

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА*(годишњи шк.2024/25.)*

Извештај о раду директора школе урађен је на основу Годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Извештај је сачињен према захтевима радног места директора који руководи школом и чији су задаци синхронизовани са радом Школског одбора –органом управљања. У складу са тим, извештај о раду директора који руководи школом, дат је кроз основне функције планирања, организовања, вођења и контролисања физичких, финансијских, људских и осталих ресурса, да би се остварили постављени циљеви и задаци.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописује Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017), Статут Техничке школе Пожега, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

Све поменуто, присутно је у свакодневном раду директора.

Извештај о раду обухвата:

1. Планирање укупног рада школе;
2. Организационо-стручне послове;
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-авалуативни рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање рада школе вршено је кроз:

- Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом, председницима стручних већа, руководиоцима тимова и осталим наставницима у вези са израдом Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
- Учесће у изради Годишњег плана рада школе и контроли урађеног;
- Израду Годишњег извештаја о раду школе;
- Израду Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;
- Израду плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Учесће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки;

2. Организационо-стручни послови односили су се на:

- Организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (реализација распореда часова, кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...)
- Пријем, упућивање у рад и праћење нових наставника;
- Расписивање нових конкурса, у сарадњи са Школском управом, Школским одбором и синдикатом школе;
- Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
- Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Послови око реализовања ученичких излета, екскурзија и наставе у природи;
- Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе;
- Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава;
- Органозовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:

- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима;
- Организовање испита у школи и полагање испита за лиценцу приправницима;
- Увид у рад наставника;
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне и заједничке родитељске састанке;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализација свих видова наставе;
- Праћење успеха и изостајања ученика;
- Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
- Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом.

4. Аналитичко-евалуативни рад односио се на:

- Анализу и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе;
- Анализу реализације Годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Анализу извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе;
- Анализа извештаја за потребе министарства, општинске управе и школске управе УЕ;
- Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова;

5. Рад у стручним и другим органима школе огледа се у:

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
- Учесћу у седницама Одељењских већа;
- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља;
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање.

6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама подразумевала је:

- Сардњу са Министарством просвете и Школском управом;
- Сталну сарадњу са Локалном управом и Одељењем за друштвене делатности;
- Сарадњу са просветном инспекцијом;
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сталну сарадњу са домом здравља;
- Сталну сарадњу са другим школама на нашој општини;
- Сталну сарадњу са медијима;
- Сталну сарадњу са Полицијском станицом Пожега .

7. Педагошка документација о раду школе односила се на:

- Стално вођење дневника рада;
- Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;
- Стално прегледање књиге дежурних наставника и есДневника.

8. Безбедност ученика и запослених обухватила је:

- Организацију дежурства наставника;
- Интензивну сарадњу са полицијском станицом Пожега
- Примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Осигурање ученика и запослених;
- Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;

9. Стручно усавршавање директора обухватило је:

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;
- Семинаре, службена путовања и састанке за директоре;
- Састанке заједница школа Републике Србије
- Присуство конференцијама
- Праћење стручне литературе и часописа.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 31.08.2024. ДО 31.08.2025. ГОДИНЕ**

Август 24:

- Разговор са Гораном Јанковићем (ИНМОЛД) око помоћи измештања радионице;
- Састанак са руководством општине Пожега због измештања наставе из простора радионице због радова на Тренинг центру;
- Састанак са извођачима радова на Тренинг центру;
- Формирање комисија за поправне испите;
- Разговор са кандидатима за заступање наставе у економској групи предмета;
- Састанак актива директора Општине Пожега;
- Састанак у ПС Пожега са начелником због безбедности за почетак школске године;
- Организација и активности за почетак рада након годишњих одмора;
- Организација и вођење седница Наставничког већа;
- Сарадња са НСЗом због недостајућих кадрова;
- Састанак са Тимом за квалитет рада школе;
- Састанак тима Одељењских старешина;
- Седница Педагошког колегијума;
- Седница Наставничког већа;
- Контакти са представницима компанија који учествују у дуалном образовању;
- Седнице одељењских већа за завршне и поправне испите;
- Организовање излета колектива у Охрид, Северна Македонија;
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице)

