

Техничка школа Пожега



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

за школску годину 2024/25. годину



Пожега, септембар, 2025. године

Техничка школа Пожега

тел/факс: (031) 714 –134; 811-498; 811-364

ВУКА КАРАЏИЋА 6

e-mail:

tehnickaskolapozega@gmail.com

www.tehnickaskolapozega.edu.rs



- шифра делатности: 85.32
- матични број: 07266642
- РИБ: 100863267
- текући рачун Школе :840-1163666-63



У сарадњи са руководиоцима актива, стручних већа и тимова, Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину обликовао је тим, који чине:

Зоран Јотић, директор

Снежана Стаматовић, педагог

Сузана Гојковић, психолог

Садржај

1. УВОД	7
1.1 Историјат школе	7
1.2 Школа данас	8
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	9
2.1 Закони и правилници који се примењују у школи	9
2.2 Образовни профили за које је школа верификована	15
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	18
3.1. Просторни услови рада	18
3.2. Извештај о утрошка средстава „ученички динар“, сопствени приходи и матер. трошкови ..	21
3.3. Опремљеност школе	21
3.4. Реализација плана унапређења материјално – техничких услова рада	22
3.5. Донације и поклони	23
3.6. Мере за побољшање материјалних услова рада	23
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	24
4.1. Директор школе, организатор практичне наставе и координатор за образовање одраслих ..	24
4.2. Наставни кадар	24
4.3. Стручни сарадници	28
4.4. Наставници - по уговору о извођењу наставе	28
4.5. Ваннаставни кадар	28
4.6. Правно - финансијска служба	29
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	29
5.1. Упис ученика	29
5.2. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовном профилу, обавезном изборном предмету, страним језицима и полу	30
5.3. Успех ученика на крају школске године	31
5.4. Извештаји са такмичења ученика	32
5.5. Ученик генерације	32
5.6. Носиоци дипломе Вук Караџић	32
5.7. Организација и ритам рада	32
5.8. Распоред звоњења	33
5.9. Путовање ученика до школе	33
5.10. Дежурство у школи	33
5.11. Одељења и одељењске старешине	34
5.12. Подела одељења, предмета и часова на наставнике	35
5.13. Активности у оквиру обогашеног једносменског рада	42
5.14. Четрдесеточасовна радна недеља	48
5.15. Структура и распоред обавеза стручних сарадника	53
5.16. Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	54
5.17. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	59
5.18. Настава у блоку	62
5.19. Изборни предмети и факултативне активности	63
5.20. Најзначајнији датуми у школи	63
5.21. Културне и друге активности	66
5.22. Програм слободних активности	67
5.23. Извештај са наградног излета одељења IV1	68
5.24. Ученици по ИОП-у	68
5.25. Школски календар значајних активности у школи	70

5.26.	Прослава дана школе.....	70
5.27.	Испитни рокови и припремни рад.....	71
5.28.	Број одржаних часова допунске, додатне и припремне наставе	72
6.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	73
6.1.	Планови и програми стручних органа	73
6.1.1.	Програм Наставничког већа.....	73
6.2.	Програми стручних већа	75
6.2.1.	Извештај о раду Стручног већа професора: српски језик, музичка уметност, ликовна култура.....	75
6.2.2.	Извештај о раду Стручног већа страних језика	77
6.2.3.	Извештај о раду Стручног веће професора предмета друштвених наука : историја, социологија, физичко васпитање, физичко и здравствено васпитање	78
6.2.4.	Извештај о раду Стручног већа наставника предмета природних наука: физика, хемија, биологија, екологија, географија	80
6.2.5.	Извештај о раду Стручног већа математике и рачунарства и информатике.....	82
6.2.6.	Извештај о раду Стручног већа Наставника практичне наставе	85
6.2.7.	Стручно веће: професора машинске и електро групе предмета	86
6.2.8.	Стручно веће наставника економске групе предмета.....	88
6.3.	Извештај о реализацији оперативног Развојног плана школе	92
6.4.	Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	97
6.5.	Програм рада Педагошког колегијума	100
6.6.	Извештај о раду стручних сарадника школе.....	101
6.6.1.	Извештај о раду педагога.....	101
6.6.2.	Извештај о раду психолога	109
6.6.3.	Извештај о раду библиотекара	114
6.7.	Извештај о раду секретара.....	116
6.8.	Тимови у школи	117
6.8.1.	Извештај о раду Тима за самовредновање	117
6.8.2.	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	119
6.8.3.	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	121
6.8.4.	Извештај Тима за рад са талентованим и надареним ученицима.....	123
6.8.5.	Извештај о реализацији плана рада тима за реализацију компензаторних активности ..	126
6.8.6.	Извештај о реализацији план рада тима одељењских старешина	128
6.9.	Извештаји о реализацији планова тимова општег значаја	130
6.9.1.	Извештај рада Тима за културну делатност	131
6.9.2.	Извештај о реализацији план рада Тима волонтера.....	131
6.9.3.	Извештај рада Тима за спортске активности школе	131
6.9.4.	Извештај о реализацији плана рада Тима за маркетинг и јавну делатност школе.....	133
6.10.	Извештај о реализацији програма рада руководећих органа.....	134
6.10.1.	Извештај о реализацији плана рада директора школе	134
6.10.2.	Извештај рада организатора практичне наставе.....	Error! Bookmark not defined.
6.10.3.	Извештај о раду координатора за образовање одраслих.....	146
6.11.	Извештај о раду управних органа	152
6.11.1.	Извештај о раду Школског одбора	152
7.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	154
7.1.	Извештај о раду одељењских старешина.....	154
7.2.	Реализација програма рада секција	156
7.2.1.	Програми ваннаставних активности.....	156
7.2.2.	Извештај о раду Еколошке секције	157
7.2.3.	Извештај о активностима секције за нове технологије.....	158
7.2.4.	Извештај рада тима волонтера	158

7.2.5.	Извештај о раду музичке секције	159
7.2.6.	Извештај о раду предузетничке секције	159
7.2.7.	Извештај о раду туристичке секције	160
7.2.8.	Извештај о раду новинарско-литерарне секције.....	160
7.2.9.	Извештај рада информатичке секције	161
7.2.10.	Извештај о раду Вршњачког тима за Каријерно вођење и саветовање (КВиС)	162
7.3.	Извештај о реализацији програма рада Ученичког парламента.....	163
7.4.	Екскурзија ученика	164
8.	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО -	
	ВАСПИТНОГ РАДА	168
8.1.	Реализација програм унапређивања образовног – васпитног рада.....	168
8.2.	Извештај о реализацији плана рада тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу.....	169
8.4.	Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	170
8.5.	Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање.....	177
8.6.	Извештај о раду Тима за професионални развој запослених	179
8.7.	Извештај о стручном усавршавању наставника	184
8.7.1.	Извештај о раду наставника у звању педагошки саветник	186
8.8.	Реализација програм унапређења здравља ученика и здравствено васпитање	189
8.9.	Тим за унапређивање менталног здравља	190
8.10.	Извештај о пројектима и конкурсима	191
8.11.	Извештај о стручном усавршавању наставника.....	192
8.12.	Извештај о стручном усавршавању директора	193
8.13.	Наставници приправници	194
9.	ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	194
9.1.	Савет родитеља.....	194
9.2.	Родитељски састанци.....	197
9.3.	Сарадња са друштвеном средином	198
10.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	200
10.1.	Извештај о реализацији плана праћења и евалуације Годишњег плана рада школе	200
11.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	202
11.1.	Интерни маркетинг	202
11.2.	Екстерни маркетинг.....	202

СКРАЋЕНИЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ У ГОДИШЊЕМ ИЗВЕШТАЈУ О РАДУ ШКОЛЕ

Пун назив	Скраћеница	Пун назив	Скраћеница
Годишњи план рада	ГПР	Одељењско веће	ОВ
Развојни план школе	РПШ	Педагошки колегијум	ПК
Школски програм	ШП	Организатор практичне наставе	ОПН
Школски одбор	ШО	Педагошко – психолошка служба	ППС
Савет родитеља	СР	Ученички парламент	УП
Наставничко веће	НВ	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	МПНТР
Стручно веће	СВ	Закон о основама система образовања и васпитања	ЗОСОВ
Одељењски старешина	ОС	Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ЗДНЗЗ
Вршњачки тим	ВТ	Образовање одраслих	ОО
Основна школа	ОШ	Информациони систем у образовању	ЕИС
Индивидуални образовни програм	ИОП	Каријерно вођење и саветовање	КВИС
Национална служба запошљавања	НСЗ	Регионални тренинг центар	РТЦ

Термини који се користе у Годишњем извештају о раду школе, а који имају родно значење, изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односи.

Школски одбор Техничке школе у Пожеги (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној - 15.9.2025. донео је одлуку и усвојио Извештај годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину. Одлука је заведена под бројем 517 од 15.9.2025.

1. УВОД

1.1 Историјат школе

Техничка школа у Пожеги је једна од најстаријих васпитно-образовних институција у западној Србији и чињеница да постоји и ради преко 120 година, представља истински вредан јубилеј, достојан сваке пажње и поштовања. Од првих оснивачких дана, далеке 1902. године као *Женска раденичка школа*, континуирано је радила и трансформисала се до данашњих дана када је препознајемо као савремену просветно-образовно-васпитну институцију.

Женска раденичка школа, касније занатска, стручна, па Занатско-трговачка школа, Школа ученика у привреди, Школа за квалификоване раднике, Образовни центар, Средња машинска школа и на крају данашња Техничка школа, у сто двадесет година континуираног рада, са малим прекидом у време Првог и Другог светског рата, успешно је одговарала потребама средине и оспособљавању и образовању кадрова у занатству, малој и великој привреди. Осим тога из њених клупа су, на даље школовање и усавршавање, одлазили будући познати и признати стручњаци у техничким, економским и другим областима. Одлуком о мрежи средњих школа (Службени гласник бр. 7 од 25.1.1993. године) установљена је Машинска школа у Пожеги и утврђена њена делатност. Одлуком о изменама и допунама Одлуке о мрежи средњих школа у Републици Србији (Службени гласник бр. 24/97) школа мења назив у Техничка школа Пожега 19. јуна 1997. године.

Школа је од Министарства просвете добила одобрење за обављање проширене делатности - образовање одраслих: програме квалификација, преквалификација, доквалификација, унапређење постојећих и стицање нових компетенција, као и програме стручног оспособљавања, уважавајући потребе тржишта рада (решења бр. 022-05-148/94-03 од 01.10.2012, и 022-05-00148/94-03 од 29.5.2014. године). За прославу 110 година постојања школа је издала Монографију, а за 115 година постојања организована је конференција под називом „Примена нових идеја и технологија у школском инжењерском пословању.

У школи је као модерна визија развоја успостављена структура тимског рада у коју су укључени сви наставници, а која уз свестрано залагање ученика и родитеља даје одличне резултате. Резултати Техничке школе ипак говоре више од речи, а то није остало непримећено и од других институција и социјалних партнера, који су имали увид у рад школе и доделили одређена признања:

Светосавска награда као круна свих успеха (2012. године) за посебан допринос развоју образовања и васпитања у Републици Србији;

Награда Општине Пожега „7 април— за развој образовања и промоцију општине; Повеља „Капетан Миша Анастасијевић“— за сарадњу са привредом златиборског округа и Републичка повеља „Капетан Миша Анастасијевић— за изванредну сарадњу школе са привредом; Највећу оцену (4) при екстерном вредновању школе од стране Министарства просвете Републике Србије, како у првом кругу вредновања 2012/13. године, тако и у другом кругу вредновања 2019/20.

Министарство просвете РС је у новембру 2018. године прогласило школу за Центар изврности у раду из подручја рада машинство и обрада метала са циљем ширења идеја добре праксе и на друге школе; Златна плакета новосадског сајма за допринос развоју образовања, март 2020. године.

Награда за најуспешнију средњу стручну школу на Републичком такмичењу ученика четворогодишњих образовних профила у подручју рада машинство и обрада метала, јул 2023. Овај велики успех поновљен је и у 2024. години.

Рад Техничке школе заснива се на важећим *Законима, правилницима и уредбама* као и Плановима наставе и учења за подручја рада Машинство и обрада метала, Трговина, угоститељство и туризам, Економија, право и администрација, Електротехника и машинство и обрада метала.

1.2 Школа данас

Техничка школа је у шк. 2024/2025. имала **525** ученика. Верификовани су нам образовни профили из 5 подручја рада: машинство и обрада метала, економија, право и администрација, геологија, рударство и металургија, трговина, угоститељство и туризам, електротехника и машинство и обрада метала. У оквиру ових подручја рада школовали смо следеће образовне профиле: техничаре за компјутерско управљање (CNC) машина, техничаре мехатронике, браваре-завариваче, оператере машинске обраде, туристичко-хотелијерске техничаре и комерцијалисте. Школа је потврдила своје место међу пет најбољих образовних институција у Републици Србији. У току школске 2023/24. школске године захваљујући такмичењима у оквиру Заједнице машинских школа Републике Србије, а бодовањем по правилнику заједнице, Техничка школа Пожега је **ПРОГЛАШЕНА ПО ДРУГИ ПУТ НАЈУСПЕШНИЈОМ ШКОЛОМ у Републици Србији, у рангу четвртих степена у подручју рада машинство и обрада метала.**

Добра организација рада, успешна реализација наставних и ваннаставних активности, одлични резултати, успеси на такмичењима, иновације, стручно образовање и наменско школовање кадрова у складу са потребама тржишта рада, учинили су школу озбиљним партнером локалне али и регионалне привреде. У сарадњи са социјалним партнерима, привредном комором и канцеларијом за дуално образовање при министарству просвете школа је у значајној мери образовала ученике у ДУАЛНОМ систему образовања.

Захваљујући развијеној металској индустрији у општини Пожега, школа је од 2010. године успоставила дугорочно партнерство са фирмом *Инмолд*, која је и највећим делом опремила *Центар савремених технологија*. Сваке године се кроз учење кроз рад (дуално образовање) школује преко 30 ученика, образовном профилу техничар за компјутерско управљање и техничар мехатронике, бравар заваривач и оператер машинске обраде. Кроз сарадњу са приватним сектором тј. компанијама Инмолд, АТМ, Перфом, Перфорација, Кармеус Јелен ДО, БЕЛОМ, до сада је дипломирало више од 60 ученика који су као високо квалификовани кадрови ангажовани од стране не само фирми из Пожеге, већ и из Златиборског округа.

Школа је верификована за Подручје рада Машинство и обрада метала од стране Министарства просвете Републике Србије и Министарства просвете и спорта 14.3.1994., односно 24.06.2003. године решењем број 022-05-148/94-03, Трговину решењем број 022-05-148/94-03 од 14.03.2016. године и Туризам и угоститељство. Од школске 2008/09. школа ради и у подручју рада Економија, право и администрација, а од 2009/2010. образовни профил: пословни администратор, од школске 2010/11. године финансијски администратор. Од школске 2011/2012. године у школи се, у сарадњи са локалним привредним организацијама и потребама тржишта рада, први пут образују и техничари за компјутерско управљање. Ове школске године смо школовали девету генерацију ученика за образовни профил техничар мехатронике који су селективно били обухваћени стипендирањем од стране пожешких предузећа. Сви образовни профили које смо школовали ове школске године били су у редовном систему школовања.

У оквиру школе ради и **Регионални центар за континуирано образовање одраслих**. То је једина установа за професионално усавршавање одраслих у Западној Србији, акредитована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Регионални центар ради од 2011. године и у сарадњи са релевантним институцијама на локалном и регионалном нивоу врши преквалификацију, доквалификацију и специјализацију одраслих у складу са потребама привреде и становништва на регионалном нивоу. У школи у оквиру **Претходно признатог учења** верификована су следећа занимања: бравар заваривач (III ниво квалификација), пословни секретар (V ниво квалификација) и оператер машинске обраде резањем (III ниво квалификација).

ТРЕНИНГ ЦЕНТАР Техничке школе Пожега

У текућој школској години је фаза реализације грађевинских радова на изградњи ТЦ ТШ Пожега. Уз финансирање Канцеларије за дуално образовање и национални оквир квалификација, обезбеђивање потребних грађевинских и урбанистичких услова од стране Општине Пожега, Техничка школа ће следеће школске године добити савремен, функционалан и адекватан простор у коме ће бити смештена сва неопходна опрема за функционисање Тренинг центра у пуном капацитету. Свечани почетак радова означен је 8.10.2024. коме су присуствовали директорка Канцеларије за дуално образовање и НОКС др Габријела Грујић, председник општине Пожега Ђорђе Никитовић, представници извођача радова Темпо сопрапу Београд, ученици, наставници и представници медија. Рок за завршетак радова је половина августа 2025. Године, међутим због одређених потешкоћа приликом радова продужени су радови и очекујемо да у буду завршени до половине септембра 2025. године а након техничког пријема и употребне дозволе могуће је вратитисе у изграђени простор.

