

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**(годишњи шк.2023/24.)**

Извештај о раду директора школе урађен је на основу Годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Извештај је сачињен према захтевима радног места директора који руководи школом и чији су задаци синхронизовани са радом Школског одбора –органом управљања. У складу са тим, извештај о раду директора који руководи школом, дат је кроз основне функције планирања, организовања, вођења и контролисања физичких, финансијских, људских и осталих ресурса, да би се остварили постављени циљеви и задаци.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописује Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017), Статут Техничке школе Пожега, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

Све поменуто, присутно је у свакодневном раду директора.

Извештај о раду обухвата:

1. Планирање укупног рада школе;
2. Организационо-стручне послове;
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-авалуативни рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање рада школе вршено је кроз:

- Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом, председницима стручних већа, руководиоцима тимова и осталим наставницима у вези са израдом Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контроли урађеног;
- Израду Годишњег извештаја о раду школе;
- Израду Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;
- Израду плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки;

2. Организационо-стручни послови односили су се на:

- Организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (реализација распореда часова, кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...)
- Пријем, упућивање у рад и праћење нових наставника;
- Расписивање нових конкурса, у сарадњи са Школском управом, Школским одбором и синдикатом школе;
- Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
- Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Послови око реализовања ученичких излета, екскурзија и наставе у природи;
- Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе;
- Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава;
- Органозовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:

- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
- Педагошко-инструктивно рад са приправницима и менторима;
- Организовање испита у школи и полагање испита за лиценцу приправницима;
- Увид у рад наставника;
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне и заједничке родитељске састанке;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализација свих видова наставе;
- Праћење успеха и изостајања ученика;
- Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
- Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом.

4. Аналитичко-евалуативни рад односио се на:

- Анализу и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе;
- Анализу реализације Годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Анализу извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе;
- Анализа извештаја за потребе министарства, општинске управе и школске управе УЕ;
- Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова;

5. Рад у стручним и другим органима школе огледа се у:

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
- Учешћу у седницама Одељењских већа;
- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља;
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање.

6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама подразумевала је:

- Сарадњу са Министарством просвете и Школском управом;
- Сталну сарадњу са Локалном управом и Одељењем за друштвене делатности;
- Сарадњу са просветном инспекцијом;
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сталну сарадњу са домом здравља;
- Сталну сарадњу са другим школама на нашој општини;
- Сталну сарадњу са медијима;
- Сталну сарадњу са Полицијском станицом Пожега .

7. Педагошка документација о раду школе односила се на:

- Стално вођење дневника рада;
- Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;
- Стално прегледање књиге дежурних наставника и есДневника.

8. Безбедност ученика и запослених обухватила је:**9.**

- Организацију дежурства наставника;
- Интензивну сарадњу са полицијском станицом Пожега и полицијским службеницима који су распоређени у школи;
- Примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Осигурање ученика и запослених;
- Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;

10. Стручно усавршавање директора обухватило је:

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;
- Семинаре, службена путовања и састанке за директоре;
- Састанке заједница школа Републике Србије
- Присуство конференцијама
- Праћење стручне литературе и часо

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 31.08.2023. ДО 30.08.2024. ГОДИНЕ****Август****23:**

- Сређивање школског дворишта;
- Састанак са руководством компаније Пут слободе;
- Активности на препројектовању документације за наставак радова на Тренинг центру;
- Разговори са пројектантима и реализаторима геостатичког испитивања градилишта Тренинг центра;
- Формирање комисија за поправне испите;
- Разговор са кандидатима за заступање наставе у економској групи предмета;
- Састанак актива директора Општине Пожега;
- Састанак у ПС Пожега са начелником због безбедности за почетак школске године;
- Организација и активности за почетак рада након годишњих одмора;
- Организација и вођење седница Наставничког већа;
- Сарадња са НСЗом због недостајућих кадрова;
- Састанак са Тимом за квалитет рада школе;
- Састанак са ПеПсС ТШ и Гимназије око примене смерница за почетак школске 2023/24. године;
- Контакти са предствницима компанија који учествују у дуалном образовању;
- Седнице одељењских већа за завршне и поправне испите;
- Организовање излета колектива у Станишиће, БИХ;
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице)