Септембар 24:

- Формирање комисија и тимова школе Наставничког већа;
- Пријем ученика првог разреда: химна, обраћање и прозивка по образовним профилима;
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика...)
- Родитељски састанци одељења првог разреда;
- Посета МФК – састанак о сарадњи;
- Састанак тима за подршку ученицима по ИОПу;
- Састанак са одељењским старешинама и представником ТА Фантаст турист Нови Сад, која изводи екскурзију III и IV разреда због организације путовања на екскурзију;
- Присуствовање састанку актива директора на нивоу општине Пожега;
- Присуствовање састанку актива директора на нивоу школске управе Ужице;
- Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала;
- Организација набавке уџбеника и литературе за библиотеку;
- Организација набавке средстава за извођење наставе;
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ППслужбом);
- Конституисање новог Савета родитеља;
- Учесће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, Евалуације ШРП-а, ;
- Седница Наставничког већа –усвајање школских докумената за текућу шк.год;
- Учесће у раду и уношењу података у ЈИСП;

август 2025.

директор, Зоран Јотић

- Подстицање стручног усавршавања запослених;
- Присуствовање састанку у општини;
- Разговор са представницима синдиката;
- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављање и занемаривања и присуствовање састанцима тима;
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора;
- Сарадња Школском управом Ужице, канцелријом за дуално образовање у циљу реализације пројекта РТЦ-а;
- Састанак са компанијама које су укључене у дуално образовање у циљу избора ученика другог разреда;
- Организовање функционисања наставе у након исељавања из простора радионице која треба да се поруши ради грдње Тренинг центра;
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема;
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину;
- Састанак Тима за КВиС;
- Преузимање Решења о верификацији Тренинг центра у оквиру школе;
- Стална сарадња са психологом, педагогом, правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора;
- Састанци с компанијама и туристичким организацијама у окружењу због реализације практичне и блок наставе (Мона Златибор, хотел Пожега, Хотел Црни врх Дивчибаре);
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице)

Октобар 24.

- Отварање радова на Тренинг центру Техничке школе (СТАРА ШКОЛА);
- Учешће на догађају у Златибору: Осигурање квалитета у тренинг центрима, модел установе и центри изврности;
- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме;
- Разговор са представницима синдиката;
- Комуникација са медијима;
- Припремни састанци са одељењским старешинама разреда који путују на екскурзију
- Родитељски састанак за ученике трећег и четвртог разреда који путују на екскурзију
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја;
- Састанци актива директора;
- Организација одласка на Сајам образовања- представљање Тренинг центра Пожега и дуалног образовања у сарадњи са Канцеларијом за дуално образовање и НОКС;
- Оргнизација одласка ученика на сајам књига;
- Састанак већ наставника практичне наставе;
- Активности у вези са допуном плана јавних набавки;
- Разговор са представницима ТЕЛЕКОМА – донација паметне табле;
- Преглед и анализа педагошке документације
- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Састанак са тимовима за насиље, маркетинг и јавну делатност;

Новембар 24:

- Разговор са представницима синдиката;
- Организација набавке средстава за извођење наставе;
- Преглед педагошке документације;
- Разговор са наставницима;
- Акција „Ученик у улози наставника“;
- Организовање и припремање Наставничког већа и Савета родитеља;
- Активности око седница за Први класификациони период;
- Састанак са представницима Ученичког парламента школе;
- Редована комуникација са ШУ Ужице;
- Разговор са просветном саветником;
- Организовање одласка такмичара на окружно такмичење у стрелаштву;
- Организовање изложбе у сарадњи са нво Форца Пожега на тему Спортске личности Пожеге;
- Састанак са представницима ЈУПа БГ (Јединица за управљање пројектима);
- Састанак на локацији градилишта Тренинг центра (извођачи, општина, надзор);
- Ућешће у раду Редовне скупштине Заједнице машинских школа Србије- Дивчибаре;
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе;
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада;
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице);
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
 - Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља, домара и администрације;
 - Састанци Стручних већа на тему плана уписа и припрема ПК и НВ;
 - Појединачан разговор са наставницима и помоћним особљем;
 - Састанак са просветним инспектором: редован инспекцијски надзор;
 - Праћење стања финансијских средстава школе;
 - Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, општином Пожега, Школском управом у Ужицу, Министарством просвете, Заједницом машинских школа Републике Србије и др. институцијама и организацијама;
 - Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;

