима, стручна већа, наставници	Онлајн састанак, дискусија. Планове СУ су послали председници три већа. Стручни сарадници су израдили индивидуалне планове СУ.
Обука наставника енглеског језика основних и средњих државних школа	28.9.2022.	координатор, наставници енглеског језика	Информисање наставника о обуци.
Израда интерног школског документа на основу новог/измењеног Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника и стручних сарадника и његово усвајање	29.9.2022.	Актив стручних сарадника општине Пожега	Састанак свих чланова Актива.
Прикупљање података и анализа СУ наставника и стручних сарадника - извештај за прво тромесечје - анализа потреба и интересовања наставника за стручним усавршавањем и могућности организовања семинара - предлог директору за организацију и реализацију	11.1.2023.	сви чланови тима, директор	Онлајн састанак, дискусија, закључци, задужења.

семинара			
Извештавање на седници НВ - квалитет реализације практичне наставе у предузећима - извештај о стручном усавршавању и напредовању наставника и стручних сарадника за прво полугодиште	18.1.2023.	директор, педагог, наставници	На седници Наставничког већа извештавала о СУ Снежана Стаматовић, педагог.
Вршњачко оцењивање и технике формативног оцењивања	31.1.2023.	педагог, сви наставници	Онлајн активност. Реализатор Снежана Стаматовић, педагог.
Други круг обуке наставника: Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу (Модул 1)	13.2.2023.	пријављени наставници	Онлајн обука наставника.
Обука наставника који нису похађали: - програм обуке Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима - програм обуке Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник	3.3.2023.	пријављени наставници	Онлајн обука наставника.
Комуникацијом до успешне сарадње у школи	11.3.2023.	пријављени наставници	Обука наставника у просторијама школе.
Обука наставника: Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе (Модул 2)	3.5.2023.	сви наставници који су завршили Модул	Онлајн обука наставника и непосредно у школи.
Прикупљање података и анализа СУ наставника и стручних сарадника - извештај за школску годину	19.06.2023.	директор, стрчни сарадници, наставници	Онлајн попуњавање дељеног документа и израда извештаја.
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	/	/	/
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	/	/	/

8.9 Наставници приправници

Име и презиме наставника	Предмет	Положио испит у установи	пријављен МП за полагање
Јована Драшкић	Српски језик и књижевност	да	Поднет захтев за полагање МП 10.12.2012.
Зора Петровић	Наставник машинске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање МП 21.11.2018.
Слађана Вучковић	Рачунарство и информатика	да	Поднет захтев за полагање МП 07.06.2018.
Јелена Јовановић	Наставник машинске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање МП 08.12.2022.
Ана Ивановић	Наставник економске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање МП 03.10.2018.
Марија Вукајловић	Наставник економске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање МП 06.07.2020
Раде Јовичић	Наставник машинске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање 04.04.2022
Драгана Ивановић	Наставник економске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање 20.12.2021
Јелена Чолић	Наставник економске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање 06.04.2023.
Гордана Пејић	Наставник машинске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање 20.02.2023.
Ана Маркићевић	Наставник економске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање 04.05.2023.
		прва година приправничког стажа током школске	

Срђан Кабаница	Наставник машинске групе предмета	2022/2023 године ,одређен ментор Владан Веснић;
Мира Стојанић	Наставник економске групе предмета	прва година приправничког стажа током школске 2022/2023 године ,одређен ментор Сандра Јовићевић;

8.10 Извештај о стручном усавршавању директора

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизира и стр. веће)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Ефикасно управљање буџетском организацијом	управљање	саветовање	изван	Нов 22.	Образовни информатор
Стручно-педагошки надзор у функцији осигурања квалитета	руковођење	семинар	изван	октобар	МПНТР РС РЦ Ужице
Одговорност директора у образовном систему Р.Србије	руковођење управљање финансијама	семинар	ваншколски	октобар	МПНТР РЦ Ужице
Обука за полагање лиценце за директора	Све области	Семинар и интернет обука	ваншколски	Октобар -април	ЗУоВ
Финансирање буџетских корисника	финансије	стручни скуп	изван	током године	вебинер
Педагошки семинар	стручно-педагошки	семинар	школски	новембар	ЗОУВ
Актив директора Општине Пожега	Руковођење, примена прописа	састанци	ваншколско	Током школске године	Актив директора
Заједница економских школа	организација	конференција	ваншколско	Децембар 2022.	присуство
Заједница машинских школа	организација	конференција	ваншколско	Фебруар, јун 2023.	присуство
Заједница електро школа	организација	конференција	ваншколско	Новембар 2022 Јун 2023.	присуство

9. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1 Савет родитеља

План рада Савета родитеља је саставни део *Годишњег плана рада*. Информисање чланова Савета родитеља врши се и посредно, објављивањем одговарајућих информација на огласној табли школе, на веб сајту и путем поште.

Активности/теме	Реализација
Предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган уптављања	У потпуности Записници са састанака Савета родитеља
Предлаже свог представник у све обавезне тимове установе	
Учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе	
Учествује у поступку избора убеника, у складу са законом којим се уређују убеници	
Разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног и годишњег плана школе, спољашњем вреднова, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	
Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе	
Предлаже органу управљања намену коришћења средставаностварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника	
Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика	
Учествује у прописивању мера из члана 108.овог закона	
Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програм наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању	
Предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља	
Разматра и друга питања утврђена статутом	

Извештај о раду школе 2022/23. година

Име и презиме	Контакт:е-mail адреса/тел.
I-1 Ивана Радојичић	069/750692 ivanaradojicic@gmail.com
I-2 Владимир Јотић	063/1152063 joticvladimir@mts.rs
I-3 Жељко Јаковљевић	064/2453899 jakovljeviceljko78@gmail.com
I-4 Весна Младеновић	Mladenoviclazar173@gmail.com 069/640462
I-5 Милица Поповић	064/2370863 ficostefoena@gmail.com
II-1 Марија Радивојевић	064/25-88-744 mariceli.radivojevic@gmail.com
II-2 Љубинко Жунић	069/3 811 807 Ljubinko3012@gmail.com
II-3 Саша Васиљевић	066/81 00 762 Sasavasiljevic321@gmail.com
II-4 Мирослав Полић	065/272 44 30 mimomaja@yahoo.com
II-5 Марковић Милован	060/382 295 7 Markovic.milovan63@mts.rs
II-6 Драгана Дуњић	065/589 08 11 Dunjidragana79@gmail.com
III-1 Бранко Гордић	064/6 305 305 branko@modulg.rs
III-2 Слободан Томић	064/120-60-47 boban.tomic966@gmail.com
III-3 Ненад Бајовић	069/508 22 52 nbajovic@gmail.com
III-4 Весна Вуковић	069/750-626 veckovesna@gmail.com
III-5 Милован Ћирјанић	ciromoler65@gmail.com
IV-1 Ивана Пановић	063/10 988 14 ina.panovic@gmail.com
IV-2 Марјана Гордић	069/730 492 abgordic@mts.rs.com
IV-3 Данка Гавровић	065/400 91 19 ravenyster@gmail.com
IV-4 Јован Станојевић	063/680-385 jovanstanojevic347@gmail.com

Председник савета родитеља је: Ивана Пановић, родитељ ученика IV-1.

Извештај о раду школе 2022/23. година

Током ове школске године одржано је пет седница *Савета родитеља*, којима су присуствовали и стручни сарадници школе, а на којима се расправљало о актуелним питањима и проблемима школе.

Прва седница 14. 9. 2022. Године

Дневни ред:

1. Конstituisање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета родитеља
2. Избор представника родитеља у Општински Савет родитеља;
3. Избор представника Савета родитеља у школске тимове;
4. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2021/2022 године;
5. ; Разматрање Извештаја о самовредновању области квалитета Постигнућа ученика у школској 2020/21. години и усвајање акционог плана за школску 2021/22. годину;
6. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022 годину;
7. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину;
8. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину;
9. Упознавање са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
10. Разматрање и усвајање Извештаја о утрошку средстава ученика за виши квалитет образовања у школској 2021/2022. години и Доношење Одлуке о издвајању средстава за виши квалитет образовања за школску 2022/2023. годину;
11. Давање Мишљења о избору уџбеника за школску 2022/2023. годину;
12. Доношење Одлуке о висини надокнаде за наставнике за бригу о деци за време
13. Доношење Одлуке о осигурању за школску 2022/2023. годину;
14. Текућа питања.