Септембар**23:**

- Формирање комисија и тимова школе Наставничког већа;
- Пријем ученика првог разреда: химна, обраћање и прозивка по образовним профилима;
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика...)
- Родитељски састанци одељења првог разреда;
- Састанак тима за подршку ученицима по ИОПу;
- Састанак са одељењским старешинама и представником ТА Фантаст турист Нови Сад, која изводи екскурзију III и IV разреда због организације путовања на екскурзију;
- Присуствовање састанку актива директора на нивоу општине Пожега;
- Присуствовање састанку актива директора на нивоу школске управе Ужице;
- Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала;
- Организација набавке уџбеника и литературе за библиотеку;
- Организација набавке средстава за извођење наставе;
- Пријем нових радника и упућивање у рад;
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ППС службом);
- Конституисање новог Савета родитеља;
- Учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, Евалуације ШРП-а, ;

- Учешће у раду и уношењу података у ЈИСП;
- Подстицање стручног усавршавања запослених;
- Присуствовање састанку у општини;
- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављање и занемаривања и присуствовање састанцима тима;
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора;
- Сарадња Школском управом Ужице, канцелријом за дуално образовање у циљу реализације пројекта РТЦ-а;
- Састанак са компанијама које су укључене у дуално образовање у циљу избора ученика другог разреда;
- Организовање обуке запослених за противпожерну заштиту;
- Организовање функционисања наставе у „старој школи“;
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема;
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину;
- Посета ФзаМиГ Краљево;
- Састанак Тима за КВиС;
- Стална сарадња са психологом, педагогом, правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора;
- Састанци с компанијама и туристичким организацијама у окружењу због реализације практичне и блок наставе (хотел Пожега, Хотел Црни врх Дивчибаре);
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице)

Октобар23.

- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме;
- Разговор са дежурном полицајком у школи;;
- Комуникација са медијима;
- Координирање секција у школи;
- Припремни састанци са одељењским старешинама разреда који путују на екскурзију
- Родитељски састанак за ученике трећег и четвртог разреда који путују на екскурзију
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја;
- Састанци актива директора;
- Оргнизација одласка ученика на сајам књига;
- Састанак већ наставника практичне наставе;
- Рад на елаборату за оснивање Тренинг центра, слање елабората и праћење докумената;
- Активности у вези са допуном плана јавних набавки;
- Организовање и вођење седница Педагошког колегијума;
- Преглед и анализа педагошке документације
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Седнице одељењског већа појединих одељења;
- Достављање препројектоване документације друге фазе ТЦ Канцеларији за дуално образовање;
- Састанак са тимовима за насиље, маркетинг и јавну делатност;

Новембар23:

- Организација набавке средстава за извођење наставе;
- Радионица GIZ а и Канцеларије за дуално образовање – Београд- реализација стандарда ППУ;
- Активно учешће у раду актива директора;
- Преглед педагошке документације;
- Разговор са наставницима;
- Акција „Ученик у улози наставника“;
- Организовање посета часовима;
- Организовање и припремање Наставничког већа и Савета родитеља;
- Састанак са привредницима који учествују у дуалном образовању;
- Активности око седница за Први класификациони период;
- Учествовањ у програму „Јачање организатора практичне наставе“ OeAD Austria – Београд;
- Састанак са представницима Ученичког парламента школе;
- Реализација активности КВиСа „Сенка на послу“;
- Редована комуникација са ШУ Ужице;
- Састанак и разговор са председником синдиката;
- Разговор са просветном саветником;
- Семинар у школи: „Стрес у школи – превазилажење промена“
- Ућешће у раду Редовне скупштине Заједнице машинских школа Србије- Суботица;
- Учествовање у промоцији дуалног образовања Канцеларије за дуално образовање у Ужицу;
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе;
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада;
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице);
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
 - Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
 - Појединачан разговор са наставницима и помоћним особљем;
 - Састанак са просветним инспектором: редован инспекцијски надзор;
 - Праћење стања финансијских средстава школе;
 - Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, општином Пожега, Школском управом у Ужицу, Министарством просвете, Заједницом машинских школа Републике Србије и др. институцијама и организацијама;
 - Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;