Ово је велики искорак и напредак који ће омогућити Техничкој школи нове могућности и нивое образовања за све потенцијалне ученике и одрасле кориснике, јер целоживотно учење постоје неопходност а не само потреба. Тренинг центар ТШ Пожега ће бити спреман да одговори на све потенцијалне захтеве и изазове савремених технологија и знања.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1 Закони и правилници који се примењују у школи

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА: 88/2017-3, 27/2018-3 (ДР. ЗАКОН), 27/2018-22 (ДР. ЗАКОН), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021, 92/2023-332

Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину: 6/2024

Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама: 4/2022-12, 14/2022-7, 15/2022-4

Правилник о Општим стандардима постигнућа за предмет Српски као страни језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих: 11/2019-202

Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама: 8/2015,11/2016,13/2016-испр,13/2016,2/2017, 13/2018, 7/2019 и 2/2020

Правилник о Општим стандардима постигнућа за предмет Српски као страни језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих: 55/2017-10

Правилник о стандардима квалитета рада установе: 14/2018-1, 1/2024

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника: 5/2012-1, 6/2021-341 (др. правилник)

Правилник о Програму огледа за развијање средњих стручних школа као регионалних центара компетенција: 6/2011

Правилник о општим основама школског програма: 5/2004-1

Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи: 1/1992-9, 23/1997-1, 2/2000-1, 15/2019-56

Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних средњих школа: 21/2018-9

Одлука о мрежи јавних средњих школа: 49/2018-3, 62/2018-5, 94/2018-4

Правилник о испиту и стручном усавршавању просветних саветника: 14/2020-85, 141/2022-244

Правилник о стручно-педагошком надзору: 87/2019-263

Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту: 87/2019-258

Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја: 81/2019-41

Правилник о Јединственом информационом систему просвете: 81/2019-37

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: 11/2024

Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи: 30/2019-50

Правилник о модел установи: 10/2019-84

Правилник о вредновању квалитета рада установе: 10/2019-81

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом: 80/2018-5

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање: 74/2018-58

Правилник о општинском савету родитеља: 72/2018-620

Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици: 70/2018-30

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада: 10/2024

Правилник о раду Посебне радне групе и радних подгрупа за праћење и контролу преузимања запослених са листе: 66/2018-38

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности: 65/2018-12

Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања: 63/2018-29

Правилник о садржају и обрасцу лиценце наставника, васпитача и стручних сарадника: 36/2018-39

Правилник о остваривању образовно-васпитног рада у иностранству: 66/2022, 77/2022

Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања: 98/2017-30

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју: 73/2016-23, 45/2018-39, 49/2023-36, 73/2023-21

Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању: 10/2024

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања: 72/2015-48, 84/2015-99, 73/2016-19, 45/2018-39, 106/2020-41, 115/2020-69, 93/2022, 71/2023

Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета: 117/2013-603

Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања: 38/2013-50

Правилник о обрасцу легитимације просветног инспектора и просветног саветника: 70/2011-25, 69/2015-99, 81/2015-70 (др. правилник)

Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања: 96/2023

Одлука о одређивању средњих школа од посебног интереса за Републику Србију: 42/2007-3

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања: 22/2016-49

Правилник о стандардима квалитета рада установе: 14/2018-16, 1/2024

Правилник о Програму стручне матуре и завршног испита: 1/2018-367

Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама 8/2015, 11/2016, 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника 5/2012, 6/2021

Правилник о Програму огледа за развијање средњих стручних школа као регионалних центара компетенција: 6/2011-1

Закон о средњем образовању и васпитању: 55/2013-15, 101/2017-19, 27/2018-3 (др. закон), 6/2020-24, 129/2021, 92/2023

Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе: 112/2020-3

Правилник о упису ученика у средњу школу: 23/2023, 34/2023, 26/2024

Правилник о јавним исправама које издаје средња школа: 102/2022, 34/2023

Правилник о евиденцији у средњој школи: 102/2022

ЗАКОН О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ: 55/2013-27, 88/2017-3 (ДР. ЗАКОН), 27/2018-3 (ДР. ЗАКОН), 6/2020-3 (ДР. ЗАКОН)

Одлука о утврђивању Годишњег плана образовања одраслих у Републици Србији за 2023. Годину СГ 31/2024

Правилник о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих: 89/2015-297, 102/2015-64, 102/2022- 551

Правилник о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих: 89/2015-294 **ЗАКОН О**

НАЦИОНАЛНОМ ОКВИРУ КВАЛИФИКАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ: 27/2018, 6/2020, 129/2021, 76/2023 (ДР. ЗАКОН)

Правилник о садржају и начину вођења Регистра Националног оквира квалификација Републике Србије: 159/2020-80, 46/2022

Правилник о систему за разврставање и шифрирање квалификација у Националном оквиру квалификација Републике Србије: 159/2020-77

Правилник о методологији за развој стандарда квалификација: 156/2020-75

Правилник о стандардима и начину спровођења поступка признавања претходног учења: 148/2020-183

Правилник о садржају и изгледу обрасца иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификације: 53/2020-5

Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања: 43/2019-11

ЗАКОН О ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ 101/2017-3, 6/2020-25

Одлука о образовању Комисије за развој и спровођење дуалног образовања: 5/2018-5

Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању: 2/2019-67

Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад: 102/2018-126

Правилник о програму обуке, ближим условима и другим питањима од значаја за полагање испита за инструктора: 70/2018-33

Правилник о организацији, саставу и начину рада Комисије за утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца: 102/2020-106

УЏБЕНИЦИ

Каталог уџбеника на језицима националних мањина за предшколску установу, основну и средњу школу: 27/2018, 92/2023

Каталог уџбеника за први, други, трећи, четврти разред средње школе - гимназија и средње стручне школе: бр. 2/20, 3/20, 15/20, 2/21, 4/21, 11/21, 02/22, 10/22, 2/23 и 5/23

Машинство и обрада метала

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала: 4/2022-22, 15/2022

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала: 9/2020-1, 13/2020-270, 12/2021-165, 2/2022-155, 8/2022-272, 8/2023, 10/2023, 9/2024.

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала: 6/2018-1, 13/2020-1, 12/2021-1, 2/2022-1, 8/2022-130, 10/2022-1, 7/2023, 8/2023, 9/2024.

Правилник о степену и врсти образовања наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада Машинство и обрада метала: 19/2015-21, 21/2015- 34

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала: 17/2015-71, 7/2016-5, 4/2017-661, 5/2017-447, 11/2017-196, 4/2018-6, 13/2018-73, 3/2022-1, 4/2022, 13/2022, 14/2023

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у двогодишњем трајању у

стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала: 14/1993-1

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Машинство и обрада метала: 3/1993-1, 1/1994-11, 3/1995-1, 1/1996-1, 8/1996-7, 5/1997-1, 20/1997-6, 6/1998-1, 8/1998-21, 3/1999-1, 1/2001-3, 9/2002-1, 9/2003-3, 22/2004-2, 1/2005-93, 7/2005-41, 12/2006-6, 9/2013-1, 11/2013-145, 14/2013-3, 11/2015-1 (др. правилник), 11/2015-497 (др. правилник), 21/2015-30, 1/2016-1 (др. правилник), 1/2016-147 (др. правилник), 6/2018 (др. правилник), 12/2021-1 (др. правилник), 12/2021-165 (др. правилник), 2/2022-155 (др. правилник), 8/2022-130 (др. правилник), 8/2022-272 (др. правилник), 4/2023-3, 9/2024

Трговина, угоститељство и туризам

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 4/2022-98, 14/2022-9

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 10/2020-1, 14/2020-70, 13/2021-334, 2/2022-564, 11/2022-365, 8/2023-239, 14/2023-139

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 6/2018-381, 13/2021-1, 10/2022-1 (др. правилник), 11/2022-1, 7/2023-3 (др. правилник), 8/2023-235

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 16/2015-94, 14/2020-192, 3/202-14, 11/2022-633, 14/2023-343

Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 6/2018, 13/2021, 10/2022 – др.правилник, 11/2022

Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада трговина, угоститељство и туризам – област угоститељство и туризам: 6/1997-1

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – група угоститељство и туризам: 17/1993- 57, 7/1996-30, 11/2002-25, 11/2006-19, 10/2012-1 (др. правилник), 8/2013-13, 11/2013-191, 14/2013-5, 16/2013-1 (др. правилник), 8/2014-1 (др. правилник), 8/2014-290 (др. правилник), 13/2021-1 (др. правилник), 13/2021-334 (др. правилник), 11/2022-1 (др. правилник), 11/2022-365 (др. правилник)

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – област трговина: 17/1993-21, 11/2002-31, 8/2009-21, 16/2013-1, 16/2013-118, 7/2016-1, 4/2018-3, 13/2021-334 (др. правилник), 8/2023-235 (др. правилник)

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам: 15/1993-1, 20/1993-1, 6/1995-24, 7/1996-6, 11/2002-1, 11/2004-5, 11/2006-23, 8/2009-24, 10/2012-1 (др. правилник), 8/2013-13, 11/2013-191, 14/2013-5, 16/2013-1 (др. правилник), 8/2014-1 (др. правилник), 8/2014-290 (др. правилник), 13/2021-1 (др. правилник), 13/2021-334 (др. правилник), 11/2022-1 (др. правилник), 11/2022-365 (др. правилник), 8/2023

Економија, право и администрација

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација: 4/2022-170, 14/2022-13

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација: 6/2019-1,

9/2019-3, 2/2022-423, 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник), 8/2023-75

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација: 6/2019-85, 9/2019-83, 2/2022-507, 3/2023-9, 8/2023-81

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација: 16/2015-7, 7/2016-7, 9/2019-166, 3/2022-12, 14/2023-361

Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација: 10/2012-758, 1/2013-1 (исправка), 15/2015-1, 4/2019-16, 2/2020-30, 2/2022-423 (др. правилник), 2/2022-507 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник), 8/2023-75 (др. правилник), 8/2023-81 (др. правилник)

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за стицање

специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада економија, право и администрација – област право и администрација: 1/2003-1

Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког

образовања у једногодишњем трајању у подручју рада економија, право и администрација – област право и администрација: 5/1997-60

Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада економија, право и администрација – област право и администрација: 5/1997-16

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област право и администрација: 7/1993-1, 1/1994-5, 14/1997-1, 12/2002-1, 5/2003-26, 11/2006-12, 4/2013-78, 11/2013-200, 14/2013-5, 9/2019-3 (др. правилник), 9/2019-83 (др. правилник), 2/2022-423 (др. правилник), 2/2022-507 (др. правилник)

Правилник о плану образовања и васпитања за стручне предмете у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација и програму образовања и васпитања за I разред: 8/1990-1, 7/1993-1 (др. правилник)

Електротехника и машинство и обрада метала

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника, помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике: 20/2015-3, 1/2017-11, 14/2020-179

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике: 20/2015-1, 14/2020-199, 3/2022, 4/2022, 13/2022, 14/2023

Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручјима рада Електротехника и Машинство и обрада метала: 10/2014-496, 11/2016-552 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник), 9/2024-1 (др. правилник)

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника и Машинство и обрада метала: 10/2014-58, 2/2018-6, 13/2020-461, 13/2022-651, 10/2023-185, 12/2024-7, 12/2024-9 (др. правилник)

Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил техничар мехатронике: 9/2007-86, 6/2010-3, 11/2010-13 (исправка), 5/2011-129, 10/2014-58 (др. правилник), 10/2014-496 (др. правилник).

Заједнички предмети за средње школе

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе: 6/2003-1, 23/2004-1, 9/2005-3, 11/2016-1

Правилник о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа Верску наставу: 5/2001-6

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред средње школе: 5/2001-6

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за први разред средње школе: 5/2001-1

Правилник о плану и програму општеобразовних предмета за основне образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме: 7/2023

2.2 Образовни профили за које је школа верификована

Образовни профил	Ниво квалификација	Датум и број решења
Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
Машински техничар	IV	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Техничар мехатронике	IV	022-05-00148/94-03 од 6.7.2016.
Погонски техничар машинске обраде	IV	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Бравар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Машинбравар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Аугомеханичар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Ауголимар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Алатничар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Инсталатер	III	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
Лимар	III	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
Металостругар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Трговац	III	022-05-148/94-03 од 28.06.1996. 022-05-00148/94-03 од 14.03.2016.
Трговински техничар	IV	022-05-148/94-03 од 18.01.2005.
Туристички техничар	IV	022-05-148/94-03 од 01.12.2005. 022-05-148/94-03 од 12.5.2017.
Механичар грејне и расхладне технике	III	022-05-148/94-03 од 18.01.2005.
Механичар гасо и пнеумо- енергетских постројења	III	022-05-148/94-03 од 10.4.2008.
Техничар за компјутерско управљање	IV	022-05-148/94-03 од 16.11.2012.
Ливац-калупар	III	022-05-148/94-03 од 30.05.2012.
Бравар заваривач (дуално)	III	022-05-148/94-03 од 6.6.2019.
Механичар моторних возила (дуално)	III	022-05-148/94-03 од 21.01.2019.
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	022-05-148/94-03 од 4.2.2019.
Комерцијалиста	IV	022-05-148/94-03 од 5.3.2018.
Туристичко-хотелијерски техничар	IV	022-05-148/94-03 од 02.7.2019.
Оператер машинске обраде (дуално)	III	022-05-148/94-03 од 3.12.2021.
Финансијско – рачуноводствени техничар	IV	022-05-148/94-03 од 12.2.2024.

Техничка школа има проширену делатност за следеће активности као ЈПОА ОО:

Верификовани програми неформалног образовања - ЈПОА ОО			
Програм образовања одраслих	Број Решења	Назив исправе која се издаје након савладане обуке	Датум престанка статуса ЈПОА
Обука за оператера на ЦНЦ машинама	611-00-00399/2022-03 од 14.09.2022.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	14.09.2027.
Обука за електрозаваривача REL, MAG и TIG поступком	611-00-00448/2022-03 од 14.09.2022.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	14.09.2027.
Обука за бравара заваривача	611-00-00578/2022-03 од 24.11.2022.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини - 3.ниво	24.11.2027.
Гасно заваривање и сечење материјала ¹	611-00-00578/2022-03 од 24.11.2022.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	24.11.2027.
Обука за пословног секретара	611-00-00521/2022-03 од 13.02.2023.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини	13.02.2028.
Обука за вођење пословних књига	611-00-00533/2022-03 од 13.02.2023.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	13.02.2028.
Бравар заваривач - ППУ	611-00-00372/2023-03 од 24.05.2023.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини – 3.ниво	24.11.2027.
Пословни секретар - ППУ	611-00-01411/2023-03 од 19.10.2023.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини – 5.ниво	13.2.2028.
Обука за оператера машинске обраде резањем	611-00-02515/2023-03 од 19.4.2024.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини – 3.ниво	19.4.2029.
Обука за металостругара Обука за металоглодача Обука за металобрусача ²	611-00-02515/2023-03 од 19.4.2024.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	19.4.2029.
Оператер машинске обраде резањем - ППУ	611-00-02514/2023-03 од 2.9.2024.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини – 3.ниво	19.4.2029.
Обука за механичара моторних возила	611-00-00993/2024-03 од 7.10.2024.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини – 3.ниво	7.10.2029.
Механичар моторних возила - ППУ	611-00-01096/2024-03 од 18.12.2024.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини – 3.ниво	7.10.2029.

¹Прилагођени програм (посебно добијен у оквиру пуне квалификације за бравара-заваривача)² Прилагођени програми (посебно добијени у оквиру пуне квалификације за оператера машинске обраде резањем)

Верификовани образовни профили специјалистичког образовања – V ниво квалификација			
Р.бр.	Образовни профил	Бр. решења	Датум
1.	Бравар – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
2.	Заваривач – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
3.	Аутомеханичар – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
4.	Инсталатер грејања и климатизације – специјалиста	022-05-148/94-03	18.9.2017.
5.	Туристички организатор	022-05-0148/94-03	9.5.2018.
6.	Пословни секретар	022-05-0148/94-03	9.5.2018.

ОБУКЕ КОЈЕ СУ АКРЕДИТОВАНЕ ПРЕ НОВОГ ЗАКОНА У ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

Техничка школа из Пожеге има решења МПНТР (број 022-05-148/94-03 од 01.10. 2012. и 022-05-00148/94-03 од 29.5.2014.) за обављање проширене делатности – обуке одраслих и то:

1. СТРУЧНЕ ОБУКЕ ИЗ ВЕРИФИКОВАНИХ ПОДРУЧЈА РАДА:

Подручје рада Машинство и обрада метала:

- (Аргонско заваривање; Електролучно заваривање; Уградња и одржавање аутогасних инсталација на течни нафтни гас (LPG); Уградња и одржавање аутогасних инсталација на природни гас (CNG); Уградња и одржавање водоводних и грејних инсталација; Одржавање расхладних уређаја; Израда алуминијумске столарије; Обука за одржавање мотора и моторних возила; Обука за руковаоца парним котловима; Обука за руковаоца ЦНЦ машинама)

Подручје рада Геологија, рударство и металургија:

- обука за оператера на пећима за топљење; обука за одржавање филтера и гасовода; обука за ливење у калупима;

Подручје рада Економија, право и администрација:

- обука за пословног секретара обука за вођење пословних књига

Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам:

- обука за помоћника у трговини;

2. ОБУКЕ ИЗ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

- енглески, француски, руски и немачки;

3. ОБУКЕ ОДРАСЛИХ ИЗ ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА:

- обука за рад у програмским пакетима: ARHICAD, Auto-cad, Solid Works, стандардни пакети ...)

У оквиру функциоалног основног образовања одраслих на основу пројекта „Друга шанса – Развој система функциоалног основног образовања одраслих у Србији, а у складу са Правилником о програму огледа Функциоалног основног образовања одраслих (Просветни гласник 6/2011.) Техничка школа је изводила и ове акредитоване обуке које припадају њеним верификованим подручјима рада.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Теоријска настава општеобразовних и општестручних предмета одвијала се у новој школској згради (деле је Техничка школа и Гимназија) а један део часова теоретске наставе и стручних предмета (програмирање за компјутерски управљане машине, пројектовање технолошких система, компјутерска графика, моделирање са анализом елемената и механизмима) реализовали су се у реконструисаним учионицама у старој школи, а практична настава и вежбе појединих предмета у изнајмљеним просторима у граду и предузећу ИНМОЛД, хотелима и туристичким агенцијама (туристички техничари).

Практична настава за ученике машинске струке реализована је у компанијама са којима реализујемо дуални систем обука. За образовни профил техничар за компјутерско управљање и техничар мехатронике настава се одвијала у изнајмљеним просторима на управљачким јединицама - симулаторима и у компанији ИНМОЛД, и у делу реновираног простора, у првој фази реконструкције, у кабинету за мехатронику.

3.1. Просторни услови рада

Број кабинета: 10

Број специјализованих учионица: 9

Број учионица опште намене: 7

Информатички кабинет: 3

Кабинет CNC технологије је опремљени са савременим наставним средствима (професионалне CNC

машине – струг и глодалица, симулатори управљачких јединица, роботска рука, пнеуматско хидрауличке компоненте);

Фискултурна сала

- димензија 16 m x 32 m;
- у склопу физкултурне сале налази се и 5 справа за вежбање ученика под надзором наставника као и сто за стони тенис; постоје 2 свлачионице са бојлерима;

Спортски терени

- школа располаже са 6 отворених асвалтираних терена (по 2 за мали фудбал и рукомет, одбојку и кошарку) и три тениска терена са подлогом од шљаке;
- око терена се налази атлетска стаза дужине 340 m.

Библиотека

- књижни фонд је око 19 000 наслова књига, претежно школске лектире, белетристике али и стручних књига појединих предмета;
- у склопу библиотеке је и читаоница намењена за рад ученика;
- у библиотеци ради библиотекар са пуним радним временом.

Простори за реализацију ваннаставних активности (нпр: ученички парламент, ђачки клуб, простор за родитеље....)

- нажалост, у једној згради са две школе не постоји ниједан простор који није искоришћен за реализацију наставних активности, тако да не постоји посебан простор за рад ђачког парламента;
- у холловима су постављене клупе за ученике а у једном делу се налази ученички кутак;
- за пријем родитеља постоји импровизовани простор (сто и 2 фотеље);

Радионице и кабинети

У овој школској години због радова на изградњи и реконструкцији објекта Тренинг центра активности практичне наставе и вежби оствариван је у изнајмљеним просторима и компанији ИНМОЛД Пожега. Сама организација и распоред наставе и вежби био је прилагођен новонасталим условима и остварен у потпуности захваљујући подршци компаније ИНМОЛД и локалне самоуправе која је обезбедила финансирање закупа простора у граду.