Децембар24:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...);
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности;
- Посета часовима наставника;
- Учествовање на завршној конференцији ОаеДа у Београду – Јачање ОПНа;
- Састанци са Стручним већима на тему плана уписа за следећу школску годину;
- Организација и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа (уписна политика)
- Организација и учествовање у раду Школског одбора;
- Организовање седнице Савета родитеља;
- Учествовање на састанку Актива директора Општине Пожега;
- Планирање и разговор са кандидатима за кадровска решења шефа рачуноводства;
- Послови око завршетка I полугодишта;
- Посета ИНМОЛДу и ученицима који уче по дуалу;
- Састанак у Центру за социјални рад;
- Учествовање у вебинеру Поступање у кризним догађајима;
- Разговор са представницима Ученичког парламента;

- Ангажовање око текући поправки и одржавања;
- Избор агенције за осигурање запослених;
- Формирање пописне комисије и прегледање пописне документације;
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом у Ужицу, Министарством просвете, Заједницом машинских школа и др. институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада;
- Припреме организовања прославе школске славе Св. Саве
- Надгледање рада пописних комисија;
- Организовање заједничког дружења поводом Нове године и испраћаја Бранке Вучковић (шеф рачуноводства) у пензију;

Јануар25:

- Разговор са представницима синдиката;
- Припреме за организовање школске славе;
- Надгледање рада пописне комисије;
- Састанак са просветном инспектором;
- Организовање и припремање седнице Школског одбора;
- Слање захтева општини за доделу средстава;
- Сарадња са ПС Пожега;
- Састанак са помоћно-техничким особљем;
- Седница Наставничког већа и Педагошког;
- Разговор са представницима наставника у обустави држања часова и реаговања поводом функционисања школе;
- Рад на кориговању распореда и обезбеђивању услова за рад наставницима који држе наставу (часове);
- Прослава Савиндана;
- Састанак актива директора Пожеге;
- Састанак са председником Општине Пожега;
- Редовни састанци на градилишту са извођачима и надзором и решавање примедби комшија око градилишта;
- Стална сарадња са секретаром, рачунополагачем и ПП службом, наставницима, ученицима, родитељима, активом директора, Школском управом Ужице, Министарством просвете и др. институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;

Фебруар25:

- Састанак Тима против злостављања, занемаривања и насиља;
- Разговор са наставницима и потенцијалном кадровима за заступање наставе;
- Сарадња са невладиним организацијама: ФОРЦА састанак Пројекат за Тузлу.
- Формирање Тима за израду Правилника о употреби електронских уређаја;
- Разговор са полицајком која је у школи;
- Састанак Тима за ИОП реализација појединих ИОПа;
- Састанак у ЕПС Пожега – израда Анекса уговора за пренос једно бројило;
- Постављање ПАМЕТНИХ табли у све учионице – организација радова;
- Седница Стручног већа машинства и електротехнике;
- Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе;

август 2025.