Децембар23:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...):
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности;
- Посета часовима наставника;
- Активности око модернизације и ажурирања сајта школе;
- Разговор са пословним партнерима око потреба за ученицима по ДУАЛНОМ образовању
- Састанци са Стручним већима на тему плана уписа за следећу школску годину;
- Вођење васпитно-дисциплинских мера покренутих против ученика;
- Организација и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа (уписна политика)
- Организација и учествовање у раду Школског одбора;
- Учествовање на састанку Актива директора Општине Пожега;
- Разговор са родитељем по приговору на рад наставника и разговор са наставником;
- Посета просветне саветнице у циљу напредовања у звању колегинице Јелице Миросавић и пружања стручне подршке на пољу портфолија;
- Послови око завршетка I полугодишта – учешће у раду Одељењских већа;
- Ангажовање око текући поправки и одржавања;
- Избор агенције за осигурање запослених;
- Формирање пописне комисије и прегледање пописне документације;
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Састанак са представницима НСЗ Пожега;
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом у Ужицу, Министарством просвете, Заједницом машинских школа и др. институцијама и организацијама;
- Медијски наступи на локалном медијима;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада;
- Припреме организовања прославе школске славе Св. Саве
- Надгледање рада пописних комисија;
- Организовање заједничког дружења поводом Нове године;

Јануар24:

- Припреме за организовање школске славе;
- Надгледање рада пописне комисије;
- Састанак са просветном инспектором у циљу верификације ФРТа и Тренинг центра;
- Рад наелaborату за Техничара мехатронике и прослеђивање МП;
- Организовање и припремање седнице Школског одбора;
- Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора;
- Слање захтева општини за доделу средстава;
- Сарадња са ПС Пожега;
- Састанак са помоћно-техничким особљем;
- Седница Наставничког већа и Педагошког колегијума (предлог за најбоље ученике по ОП)

- Прослава Савиндана;
- Састанак актива директора Пожеге;
- Састанак са председником Општине Пожега;
- Стална сарадња са секретаром, рачунопологачем и ПП службом, наставницима, ученицима, родитељима, активом директора, Школском управом Ужице, Министарством просвете и др. институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школо;

Фебруар24:

- Састанак Тима против злостављања, занемаривања и насиља;
- Разговор са наставницима и потенцијалном кадровима за заступање наставе;
- Сарадња са невладиним организацијама: ФОРЦА састанак Пројекат за Тузлу.
- Формирање Тима за израду Правилника о употреби електронских уређаја;
- Разговор са полицајком која је у школи;
- Састанак Тима за ИОП реализација појединих ИОПа;
- Састанак у ЕПС Пожега – израда Анекса уговора зана пренос једно бројило;
- Постављање ПАМЕТНИХ табли у све учионице – организација радова;
- Седница Стручног већа машинства и електротехнике;
- Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе;
- Састанак разредних већа за екскурзије (3. и 4. разред);
- Седница стручног већа економске групе предмета;
 - Разговор са професорима;
 - Дисциплински поступци за ученике;
- Седница Наставничког већа;
- Учествовање у раду тима за пројекте- STEM;
- Организовање и припремање седница Школског одбора
- Седница Савета родитеља;
- Састанак са општинском просветном инспекторком;
- Састанак Надзорног одбора Заједнице машинских школа Србије -Ужице;
 - Састанак са техничким особљем
- Праћење рада на изради завршног рачуна
- Активности у реализацији екскурзије за следећу шк.годину (октобар);
- Сарадња са локалним компанијама у реализацији пректичне наставе и дуалног образовања
- Учешће у активностима Тима за самовредновање
- Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком и ученицима који имају проблеме у понашању
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама

Март 24:

- Разговор са пројектантима Тренинг центра –ДОМУС Инжењеринг;
- Разговор са привредницима –ГИНКО могућности ДУАЛНОГ образовања;
- Разговор са наставницима: Милка Јовић;
- Организација обележавања Дан жена- поклон (кожна перница за оловке и футрола за картице) и пажња колегиницама;
- Дисциплински поступак против ученика;
- Контрола и праћење рада наставника у ЕсДневнику;
- Организација промоције Војне академије;
- Разговор са кандидатима за кадровска решења: Никола Краговић – рачуноводство!
- Инспекцијски надзор општинске инспекторке Милене Павловић- провера дипломе;
- Школски сајам туризма- Туристичка секција;
- Организовање школског такмичења Машинство и обрада метала;
- Посете часовима за полагање лиценце за наставника: Срђан Кабаница;
- Посете часовима – редовне;
- Седница Школског одбора;
- Разговор са представницима Канцеларије за дуално образовање –реализација пројекта Тренинг центра;
- Разговор са кандидатима пријављеним на конкур за професора машинске групе предмете- Срђан Кабаница;
- Састанак са ученичким парламентом- председник Лука Миловановић;
- Посета часовима наставника
- Појединачни разговор са професорима о организационим и наставним проблемима
- Организовање одласка ученика и професора на такмичења;
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама, родитељима и ученицима