Друга седница 14. 12. 2022. године

Дневни ред:

1. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода;
2. Разматрање извештаја са екскурзије у школској 2022/23. години
3. Процена насиља у школи 2022/2023- истраживање
4. Активности спроведене у циљу прелиминарне идентификације ученика који су потенцијалне жртве трговине људима
5. Извештај о резултатима истраживања о квалитету реализације практичне наставе у привредним предузећима
6. Текућа питања.

Трећа седница 18. 1. 2023. године

Дневни ред:

1. Давање Мишљења по захтеву запослене Јелице Миросавић за стицање звања педагошки саветник
2. Давање Мишљења за стицање статуса ЛПОА за активности признавања предходног учења
3. Текућа питања.

Четврта седница 13. 3. 2023. године

Дневни ред:

1. Давање Сагласности на програм и организовање екскурзије ученика у школској 2023/2024 години
2. Текућа питања.

Пета седница 19. 6. 2023. године

Дневни ред:

1. Извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода;
2. Давање Мишљења о увођењу проширене делатности за стицање статуса ЛПОА ОО и активности ППУ за квалификацију ОМОР (оператер машинске обраде резањем) у подручју рада Машинство и обрада метала;
3. Давање Мишљења о увођењу проширене делатности за стицање статуса ЛПОА ОО и активности ППУ за квалификацију ММВ (механичар моторних возила) у подручју рада машинство и обрада метала;

4. Давање Мишљења о увођењу проширене делатности за активност ППУ за квалификацију пословни секретар у подручју рада економија, право и администрација;
5.Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“
6. Текућа питања

9.2 Родитељски састанци

Породица и школа су два основна фактора васпитања, две институције које су заједнички заинтересоване за развој и напредак ученика. Из тог разлога у току школске 2022/2023. године остварена је интензивна сарадња између школе и породице и текла је у следећим правцима:

1. родитељски састанци првих разреда са свим члановима одељењског већа, коме су присуствовали директор, педагог и психолог школе, предметни наставници и одељењске старешине;
2. упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за даљу сарадњу и праћење развоја ученика;
3. упознавање родитеља са правима и обавезама у односу на школовање;
4. информисање родитеља о педагошким карактеристикама и развоју ученика;
5. Упознавање родитеља са програмом «Школа без насиља»;
6. индивидуални разговори са родитељима (директор, одељенске старешине, наставници, педагог, психолог);
7. сарадња са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању;
8. информисање родитеља о актуелним дешавањима у школи;
9. испитивање мишљења родитеља о темама битним за школу;
10. помоћ родитељима у решавању васпитних проблема;
11. едукација родитеља о питањима битним за развој деце;

Активности	Носиоци	Време реализације- докази
Израда дела Годишњег плана који се односи на сарадњу са родитељима	педагог	септембар
Заједнички родитељски састанци ученика првог разреда- организација наставе	Директор,ОС,пред.наставници и струч.сарадници	септембар, 2022; Записници са родитељских састанака
Информисање родитеља о протоколу о поступању на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију	Тим за заштиту	Током школске године, Записници са родитељских састанака
Информисање родитеља о планираним активностима у циљу превенције употребе дрога	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор	Током школске године, Записници са родитељских састанака
Информисање родитеља на тему Трговина људима	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор	Током школске године, Записници са родитељских састанака
Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу	одељењске старешине	Током школске године, евиденција ОС, ПП службе
Информисање родитеља о националној платформи „Чувам те“	Тим за заштиту, ОС	Током школске године, Записници са родитељских састанака
Онлајн обуке за родитеље са националне платформе „Чувам те“	Тим за заштиту, ОС	Током школске године, Записници са родитељских састанака
Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета	одељењске старешине	Током школске године, евиденција ОС, ПП службе
Упознавање и евидентирање потреба родитеља првака	одељењске старешине педагог	Септембар, анкетни листићи, индивидуални разговори
Укључивање у рад Савета родитеља	одељењске старешине	Септембар, записници са родитељских састанака, записници СР