директор, Зоран Јотић

- Састанак разредних већа за екскурзије (3. и 4. разред);
- Седница стручног већа економске групе предмета;
 - Разговор са професорима;
 - Дисциплински поступци за ученике;
- Седница Наставничког већа;
- Учествовање у раду тима за пројекте- STEM;
- Организовање и припремање седница Школског одбора
- Седница Савета родитеља;
- Састанак са општинском просветном инспекторком;
- Састанак Надзорног одбора Заједнице машинских школа Србије -Ужице;
 - Састанак са техничким особљем
- Праћење рада на изради завршног рачуна
- Активности у реализацији екскурзије за следећу шк.годину (октобар);
- Сарадња са локалним компанијама у реализацији пректичне наставе и дуалног образовања
- Учешће у активностима Тима за самовредновање
- Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком и ученицима који имају проблеме у понашању
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама

Март 25:

- Рад на обрачуна зарада за фебруарску плату (процес обрачуна неодржаних радних сати и одржаних по законској обустави наставе)
- Разговор са извођачима радова на Тренинг центру;
- Разговор са наставницима: Горан Софијанић, Драгана Ниновић; Јована Драшкић Ана Драгићевић;
- Процена стања зграде школе у којој се одвија настава – Зоран Маринковић;
- Организација школског сајма туризма – хол школе;
- Састанак директора у ШУ Ужице;
- Разговор са наставницима који су у обустави наставе;
- Разговор са родитељима ученика;
- Разговор са кандидатима за кадровска решења: психолог – Маријана Весовић;
- Састанак актива директора ПЖ и АР у ШУ Ужице;
- Разматрање планова надокнаде колега за фебруар - пропуштене наставе;
- Посета градилишту Тренинг центра и решавање актуелних проблема;
- Контрола и праћење рада наставника у ЕсДневнику;
- Организовање школског такмичења Машинство и обрада метала;
- Припреме портфолија за полагање испита за директора установе -лиценце за директора;
- Разговор са представницима Канцеларије за дуално образовање –реализација пројекта Тренинг центра;
- Састанак са ученичким парламентом- председник Игор Жунџић;
- Организовање одласка ученика и професора на такмичења -ТхТ Парћин;
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама, родитељима и ученицима;

Април 25:

- Организација Седнице Школског одбора;
- Рад на реализацији поступка за извођење екскурзије за наредну школску годину;
- Заказивање и полагање испита за лиценцу за директора;
- Разговор са матурантима – очекивања и обавезе за завршетак наставе и прославе матурске вечери;
- Управни одбор ЗМШ – Смедеревска паланка;
- Састанак на градилишту ТЦ а;

- 23.04.2025. Министарство просвете – полагање за лиценцу за директора – положено;
- Разматрање надокнаде часова наставника који су доставили план и реализацију неодржаног;
- Састанак са разредним старешинама за екскурзије у наредној школској години;
- Организовање одласка на такмичење из математике у Београд – економских школа;
- Стручно веће машинство-електротехника (Миљаквина -Горан Гавриловић);
- Разговор са наставницима;
- Организациј и вођење Наставничког већа;
- Праћење и преглед коришћења е-портфолија;
- Састанак са општинском просветном инспекторком;
- Разговор са Начелником ШУ Ужице Владом Живановићем;
- Набавка канцеларијског материјала и материјала за наставу
- Набавка наставних средстава
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе;
- Преглед педагошке документације
- Састанак са представницима матураната због организације Матурске прославе;
- Учесће на општинском активу директора

Мај 25:

- Отворен конкурс за директора школе
- Организација „Недеље сећања“;
- Организација и вођење наставничког већа;
- Организација одржавања сенице Савета родитеља
- Организација посете ученика осмих разреда школском простору у циљу промоције уписа;
- Одлука о реализовању екскурзије;
- Организовање излета за најбоље одељење IV-1, разредни старшина Милан Поповић;
- Потврда за план PISA тестирања за септембар 2025;
- Састанак тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Састанак новинарске секције за издавање листа „Звоно“;
- Састанак на градилишту Тренинг центра ТШ Пожега;
- Супервизија полагања пријемног испита за Рачунарску гимназију „Свети Сава“ Пожега;
- Презентација ДУАЛНОГ образовања у Бајиној Башти у организацији Канц.за дуално образовање;
- Интервију са комисијом за конкурс за директора ТШ Пожега;
- Разговор са наставницима: Ивана Марковић, Драган Ковачевић, Драгана Миливојевић;
- Разматрање и анализа надокнаде наставе за фебруар 2025. (колеге који су били у обустави и законском штрајку);
- Отварање понуда за ЈН за екскурзију ученика у следећој шк.години;
- Састанак Тима за маркетинг, промоцију и јавне наступе;
- Редовни инспекцијски надзор –општинска инспекторка Милена Павловић;
- Припреме за промоцију уписа и „Дан отворених врата“;
- Састанак са Разредним већем 4. разреде –Матурска прослава;
- Разговор са родитељима ученика
- Сарадња са запосленима, надлежним институцијама, организација, школама у окружењу
- Преглед документације и есДневника
- Састанак са матурантима у вези са организовањем матурске вечери
- Куповина поклон књига за матуранте, најбоље ученике