Април 24:

- Рад на реализацији поступка за извођење екскурзије за наредну школску годину;
- Присуство међуокружном такмичењу машинаца у Краљеву;
- Одељењска већа за завршне разреде;
- Организациј и вођење Наставничког већа;
- Праћење и преглед коришћења е-портфолија;
- Састанак са општинском просветном инспекторком –;
- Педагошки колегијум;
- Разговор са Начелником ШУ Ужице Владом Живановићем – у школи;
- Организовање разгледања локације за потенцијалне понуђаче јавне набавке изградње Тренинг центра;
- Регионална такмичења – организација одласка: Краљево, Ваљево, Сјеница;
- Републичко такмичење Енглески језик- Београд;
- Вебинер: Оптимизација рада секторских већа – канц.за дуално образовање;
- Ангажовање Службеника за јавне набавке са лиценцом-за екскурзије и огрев;
- Посета часовима наставника;
- Достављена документација пројекта Тренинг центра у папирном облику- непотпуна!;
- Седница Одељењских већа незавршених разреда;

директор, Зоран Јотић

- Вебинер: Оцењивање ученика – Начин и примена;
- Потписивање уговора о извођењу екскурзија – ФАНТАСТ Турист Нови сад;
- Разговор са оцем и адвокатом ученика Немање Радојичића;
- Набавка канцеларијског материјала и материјала за наставу
- Набавка наставних средстава
- Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Дисциплински поступци;
- Активности медијске и јавне промоције школе и успеха ученика;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе;
- Преглед педагошке документације
- Посета часовима
- Разговор са ученицима који имају проблеме у понашању
- Састанак са представницима матураната због организације Матурске прославе;
- Учешће на општинском активу директора
- Активности у вези ажурирања школског сајта

Мај24:

- Организација одласка ученика на Републичка такмичења (Пирот, Земун)
- Организација „Недеље сећања“;
- Организација и вођење наставничког већа;
- Организација одржавања сенице Савета родитеља
- Организација одржавања седнице Школског одбора
- Посета часовима наставника;
- Састанак Тима за маркетинг, промоцију и јавне наступе;
- Вођење дисциплинских поступака;
- Сарадња са Центром за социјални рад Косјерић;
- Организација промоције такмичара на републичком нивоу- ТВ Пожега, Радио Пожега;
- Редовни инспекцијски надзор –општинска инспекторка Милена Павловић;
- Организација и вођење КОМЕМОРАЦИЈЕ поводом смрти проф Бранимира Стевића;
- Посета компанији ТЕРМОРАД г-дину Раду Рајевићу;
- Припреме за промоцију уписа и „Дан отворених врата“;
- Организација одласка на Олимпијске спортске игре младих – Нови Сад;
- Конференција (Zoom) Стручно образовање у Србији, хотел Палас, Београд;
- Састанак са Разредним већем 4. разреде –Матурска прослава;
- Веће Машинаца – Тометино Поље –дружење поводом одласка Милана Трифуновића у пензију;
- Састанак код председника општине Пожега – активности за одређивање Надзора за радове;
- Разговор са родитељима ученика
- Пријем ученика и наставника који су освојили републичке трофеје и медијска промоција успеха;
- Сарадња са запосленима, надлежним институцијама, организација, школама у окружењу
- Инспекцијски надзор повереника за заштиту података у школи;
- Дисциплински поступци ученика;
- Преглед документације и есДневника
- Састанак са матурантима у вези са организовањем матурске вечери
- Куповина поклон књига за матуранте, најбоље ученике

Јун24:

- Реализација прославе матурске вечери
- Седница одељењских већа завршних разреда и Испитног одбора
- Организација полагања Матурских и завршних испита
- Медијска промоција плана уписа за следећу шк.годину
- Организација и реализација Седнице наставничког већа
- Организација седнице Савета родитеља
- Организација седнице Школског одбора
- Разговор са представником компаније Pyronova, Нови Сад;
- Промоција матураната и подела диплома и награда
- Организација седнице Школског одбора;
- Заједница Машинских школа Србије –Копеоник Краљеви чардаци (Техничка школа проглашена ДРУГ ПУТ за најуспешнијом стручном школом у рангу 4 степена на пољу такмичења за шк.2023/24.;
- Састанак са техничким особљем
- Стална сарадња са запосленима
- Разговори са родитељима
- Седница наставничког већа
- Самоевалуација рада и креирање извештаја о раду директора;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе
- Увид и контрола вођења педагошке евиденције