Извештај о раду школе 2022/23. година

Родитељски састанак за реализацију екскурзија: III и IV раз	директор, одељењске старешине	Извештај о раду директора, записници родитељских састанака
Ангажовање родитеља у развоју и раду школе (РПШ, Тимови, пројекти, спортске активности, насиље)	одељењске старешине директор, педагог	Извештај о раду школе
Одељењски родитељски састанак; анализа успеха и предавање на тему: 'Радне навике као фактор успеха ученика'	одељењске старешине педагог школе	записници родитељских састанака
Одељењски родитељски састанак: Анализа успеха ученика (узроци неуспеха и изостајања)	одељењске старешине	записници родитељских састанака
Индивидуални разговори са родитељима	директор, од. старешине, наставници, педагог	Евиденција ОС, ПП службе
Саветодавни и инструктивни рад са родитељима чија деца имају потешкоће у учењу и понашању	одељењске старешине директор, педагог	Евиденција ОС, ПП службе
Организовање предавања, разговора, дискусија из разних области (професионална оријентација, електронско насиље)	одељењске старешине директор, педагог	записници родитељских састанака

9.3 Сарадња са друштвеном средином

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Локална самоуправа	-упис ученика / кадрови -финансирање -нови образовни профили -школске и градске прославе - финансирање и превоз ученика и радника	изјашњавање о потребама	у току школ. године	директор Педагошки колегијум
Културн-спортски центар	културне манифестације	књиж. вечери, изложбе, трибине, конференције, концерти	у току године	Руководиоци тимова наставници ученици
Градска библиотека	културне манифестације	књиж. вечери	у току године	наставници ученици
Спортски савез	такмичења	организација кроса и утакмица	по календару	наставници ученици
Основне и друге средње школе	промоција школе и занимања, реализација заједничких пројеката	презентација	мај 2022.	тим – задужени наставници и ученици
Привредна и индустријска предузећа: Потенс-Перфорација, Инмолд, Терморад, Развитац, АТМ, Смиљанић комерц, Рајевић сервис; Перфом, Carmeuse Јелен До и др.	Преквалификације, доквалификације, одржавање практичне наставе, стипендирање ученика	обука по програму	у току године	координатор за образовање одраслих
НСЗ	ПО програми обуке	обука	у току године	координатор за

Извештај о раду школе 2022/23. година

	незапослених лица, предавања за ученике			образовање одраслих
НВО „Форца“	Унапређивање рада Ћачког парламента	Пројекти, обуке за ученике, дискусије...	У току године	Координатор ученичког парламента
медији (радио, ТВ)	-представљање школе -информације -обавештења	емисије прилози записи	у току године	директор педагог координатор Тим за маркетинг
Дом здравља	-систематски прегледи чланова колектива -стомат.прегледи - едукације ученика у циљу превенције потребе дрога, на тему репродуктивног здравља	прегледи предавања	у току године	стручна лица
Завод за трансфузију крви	Акције добровољног даваштва крви	спровођење акције	у току године	стручна лица Ћачки парламент
МУП -школски полицајац	*Сарадња по питању безбедности ученика као и сарадња по свим питањима непримереног понашања ученика *Акција: Пецаљком против дроге *Тренинг-семинар: Безбедност у саобраћају	*-разговори посете обиласци *такмичење у риболову *стручно предавање	*септембар,2022. *први викенд октобра 2022. *март/април,2021.	-начелник ПС -школ. Полицајац 1-2 екипе по 3 уч. -Ћачки парламент -ППС школе -директор
Сарадња са представницима Министарства одбране у реализацији предвиђених тема из области система одбране	Предавања на четири предвиђене теме	Предавање	У току године	Директор Представници МО

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користили смо *Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.*