Јун 25:

- Реализација прославе матурске вечери
- Седница одељењских већа завршних разреда и Испитног одбора
- Организација полагања Матурских и завршних испита
- Медијска промоција плана уписа за следећу шк.годину

- Организација и реализација Седнице наставничког већа
- Организација седнице Школског одбора
- Промоција матураната и подела диплома и награда
- Заједница Машинских школа Србије: Изборна скупштин заједнице – Врњачка Бања;
- Састанак са извођачима на градилишту;
- Испраћај колегинице Данице Дрндаревић у пензију;
- Акција вршњачког тима и ФОРЦе на Марића бари;
- Организација штампе Годишњака и листа Звоно;
- Састанак са техничким особљем
- Стална сарадња са запосленима
- Разговори са родитељима
- Седница наставничког већа
- Самоевалуација рада и креирање извештаја о раду директора;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе
- Увид и контрола вођења педагошке евиденције

Јул25:

- Одређивање комисија за упис ученика у шк.2024/25.
- Одређивање разредних старешина за ученике првог разреда;
- Прелиминарна подела предмета на наставнике;
- Разматрање кадровских потреба и проблема;
- Организација рада школе у току годишњих одмора;
- Уручивање решења за годишње одморе;
- Сређивање дворишта на простору школе;
- Решавање проблема на градилишту;
- Поправка заштите и замена неисправних рефлектора у сали;
- Замена расвете у свим ходницима;
- Кречење десне ламеле школе – ходници и учионице;
- Потписивање меморандума на пројекту „Старе пруге..“ у организацији ФОРЦЕ са Општином Бановићи и Општином Пожега
- Преглед документације и есДневника
- Припреме предлога поделе часова и задатака за следећу школску годину

Август25:

- Стални конткти са Канцеларијом за дуално образовање и НОКс, због реализације пројекта ТЦ;
- Стални контакти са представником општине Пожега задуженом за реализацију пројекта;
- Сарадња са министарством просвете - дописи за потребе помоћног наставника и стручног сарадника;
- Допис МП за проширење систематизације помоћних радника за новоизграђени простор Тренинг центра;
- Састанак са начелником Школске управе Ужица Владаном Живановићем;
- Организација чишћења школе и школског дворишта;
- Организација радова на подшивању крова и улаза за ученике у школу;
- Организовање почетка нове школске године;
- Организација припремне наставе за ученике који су упућени на поправни испит у августовском року;
- Седница Наставничког већа;
- Разговор са наставницима;
- Организација поправних и завршних испита;
- Организовање излета колектива – Бихаћ, БиХ;
- Састанак Актива директора Пожеге;
- Састанак у Полицијској станици Пожега код начелника;
- Састанак са извођачима радова на пројекту Тренинг центра ТШ Пожега;
- Састанак Тима одељењских старешина;

август 2025.