Јул24:

- Одређивање комисија за упис ученика у шк.2024/25.
- Одређивање разредних старешина за ученике првог разреда;
- Прелиминарна подела предмета на наставнике;
- Инспекцијски надзор поводом жалбе родитеља ученика;
- Разматрање кадровских потреба и проблема;
- Организација рада школе у току годишњих одмора;
- Уручивање решења за годишње одморе;
- Сређивање дворишта на простору школе;
- Састанак актива директора на општимском нивоу;
- Преглед документације и есДневника
- Учешће у Фокус групи Агенције за НОКС и канц за дуално образовање о јасноћи и прихватљивости докумената који ће бити коришћени за ЛПОА током самовредновања;
- Припреме предлога поделе часова и задатака за следећу школску годину

Август24:

- Стални конктти са Канцеларијом за дуално образовање и НОКС, због реализације пројекта ТЦ;
- Стални контакти са представником општине Пожега задуженом за реализацију пројекта;
- Сарадња са министарством просвете - дописи за потребе помоћног наставника и стручног сарадника;
- Организација чишћења школе и школског дворишта;
- Организација радова на покривању крова дела котларнице и улаза у школу;
- Организовање почетка нове школске године;

директор, Зоран Јотић

- Организација припремне nastave за ученике који су упућени на поправни испит у августовском року;
- Седница Наставничког већа;
- Разговор са наставницима: Драган Ковачевић, Драгана Ивановић, Милка Јовић;
- Организација поправних и завршних испита;
- Организовање излета колектива - Охрид;
- Разговор са адвокатима због Тужбе Школског одбора од стране оца ученика Немање Радојичића;
- Седнице одељењских већа;
- Састанак Актива директора Пожеге;
- Састанак у Полицијској станици Пожега код начелника;
- Састанак са извођачима радова на пројекту Тренинг центра ТШ Пожега;
- Састанак Тима одељењских старешина;
- Састанак у Школској управи Ужице;
- Дефинитивна подела предмета на наставнике;
- Седница Педагошког колегијума;
- Решавање кадровских недостатака;

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
активности директора**

Извештај за 2023/24.	
Активност	број активности
Актив ДИРЕКТОРА/ПЖ	2
Актив ДИРЕКТОРА /ШУ	4
Наставничко веће	13
Педагошки колегијум	6
Састанак са привредницима (Дуал)	11
Савет родитеља	5
Школски одбор	9
Састанак стручних већа	7
Конференције представљања ДУАЛНОГ образовања МПитР Г.Грујић	2
Састанак РТЦ тима	3
Састанак тимова за екскурзије	4
Просветни инспектор/ школа	8
Састанак са МФКраљево	2
Разговор са родитељима	26
Састанак у ПС Пожега са начелником	2

директор, Зоран Јотић

Састанак тима борбу против насиља ЗиЗ	5
Васпитно-дисциплински поступци	8
ETF пројекат (он-лине вебинер)	1
Састанак Тима за међународну сарадњу и пројекте	1
Састанак Тима за маркетинг и јавну делатност	4
РАЗГОВОР СА НАСТАВНИЦИМА	21
Посета часовима наставника	16
Састанак Тима одељењских старешина	2
Састанак Тима за КВИС	2
Седница ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	8
Састанак у Општини поводом документације за Стару школу	6
Састанак Тима за ДУАЛно образовање	2
Зум састанак: Западна област ЗМШ Србије	1
Заједница машинских школа Србије	5
Прослава САВИНДАНА спонзор ТЕРМОРАД	1
Промоција Дуалног образовања	3
Јавни и медијски наступи	6

Извештај о стручном усавршавању директора за шк.2023/24. год.