10.1 План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Праћење реализације редовне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор педагог, тим за самовредновање, руководиоци стручних већа - хоризонтално учење
Праћење реализације додатне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	Директор, педагог, записници НВ
Праћење реализације допунске наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	Директор, педагог, записници НВ
Праћење рада секција	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	Директор, полугодишњи, годишњи извештаји
Праћење реализације факултативних активности	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор
Праћење дежурства ученика и наставника	непосредним увидом	током школске године	Директор, организатор практичне наставе
Праћење стручног усавршавања	увид у документацију, број одржаних огледних часова	током школске године	Секретар, Тим за професионални развој запослених
Праћење педагошке документације наставника, критеријума оцењивања	упоредном анализом након квалификационих периода	на квалификационим периодима	руководиоци стручних већа, педагог, директор
Праћење реализације практичне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	организатор практичне наставе
Праћење реализације блок наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	Организатор практичне наставе
Праћење реализације изборних предмета	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор педагог
Праћење реализације плана културних активности	Извештаји задужених наставника	током школске године	кроз Летопис и извештај руководиоца Тима
Праћење реализације програма стручних, руководећих и управних органа школе	увидом у документацију	током школске године	директор, Школски одбор
Праћење рада Педагошког колегијума	анализа документације	током школске године	Директор, Школски одбор
Праћење рада стручних сарадника	анализа документације	током школске године	директор
Праћење рада директора	периодични извештаји о раду	током школске године	Школски одбор
Праћење реализације	Извештаји вођа	током школске	Наставничко веће, Савет

Извештај о раду школе 2022/23. година

екскурзије	екскурзије	године	родитеља, Школски одбор, директор, стручни вођа пута
Праћење остварености рада Тима за заштиту ученика од насиља	Периодични извештаји координатора	током школске године	Савет родитеља Наставничко веће
Праћење остварености програма КВИС	анализа документације	током школске године	Школски одбор Наставничко веће
Праћење реализације програма заштите здравља ученика	анализа документације	током школске године	Савет родитеља
Праћење реализације пројеката	анализа документације	током школске године	Директор, Наставничко веће Школски одбор
Праћење рада тимова у школи	анализа документације	током школске године	Директор, Наставничко веће, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење рада стручних актива	Анализа документације	током школске године	Директор, Наставничко веће, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење остварености програма сарадње са родитељима и друштвеном средином	Евиденција директора, организатора практичне наставе, извештаји тимова	током школске године	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

11.1 Интерни маркетинг

- Школа активно ради на маркетингу како би ученици и родитељи били правовремено упознати са свим дешавањима унутар школе.
- Школски монитор – ЛЦД у холу школе је намењен како за обавештавање и информисање ученика тако и за релаксацију за време великих одмора и пре и након наставе.
- Сајт школе, фејсбук страница и инстаграм страница школе активно се ажурира.
- Школски лист "Звоно" излази једанпут годишње - уочи Савиндана; задужен професор: Ана Драгићевић и Снежана Станисављевић.
- Годишњак се ради на крају школске године - сваки ученик га добија уз сведочанство у коме може видети успех ученика школе као и целокупна збивања везана за живот и рад школе у претходном периоду. Задужени професор: библиотекар, Бисерка Дабановић.

11.2 Екстерни маркетинг

- Сарадња са школама у окружењу;
- Сарадња са привредним субјектима;
- Тим за КВИС и вршњачки тим за КВИС врши представљање школе на Сајму образовања
- Школа отворених врата у сарадњи;
- Дан девојчица у сарадњи са ГИЗом;
- Промоција школе за упис ученика у први разред у сарадњи са привредом;
- Медијско представљање уписаних одељења;
- Медијско праћење, потписивања уговора са фирмама по дуалном образовном систему за ученике браваре завариваче и оператере машинске обраде резањем
- Медијско праћење, потписивања уговора са фирмама о стипендирању ученика са фирмама;
- Потписивање уговора о пословно-техничкој сарадњи са предузећима
- Промовисање школе кроз реализацију пројеката који се реализују школи.

Директор школе

МП

Председник Школског одбора

Зоран Јотић