директор, Зоран Јотић

- Дефинитивна подела предмета на наставнике;
- Седница Педагошког колегијума;
- Решавање кадровских недостатака;
- Припрема почетка шк.2025/26. године;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
активности директора

Активност	број активности
Актив ДИРЕКТОРА/ПЖ	6
Актив ДИРЕКТОРА /ШУ	4
Наставничко веће	9
Педагошки колегијум	3
Састанак са привредницима (Дуал)	4
Савет родитеља	3
Школски одбор	6
Састанак стручних већа	5
Вебинери на различите теме	2
Састанак са представницима синдиката	5
Јачање ЕТОСа	7
Просветни инспектор/ школа	4
Разговор са просветном саветником	6
Разговор са начелником ШУ УЕ	3
Састанак са хотелијерима	2
Састанак у ПС Пожега са начелником	3
Састанак тима борбу против насиља ЗиЗ	2
Васпитно-дисциплински поступци	3
Састанак Тима за међународну сарадњу и пројекте	1
Састанак Тима за маркетинг и јавну делатност	2
РАЗГОВОР СА НАСТАВНИЦИМА	16
Посета часовима наставника	2
Састанак Тима одељењских старешина	2
Састанак Тима за КВИС	2
Седница ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	3
Састанак са извођачима поводом реконструкције за стару школу	16

август 2025.

директор, Зоран Јотић

Састанак у Општини поводом радова на Тренинг центру	2
Састанак Тима за ДУАЛно образовање	3
Полагање испита за лиценцу директора установе	6
Заједница машинских школа Србије	4
Прослава САВИНДАНА	1
Промоција Дуалног образовања	3
Јавни и медијски наступи	5

РЕЗИМЕ

Због протеста просветних радника период од августа 2024. до фебруара 2025. је веома специфичан у смислу организације рада и функционисања школе. Активним протестом просветних радника до почетка другог полугодишта руководили су ретрезентативни синдикати (у нашој школи Унија синдикат просветних радника Републике Србије). Како је у школи то већински синдикат, одлуке о начину синдикалне борбе су доношене на нивоу синдиката. Након доласка до компромиса и потписивања мораторијума на обуставу рада од стране синдиката на нивоу државе чланови су позвани на наставак рада. Међутим, незадовољни таквим одлукама поједини чланови синдиката не поштују такву одлуку и одлучују да наставе обуставу недржањем наставе (часова). Након достављене одлуке синдиката школе о мораторијуму на штрајк, организујући наставак другог полугодишта по препорукама МП велики део наставника се изјашњава да ради при чему се улази у друго полугодиште са редовном наставом али проблемима незакључених оцена за прво полугодиште. Напомињем да од 57 наставника (који се воде на распореду) 43 су у редовном раду, 14 у обустави држења наставе (часова). Треба рећи да је то од 48,05 норми по систематизацији 6,87 у обустави а 41,18 наставника у раду. Број ученика који долазе на наставу је у редовним оквирима за овај период и није примећено никакво значајније одсуствовање. Сарадња и комуникација са родитељима је добра, одржана је и седница Савета родитеља и није било никаквих несугласица нити примедби на рад и функционисање школе.

У марту месецу се настава у потпуности стабилизовала, наставници у законском штрајку прекинули штрајк а наставници у обустави наставе се вратили на рад. Направљени су појединачни и школски планови надокнаде према препорукама Министарства просвете и друга половина полугодишта је реализована у редовном раду уз надокнаду неодржаних часова.

Током целе школске године велики део обавеза је било ангажовање на градилишту Тренинг центра који је почео да се гради у октобру месецу. Стална комуникација са извођачима, локалном самоуправом, канцеларијом за дуално образовање и компијама је била неопходност због решавања различитих пројектних и текућих проблема. Та активност је била огромна обавеза која је трајала и цео распуст, али је било неопходно да би се пројекат изградње привео крају што је и евидентно.

И поред ванредних околности наставе, конкурсне године и изградње Тренинг центра, сматрам да смо успешно завршили школску 2024/25. годину и да смо као образовна установа спремни за даљи рад и напредовање. Својим радом и ангажовањем спреман сам да тим циљевима и у наредном периоду дам највише могућ допринос.

Директор
31. август 2025.
Зоран Јотић

директор, Зоран Јотић