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Стрес у школи – превазилажење, промена	Комуникација и сарадња	семинар	изван	Нов 2023.	С.Стаматовић
Стручно-педагошки надзор у функцији осигурања квалитета	руковођење	семинар	изван	октобар	МПНТР РС РЦ Ужице
Одговорност директора у образовном систему Р.Србије	руковођење управљање финансијама	семинар	ваншколски	октобар	МПНТР РЦ Ужице
Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге ОПНа	руковођење управљање	Обука	аншколски	Децембар 2023.	OeaD Austrija
Финансирање буџетских корисника	финансије	стручни скуп	изван	током године	вебинер
Оцењивање ученика – од нових прописа до решења	Праћење и унапређење рада запослених	семинар	изван	Април 2024.	Еду центар Чачак
Актив директора Општине Пожега	Руковођење, примена прописа	састанци	ваншколско	Током школске године	Актив директора
Заједница машинских школа	Развој сарадње са заједницом	конференција	Ваншколско Ужице	Фебруар 2024	Управни одбор
Заједница машинских школа	Руковођење, праћење прописа	конференција	Ваншколско Копаник	јун 2024.	Разни реализатори
Фокус група – примена критеријума самовалуације ЈПОА за ОО	Руковођење, праћење прописа	вебинер	Ваншколско	Јун 2024.	Канц.за дуално и НОКС
Промоција Дуалног образовања	Развој сарадње са заједницом	конференција	Ваншколско Ужице – Канц. за дуално	Нов 2023.	учествовање

директор, Зоран Јотић

РЕЗИМЕ

Активности у школској 2023/24. години биле углавном уобичајне. Новина је била имплементација смерница за почетак школске године добијене од Министарства просвете након немиких догађаја из маја 2023. и школе у Београду (убиство ученика). Школска година је стартовала уз блиску сарадњу са ПС Пожега и обавезно присуство полицијског службеника у простору школе. Такав начин сарадње је допринео да се ученици и професори осећају безбедније али и појачао вид контроле потенцијалним узроцима вршњачког насиља и злостављања.

У току школске године је вођено 8 васпитно-дисциплинских поступака, који су углавном имали позитивне ефекте и утицали на промену понашања ученика. Један дисциплински поступак је довео до искључења ученика из школе. Несарадљивост и избегавање ученика и родитеља да учествују у самом процесу, довели су до овакве одлуке. Родитељ је упутио жалбу Школском одбору на решење директора. Жалба је одбачена и одлука о искључењу потврђена. Спор је премештен на Управни суд и у процедури је.

Захваљујући озбиљном приступу највећег броја чланова колектива и помоћи новим колегама претходни период је протекао на високом нивоу остварености и реализације планова. Неопходност појединих побољшања увиђа се на позицијама личног усавршавања, ажурности документације и примене нових правилника и процедура. Усвојен је правилник о употреби електронских уређаја (мобилних телефона) као и нови правилник о оцењивању владања и дисциплинским поступцима.

Сарадња са локалном самоуправом, партнерским компанијама, Министарством просвете и Канцеларијом за дуално образовање је била на завидном нивоу и допринела успешном напредовању школе како на персоналном тако и на инфраструктурном пољу.

Наставак реконструкција и изградња простора СТАРЕ школе и њена трансформација у Тренинг центар, у обухвћеном периоду се односила на слање елабората за оснивање као и сређивање документације за наставак радова. Документација је довршена, расписана јавна набавка за извођаче радова и очекују се активности на нивоу локалне самоуправе и школе како би се извођач радова увео у извођење.

Подношење детаљног извештаја о рада и руковођења школом колективу од стране директора је постао стандард. У складу са тим било каква сугестија или препорука је свакако добро дошла и биће један од значајних показатеља који може побољшати функционисање и организацију установе.

Уз константно слушавање колега, напредовање, усавршавање и обуку за директора сигуран сам да постоји простор за модификацију и другачија решења која ћу у наредном периоду школу чинити још успешнијом.

Ове школске године су наши ученици и ментори машинске групе предмета (по ДРУГИ пут) постали републички прваци у такмичењу IV степена. Потврда сјајних резултата из машинства, одлични пласмани из Енглеског језика и спортских дисциплина потврђују велику посвећеност школе и наставника успесима ученика али и напретку школе као образовне установе.

Упис у нову школску годину је поново прошао одлично (136/140 ученика) што потврђује озбиљност и рад укупног кадра школе али и адекватно представљање образовних профила и квалитета рада школе. Захваљујући заједничким радом свих чланова колектива, Савета родитеља, Школског одбора, локалних компанија и у овој школској години задржан је благи раст успешности и ученика и школе као установе.

Захваљујем се свим члановима колектива, Савета родитеља и Школског одбора на конструктивној и одличној сарадњи уз тежњу да будемо још бољи и успешнији.

Директор
30. август 2024.
Зоран Јотић

директор, Зоран Јотић