Део наставе по групама и у појединим кабинетима оствариван је у делу реконструисаног простора Тренинг центра(старе школе)

Обе школе заједнички користе следећи простор:

Врста просторије	Број	Површина у m ²	Опремљеност у %
Специјализоване учионице	9	364,50	80
Кабинети	9	469,56	75
Припремне просторије уз кабинете	9	128,57	75
Лабораторије	3	111,33	70
Блок просторија за физичко васпитање	4	513,80	90
Библиотека са читаоницом	2	71,33	70
Просторије за слободне активности	3	54,72	70
Просторија за педагога- психолога	1	18,51	80
Просторије за наставнике	2	65,94	90
Просторије за помоћно особље	2	16,57	90
Котларница и остава за угаљ	2	120,60	100
Ходници, оставе и остале просторије	27	893,26	90
Укупно	66	2828,32	82

Просторије које користи само Техничка школа:

Врста просторије	Број	Површина у m ²	Опремљеност у %
Кабинет за ТКУ	2	74,66	80
Кабинет за електротехнику	2	224,66	90
Кабинет за мехатронику 1	1	60	90
Кабинет за мехатронику 2	1	40	90
Кабинет за мехатронику 3	1	30	90
Машинска радионица*	1	350,00	70
Кабинет за електротехнику	1	54,00	80
Кабинет за мехатронику	3	152,00	90
CeSaTeh (кабинет - радионица)*	2	160,00	95
Радионица за аутомеханичаре *	1	81	80
Кабинет за браваре-завариваче*	1	48,00	50
Наставничка канцеларија	1	26,75	-
Радионице, магацин и остале просторије	9	276,93	-
Архива	1	15,87	-
Канцеларија за администрацију	1	10,65	-
Канцеларија директора	1	17,38	-
Канцеларија за организат. практич. наставе	1	17,38	-
Кабинет за заваривање*	1	24	70
Кабинет за аутодијагностику*	1	24	90
УКУПНО	27	1138.24	85%
* у току је реконструкција настава измештена изнајмљен простор и компанију ИНМОЛД			

Земљишне површине:

Врста земљишне површине	Површина у m ²
Спортски терени (обе школе)	5.000
Двориште (обе школе)	3.500
Зелене површине (обе школе)	30.850
Двориште (Техничка школа)	1.500
УКУПНО	35.855

Што се просторних решења тиче, Техничка школа је на прагу решавања рада, стручних предмета за машинство и обраду метала као и електротехнику у пројектованом и у другој фази, ове школске године извесно завршено објекту Тренинг центра. Овом инвестицијом која је започета још у 2018. године реализацијом прве фазе и уласком у радове на другој фази ове школске године (од октобра 2024.) биће решени проблеми простора за реализацију практичне наставе и кабинетског простора. Текућа фаза се финансира из Европских фондова, а целокупан поступак ЈН и реализације иде преко Канцеларије за дуално образовање и НОКС. Локална самоуправа Општине Пожега, активно узима учешће у финансирању изградње пројекта обезбеђујући новац за надзор и друге потребне урбанистичке дозволе. Вредност радова који се финансирају преко Канцеларије за дуално образовање и НОКС је око 190 милиона динара (из европских фондова) а вредност надзор око 3-4 милиона динара се финансира из општинског буџета. Завршетком овог капиталног објекта и набавком специфициране опреме Техничка школа ће у делу CNC учења и технологија бити у потпуности опремљена и спремна да оствари најквалитетније образовање за тај вид делатности и вештина.

Једини, већ стални проблем је простор заједничке зграде коју делимо са гимназијом и у којој је настава могућа само у две смене тако да једносменски рад школа у нашем случају није могућ. Треба рећи да је у поступку пројектовање срњошколског центра на простору данашње зграде, где би се новом градњом и реконструкцијом постојеће зграде створили услови да обе школе могу радити у једној смени. Осатаје да верујемо да ће поменути пројекат бити завршен и у наредним годинама реализован што би био комплетно решен проблем две школе - једна зграда.

Материјални трошкови од стране ЛС се редовно извршавају али свакако значајна подршка ученичком стандарду је и одвајање за ученички динар који се већ континуирано прикупља дуги низ година.

Одлуком Савета родитеља, на седници од 13. септембра 2024. надокнада ученика за побољшање материјалног положаја школе за текућу годину износиће 1.500,00 динара (у 3 месечне рате: октобар, новембар, децембар). Ове године је прикупљено 568.100,00 дин. Средства су усмерена на реализацију по плану и динамици о утрошку средстава који је усвојен у годишњем плану рада а спецификација је приказана у наредној табели..

3.2. Извештај о утрошка средстава „ученички динар“, сопствени приходи и матер. трошкови

За побољшање материјалног стања школе и постизање вишег квалитета образовања у овој школској години од ученика се 568.100,00 дин из сопствених прихода и материјалних трошкова од ЛС око 350.000,00 дин.

Р. бр.	План утрошка средстава	износ	Р. бр.	План утрошка средстава	износ
1.	осигурање ученика	250.000,00	11.	рад уч.тимова	15.000,00
2.	вежбанке, књижице, сведочанства, дипломе и фасцикле за ученике-матуранте	40.000,00	12.	рад ученичког парламента	10.000,00
3.	помоћ ученицима	40.000,00	13.	материјал за наставу (папир, тонер, фломастери)	30.000,00 - део
4.	посете: Сајму књига, туризма, предузетништва, технике, аутомобила ...	57.100,00	14.	такмичења ученика	30.000,00 - део
5.	часопис <i>Звоно</i>	86.000,00	15.	сајам образовања	50.000,00
6.	Мајице за такмичаре	24.000,00	16.	наградни излет за најбоље одељење	30.000,00
7.	рад тимова школе	50.000,00	17.	за спорт.так. у школи	30.000,00
8.	материјал за рад у радионици	38.000,00	УКУПНО		568.100,00 (ученички динар)
9.	побољшање рада компјутера за ТМ,ТКУ,ТТ	96.000,00			3500.000,00
10.	награде и поклони ученицима	42.000,00			(лс,сопст.прих.)

3.3. Опремљеност школе

ПРЕДМЕТ	ОПРЕМЉЕНОСТ У %
Српски језик и књижевност	70
Страни језици	50
Историја	90
Географија	80
Музичка уметност	60
Ликовна култура	60
Физичко и здравствено васпитање	95
Математика	70
Рачунарство и информатика	95
Физика, Техничка физика	65
Хемија	65
Социологија	60
Биологија, Екологија и заштита животне средине	70
Подручје рада: Машинство и обрада метала	око 80 %

Техничко цртање	80
Механика	70
Машински елементи	70
Технологија обраде	60
Практична настава	80
Технологија образовног профила	70
Кабинет за браваре - завариваче	90
Машински материјали	90
Компјутерска графика	90
Рачунарство и информатика	95
Хидраулика и пнеуматика	60
Моделирање машинских елемената и конструкција	90
Подручје рада: Трговина, угоститељство, туризам	око 65%
Пословна информатика	70
Агенцијско и хотелијерско пословање	60
Основе туризма и угоститељства	60
Практична настава	80
Подручје рада: Економија, право и администрација	око 75%
Кабинет за комерцијалисте, финансијско – рачуноводствене техничаре	75
Трговинско пословање	70
Економика трговине	65
Подручје рада: Електротехника и машинство и обрада метала	око 80%
Кабинет за електромашинску припрему	70
Основе електротехнике	70
Кабинети за мехатронику	90

Школски аутомобил

Школа располаже путничким комбијем, марке Renault Trafic 1,9DCI, 2006 године, капацитета 8+1 седишта, регистарске ознаке РЖ 036 GD. Комби је купљен у децембру 2020. године и у току школске године је употребљаван за потребе превоза ученика на такмичења, професора на семинаре и одласке на састанке руководства школе на заједнице школа у различитим подручјима рада.

3.4. Реализација плана унапређења материјално – техничких услова рада

Назив	Место/време	Начин/Износ	Носиоци
Поправка постојећих компоненти рачунара	кабинета са рачунарима -током године-	146.840,00	наставници стручних предмета и директор
Набавка елемената за бољи рад рачунара	кабинети ТКУ и ТМ– септембар- јун	58.140,00	председници стручних већа
Опрема за кабине рачунарства (1-6)	каб. за РиИ, ТТ и комерцијалисте	126.178,00	предметни наставници директор
Књиге за библиотеку и за награде ученицима	библиотека	169.083,00	директор библиотекар

Материјал и средства за машинску радионицу	маш. радионица	200.000,00	наставници практичне наставе и директор
Остале набавке за потребе наставе	у току године	67.463,00	руководиоци стручних већа
Канц. опрема и материјал за штампање	кабинети ТТ и комер.	336.443,00	наставници стручних предмета и директор
Набавка материјала и наставних средстава за кабинет мехатронике	кабинет мехатронике	100.000,00	секретар, директор, председник стручног веће, тим за мехатронику
Набавка алата и прибора за ЦНЦ	кабинети ТКУ	50.000,00	тим за ТКУ
Реконструкција и доградња просторија у старој школи (2. фаза)	стара школа-започети објект РТЦа	– 1.900.000,00 € Канц за ДУАЛ и НОКС МП	Канцеларија за дуално образовање и НОКС
УКУПНО		1.2541.47,00 Око 1.900.000,00 €	

3.5. Донације и поклони

У овој школској години није било донација и поклона.

3.6. Мере за побољшање материјалних услова рада

ЛС уважава реалну ситуацију да је потребно више средстава за набавку материјала за рад на часовима вежби, на практичној настави ученика, за блок-наставу као и осталим стручним предметима и у потпуности реализује план буџета.

Савет родитеља је на седници у септембру разматрио План утrophка средстава за побољшање материјалног положаја школе са предлогом да у новој школ. 2024/2025. години настави са партиципацијом ученичког динара у износу од 1500 динара (у три месечне рате) при чему ће средства бити опредељена за осигурање ученика, за набавку вежбанки, ђачких књижица, сведочанстава, диплома, за одлазак на сајмове књига, аутомобила, технике, предузетништва, туризма, за награде ученицима и најбољем одељењу, за куповину материјала за обављање практичне наставе као и куповину осталих потребних наставних средстава.

Увођењем извођача радова на градилиште у октобру 2024. Почели су радови на изградњи Тренинг центра Техничке школе. За извођење радова на другој фази изградње Тренинг центра и потписивањем уговора са извођачем радова (Темпо компани д.о.о.) као и подршком Локалне самоуправе у току школске године урађено је 95% радова и очекује се завршетак радова на пројекту до краја септембра.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе, организатор практичне наставе и координатор за образовање одраслих

Р.бр.	Име и презиме	Ниво квалификација	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца
1.	Зоран Јотић	VII дипломирани машински инжењер	директор	29	ДА
2.	Љиљана Танасић Лучић	VII дипломирани машински инжењер	организатор практичне наставе	15	ДА
3.	Ана Ивановић	VII мастер економиста	координатор за образовање одраслих	7	НЕ

4.2. Наставни кадар

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет	Стаж у школи	лиценца	% Ангажовања у школи	Ангажовање у другој школи
1.	Нада Миловановић	професор српског језика и књижевности	српски језик и књижевност	35	ДА	100+18	/
2.	Јована Драшкић	професор српског језика и књижевности	српски језик и књижевност	17	ДА	100+17	/
3.	Ана Драгићевић	професор српског језика и књижевности	српски језик и књижевност	16	ДА	100 +30	/
4.	Јелена Марић	професор српског језика и књижевности	енглески језик	19	ДА	20	ОШ „Петар Лековић“
5.	Снежана Станисављевић	мастер филолог	српски језик и књижевност	4	НЕ	50	ОШ “Емилија Остојић“
6.	Славица Танасковић	професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	23	ДА	100	/
7.	Драгана Миливојевић	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	15	ДА	100	/
8.	Радмила Војск	Професор француског језика и књижевности	француски језик	31	ДА	22.22	ОШ „Петар Лековић“
9.	Јелена Ерић	Професор италијанског језика	италијански језик, грађанско васпитање	15	ДА	22+18	Гимназија Свети Сава
10.	Милица Марјановић	Мастер филолог	француски језик	8	НЕ	Породиљско боловање	
11.	Ивана Благојевић	Мастер	шпански	11	НЕ	22	ОШ „Емилија

		професор језика књижевности	језик				Остојић“ Гимназија Свети Сава
12.	Љиљана Јовићевић		немачки језик	14	НЕ	33	/
13.	Ана Милчановић	Мастер професор физичког васпитања	физичко васпитање	7	ДА	60	ОШ „Петар Лековић“ Гимназија Свети Сава
14.	Весна Стефановић	Професор географије	географија, туристичка географија	25	ДА	70	Гимназија Свети Сава
15.	Србољуб Стефановић	Професор физичке културе	физичко васпитање, здравствено васпитање	24	ДА	100	/
16.	Петар Тановић	Професор физичке културе	физичко спитање, изичко и равствено спитање	12	ДА	40	Гимназија Свети Сава
17.	Нада Васиљевић	Професор историје	историја историја (одабране теме)	22	ДА	90 + 20	10% ОШ „Петар Лековић“
18.	Горан Софијанић	офесор математике	математика	27	ДА	100+30	/
19.	Драгана Продановић	Професор математике	математика	10	ДА	100+16	/
20.	Емир Авдић	Дипломирани инжињер електротехнике	електро група предмета	26	ДА	100+29	/
21.	Милан Поповић	Дипломирани инжињер електротехнике	електро група предмета	21	ДА	100+25	/
22.	Душица Спасојевић	Дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	27	ДА	100+22	/
23.	Снежана Буквић	Дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	22	ДА	100+27	/
24.	Драган Ковачевић	Дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	36	ДА	100+10	/
25.	Срђан Кабаница	Мастер инжењер машинства	машинска група предмета	3	НЕ	100+20	/
26.	Владан Веснић	Дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	32	ДА	100+30	/

27.	Јелена Јовановић	Мастер инжењер машинства	машинска група предмета	7	НЕ	100+18	/
28.	Зора Петровић	Мастер инжењер машинства	машинска група предмета	8	ДА	100+15	/
29.	Тони Смиљанић	Дипломирани машински инжењер	машинска група предмета	22	ДА	100+23	/
30.	Љиљана Танасић Лучић	дипломирани машински инжењер	машинска група предмета	15	ДА	23	/
31.	Зоран Петровић	дипломирани машински инжењер	машинска група предмета	19	ДА	100+30	/
32.	Гордана Пејић	дипломирани машински инжењер	машинска група предмета	7	НЕ	100 + 24	/
33.	Драган Протић	струковни мастер инж. маш.	практична настава	36	ДА	100 + 10	/
34.	Драгана Миросавић	струковни мастер	практична настава	16	ДА	100 +16,5	/
35.	Ненад Лучић	струковни инжењер машинства	практична настава	18	НЕ	100 + 16	/
36.	Драган Вујовић	струков. инж. - специј. машинства	практична настава	31	ДА	100 + 30	/
37.	Даница Дрндаревић	дипл. економиста	економска група предмета	26	ДА	100 + 30	/
38.	Драгана Ивановић	мастер економиста	економска група предмета	4	НЕ	35 + 10%	/
39.	Снежана Полић	дипломиран и економиста	економска група предмета	22	ДА	100+30	/
40.	Ана Ивановић	мастер економиста	економска група предмета	7	НЕ	30	/
41.	Сандра Јовићевић	дипломиран и економиста	економска група предмета	16	ДА	100+21	/
42.	Марија Полић	Дипломирани економиста	економска група предмета	12	ДА	Породиљско боловање	
43.	Ана Ковачевић	мастер економиста	економска група	3	НЕ	Породиљско боловање	

			предмета				
44.	Јелена Чолић	дипломирани економиста	економска група предмета	4	НЕ	100 +10	/
45.	Сандра Димитријевић	дипломирани економиста	економска група предмета	1	Н Е	100	/
46.	Ивана Марковић	Дипломирани економиста	економска група предмета	1	НЕ	100	/
47.	Јелица Миросавић	Професор биологије	екологија и заштита животне средине	21	ДА	40+20	60% Гимназија
48.	Зора Матић	Професор социологије	социологија са правима грађана	17	ДА	30+15%	Гимназија 50% и Косјерић 18,58%
49.	Снежана Чикарић	Мастер теолог	верска настава	16	НЕ	100	/
50.	Марија Зириковић	Мастер економиста	економска група предмета	6	НЕ		Породиљско боловање до 01.11.2024 год.
51.	др Александра Гордић	Професор ликовне културе	историја уметности, ликовна култура	25	ДА	30	Гимназија „Свети Сава“
52.	Даница Тошић	Дипломирани физичар	физика	28	ДА	30	Гимназија „Свети Сава“ Пољопривредна школа
53.	Милена Вучићевић	Дипломирани хемичар	хемија, машински материјали, грађанско васпитање	22	ДА	45+15	Медицинска школа Ужице
54.	Татјана Крстић Страиновић	Дипломирани хемичар	хемија	13	ДА	10	ОШ „Мито Игумановић“
55.	Слађана Вучковић	Мастер професор технике и информатике	рачунарство и информатика, пословна информатика	10	НЕ	100	/
56.	Мирјана Паповић	Дипломирани инжењер машинства	машинска група предмета	8	ДА	60	Пољопривредна школа
57.	Раде Јовичић	Дипломирани машински инжењер	машинска група предмета	4	НЕ	100+26%	/
58.	Драгана Радивојевић Ђунисијевић	Професор рачунарства	рачунарство и информатика	23	ДА	20	Пољопривредна школа „Љубо Мићић“

59.	Александар Шиндетић	професор разредне	музичка култура	0	НЕ	5	Гимназија „Свети Сава“
60.	Александар Миливојевић	Мастер професор технике и информатике	пословна информатика, математика	12	НЕ	45	Пољопривредна школа „Љубо Мићић“
61.	Љубица Ђурђевић	Мастер економиста	економска група предмета	1	НЕ	100	/

4.3. Стручни сарадници

Р. бр.	Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Снежана Стаматовић	дипломирани педагог	стручни сарадник - педагог	22	ДА	100 + 10
2.	Сузана Гојковић	дипломирани психолог	стручни сарадник - психолог	7	НЕ	100 + 10
3.	Бисерка Дабановић	професор српског језика и књижевности	библиотекар	10	ДА	100 (трудничко боловање)

4.4. Наставници - по уговору о извођењу наставе

Име и презиме	Врста стучне спреме	Предмети који предаје	Стаж у школи	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи
Кристина Томић	професор психологије	психологија у туризму и угоститељств у	30	ДА	10 до другог полугодишта	Гимназија Свети Сава

4.5. Ваннаставни кадар

Р.бр.	Име и презиме	Ниво квалификација	Послови на којима ради	Године радног стажа
1.	Горан Гавриловић	III ниво квалификација	домар	3
2.	Радојица Дидановић	III ниво квалификација	ложач	21
3.	Слађана Милосављевић	III ниво квалификација	пом. радник	14
4.	Недељка Ђурић	III ниво квалификација	пом. радник	21
5.	Рада Ђокић	III ниво квалификација	пом. радник	21
6.	Горан Драгутиновић	III ниво квалификација	помоћн и наставни к за ТКУ и ТМ	20
7.	Винка Филиповић	III ниво квалификација	пом. радник	3

4.6. Правно - финансијска служба

Р.бр.	Име и презиме	Ниво квалификација	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Ника Авдић	VII дипл. правник	секретар	18	ДА	100
2.	Бранка Вучковић	VII дипл.економист а	шеф рачуноводств а до 06.12.2024	21	ДА	100
3.	Никола Крговић	VII Мастер економиста	шеф рачуноводств а од 03.01.2025	10	ДА	100%

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Упис ученика

Техничку школу је похађало 525 ученика. У први разред се уписало 126 ученика од 140 ученика тражених конкурсом. Сва четири одељења IV нивоа квалификација су попуњена. У одељењу трећег нивоа квалификација уписано је 16 ученика по дуалном образовном систему: бравар-заваривач и оператер машинске обраде резањем.

Сви образовни профили су тражени по основу захтева и потреба тржишта на локалном нивоу. Огромне заслуге иду Локалној самоуправи која финансијски прати развој образовних профила техничар мехатронике, техничар за компјутерско управљање (CNC) машина као и компанијама које активно учествују у дуалном образовању: ИНМОЛД, ПЕРФОМ, АТМ, БЕЛОМ, КАРМЕУС Јелен До и од ове године Квадер Ариље. Одлична сарадња са поменутиим партнерима из окружења обезбедила је похађање практичне наставе у акредитованим компанијама где ће наши ученици стицати стручне компетенције учењем кроз рад.

За овогодишњи упис то су следеће компаније:

ИНМОЛД пласт – 10 оператера машинске обраде

ПЕРФОМ – 2 бравара заваривача, 2 оператера машинске обраде резањем, 2 техничара за компјутерско управљање (CNC) машина

ITN Косјерић - 2 бравара заваривача

ЈЕЛЕН ДО (Carmeuse) - 2 бравара заваривача

БЕЛОМ - 4 оператера машинске обраде резањем

5.2.Бројно стање ученика по подручјима рада, образовном профилу, обавезном изборном предмету, страним језицима и полу

Одељење	Образовни профил	Ст.ст. спреме	Број ученика	П О Л		изборни предмет		Страни језик		
				М	Ж	В	Г	Е	Ф	Р/Н/И/Ш
I-1	Техничар мехатронике	IV	28	28	/	28	0	28	/	/
I-2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	26	26	/	19	7	26	/	/
I-3	Туристички техничар	IV	26	9	17	21	5	26	26	/
I-4	Финансијско-рачуноводствени техничар	IV	25	6	19	25	0	25	/	/
I-5	Бравар заваривач 12 Оператер машинске обраде резањем 8	III	16	16	/	14	2	16	/	/
I РАЗРЕД			121	85	36	107	14	121	26	/
II-1	Техничар мехатронике	IV	31	29	2	29	2	31	/	/
II-2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	29	22	7	22	7	29	/	/
II-3	Туристички техничар	IV	27	11	16	20	7	27	8	19 Н
II-4	Финансијско-рачуноводствени техничар	IV	28	8	20	23	5	28	/	/
II-5	Бравар заваривач	III	13	13	/	12	1	13	/	/
II-6	Оператер машинске обраде резањем	III	16	16	/	15	1	16	/	/
II РАЗРЕД			144	99	45	121	23	144	8	19 Н
III-1	Техничар мехатронике	IV	30	26	4	27	3	30	/	/
III-2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	29	26	3	24	5	29	/	/
III-3	Туристички техничар	IV	28	8	20	21	7	28	/	28 III
III-4	Комерцијалиста	IV	30	10	20	24	6	30	1	29 III
III-5	Бравар заваривач; Оператер машинске обраде резањем	III	25	25	/	20	5	25	/	/
III РАЗРЕД			142	95	47	116	26	142	1	57 III
IV-1	Техничар мехатронике	IV	30	29	1	26	4	30	/	/
IV-2	Техничар за компјутерско управљање(CNC) машина	IV	30	24	6	25	5	30	/	/

IV-3	Туристичко-хотелијерски техничар	IV	30	6	24	22	8	30	/	18 И 11 Н 1 Р
IV-4	Комерцијалиста	IV	28	12	16	21	7	28	/	10 И 18 Н
IV РАЗРЕД			118	71	47	94	24	118	/	28 И 29 Н 1 Р
УКУПНО	26,25 ученика по одељењу		525	350	175	438	87	525	35	48 Н 57 Ш 28 И 1 Р

5.3. Успех ученика на крају школске године

УСПЕХ УЧЕНИКА У АВГУСТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ											
Одељење	Број ученика	Одлични	Врло Добри	Добри	Довољни	Свега	%	Понавља	%	Променили статус	Средња оцена
I-1	28	11	16	1	0	28	100	0	0	0	4.23
I-2	25	0	18	7	0	25	100	0	0	0	3.70
I-3	26	5	9	12	0	26	100	0	0	0	3.62
I-4	25	2	18	5	0	25	100	0	0	0	3.82
I-5	16	0	6	9	1	16	100	0	0	0	3.30
I	120	18	67	34	1	120	100	0	0	0	3,73
II-1	31	11	11	9	0	31	100	0	0	0	3.92
II-2	29	2	13	14	0	29	100	0	0	0	3.53
II-3	27	1	11	12	2	26	96,30	1	3,70	0	3.30
II-4	28	10	9	9	0	28	100	0	0	0	3,84
II-5	13	2	2	9	0	13	100	0	0	0	3,46
II-6	16	2	6	8	0	16	100	0	0	0	3,66
II	144	28	51	61	2	143	99,31	1	0,69	0	3,62
III-1	30	11	14	5	0	30	100	0	0	0	4,12
III-2	29	5	12	12	0	29	100	0	0	0	3,56
III-3	28	5	18	5	0	28	100	0	0	0	3,90
III-4	30	9	11	10	0	30	100	0	0	0	3,88
III-5	25	4	15	6	0	25	100	0	0	0	3,80

III	142	34	70	38	0	142	100	0	0	0	3,85
IV1	30	17	7	5	1	30	100	0	0	0	4,19
IV2	30	8	8	13	1	30	100	0	0	0	3,77
IV-3	30	10	18	2	0	30	100	0	0	0	4,20
IV-4	28	15	7	6	0	28	100	0	0	0	4,23
IV	118	50	40	26	2	118	100	0	0	0	4,10
Школа	524 (26,2)	130	228	159	5	523	99,81	1	0,19	0	3,83

5.4. Извештаји са такмичења ученика

Такмичења ове школске године су била отказивана. Једино одржана а да су наши ученици учествовали била су:

- *Агенцијско и хотелијерско пословање Параћин, 28-29.03.2025: ученица Петровић Наташа IV3, ментор Ђурђевић Љубица*
- *Математика, за економске школе Београд: ученик Даниел Митрић I4, ментор Горан Софијанић*

5.5. Ученик генерације

Одлуком Наставничког већа Техничке школе за ђака генерације школске 2024/2025. године проглашен је **Реља Филиповић** из IV₂ образовни профил Техничар мехатронике. Одличан је ђак са просеком 5.00 у свим разредима и учесник многих такмичења. Два пута је учествовао на републичком такмичењу из механике у школској 2021/2022. и 2022/2023. и оба пута освојио прво место. Жеља му је да упише Машински факултет.



5.6. Носиоци дипломе Вук Караџић

У школској 2024/2025. школа је имала следеће носиоце Вукове дипломе:

- *Реља Филиповић*
- *Огњен Матић*
- *Огњен Радивојевић*
- *Лука Цвијовић*
- *Маша Матијевић*

5.7. Организација и ритам рада

Школа је прешла на коришћење и употребу електронског дневника, у складу са припремом и упутством од стране МПНТР Републике Србије. Сви наставници су у претходним школским годинама прошли полугодишњу припрему-обуку. Наставници приправници такође пролазе кроз

обуку коришћења електронског дневника.

Школа ради у две смене (месечна ротација: ако први дан у новом месецу пада у прва три радна дана, смена се врши од почетка недеље; ако је први у четвртак или петак, смена ће уследити од наредног понедељка).

Школска година почела је 2. септембра 2024. год. – послеподневна смена са почетком у 13.00 ч.

5.8. Распоред звоњења

Прва смена					Друга смена				
Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор	Звоно	Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор	Звоно
1.	7.00	7.45	5'	7.50	1.	13.00	13.45	5'	13.50
2.	7.50	8.35	25'	8.55; 9.00	2.	13.50	14.35	25'	14.55 ;15.00
3.	9.00	9.45	5'	9.50	3.	15.00	15.45	5'	15.50
4.	9.50	10.35	5'	10.40	4.	15.50	16.35	5'	16.40
5.	10.40	11.25	5'	11.30	5.	16.40	17.25	5'	17.30
6.	11.30	12.10	5'	12.15	6.	17.30	18.15	5'	18.20
7.	12.15	12.55		12.55	7.	18.20	19.05		19.05

5.9. Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	3 – 5 km	6 - 10 km	Преко 10 km
Први	18	16	42
Други	24	12	38
Трећи	21	11	34
Четврти	26	19	57
УКУПНО	89	58	171

5.10. Дежурство у школи

У школи постоје два круга видео-надзора: унутрашњи и спољашњи. Функционише електронско звоно, ЛЦД, информациона електронска табла и разглас.

У току дана дежура више наставника и школски полицајац. Дежурни је наставник који у време дежурства нема час. Наставници су задужени за дежурство у зависности од структуре четрдесеточасовне радне недеље. Дежура се у холловима и на улазно-излазном платоу школе и дворишту школе.

5.11. Одељења и одељењске старешине

одељење	образовни профил	одељењски старешина
I ₁	Техничар мехатронике	Јелена Јовановић
I ₂	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Душица Спасојевић
I ₃	Туристички техничар	Драгана Продановић / Горан Софијанић
I ₄	Финансијско-рачуноводствени техничар	Ана Ивановић
I ₅	Бравар заваривач/оператер машинске обраде резањем / дуал	Драган Вујовић
II ₁	Техничар мехатронике	Срђан Кабаница
II ₂	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Тони Смиљанић
II ₃	Туристички техничар	Даница Дрндаревић / Драгана Миливојевић
II ₄	Финансијско-рачуноводствени техничар	Ана Драгићевић
II ₅	Бравар-заваривач	Драгана Миросавић
II ₆	Оператер машинске обраде резањем / дуал	Нада Васиљевић
III ₁	Техничар мехатронике	Снежана Буквић
III ₂	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Раде Јовичић
III ₃	Туристички техничар	Јелена Чолић
III ₄	Комерцијалиста	Јована Драшкић
III ₅	Бравар заваривач/оператер машинске обраде резањем / дуал	Зоран Петровић
IV ₁	Техничар мехатронике	Милан Поповић
IV ₂	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Драган Ковачевић
IV ₃	Туристичко хотелијерски техничар	Снежана Чикарић / Драгана Продановић
IV ₄	Комерцијалиста	Сандра Јовићевић

5.12. Подела одељења, предмета и часова на наставнике**ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ**

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНАТ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Нада Миловановић	I-1,2,3=9	100 %
		III-1,2,3=9	
		Преко нормe	18 %
		Библиотека	
	Ана Драгићевић	I-4=3	100 %
		II-4=3, II-5,6=4	
		III-5=2	
		IV-1,3= 6	15 %
		Преко нормe I-5=3 –српски језик и	
		књижевност	
	Јована Драшкић	Библиотека	100 %
		II-1,2,3=9	
		III-4=3	
		IV-2,4=6	17%
		Преко нормe Библиотека	
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Србољуб Стефановић	I-1= 2	100 %
		I-2 = 2 - физичко и	
		здравствено васпитање II -1,2=4	
		III-1,2,3,4 = 8	
	Ана Милчановић	IV-1,2 =4	60 %
		I-3=2	
		III-3,4,5=6	
	Петар Тановић	IV-3,4=4	40 %
		I-4,5=2	
МАТЕМАТИКА	Горан Софијанић	II-5,6=2	100 %
		I-1,4=6, I-5=2	
		II- 4= 3	
		III-1=3	
		III-3,4=4	
		Преко нормe	30 %
		II- 1= 3	
	Драгана Продановић	IV-2=3	100 %
		I-2=3, I-3=2	
		II-2=3 II-3=2 II-5,6 =4	
		IV-3,4=4	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Славица Танасковић	Преко нормe	16%
		IV-1=3	
	Јелена Марић	I-2=3, I-3=2	100 %
		II-2=3 II-3=2 II-5,6 =4	
		IV-3,4=4	
	Драгана Миливојевић	Преко нормe	22 %
		IV-1=3	
		I-2=2	
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Славица Танасковић	II-1,2,3,4,5, 6=12	100 %
		III-1 =2	
	Јелена Марић	IV-2=2	100 %
		III-4=2 ; III-5=1	
		IV-1,4=4 ; IV-3=3	
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	Радмила Војск	III-2,3=4	22 %
	Јелена Ерић	I-3 = 2 II-3=2	22,22 %
		IV-3, 4 =4	40 %

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		2. и 3. година	
ШПАНСКИ ЈЕЗИК	Ивана Благојевић	III-3,4=4	22 %
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Љиљана Јовићевић	II-3=2 IV-3, 4 =4	33 %
ИСТОРИЈА ИСТОРИЈА ОДАБРАНЕ ТЕМЕ	Нада Васиљевић	I-1,3,4,5= 8 II-2,3,4=6 изборни III-3,4=4 историја одабране теме	70% 20%
		Преко нормe II-5,6=2 историја одабране теме II-4 = 2 право	20 %
ХЕМИЈА	Татјана Крстић Страиновић	I-3=2	10 %
ХЕМИЈА	Милена Вучићевић	I-2=2	45%
МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ		I-1,2,5=7	
		Преко нормe I-5=1 Грађанско васпитање – 1.година	10 %
БИОЛОГИЈА	Јелица Миросавић	I-4=2 II-1=2 I-3=2 II-5,6=2	40%
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		Преко нормe Грађанско васпитање – 3.година	10 %
ФИЗИКА	Даница Тошић	I-1,2 =4 II -3 = 2	30%
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Драгана Радивојевић Ђунисијевић	I-3,5=4	20%
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Слађана Вучковић	I-3,5 =4 I-1,2,4=12	80% 20%
ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА		II-4= 4	
ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА	Александар Миливојевић	II-3=4 III-4 = 4	
МАТЕМАТИКА		III-5=1	45 %
ЛИКОВНА КУЛТУРА	др Александра Гордић	I-1,3=2 I-2 = 1 (блок настава)	35 %
ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ		III-3=2 IV-3=2	
МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	Александар Шиндић	IV-3=1	5%
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	Зора Матић	IV2,3,4=6	30%
		Преко нормe III-5=1 IV1= 2	10%
ГЕОГРАФИЈА	Весна Стефановић	I-3,5=2 I-4=2 II-1,2,3=6	
ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА		III-3=2 IV-3=2	70%
ВЕРСКА НАСТАВА	Снежана Чикарић	I-1,2,3,4,5=5 II-1,2,3,4,5,6=6 III-1,2,3,4,5=5 IV-1,2,3,4=4	100%
ПСИХОЛОГИЈА У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ	Кристина Томић	Преко нормe II-3=2	10 %

ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНАТ
ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	Даница Дрндаревић	II-3=2	100 %
РАЧУНОВОДСТВО		II-4=6	
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ		III-4 = 5 III-4=60 б	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		IV-3=120 б	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV-3=4	
РАЧУНОВОДСТВО		Преко нормe I-4=6	30 %
СТАТИСТИКА	Снежана Полић	III-3 = 4 III-4 = 6	100 %
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ		III-4 =5 IV-4 = 6	
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ПРЕДУЗЕТНИШТВО ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНА ОБУКА		Преко нормe IV-4 = 60 б IV-4 = 4 II-4=30 б	27 %
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ		IV-3 = 6	100 %
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Сандра Јовићевић	II-3=2 II-3=120 б III-3=4	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - ПРАКСА		III-3=6	
МАРКЕТИНГ У ТРГОВИНИ		IV-4 = 2	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - ПРАКСА		Преко нормe II-3=6	21 %
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Ивана Марковић	I-3=4+ 60 б, IV-3=3	100 %
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - ПРАКСА		IV-3=5	
ПРИНЦИПИ ЕКОНОМИЈЕ		I-4=3	
ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНА ОБУКА		II-4=3	
ТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ		III-4=3	
ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА	Ана Ивановић	Преко нормe I-4 = 4 II-3=30 III-3=6	30 %
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА			
ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА	Сандра Димитријевић	I-3=4	100%
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		II-3=2 III-3=120 б	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - ПРАКСА		II-3=6	
ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА		II-4=2	
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ		II-4=2	
МЕЂУНАРОДНА ШПЕДИЦИЈА		III-4=2	
МЕНАџМЕНТ		IV-4 = 2	
ОСНОВИ ФИНАНСИЈА	Јелена Чолић	I-4=2 II-4= 2	100 %
МАРКЕТИНГ У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ		III-3=2	
ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈЕ		III-4=3	
ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНА ОБУКА		II-4=3	
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		I-3=30 б	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		III-3=4	

АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ – ПРАКСА		III-3=6	
ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈА	Драгана Ивановић	III-4=3	35 % + 10%
ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА		I-4=2	
ПРИНЦИПИ ЕКОНОМИЈЕ		II-4=2	
ПСИХОЛОГИЈА У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ		II-3=2	
ОСНОВЕ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА	Љубица Ђурђевић	I-3=2	100%
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		I-3=2+4 IV-3=3	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ- ПРАКСА		IV-3=5	
ЕКОНОМИКА ТУРИЗМА		IV-3=2	
ТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ		IV-4=3	
ФИНАНСИЈЕ		IV-4=2	

МАШИНСКА И ЕЛЕКТРО ГРУПА ПРЕДМЕТА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНАТ
ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА	Владан Веснић	III-1=3	100 %
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ		I-1=3	
ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1= 3 + 30 б	
ОДЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1= 3 + 60 б	
МЕХАТРОНСКИ СИСТЕМИ У ИНДУСТРИЈИ		IV-1= 6	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		IV-2= 60 б	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА	Раде Јовичић	IV-2= 6 III-1= 30 б	30 %
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ		I-1,2=3+6	100%
КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА		II-2=3	
МОДЕЛИРАЊЕ СА АНАЛИЗОМ ЕЛЕМЕНАТА И МЕХАНИЗАМА		III-1=2	
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА		III-2=6	
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА МАТЕМАТИКА		Преко норме I-2=2 III -2 =3	26 %
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	Драган Ковачевић	I-5 = 3	100 %
АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ		IV-2= 2	
ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНА		III -2 = 6	
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА		III-2 =3	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА		III-5 =2	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА		III-5 =2	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		II-2 =2 + 30 б	
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА		Преко норме I-5= 2	10 %

ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА	Јелена Јовановић	II-6= 3 III-5= 2	100 %
МЕХАНИКА		I-1= 3	
ОПРЕМА, ПОГОНИ И УПРАВЉАЊЕ		III-1=6	
ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА		III-2 = 2	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА		III-5=2	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV-1=4 IV-2=2	
ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		Преко норме III-2=2 IV-2=30 б	14 %
МЕРЕЊЕ НЕЕЛЕКТРИЧНИХ ВЕЛИЧИНА	Мирјана Паповић	I-5=3	60 %
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		II-2=3	
ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		II-5=2	
УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ КВАЛИТЕТА		IV-2=2	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		II-2=30 б	
ОСНОВНЕ МЕТОДЕ ИСПИТИВАЊА БЕЗ РАЗАРАЊА		III-5=1	
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА	Зора Петровић	I-5=3	100 %
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ		I-5=3	
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		II-1=2 II-5= 3 II-6= 3	
ТЕРМИЧКА ОБРАДА		III-5=1	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		III-5=4 IV-2=2	
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ		Преко норме I-2=3	15 %
МЕХАНИКА	Душица Спасојевић	I-2 =2	100 %
МОДЕЛИРАЊЕ СА АНАЛИЗОМ ЕЛЕМЕНАТА И МЕХАНИЗАМА		III-1=2	
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		III-2=4 IV-2=7	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		III-2=6	
КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		Преко норме II-2=3 III-2=60 б	22 %
МЕХАНИКА	Тони Смиљанић	II-1=3	100 %
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		III-2=6 IV-2=6	
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		IV-2=7	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА ПРОГРАМИРАЊЕ		Преко норме IV-2=30 б II-1=4	23 %
ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА	Снежана Буквић	III-1=3+30 б	100 %
ХИДРАУЛИЧКЕ И ПНЕУМАТСКЕ КОМПОНЕНТЕ		II-1=90 б	
ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1=3 +30 б	
МЕХАТРОНСКИ СИСТЕМИ У ИНДУСТРИЈИ		IV-1=6	
ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХТРОНСКИХ СИСТЕМА ОДЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		Преко норме IV-1=30 б IV-1= 3+60 б II-2= 30б	27 %

МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА	Зоран Петровић	III-5=12	100 %
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНИМ (CNC) МАШИНАМА		III-5=6	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		IV-2=6	
ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА		III-5=3	
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		Преко норме III-5=6 IV-2=90 б	30 %
ХИДРАУЛИЧКЕ И ПНЕУМАТСКЕ КОМПОНЕНТЕ	Гордана Пејић	II-1=2+90 б	100 %
СИСТЕМИ УПРАВЉАЊА У МЕХАТРОНИЦИ		III-1=2 +30 б	
МЕХАТРОНСКИ СИСТЕМИ У ИНДУСТРИЈИ		IV-1=6	
ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1=3	
ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА		III-1=3+30 б	24 %
ТЕХНИЧКА ФИЗИКА	Срђан Кабаница	II-6=2	
ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХТРОНСКИХ СИСТЕМА		Преко норме IV-1=3 +60 б IV-1=30 б	100 %
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА		II-1=3	
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		IV-2=7	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		III-2=6+60 б IV-2 = 60 б	
МОДЕЛИРАЊЕ СА АНАЛИЗОМ ЕЛЕМЕНАТА И МЕХАНИЗАМА	Срђан Кабаница	III-1=2	20 %
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		Преко норме III-2=4	
ОПРЕМА, ПОГОН И УПРАВЉАЊЕ МЕХАТРОНСКИМ СИСТЕМИМА	Милан Поповић	III-1=6	100 %
ЕЛЕКТРИЧНИ ПОГОНИ И ОПРЕМА		III-1=8	
ПРОГРАМБИЛНИ ЛОГИЧКИ КОНТРОЛЕРИ		IV-1=7	
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЕЛЕКТРИЧНИ ПОГОНИ И ОПРЕМА		Преко норме II-2=2 IV-1=2 IV-1= 60 б	25 %
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	Емир Авдић	I-1=5 II1=4	100 %
ЕЛЕКТРОНИКА		II-1=4	
ДИГИТАЛНА ЕЛЕКТРОНИКА И МИКРОКОНТРОЛЕРИ		III-1=7	
ЕЛЕКТРИЧНИ ПОГОНИ И ОПРЕМА		III-1=30 б	
ОПРЕМА, ПОГОН И УПРАВЉАЊЕ МЕХАТРОНСКИМ СИСТЕМИМА		Преко норме III-1=6	29 %
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА	Љиљана Танасић Лучић	Преко норме I-2 = 1 III-2 = 60 б IV-2 = 90	23%

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Драгана Миросавић	I-2 =6 +120 блок	100 %
МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОЦЕСНА		II-5 = 12	

ОПРЕМА			
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА		III-5= 30 б	
ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА		II-5 = 3	
ЕЛЕКТРОМАШИНСКА ПРИПРЕМА МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОЦЕСНА ОПРЕМА		Преко норме I-1=2+ 30 б II-5 = 60 б	16.5 %
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА		III-5= 30 б	
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ		III-5= 18+30б	100%
ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА	Драган Протић	I-5= 6+60 б	
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ЕЛЕКТРОМАШИНСКА ПРИПРЕМА		Преко норме III-5= 60б I-1=2	10 %
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА		II-6 = 12 III-5= 12	
ТЕХНОЛОГИЈА РУЧНЕ И МАШИНСКЕ ОБРАДЕ	Драган Вујовић	I-5= 2	100 %
ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА ПРАКТИЧНА НАСТАВА		Преко норме I-5= 3 II-2=4 часа	30 %
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		I-2= 3 +60 б II-2= 8 +90 б	
РУЧНА И МАШИНСКА ОБРАДА		I-5=6+60 б	100 %
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНИМ (CNC) МАШИНАМА		III-5= 120 б	
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ЕЛЕКТРОМАШИНСКА ПРИПРЕМА ТЕХНОЛОГИЈА РУЧНЕ И МАШИНСКЕ ОБРАДЕ	Ненад Лучић	Преко норме II-6= 60 б I-1= 30 б I-5= 2	16 %
ПОМОЋНИ НАСТАВНИК	Горан Драгутиновић	Одељења ТКУ и ТМ	100%

5.13. Активности у оквиру обогаћеног једносменског рада

Од школске 2023/24. године наша школа је укључена у програм Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кроз реализацију активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу у развоју ученика.

Програм је намењен свим ученицима школе, без обзира на разред и образовни профил, који изразе жељу за додатним обукама и активностима.

Активности које се реализују у нашој школи имају за циљ смањење нивоа толеранције на насиље и подстицање сарадње између ученика у борби против насиља, освешћивање значаја личне иницијативе у борби против насиља, оспособљавање ученика за конструктивно решавање конфликта и употребу асертивне комуникације, промовисање и унапређивање социјалног и емоционалног благостања, развијања животних вештина и истицања важности бриге за ментално здравље као и подстицања ученика за активно учешће и допринос у развоју школе и локалне заједнице.

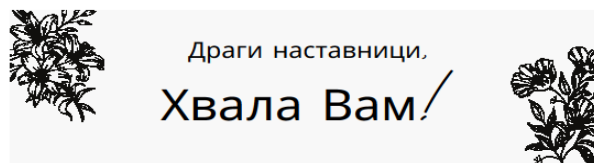
Активности ОЈР реализују педагог, Снежана Стаматовић и психолог, Сузана Гојковић.

У току првог полугодишта школске 2024/25. године реализоване су радионице које имају за циљ подизање свести о проблемима са којима млади сусрећу у локалној заједници и развијање вештина за сналажење у непознатим ситуацијама. Кроз теме Проблеми у локалној заједници, Како до циља? - аплицирање пројектних идеја за интернационалну UPSHIFT радионицу, Мој први интервју, Трговина људима, Зашто поштујем наставника и Ја у новом окружењу ученици су имали прилику да развијају своје социјалне вештине, важност међуљудских односа, тимског рада и преузимања сопствене иницијативе.



Осим радионица, обележене су значајни датуми – Светски дан наставника, Европски дан борбе против трговине људима, Светски дан љубазности, Светски дан особа са инвалидитетом – који су постали прилика за додатно информисање ученика о важности ових тема, подстицање солидарности и разумевања различитости.





Драги наставници,

Ово писмо вам пишемо поводом Светског дана наставника из захвалности према свакодневном раду и труду који улажете у наше образовање и васпитање.

Знамо да вам није лако да се поистовете са новим генерацијама ђака.

Зато хвала свима вама који се трудите да нас разумете, уважавате наша мишљења и поштујете их.

Хвала свима вама који се трудите да нас научите правим животним вредностима. Који нам својим примером показујете шта је правичност, шта је лепо васпитање и поштовање.

Хвала свима вама који се трудите да градиво учините лако схватљивим, а часове занимљивим.

Хвала свима вама који верујете у нас, који нас пратите и подржавате на путу да остваримо наше снове.

Због вас је наш боравак у школи учините пријатнији.

Ученици Техничке школе

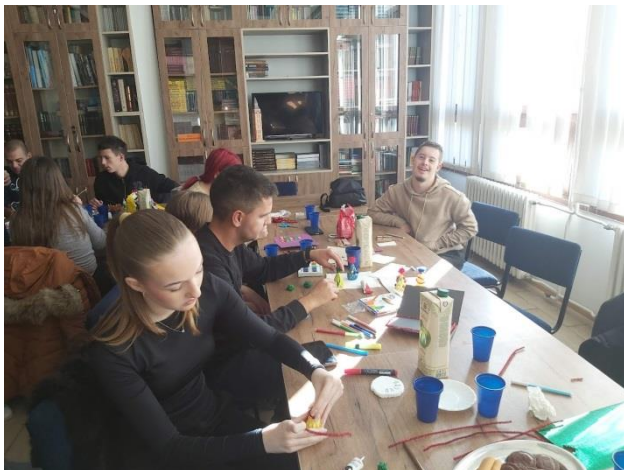


У сарадњи са НВО Форца и СОС Дечија села Србија, учествујемо у унапређивању вештина ученика и одраслих у области Животних вештина и запошљавања. Менторке Вршњачког тима су прошле обуку за тренере тренинг програма за младе и стечена знања примењивале у школској пракси. Ова обука је омогућила и ученицима да прођу програм обуке, развију и унапреде своје личне компетенције а потом и да их пренесу својим вршњацима у школи. Тренинге за младе о лидерству и заговарању су похађали Ена Миливојевић ПЗ и Властимир Арсић IVЗ у периоду од 26.11. до 1.12.2024. године у Јагодини а Милан Дедовић ПЗ2 и Бојана Спасић ПЗ3 у периоду од 7-12. маја 2025. године на Дивчибарама. Обуке је организовала и финасирала Националне асоцијације практичара омладинског рада НАПОР.



У сарадњи са Удружењем ОСИ Пожега (Друштво за церебралну и дечију парализу) организоване су радионице у друштву и у оквиру школе. Изложби ученичких радова Човек само срцем добро види претходило је активно учествовање у изradi 3Д украса и украшавања са члановима удружења, као и припрема украса од папира за продајну изложбу.



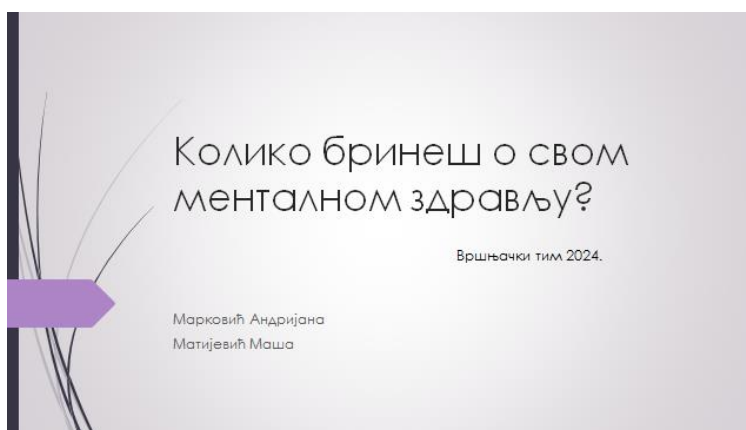


Међународни дан волонтера, који се сваке године обележава 5. децембра, представља прилику да се истакне значај волонтерског рада и укаже на позитивне промене које он доноси у друштву. Установљен од стране Генералне скупштине Уједињених нација 1985. године, овај дан промовише вредности волонтеризма, као што су солидарност, емпатија и заједничко деловање, али и охрабрује да својим ангажовањем допринесу решавању локалних и глобалних изазова. Поводом обележавања овог дана остварили смо сарадњу са Црвеном крстом као организацијом која има највише искуства у подстицању и организацији младих за волонтерски рад. Ђорђе Савић из Црвеног крста је одржао радионицу за наше ученике истичући значај волонтирања за друштвену заједницу али и за сваког појединца који се бави волонтеризмом.

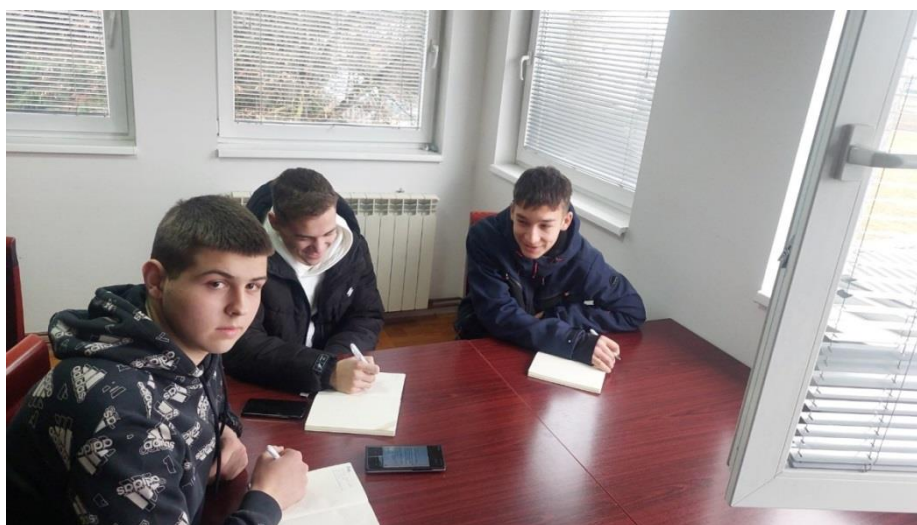




У току ове године смо посветили пажњу подизању свести наших ученика о значају рада на очувању менталног здравља. Наши ученици су, инспирисани овим активностима, изразили жељу да спроведу истраживање, за ученике наше школе, на тему „Колико бринеш о свом менталном здрављу?“ Након израде упитника, спроведеног истраживања и обраде података презентovali су резултате члановима Вршњачког тима а потом су дискутовали о активностима којима би се чланови Вршњачког тима могли бавити у циљу унапређивања заштите менталног здравља ученика.



У организацији СОС Дечија села Србија и компаније НИС, уз подршку удружења грађана Форца, ученици наше школе, заједно са ученицима Пољопривредне школе, су присуствовали едукативној радионици чији је циљ био пружање подршке младима у осамостаљивању и стицању практичног знања, значајног за проналазак одговарајућег посла. Ученици су научили како да претражују огласе, како да напишу CV, како да се припреме за разговор са послодавцем а на крају су симулирали интервју за посао у формату „један на један“, да би видели како он изгледа у пракси.





Теме које су чланови Вшњачког тима посебно исказали интересовању су положај жена у друштву, насиље у партнерским односима, тражење подршке у очувању менталног здравља. На радионицама које су се одржавале током другог полугодишта бавили смо се развијањем животних вештина кроз активности усмерене на истраживање личних способности и вештина ученика, критичко размишљање и решавање проблема, вештине комуникације, запошљавање и предузетништво, управљање конфликтима, финансијска писменост, писање радне биографије, разговор за посао и вештине управљања слободним временом.

Дугогодишња и континуирана сарадња се остварује са удружењем ОСИ из Пожеге па су наши волонтери учествовали у организацији и реализацији хуманитарног базара на градском тргу.



Још један од значајних датума које смо обележили био је и светски дан против рада деце 12.6.2025. године. Ученици су истраживали о овој теми, потом направили презентацију и информисали остале ученике о овом важном питању.

5.14. Четрдесеточасовна радна недеља

Структура и распоред обавеза наставника

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допунска настава	факултативне активности	писмени задатак	слободне активности	активности педагошког саветника	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема за час	разредна документација, сарадња	испитне комисије	руковођење стручним већем, тимом, секцијом	рад у секцијама, тимовима, већима	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
1.	Драшкић Јована	српски језик и књижевност	18	2				2				1	1	24	9	2	1	2	1	1			40
2.	Миловановић Нада		18		1	1		2	1				1	24	9		3	2	1	1			40
3.	Драгићевић Ана		18	2				2				1	1	24	9	2	1	2	1	1			40
4.	Танасковић Славица	енглески језик	18					2	1		1	1	1	24	9		2	2	2	1			40
5.	Миливојевић Драгана	енглески језик	18		1	1	1	2					1	24	9		2	2	1	2			40
6.	Марић Јелена	енглески језик	4					0,5			0,5			5	2				0,5	0,5			8
7.	Јовановић Ивана	шпански језик	4					0,5					1	5,5	2		0,5						8
8.	Војск Радмила	француски језик	4					0,5					1	5,5	2		0,5						8
9.	Јелена Ерић	италијански језик	4					0,5					1	5,5	2		0,5						8
10.	Јовићевић Љиљана	немачки језик	6		0,5	0,5		0,5					0,5	8	3		1						12
11.	Васиљевић Нада	историја	18	2					1				1	22	9	2	0,5	1	0,5	1			36
12.	Стефановић Весна	географија	14		0,5	0,5						1	1	17	7		1		1	2			28
13.	Стефановић Србољуб	физичко васпитање	20						1		2		1	24	8		1	2	2	1		2	40

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допунска настава	факултативне активности	писмени задатак	слободне активности	активности педагошког саветника	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема за час	разредна документација, сарадња	испитне комисије	руководије стручним већем, тимом	рад у секцијама, тимовима, већима	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
14.	Тановић Петар	физичко васпитање	8								1		1	10	3		1		1	1			16
15.	Милчановић Ана	физичко васпитање	12								1		1	14	4		1		2	1		2	24
16.	Продановић Драгана	математика	18	2	0,5	0,5		2					1	24	9	2	1	2	1	1			40
17.	Софијанић Горан	математика	18		1	1		2			1		1	24	9		2	2	2	1			40
18.	Страиновић Крстић Татјана	хемија	2		0,5	0,5								3	1								4
19.	Вучићевић Милена	хемија, машински материјали	10		0,5	0,5							1	12	5		0,5	2		0,5			20
20.	Миросавић Јелица	биологија/ екологија	8							1			1	10	4		0,5	0,5	0,5	0,5			16
21.	Тошић Даница	физика	6										1	7	3		1			1			12
22.	Дрндаревић Даница	економска група предмета	20	2				0,5				1	0,5	24	10	2	1	1	1	1			40
23.	Јовићевић Сандра	економска група предмета	20	2								1	1	24	10	2	1	1	1	1			40
24.	Полић Снежана	економска група предмета	20		0,5	0,5	1					1	1	24	10		2	1	1	1		1	40
25.	Ивановић Ана	економска група предмета	4	2										6	2	2	1						11
26.	Ђурђевић Љубица	економска група предмета	20				1		1				2	24	12		1		1	2			40

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допунска настава	факултативне активности	писмени задаци	слободне активности	активности педагошког саветника	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна документација, сарадња	испитне комисије	руководиоње стручним већем, тимом	рад у секцијама, тимовима, већима	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
27.	Чолић Јелена	економска група предмета	20	2								1	1	24	10	2	1	1	1	1			40
28.	Димитријевић Сандра	економска група предмета	20						1			1	2	24	12		1		1	2			40
29.	Марковић Ивана	економска група предмета	20						1			1	2	24	12		1		1	2			40
30.	Пејић Гордана	машинска група предмета	20						1			1	2	24	10		1		2	2		1	40
31.	Ковачевић Драган	машинска група предмета	20	2	0,5	0,5							1	24	10	2	2		1	1			40
32.	Веснић Владан	машинска група предмета	20								2	2		24	10		1	2	1	1	1		40
33.	Смиљанић Тони	машинска група предмета	20	2							1	1		24	10	2	1		1	1		1	40
34.	Буквић Снежана	машинска група предмета	20	2								1	1	24	10	2		2	1	1			40
35.	Спасојевић Душица	машинска група предмета	20	2							1	1		24	10	2	1		1	1		1	40
36.	Петровић Зоран	машинска група предмета	20	2								1	1	24	10	2	1		1	1		1	40
37.	Јовановић Јелена	машинска група предмета	20	2					1				1	24	10	2	1	2		1			40

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допунска настава	факултативне активности	писмени задаци	слободне активности	активности педагошког саветника	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна документација, сарадња	испитне комисије	руковођење стручним већем, тимом	рад у секцијама, тимовима, већима	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
38.	Паповић Мирјана	машинска група предмета	12		0,5	0,5							1	14	6		2		1	1			24
39.	Кабаница Срђан	машинска група предмета	20	2									2	24	10	2	1		1	1	1		40
40.	Јовичић Раде	машинска група предмета	20	2							1		1	24	10	2	1		1	1		1	40
41.	Танасић Лучић Љиљана	машинска група предмета	1											1	0,5		0,25	0,25					2
42.	Петровић Зора	машинска група предмета	20						1		1		2	24	10		2		2	2			40
43.	Авдић Емир	електро група предмета	20		0,5	0,5					1		2	24	10		1	1	1	1		2	40
44.	Поповић Милан	електро група предмета	20	2							1	1		24	10	2	1	1		1		1	40
45.	Матић Зора	социологија са правима грађана	6										1	7	3		1		0,5	0,5			12
46.	др Гордић Александра	ликовна култура	7				0,5		0,5	0,5				8,5	3,5		1		0,5	0,5			14
47.	Чикарић Снежана	верска настава	20	2									2	24	10	2	2		1	1			40
48.	Вујовић Драган	практична настава	26	2							1		1	30	6	2	0,5	1		0,5			40
49.	Лучић Ненад	практична настава	26										1	28	8					2		2	40

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допунска настава	факултативне активности	писмени задаци	слободне активности	активности педагошког саветника	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна документација, сарадња	испитне комисије	руководјење стручним већем, тимом	рад у секцијама, тимовима, већима	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
50.	Миросавић Драгана	практична настава	26	2							1		1	30	6	2				1		1	40
51.	Протић Драган	практична настава	26									1	1	28	6		2		2			2	40
52.	Вучковић Слађана	рачунарство и информатика, пословна информатика	20				1		1				2	24	10		2	1	1	1		1	40
53.	Радивојевић Ђунисијевић Драгана	рачунарство и информатика	4										1	5	2					0,5		0,5	8
54.	Миливојевић Александар	рачунарство и информатика	9										2	11	4,5		0,5		0,5	0,5		1	18
55.	Шиндић Александар	музичка култура	1											1	0,5		0,5						2
56.	Ивановић Драгана	економска група предмета	7						0,5				1	8,5	3,5		1		0,5	0,5			14

5.15. Структура и распоред обавеза стручних сарадника

Редни број	Презиме и име	Стручни сарадник	Рад са ученицима, сарадња са наставницима и аналитичко истраживачки рад	Припрема	Вођење евиденције	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Послови везани за педагошког саветника	Други послови	УКУПНО
1.	Стаматовић Снежана	педагог	30	5	1	1	1	1	1	40
2.	Гојковић Сузана	психолог	30	6	1	1	1		1	40
3.	Снежана Станисављевић	библиотекар	15	3	0.5	0.5	0.5		0.5	20
4.	Дабановић Бисерка	библиотекар	Породиљско боловање							

5.16. Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

подручје рада : машинство и обрада метала образовни профили: бравар заваривач + оператер машинске обраде резањем									
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I		II		III		УКУПНО	
		1		2		2		5	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети									
1.	Српски језик и књижевност	3	102	2	68	2	60	7	230
2.	Енглески језик	2	62	2	70	1	30	5	162
3.	Физичко васпитање	2	50 О	2	68	2	65	4	183
4.	Физичко и здравствено васпитање	2	50 Б	/	/	/	/	2	50
5.	Математика	2	68	2	68	1	31	5	167
6.	Историја	2	68	/	/	/	/	2	68
7.	Рачунарство и информатика	2	71	/	/	/	/	2	142
8.	Географија	1	32	/	/	/	/	1	32
9.	Екологија и заштита животне средине	/	/	1	27	/	/	1	27
10.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	1	31	1	31
11.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	35	1	36	1	31	3	102
12.	Изборни предмет	/	/	/	/	/	/	/	/
13.	Техничко цртање	3	104	/	/	/	/	3	104
14.	Машински материјали	2+2	68+68	/	/	/	/	4	136
15.	Техничка механика	3+2	102+73	/	/	/	/	5	175
16.	Машински елементи	/	/	3	102	/	/	3	102
17.	Основе електротехнике са електроником	/	/	/	/	/	/	/	/
18.	Технологија браварских радова	3	102	/	/	/	/	3	102
19.	Основе браварских радова	6	204+606л.	/	/	/	/	6	264
20.	Технологија металних конструкција и процесне опреме	/	/	3	105	/	/	3	105
21.	Металне конструкције и процесна опрема	/	/	12	408+606	/	/	12	468
22.	Технологија заварених конструкција	/	/	/	/	3	90	3	90
23.	Заварене конструкције	/	/	/	/	18	540+906	18	630
24.	Предузетништво	/	/	/	/	2+2	61+60	4	121
25.	Техничка физика	/	/	2	68	/	/	2	68
26.	Технологија ручне и машинске обраде	2+2	68+68	/	/	/	/	4	134
27.	Ручна и машинска обрада	6	204+60	/	/	/	/	6	264
28.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	/	/	3	102	2	60	5	162
29.	Машинска обрада на конвенционалним машинама	/	/	12	408+60	12	360+30	24	858
30.	Технологија машинске обраде на компјутерски управљаним ЦНЦ машинама	/	/	/	/	2	60	2	60
31.	Машинска обрада на на компјутерски управљаним ЦНЦ машинама	/	/	/	/	6	180+60	6	240
УКУПНО		48	1657	45	1650	55	1839	152	5277

подручје рада: машинство и обрада метала образовни профил техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина											
		I		II		III		IV		УКУПНО	
		1		1		1		1		4	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	83	3	103	3	77	3	93	12	356
2.	Енглески језик	2	70	2	70	2	68	2	62	8	270
3.	Физичко васпитање	/	/	2	68	2	70	2	65	6	203
4.	Физичко и здравствено васпитање	2	68	/	/	/	/	/	/	2	68
5.	Математика	3	102	3	102	3	102	3	90	12	396
6.	Историја	/	/	2	68	/	/	/	/	2	68
7.	Рачунарство и информатика	2	68	/	/	/	/	/	/	2	68
8.	Ликовна култура	1	34	/	/	/	/	/	/	1	34
9.	Географија	/	/	2	63	/	/	/	/	2	63
10.	Физика	2	68	/	/	/	/	/	/	2	68
11.	Хемија	2	68	/	/	/	/	/	/	2	68
12.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	2	60	2	60
13.	Екологија и заштита животне средине	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	35	1	36	1	35	1	34	4	140
15.	Изборни предмет	/	/	/	/	2	60	2	60	4	120
16.	Техничко цртање	3	102	/	/	/	/	/	/	3	102
17.	Машински материјали	2	68	/	/	/	/	/	/	2	68
18.	Механика	2	68	/	/	/	/	/	/	2	68
19.	Основе електротехнике и електронике	2	34+34	/	/	/	/	/	/	2	68
20.	Мерење и контрола	2	34+34	/	/	/	/	/	/	2	68
21.	Практична настава	3	105+606	4	136+306	/	/	/	/	7	331
22.	Механика	/	/	2	34+34	/	/	/	/	2	68
23.	Електротехника и електроника	/	/	2	68	/	/	/	/	2	68
24.	Компјутерска графика	/	/	3	102	/	/	/	/	3	102
25.	Машински елементи	/	/	2	34+34	/	/	/	/	2	68
26.	Технологија машинске обраде	/	/	2	69+306	/	/	/	/	2	99
27.	Моделирање машинских елемената и конструкција	/	/	/	/	3	102	/	/	3	102
28.	Мерење и контрола квалитета	/	/	/	/	2	36+34	/	/	2	70
29.	Технологија за компјутерски управљане машине	/	/	/	/	4	70+68	/	/	4	138
30.	Програмирање за компјутерски управљане машине	/	/	/	/	4	136	7	210	11	346
31.	Аутоматизација производње и флексибилни технолошки системи	/	/	/	/	/	/	2	60	2	60
32.	Пројектовање технолошких система	/	/	/	/	6	204+606	6	180+906	12	534
33.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	2	60	2	60
УКУПНО		32	1170	30	1081	34	1068	32	1158	126	4402

подручје рада : електротехника и машинство и обрада метала техничар мехатронике											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I		II		III		IV		УКУПНО	
		1		1		1		1		4	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	87	3	100	3	74	3	90	12	351
2.	Енглески језик	2	61	2	68	2	68	2	52	8	249
3.	Физичко васпитање	2	70	2	67	2	67	2	64	8	268
4.	Математика	3	108	3	99	3	99	3	90	12	396
5.	Рачунарство и информатика	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
6.	Историја	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
7.	Ликовна култура	1	35	/	/	/	/	/	/	1	35
8.	Географија	/	/	2	60	/	/	/	/	2	60
9.	Физика	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
10.	Биологија	/	/	2	52	/	/	/	/	2	52
11.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	2	60	2	60
12.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	37	1	34	1	35	1	32	4	135
13.	Изборни предмет према програму образовног профила	/	/	/	/	2	66	2	60	4	126
14.	Техничко цртање	3	105	/	/	/	/	/	/	3	105
15.	Машински материјали	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
16.	Механика	3	105	/	/	/	/	/	/	3	105
17.	Основе електротехнике	3+1	105+35	2+1	66+33	/	/	/	/	7	239
18.	Техничка механика са механизмима	/	/	3	99	/	/	/	/	3	99
19.	Машински елементи	/	/	2	65	/	/	/	/	2	65
20.	Електроника	/	/	2+1	66+33	/	/	/	/	3	99
21.	Програмирање	/	/	2	66	/	/	/	/	2	66
22.	Електромашинска припрема	2	73+30	/	/	/	/	/	/	2	103
23.	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	/	/	2	68+90 _{бл}	/	/	/	/	2	158
24.	Мерење неелектричних величина	/	/	2	66	/	/	/	/	2	66
25.	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	/	/	/	/	3	99+30 _{бл}	/	/	3	129
26.	Дигитална електроника и микроконтролери	/	/	/	/	1+2	33+66	/	/	3	99
27.	Системи управљања у мехатроници	/	/	/	/	1+2	33+66+30 _{бл}	/	/	3	129
28.	Електрични погон и опрема у мехатроници	/	/	/	/	2+2	66+66+30 _{бл}	/	/	4	162
29.	Опрема, погон и управљање у мехатронским системима	/	/	/	/	6	204	/	/	6	204
30.	Програмабилни логички контролери	/	/	/	/	/	/	1+2	30+62	3	92
31.	Мехатронски системи у индустрији	/	/	/	/	/	/	6	180	6	180
32.	Тестирање и дијагностика мехатронских система	/	/	/	/	/	/	3	93+306	3	123
33.	Одржавање и монтажа мехатронских система	/	/	/	/	/	/	3	90+60	3	150
34.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	2	60	2	60
УКУПНО		32	1135	32	1132	32	1102	34	1056	128	4221

подручје рада : економија, право и администрација финансијско-рачуноводствени техничар и комерцијалиста											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I разред		II разред		III разред		IV разред		УКУПНО	
		1 одељење (фрт)		1 одељење (фрт)		1 одељење (комерцијалиста)		1 одељење (комерцијалиста)		4 одељења	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	108	3	105	3	102	3	96	12	411
2.	Страни језик	2	68	2	72	2	61	2	53	8	254
3.	Физичко васпитање	2	69	2	70	2	71	2	64	8	274
4.	Математика	3	108	3	105	2	68	2	62	10	343
5.	Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6.	Рачунарство и информатика	2	76	/	/	/	/	/	/	2	76
7.	Историја	2	72	2	70	/	/	/	/	4	142
8.	Географија	2	72	/	/	/	/	/	/	2	72
9.	Биологија	2	56	/	/	/	/	/	/	2	56
10.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	2	62	2	62
11.	Грађанско васпит. /Верска настава	1	38	1	35	1	35	1	33	4	141
12.	Изборни предмети	/	/	/	/	2	68	2	62	4	130
13.	Други страни језик	/	/	/	/	2	59	2	62	4	121
14.	Принципи економије	3	108	2	70	/	/	/	/	5	178
15.	Пословна економија	2	72	2	70	/	/	/	/	4	142
16.	Рачуноводство	4	144	4	140	/	/	/	/	8	284
17.	Пословна кореспонденција	2	72	/	/	/	/	/	/	2	72
18.	Пословна информатика	/	/	2	70	2	68	/	/	4	138
19.	Право	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
20.	Основи финансија	2	72	2	70	/	/	/	/	4	142
21.	Јавне финансије	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
22.	Финансијско – рачуноводствена обука	/	/	3	20+1 05	/	/	/	/	3	125
23.	Организација набавке и продаје	/	/	/	/	3	102	/	/	3	102
24.	Обука у виртуелном предузећу	/	/	/	/	5	170+60	6	186+60	11	476
25.	Трговинско пословање	/	/	/	/	3	102	3	100	6	202
26.	Међународна шпедиција	/	/	/	/	2	68	/	/	2	68
27.	Статистика	/	/	/	/	3	102	/	/	3	102
28.	Маркетинг у трговини	/	/	/	/	/	/	3	93	3	93
29.	Финансије	/	/	/	/	/	/	2	62	2	62
30.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	2	62	2	62
УКУПНО		32	1135	32	1142	32	1136	32	1057	128	4400

подручје рада : трговина, угоститељство и туризам туристички техничар и туристичко – хотелијерски техничар											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I разред		II разред		III разред		IV Разред		УКУПНО	
		1 одељење (ТТ)		1 одељење а (ТТ)		1 одељење а (ТТ)		1 одељење е (ТХТ)		4 одељења	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	82	3	96	3	95	3	87	12	360
2.	Страни језик	2	60	2	64	2	60	3	81	9	265
3.	Физичко васпитање	2	67	2	62	2	64	2	64	8	257
4.	Математика	2	64	2	64	2	61	2	58	8	247
5.	Рачунарство и информатика	2	67	/	/	/	/	/	/	2	67
6.	Историја	2	64	2	62	/	/	/	/	4	126
7.	Географија	1	32	2	62	/	/	/	/	3	94
8.	Хемија	2	66			/	/	/	/	2	66
9.	Музичка култура	/	/	/	/	/	/	1	26	1	26
10.	Физика	/	/	2	65	/	/	/	/	2	65
11.	Екологија и заштита животне средине	2	52	/	/	/	/	/	/	2	52
12.	Ликовна култура	1	32	/	/	/	/	/	/	1	32
13.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	2	57	2	57
14.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	33	1	34	1	31	1	32	4	130
15.	Изборни предмет	/	/	/	/	2	60	2	58	4	118
16.	Страни језик 2	2	60	2	55	2	60	2	55	8	230
17.	Основи туризма и угоститељ.	2	64	/	/	/	/	/	/	2	64
18.	Пословна кореспонденција	2	64	/	/	/	/	/	/	2	64
19.	Агенцијско и хотелијерско пословање	2+4	66+132+906	2+6	62+186+1206	4+6	120+186+1206	3+5	87+145+120	32	1434
20.	Економика и организација предузећа	/	/	2	62	/	/	/	/	2	62
21.	Пословна информатика	/	/	2	62	/	/	/	/	2	62
22.	Психологија у туризму и угоститељству	/	/	2	62	/	/	/	/	2	62
23.	Туристичка географија	/	/	/	/	2	60	2	53	4	113
24.	Историја уметности	/	/	/	/	2	60	2	68	4	128
25.	Маркетинг у туризму и угоститељству	/	/	/	/	2	60	/	/	2	60
26.	Статистика	/	/	/	/	2	60	/	/	2	60
27.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	2	58	2	58
28.	Професионална пракса	1	30	1	30	2	60	/	/	4	120
УКУПНО		33	1061	33	1238	32	1232	32	1049	132	4479

5.17. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Рачунарство и информатика	Први	2	1	2	4
		Техничко цртање		3	1	2	6
		Основе електрот. и електронике		1	1	2	2
		Мерење и контрола		1	1	2	2
		Практична настава		3	1	3	9
		Машински елементи	Други	1	1	2	2
		Механика		1	1	2	2
		Компјутерска графика		3	1	2	6
		Практична настава		4	1	3	12
		Технологија машинске обраде		30 блок	1	3	90
		Мерење и контрола квалитета	Трећи	1	1	2	2
		Моделирање машинских елемената и констрикција		3	1	2	6
		Технологија за компјутерски управљане машине		2	1	2	4
		Пројектовање технолошких система		6	1	3	18
		Програмирање за компјутерски управљане машине		4	1	2	8
		Програмирање за компјутерски управљане машине	Четврти	7	1	3	21
		Пројектовање технолошких система		6	1	3	18
		Предузетништво		2	1	2	4
	Оператер машинске обраде резањем	Технологија м. обраде на конвенц. машинама	Трећи	2	1	2	4
		Машинска обрада на конв. машинама		12	1	2	24
		Технологија м. обраде на комп. управљаним ЦНЦ машинама		2	1	2	4
		Машинске обраде на компјутерски управљаним ЦНЦ машинама		6	1	2	12

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Електротехника и машинство и обрада метала	Техничар мехатронике	Рачунарство и информатика	Први	2	1	2	4
		Техничко цртање		3	1	2	6
		Основе електротехнике		1	1	2	2
		Електромашинска припрема		2	1	2	4
		Основе електротехнике	Други	1	1	2	2
		Мерење неелектричних величина		2	1	2	4
		Електроника		1	1	2	2
		Програмирање		2	1	2	4
		Хидрауличке и пнеуматске компоненте		90 блока	1	2	180 блока
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	Трећи	3	1	3	9
		Дигитална електроника и микроконтролери		2	1	3	6
		Системи управљања у мехатроници		2	1	3	6
		Електрични погон и опрема умехатроници		2	1	3	6
		Моделирање са анализом елемената и механизма		2	1	3	6
		Опрема, погон и управљање мехатронским системима		6	1	3	18
		Програмабилни логички контролери	Четврти	2	1	3	6
		Мехатронски системи у индустрији		6	1	3	18
		Тестирање и дијагностика мехатронских система		3	1	3	9
		Моделирање са анализом елемената и механизма		2	1	3	6
		Одржавање и монтажа мехатронских система		3	1	3	9
		Предузетништво		2	1	2	4

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Трговина, угоститељство и туризам		Агенцијско и хотелијерско пословање	Први	4	1	2	8
		Рачунарство и информатика		2	1	2	4
	Туристички техничар	Пословна кореспонденција	Други	2	1	2	4
		Агенцијско и хотелијерско пословање		2+6	1	2	4+12
		Пословна информатика		2	1	2	4
		Агенцијско и хотелијерско пословање		4+6	1	2	8+12
		Статистика	Трећи	2	1	2	4
		Агенцијско и хотелијерско пословање		3+5	1	2	6+10
	Туристичко – хотелијерски техничар	Предузетништво	Четврти	2	1	2	4

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Економија, правна администрација	Финансијско-рачуноводствени техничар	Рачунарство и информатика	Први	2	1	2	4
		Рачуноводство		2	1	2	4
		Пословна кореспонденција		2	1	2	4
		Рачуноводство	Други	2	1	2	4
		Пословна информатика		2	1	2	4
		Финансијско – рачуноводствени техничар		3	1	2	6
	Комерцијалиста	Статистика	Трећи	3	1	2	6
		Обука у виртуелном предузећу		5	1	2	10
		Организација набавке и продаје		3	1	2	6
		Пословна информатика		2	1	2	4
		Обука у виртуелном предузећу	Четврти	6	1	2	12
		Предузетништво		2	1	2	4

5.18. Настава у блоку

Техничар мехатронике

I ₁ – 1 недеља	II ₁ – 3 недеље	III ₁ – 3 недеље	IV ₁ - 3недеље
од 7.4.2025. до 11.4.2025.	од 25.11.2024. до 29.11.2024.	од 18.11.2024. до 22.11.2024.	од 04.11.2024. до 08.11.2024.
	од 31.3.2025. до 04.4.2025.	од 24.3.2025. до 28.3.2025.	од 17.3.2025. до 21.3.2025.
	од 16.6.2025. до 20.6.2025.	од 09.6.2025. до 13.6.2025.	од 26.5.2025. до 30.5.2025.

Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

I ₂ – 2 недеље	II ₂ – 2 недеље
од 9.12.2024. до 13.12.2024.	од 9.6.2025. до 20.6.2025.
од 19.5.2025. до 23.5.2025.	
III ₂ – 2недеље	IV ₂ -3недеље
од 2.12.2024. до 6.12.2024.	од 12.5.2025. до 30.5.2025.
од 16.6.2025. до 20.6.2025.	
/	

Бравар заваривач, Оператер машинске обраде резањем

I ₅ - 2недеље	II ₅ , II ₆ - 2недеље
од 2.12.2024. до 6.12.2024.	од 9.6.2025. до 20.6.2025.
од 12.5.2025. до 16.5.2025.	III 5 – 3недеље
/	од 12.5.2025. до 30.5.2025.

Туристички техничар и Туристичко - хотелијерски техничар

I ₃ - 3 недеље	II ₃ - 4 недеље
28.10-1.11.2024.	14.10-18.10.2024.
03.3-07.3.2025.	25.11-29.11.2024.
12.5-16.5.2025.	24.02-28.2.2025.
/	31.3-04.4.2025.
III ₃ - 4 недеље	IV ₃ – 4 недеље
30.9-4.10.2024.	23.9-27.9.2024.
екскурзија ученика	екскурзија ученика
03.02-07.02.2025.	10.02-14.02.2025.
24.3-28.3.2025.	07.4-11.4.2025.

Професионална пракса

I ₃ - 1 недеља	II ₃ - 1 недеља	III ₃ - 2 недеље
02.6-06.6.2025.	26.5-30.5.2025.	19.5-23.5.2025.
		9.6-13.6.2025.

Финансијско – рачуноводствени техничар	Комерцијалиста	
II ₄ - 1 недеља	III ₄ - 2 недеље	IV ₄ - 2 недеље
12.5-16.5.2025.	4.11-8.11.2024.	18.11-22.11.2024.
/	31.3-04.4.2025.	07.4-11.4.2025.

5.19. Изборни предмети и факултативне активности

Изборни предмети

Предмет	Наставник	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	Снежана Чикарић	5	107	6	121	5	116	4	94
Грађанско васпитање	Јелена Ерић Јелица Миросавић Милена Вучићевић	2	13	2	23	2	26	3	24
Моделирање машинских елемената са анализом и механизмима	Владан Веснић Душица Спасојевић Раде Јовичић	/	/	/	/	3	30	/	/
Електричне инсталације	Милан Поповић	/	/	/	/	/	/	1	30
Хидраулика и пнеуматика	Јелена Јовановић	/	/	/	/	1	29	/	/
Управљање системом квалитета	Мирјана Паповић	/	/	/	/	/	/	1	30
Историја (одабране теме)	Нада Васиљевић	/	/	2	29	2	58	/	/
Основне методе испитивања без разарања	Мирјана Паповић	/	/	/	/	1	11	/	/
Термичка обрада	Зора Петровић	/	/	/	/	1	14	/	/
Менаџмент	Сандра Димитријевић	/	/	/	/	/	/	1	28
Економика туризма	Љубица Ђурђевић	/	/	/	/	/	/	1	30

Факултативне активности

Факултативне ваннаставне активности су реализоване у складу са програмима ваннаставних активности.

5.20. Најзначајнији датуми у школи

24 – 26. 8. 2024. године организован је излет колектива у Охрид.

30. 8. 2024. одржана је седница Наставничког већа и припрема одељењских старешина за пријем ученика.

1.9. 2024. Године је и почетак 2024/25. Школске године (поподневна смена). Почетак школске године је усклађен са смерницама за реализацију и организацију рада у средњој школи.

У септембру 2024. Расписан је конкурс за доделу ученичких стипендија за школску 2024/25. Годину.

6. 9. 2024. МФК Краљево – састанак директора са деканом факултета.

9. 9. 2024. Одржан је радни састанак школе са фирмама које имају ученике по дуалу којем су присуствовали директор и наставници практичне наставе.

11. 9. 2024. Вршњачко учење у пројектној настави као подршка ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану. (Ана Ивановић, Драгана Миросавић, Даница Дрндаревић и Драган Вујовић).

13. 9. 2024. Одржана је седница Наставничког већа.

19.9. 2024. Београд – Преузето решење о верификацији Тренинг центра ТШ Пожега.

23. 9. 2024. Златибор, хотел Мона Плаза – потписивање уговора о сарадњи.

24. 9. 2024. Наставак пројекта "Учимо сви заједно - Диференцијација наставе и учења" - организована су два састанка у трајању од по три сата у истом дану за представнике ри школе које су у пројекту са територије наше општине: ОШ „Петар Лековић“, Техничка школа и Гимназија. На првом састанку присуствовали су наставници и стручни сарадници: Снежана Стаматовић, Сузана Гојковић, Горан Софијанић, Јелица Миросавић, Јелена Јовановић и Сандра Јовићевић и презентовали примере добре праксе диференциране наставе из наше школе и то у оквиру наставних и ваннаставних активности. На другом састанку директор, стручни сарадници и руководиоци тимова: Зоран Јотић, Снежана Стаматовић, Сузана

Гојковић, Љиљана Танасић Лучић, Драган Вујовић, Драгана Миросавић, Даница Дрндаревић. Другу чине представници управе школе и школских тимова у трајању од три сата.

27. 9. 2024. Предавање о првој помоћи Црвеног крста из Пожеге за ученике првог разреда (I₅ и I₃).

27. 9. 2024. Кроз креативне активности ученици и наставници Техничке школе обележили су Светски дан туризма под слоганом „Туризам и мир“.

30. 9. 2024. Будимка, Пожега – посета компанији – протокол о сарадњи.

1.10. 2024. Телеком Србија – преузимање ПАМЕТНЕ ТАБЛЕ – донација компаније.

2. и 3. 10. 2024. Златиборска ноћ – Округли сто – Осигурање квалитета у ТРЕНИНГ ЦЕНТРИМА, модел установама и центрима изврности.

8. 10. 2024. Пожега – Свечано отварање радова на Тренинг центру (директорка канцеларије за дуал и НОКС др Габријела Грујић, председник општине Пожега Ђорђе Никитовић, директор школе Зоран Јотић, представници компанија, ученици и професори).

17. 10. 2024. Смедерево – Управни одбор Заједнице машинских школа Србије.

21.10. 2024. Професори Владан Веснић и Драган Вујовић посетили су Сајам образовања и наставних средстава и представили ученике и компаније са којима се реализује дуално образовање.

22.10. 2024. У Чачку је одржано регионално такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама – пословни изазов којем су присуствовале професорке Сандра Јовићевић и Сандра Димитријевић са својим ученицима.

23.10. 2024. Београд, Канцеларија за дуално образовање и НОКС – састанак – радови на ТЦ-у.

13 – 17. 10. 2024. изведена је екскурзија ученика четвртог разреда у Италију и Словенију. 18 – 20. 10. 2024. изведена је екскурзија ученика трећег разреда у Требиње.

Од 20. 10. 2024. до 2. 11. 2024. педагог школе Снежана Стаматовић и психолог Сузана Гојковић присуствовале су обуци Каријерно саветовање, животне вештине и коучинг – обука тренера за рад са младима сос дечије села која се одржавала на Златибору.

27. 9. 2024. Професорке Снежана Полић и Ивана Марковић заједно са ученицима који су чланови туристичке секције обележиле су светски дан туризма под слоганом „Туризам и мир“.

19.10. 2024. године у холу школе обележен је Европски дан језика, ученици су говорили стихове и певали на неколико језика, задужени наставници: Ана Драгићевић, Славица Танасковић, Јована Драшкић, Снежана Станисављевић, Љиљана Јовићевић, Србољуб Стефановић.

24.10. 2024. ученици наше школе посетили су Међународни сајам књига у Београду у пратњи наставника Ане Драгићевић, Јоване Драшкић и Снежане Станисављевић.

5. 10. 2024. Одржано је такмичење „Пецаљком против дроге“ на којем су ученици наше школе освојили прво и треће место.

8. 10. 2024. Свечано отварање радова на Тренинг центру Техничке школе Пожега.

27. 10. 2024. Поводом Светског дана туризма у холу школе је организована пригодна приредба.

8. 11. 2024. Одржана је седница Наставничког већа.

8. 11. 2024. Обележен је Дан просветних радника акцијом „Ученик у улози наставника“. Из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање

ученици IIIЗ су са својим наставницама Јеленом Чолић и Сандром Јовићевић посетили цркву Света Три Јерарха, музеј Железнице и цркву Светог Саве на Савинцу.

Од 14. до 17. 11. 2024. професорка Сандра Јовићевић присуствовала је Сајму туризма Rхiloxenia у Солуну. 18 – 20. 11. 2024. Дивчибаре – Скупштина ЗМШ Србије.

22. 11. 2024. професорке С. Јовићевић и Д. Ивановић присуствовале су онлајн радионици о унапређењу стандарда, услуга и каријерног вођења и саветовања.

25.11. 2024. године у Косјерићу је одржано окружно такмичење у стрељаштву на којем је ученик Вељко Караклајић IV₁ остварио пласман на републичко такмичење. Његов ментор је професор Србољуб Стефановић.

2.12. 2024. Године одржана је промоција Високе школе модерног бизниса Београд.

3.12. 2024. године директор школе Зоран Јотић, организатор практичне наставе Љиљана Танасић Лучић и наставник практичне наставе Драган Вујовић присуствовали су у Београду обуци Јачање улоге ОПН У СС образовању.

2.12. 2024. године организатор практичне наставе Љиљана Танасић Лучић и наставник практичне наставе Драган Вујовић у Београду су присуствовали обуци за наставнике у подручју рада машинства и обраде метала.

4. 12. 2024. године одржана је промоција МЕФ факултета.

5. 12. 2024. ТШ школа – обележавање задњег дана рада Бранке Вучковић – пензија.

11. 12. 2024. ИНМОЛД – посета ученицима и компанији – реализација ДУАЛ-а.

12. 12. 2024. Одржана је седница Наставничког већа.

22. 12. 2024. Пожега – Пољопривредна школа – Актив директора – састанак.
25. 12. 2024. Нарцис, Пожега – Испраћај Бранке Вучковић и Милана Трифуновића у пензију.
30. 12. 2024. године објављен стручни рад у Tematcom 2024 – The conference proceedings school practice section, Тема: Fibonacci sequence golden ratio and golden spiral – examples.
- 3.1. 2025. ТШ Пожега – преузимање радника из Пољопривредне школе за шефа рачуноводства – Никола Крговић.
- 19.1. 2025. Протестни скуп „Подршке просветним радницима“ у организацији грађана, студената и просветних радника у обустави наставе.
- 24 – 26. 1. 2025. одржан је 66. Републички зимски семинар у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије којем је присуствовала Снежана Станисављевић.
27. 1. 2025. обележена је школска слава Савиндан пригодним програмом који су припремили чланови новинарско-литерарне секције са наставницама Аном Драгићевић и Снежаном Станисављевић.
14. 2. 2025. године професорке С. Полић, Ј. Чолић, Д. Ивановић, М. Зириковић, С. Димитријевић и С. Јовићевић заједно са ученицима у холу школе организовале су школски сајам туризма, каријерних могућности и предузетништва.
19. 2. 2025. Школска управа Ужице – план уписа актив директора Пожега, Ариље, Косјерић.
20. 2. 2025. Младеновац – Надзорни одбор Заједнице машинских школа Србије.
22. 2. 2025. године наставници Јелена Чолић и Сандра Јовићевић са ученицима посетили су Сајам туризма у Београду.
18. 3. 2025. Ужице, Школска управа, састанак директора Пожеге, Ужица, Чајетине.
29. 3. 2025. године у Параћину одржано је републичко такмичење из Агенцијског и хотелијерског пословања. Нашу школу представљала је ученица Наташа Петровић ученица IV₃ чији је ментор била професорка Љубица Ђурђевић.
8. 4. 2025. Пожега Тренинг центар – састанак на градилишту.
23. и 24. 4. 2025. године одржано је републичко такмичење из математике за ученике економских школа у Првој економској школи у Београду на којем су учествовали ученици Данијел Митрић I4 и Марија Дабижљевић II4. Данијел је освојио прво место, а Марија четврто место. Ментор ученика је наставник Горан Софијанић.
23. 4. 2025. Београд, Министарство просвете – Директор школе, Зоран Јотић, положио испит за лиценцу директора.
30. 4. 2025. године одржана је седница Наставничког већа.
7. 5. 2025. у Нишу је одржано такмичење из стрељаштва. Нашу школу представљао је ученик Вељко Караклајић IV₁ чији је ментор професор Србољуб Стефановић.
9. 5. 2025. традиционално је одржана одбојкашка утакмица између матураната и професора.
17. 5. 2025. изведен је наградни излет за ученике IV₁ који су у претходној школској години проглашени најбољим одељењем у школи.
23. 5. 2025. Бајина Башта, промоција дуалног образовања у организацији Канцеларије за дуал и НОКС.
29. 5. 2025. Пројекат – Старе пруге, радионица Креирање заједничке туристичке понуде. Носилац активности је професорка Сандра Јовићевић.
29. 5. 2025. године одржана је посебна седница Наставничког већа.
3. 6. 2025. одржана је седница Наставничког већа.
5. 6. 2025. Полицијска станица Пожега – састанак са директорима школа.
6. 6. 2025. Техничка школа Пожега – обележавање задњег дана рада Данице Маце Дрндаревић – пензија.

5.21. Културне и друге активности

Активности	Носиоци	Време
Обележавање светског дана туризма под слоганом “Туризам и мир”	Снежана Полић и Ивана Марковић Туристичка секција	27.9.2024. 27.10.2024.
Регионално такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама	Сандра Јовићевић, Сандра Јовићевић	22.10.2024.
Европски дан језика	Ана Драгићевић, Славица Танасковић, Јована Драшкић, Снежана Станисављевић, Љиљана Јовићевић, Србољуб Стефановић	20.10.2024.
Обележавање дана просветних радника “Ученик у улози професора”	УП, ученици, наставници	8.11.2024.
Обележавање значајних датума наше историје	наставник историје	Нема евиденције о реализацији
Књижевне вечери	библиотекар, наставници српског језика и књижевности	Нема евиденције о реализацији
Биоскопске и позоришне представе – посета	наставници српског језика и књижевности	Нема евиденције о реализацији
Позоришна представа ученика школе	драмска секција	Нема евиденције о реализацији
Представљање активности школе путем средстава јавног информисања	директор, библиотекар, педагог	Сајт школе, инстаграм фејсбук
Учешће на такмичењима и смотрема, планинарске активности	предметни наставници	Такмичења су била реализована у мањем обиму од активности предвиђених календаром због специфичних друштвених околности
Спортска такмичења и турнири Такмичење у риболову “Пецаљком против дроге” Окружно такмичење у стрељаштву Републичко такмичење из стрељаштва	наставници физичког васпитања, ученички парламент Наставник Србољуб Стефановић и ученик Вељко Караклајић Наставник Србољуб Стефановић и ученик Вељко Караклајић	5.10.2024. 25.11.2024. 7.5.2025.
Школски сајам туризма, каријерних могућности и предузетништва	Снежана Полић, Јелена Чолић, Драгана Ивановић, Марија Зириковић, Сандра Димитријевић и Сандра Јовићевић, ученици туристичког смера	14.2.2025.
Одбојкашка утакмица матураната и наставника	Ученици, наставници, стручни сарадници	9.5.2025.
Изложба ликовне секције	наставник ликовне културе	јануар, април - Нема евиденције о реализацији
Учешће ученика у хуманитарним акцијама	ученички парламент	Прикупљање новогодишњих пакетића, прикупљање помоћи з члана колектива
Прослава Савиндана	Ана Драгићевић, Снежана Станисављевић	27.1.2025.
Музичко-сценско-рецитаторска представа ученика	наставници српског језика и књижевности	Прослава Савиндана
Смотра рецитатора; Пожезија	наставници српског језика и књижевности	Извештај стручног већа наставника српског језика

5.22. Програм слободних активности

Назив активности	Разред	Планиран о часова на годишњем нивоу	Реализација
Међународни сајам књига	по 2 најбоља ученика из одељења	12	24.10.2024. Ана Драгићевић, Јована Драшкић, Снежана Станисављевић
Посета цркви Света три јерарха, музеј Железнице и цркви Светог Саве на Савинцу	3/3	4	8.11.2024. Јелена Чолић и Сандра Јовићевић
Посета позоришној представи, концертима, биоскопским пројекцијама	I, II, III, IV	5	нема евиденције о реализације
Посета сајму туризма Рхiloxenia у Солуну			14 - 17.11.2024. Сандра Јовићевић
Сајам аутомобила	I, II, III раз.	12	Драган Вујовић – нема евиденције о реализације
Сајам технике	ТКУ,ТМ	12	Милан Поповић, Емир Авдић - нема евиденције о реализације
Сајам туризма	Туристички (хотелијерски) техничари	12	Јелена Чолић, Сандра Јовићевић
Локални сајамови образовања	I, II, III, IV	12	тим за маркетинг - мај 2025
Каријерно информисање: посета факултетима	IV	12	Реализовано – извештај тима за КВИС, ВТ за заштиту од насиља, досијеи ученика ПП службе
Сајам омладинског предузетништва	сви	12	наставници економске групе предмета 14.2.2025.
Прослава Савиндана	сви	30	27.1.2025. Ана Драгићевић, Снежана Станисављевић
Књижевне вечери	сви	30	наставници српског језика и књижевности - нема евиденције о реализације
Концерти школског оркестра	сви	2	Србољуб Стефановић – извештај о прослави Савиндана
Посета музеју <i>Никола Тесла</i> Београд	I-1 - ТМ	10	Јелена Јовановић - нема евиденције о реализације
Једнодневне стручне посете одељења у организацији предметних наставника и одељењских старешина	сви	100	Евиденција у ЕсДневницима
Излет најбољег одељења по основу просечне оцене на крају наставне године	30 ученика	10	4-1 Техничар мехатронике 17.5.2025.
Излет за чланове Вршњачког тима	Вршњачки тим	10	18.5.2025. - Марића Бара координатори Вршњачког тима - Снежана Стаматовић, Сузана Гојковић
Стручно-туристичко путовање колектива на крају наст.године	колектив	5 дана	Црна Гора – јун
Излет колектива пре почетка школске године	колектив	2 дана	директор, председник синдиката – август
Недеља спорта поводом Дана школе	матуранти	2	Ана Милчановић - нема евиденције о реализације

Успостављање сарадње са школама у окружењу	ученици и наставници	36	педагошки колегијум, директор. Република Српска
Акције добровољног давалаштва крви	наставници пунолетни ученици	10	Летопис школе

5.23. Извештај са наградног излета одељења IV1

У суботу, 17.5.2025. године, одељење IV1 Техничке школе у Пожеги реализовало је наградни излет у Сремске Карловце, Петроварадин и Нови Сад. Излет је био награда за успех и примерено понашање током школовања, а учествовало је 25 ученика из одељења IV1 којима је прикључено још пет одличних ученика из одељења III1, у пратњи одељењског старешине Милана Поповића.

Полазак је био у 7:30 часова испред школе. Путовали смо комфорним аутобусом. У местима које смо посетили, имали смо подршку лиценцираног туристичког водича који нам је пружио стручна објашњења и занимљиве приче о местима која смо обилазили.

Прво смо посетили Сремске Карловце, где смо обишли Патријаршијски двор, Саборну цркву Светог Николе, Карловачку гимназију и чувену чесму „Четири лава“. Водич нас је упознао са богатом културном и историјском баштином овог града, значајног за српски народ.

Затим смо се упутили ка Петроварадинској тврђави, где смо прошетали по бастioniма и уживали у прелепом погледу на Дунав и Нови Сад. Слушали смо причу о историји тврђаве, њеној војној и културној важности, као и о чувеном „сату наопачке“.

На крају, обишли смо Нови Сад, где смо прошетали централним градским тргом, видели Владичански двор, Катедралу, Градску кућу и Дунавску улицу. Ученици су имали слободно време за ручак и кратак предак.

Повратак у Пожегу уследио је у 20:00 часова. Излет је протекао у веома пријатној атмосфери, без икаквих проблема, а ученици су се вратили пуни утисака и задовољни што су имали прилику да посете културно и историјски значајне градове наше земље.

Извештај сачинио
Милан Поповић

5.24. Ученици по ИОП-у

На основу Закона о основама система образовања и васпитања у делу који регулише Инклузивно образовање, чл. 7, 76 и 77. – стручни тим школе за инклузивно образовање који чине наставник, одељенски старешина, стручни сарадник, педагог, психолог, родитељ – на основу одлуке педагошког колегијума одредио је тимове за израду индивидуалних планова рада за ученике који су школско градиво савладавали по индивидуализацији, ИОП-у 2 и 3 – одељења ПЗ, ПЗ3 и ПЗ5. Руководилац тима Сузана Гојковић.

У другом разреду образовног профила Туристички техничар, један ученик савладава градиво уз индивидуализацију образовања. У трећем разреду образовног профила Бравар-заваривач, двоје ученика реализује наставу по Индивидуалном образовном плану 2. Такође, у трећем разреду образовног профила Туристички техничар, једна ученица прати наставу по Индивидуалном образовном плану 3 за предмет Енглески језик.

Реализација акционог плана за инклузивно образовање

активност	циљна група	начин реализације	реализатор	Време реализације / докази
Информисање стручних и одељењских већа	Чланови већа	Презентација дискусија	психолог	Август/септембар/ записници одељењских већа
Формирање тимова	Чланови већа	утврђивање потреба за ИОП-ом	наставници, одељ. стареш., психолог, педагог, Педаг. колегијум	Септембар, током године
Анализа законских решења	/	/	Секретар, психолог	Септембар / током школске године
Израда годишњег плана рада	/	Тимски рад	ИО тим	Септембар / ГПР
Информисање родитеља од стране одељењских старешина	Родитељи	разговор	одељењске старешине	Септембар/ током године / дневник рада стручних сарадника,
Информисање Ученичког парламента	Чланови уч. парламента	презентација	психолог	Септембар/ записник Ученичког парламента
Идентификација ученика	Ученици којима је потребна подршка	Разговор на ОВ	Одељенски старешина, ИО тим	Септембар - ИОП документација - ПП служба
Одређивање нивоа подршке	Идентификовани ученици	ИО план Диференцијација индивидуализација	Предметни наставник, ИО тим	Седнице Одељењских већа/ дневник рада стручних сарадника/ записници одељењских већа
Обука наставника за писање, праћење и вредновање ИОП-а	Предметни и наставници	Предавање Писани материјал	Стручни сарадници	током школске године, записници ОВ, евиденција о раду ПП службе са наставницима, електронска комуникација ПП службе са наставницима
Сарадња са релевантним институцијама	Све институције које могу помоћи у реализацији ИОП-а	Састанци, договори, преписке, анализе	Тим	током школске године, евиденција о раду стручних сарадника
Садржај заснован на промоцији односа који су засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање Различитости	Ученици	Предавање, презентација	Стручни сарадници	током школске године, евиденција о раду вршњачког тима, дневник једносменског рада
Сарадња са личним пратиоцима ученика	Лични пратилац	Дискусија, анализа понашања ученика и документације	Стручни сарадници, Лични пратилац	током школске године / евиденција о раду стручних сарадника

5.25. Школски календар значајних активности у школи

Активност	Датум
Почетак школске године	понедељак, 02.9.2024.
Први класификациони период	субота, 2.11.2024.
Завршетак првог полугодишта	петак, 23.12.2024.
Почетак другог полугодишта	понедељак, 20.01.2025.
Други класификациони период	29.3.2025. (завршни разред) и 19.4.2025.
Јесењи распуст	11.11.2024. до 12.11.2024.
Зимски распуст	24.12.2024. до 20.01.2025.
Пролећни распуст	16.4-21.4.2025.
Летњи распуст	23. 6.2025. до 31.8.2025.
Завршетак наставе	20.6.2025.
Завршетак наставе завршни разреди	30.5.2025.
Подела сведочанстава- завршни разреди	6.6.2025.
Подела сведочанстава-остали разреди	28.6.2025.
Уручивање диплома	понедељак 16.6.2025.
- формирање секција	до 14.9.2025.
- почетак рада слободних активности	25.9.2024.
- израда плана допунске и додатне наставе	током године
- екскурзија ученика III и IV разреда	октобар 2024.
-припремна настава за завршне разреде	2-6.6.2025.
Припремна настава за остале разреде	11-15.8.2025.
- завршетак школске године	31.8.2025.

5.26. Прослава дана школе

Годишњим планом и програмом Савиндан је радни дан свечарског карактера. Програм прославе обухвата церемонијални и музичко-сценски део. Ове године Савиндан (27. јануар) је био у понедељак. Због специфичних услова (обуставе наставе, штрајка наставника), Савиндан је обележен у оквиру колектива без позивања гостију. Једина новина у односу на претходне године је позив свештенику, који је у школи освештао жито и колач на почетку церемонијалног дела прославе. Носилац организације и домаћинства је колектив школе уз спонзорство компаније ИНМОЛД Пожега и господина Горана Јанковића.

Обележавању Савиндана присуствовали су чланови колектива, ученици, чланови Школског одбора, награђени ученици, свештеник.

Најбољи ученици по образовним профилима за награду поводом Савиндана 2025. године су: III₅ бравар заваривач Далибор Спасојевић;

III₅ оператер машинске обраде резањем Михаило Ђедовић; IV₁ техничар мехатронике Реља Филиповић;

IV₂ техничар за компјутерско управљање машина Николија Веснић; IV₄ комерцијалиста Маша Матијевић;

IV₃ туристичко-хотелијерски техничар Катарина Гојковић.

Награде најбољим ученицима по образовним профилима обезбедила школа. Награде је уручио председник ШО Драган Вујовић, а јубиларне награде радницима школе уручио директор Зоран Јотић.

Обележавање Савиндана протекло је у духу светосавља, церемонијом освештавања славског колача и жита у простору школе и пригодним обраћањем свештеника Крсте Лазића, као и

пригодним сценским програмом у реализацији ученика наше школе. Присутнима се обратио директор школе Зоран Јотић.

Коктел за учеснике прославе послужен у простору спратног хола. Трошкове коктела у вредности од 144.700 динара финансирала је компнија ИНМОЛД, а награде ученицима и поклоне јубиларцима школа (свеукупни трошкови 172.400 дин).

Прослава Савиндана била је добро конципирана са пригодним и веома упечатљивим програмом који су извели ученици школе уз асистенцију професорки Ане Драгићевић и Снежане Станисављевић.

Директор школе Зоран Јотић

5.27. Испитни рокови и припремни рад

За редовне ученике: разредни, поправни, завршни и матурски испити; за ванредне ученике: испити, завршни и матурски испити

Врста испита и рок	Датум
Завршни и матурски испити	
▪ јунски рок	од 03. до 13. јуна 2025.
▪ августовски рок	од 18.8. до 29. августа 2025.
Поправни и разредни испити	
▪ завршни степен	од 03. 6. до 20. јуна 2025.
Поправни испити	
▪ августовски рок	од 18.8. до 29. августа 2025.
Испитни рокови за ванредне ученике	
Пријава испита	
▪ новембарски рок	13. новембар 2024.
▪ јануарски рок	20. јануар 2025.
▪ априлски рок	31. март 2025.
▪ јунски рок	02. јун 2025.
▪ августовски рок	18. август 2025.
Полагање испита	
▪ новембарски рок	од 18. до 29. новембра 2024.
▪ јануарски рок	од 23. јануара до 7. фебруара 2025.
▪ априлски рок	од 3. до 25. априла 2025.
▪ јунски рок	од 5. до 19. јуна 2025.
▪ августовски рок	од 21. до 29. августа 2025.
Завршни и матурски испити	
▪ јануарски рок	од 23. јануара до 7. фебруара 2025.
▪ јунски рок	од 5. до 19. јуна 2025.
▪ августовски рок	од 21. до 29. августа 2025.

5.28. Број одржаних часова допунске, додатне и припремне наставе

Предмет	Наставник	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава
Математика	Горан Софијанић	3	13	-
	Драгана Продановић	14	-	-
	Раде Јовичић	4		
Српски језик и књижевност	Ана Драгићевић	-	-	9
	Нада Миловановић	1	-	-
Енглески језик	Драгана Миливојевић	1	-	-
Физика	Даница Тошић	2	-	7
Механика	Душица Спасојевић	3	-	-
	Тони Смиљанић	5	-	-
Екологија и заштита животне средине	Јелица Миросавић	4	-	-
Биологија		4		
Географија	Весна Стефановић	-	-	6
Машински елементи	Зора Петровић	1	-	-
Техничка механика	Драган Ковачевић	1	-	-
Технологија машинске обраде	Драган Ковачевић	-	-	8
Комјутерска графика	Раде Јовичић	-	26	-
Аутоматизација производње и флексибилни технолошки системи	Драган Ковачевић	1	-	-
Финансије	Љубица Ђурђевић	1	-	-
Агенцијско и хотелијерско пословање	Марија Зириковић	-	-	8
Економика туризма	Љубица Ђурђевић	-	-	12
Трговинско пословање	Љубица Ђурђевић	-	1	-
	Љубица Ђурђевић	1	-	-
	УКУПНО:	46	40	50

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Планови и програми стручних органа

6.1.1. Програм Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе, организатор практичне наставе и координатор за образовање одраслих. Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор, без права одлучивања. Седницама наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања.

О раду Наставничког већа води се записник, у складу са статутом школе. У току школске 2024/2025. године Наставничко веће одржано је 10 седница на којима се расправљало о следећим питањима:

Прва седница 30.8.2024.	
Дневни ред:	
1.	Извештај о успеху ученика на крају школске 2023/2024. године;
2.	Организација наставе за школску 2024/2025.
3.	Именовање руководиоца тимова, стручних већа и секција за 2024/2025. годину;
4.	Усвајање распореда часова и термина родитељских састанака;
5.	Текућа питања.
Друга седница 13.9.2024.	
Дневни ред:	
1.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину;
2.	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину;
3.	Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана школе за школску 2023/24. годину;
4.	Разматрање и усвајање Акционог плана Развојног плана школе за школску 2024/25. годину;
5.	Разматрање и усвајање Извештаја о резултатима самовредновања у области Подршка ученицима у школској 2023/24. години;
6.	Разматрање и усвајање Акционог плана за унапређење области самовредновања Подршка ученицима у школској 2024/25. години;
7.	Разматрање и усвајање нове области квалитета за самовредновање у школској 2024/25. години – Организација, руковођење и управљање људским и материјалним ресурсима;
8.	Презентовање начина самопроцене (самовредновања) у е-портфолиу и планирања личног усавршавања;
9.	Годишњи извештај о раду директора;
10.	Текућа питања.
Трећа седница 8.11.2024.	
Дневни ред:	
1.	Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода;
2.	Усвајање извештаја о екскурзији: Извештај са матурске екскурзије: Италија, октобар 2024. Извештај са екскурзије трећег разреда: Требиње, октобар 2024.
3.	Усвајање Анекса за Школски програм и Анекса за Годишњи план рада;
4.	Текућа питања.
Четврта седница 12.12.2024	
Дневни ред:	
1.	Појашњење примене правилника о појачаном васпитном раду ученика;
2.	Адаптација ученика првог разреда на нашу школу;

3.	Анализа упитника о безбедности ученика;
4.	Разматрање предлога за план уписа за школску 2025/2026. годину;
5.	Извештај о учешћу на семинарима;
6.	План одржавања угледних/огледних часова;
7.	Извештај са активности Ученик у улози наставника;
8.	Текућа питања.
Пета седница 30.4.2025.	
Дневни ред:	
1.	Анализа реализације Програма рада за текућу школску годину;
2.	Извештај о успеху ученика на 3. класификационом периоду;
3.	Презентовање испитивања задовољства функционисањем дуалног образовања;
4.	Информације о републичким такмичењима;
5.	Давање позитивног мишљења НВ за добијање проширене делатности за стицање статуса ЛПОА ОО за програм НФО – Трговац;
6.	Давање позитивног мишљења НВ за активност признавања претходног учења за квалификацију – Трговац;
7.	Извештај са априлског испитног рока;
8.	Текућа питања.
Шеста седница 29.5.2025.	
Дневни ред:	
1.	Давање мишљења за директора школе путем тајног гласања;
2.	Усвајање календара обавеза за матурске и завршне радове.
Седма седница 3.6.2025.	
Дневни ред:	
1.	Извештај успеху ученика завршних разреда на крају наставне школске 2024/2025 године;
2.	Избор ученика генерације;
3.	Одлука о додели награда, признања и похвала ученицима;
4.	Усвајање календара обавеза до краја наставне 2024/2025;
5.	Текућа питања.
Осма седница 26.6.2025.	
Дневни ред:	
1.	Извештај о успеху ученика на крају наставне 2024/2025. године;
2.	Извештај о полагању ванредних ученика у школској 2024/2025. години;
3.	Анализа рада одељењских старешина;
4.	Одређивање комисије за упис ученика у I разред школске 2024/2025 године;
5.	Текућа питања.
Девета седница 20.8.2025.	
Дневни ред:	
1.	Извештај о упису ученика у први разред шк. 2025/26.
2.	Информације о листама: технолошког вишка, непуно радно време и слободни часови;
3.	Усвајање комисија и распореда полагања поправних, матурских и завршних испита у августовском року;
4.	Формирање одељења и именовање одељењских старешина и у шк. 2025/26.
5.	Подела предмета и часова на наставнике у шк. 2025/26.
6.	Критеријуми и план оцењивања за шк. 2025/26.
7.	Информације о градњи Тренинг центра;
8.	Текућа питања.

Реализација програма одељењских већа

У школској 2024/2025. години одржано је у просеку по 6 седница Одељењских већа, по плану и програму који је усвојен на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе. Евиденција о одржаним седницама одељењских већа се води у ЕсДневницима. На седницама Одељењских већа се расправљало о следећим питањима:

- формирање одељења првих разреда и додела старешинстава
- усвајање распореда часова
- усвајање Програма рада Одељенских већа
- предлог и утврђивање педагошке документације за праћење, мерење и вредновање школског рада
- усаглашавање уџбеника одабраних Каталогом Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- усвајање критеријума оцењивања
- утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби
- план организовања родитељских састанака и садржај њиховог рада
- анализа услова извођења наставе у школи – стање дидактичких средстава, обезбеђивање уџбеника
- анализа успеха на класификационим периодима
- васпитно – дисциплинске мере
- утврђивање оцена из владања
- реализација наставних планова и програма
- анализа рада додатне и допунске наставе
- извештавање о стручном усавршавању и ангажовању током школске године
- разматрање проблема у вези оцењивања ученика
- анализа потреба ученика за ИОП
- израда плана оцењивања за ученике који су одсутни дуже од 15 дана са наставе
- анализа рада слободних активности ученика
- анализа мера безбедности и сарадња са тимом за заштиту од насиља
- планирање и анализа резултата наставе на даљину
- учешће у организацији матурске вечери
- организација поправних, разредних, завршних и матурских испита.
- реализација акције Ученик у улози наставника
- избор ученика генерације
- усвајање распореда и комисија за полагање завршних и матурских испита
- избор секретара матурских и завршних испита
- информација о наставку школовања ученика у високо - образовним институцијама

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа водила се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно где је посебно придавана пажња специфичностима одељења као и сваком појединцу у колективу.

6.2. Програми стручних већа

6.2.1. Извештај о раду Стручног већа професора: српски језик, музичка уметност, ликовна култура

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	Јована Драшкић
Чланови тима	Александра Гордић Јована Драшкић Нада Миловановић Софија Радишић Ана Драгићевић Бисерка Дабановић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржана су четири састанка 29.9.2023 14.12.2023. 16.1.2024. 21.4.2024.

Планиране активности:	- Прослава школске славе Савиндан - Организовање Дана језика у Техничкој школи - Издавање школског часописа Звоно - Организовање матурске вечери и свечани дефиле матураната - Обележавање значајних датума из националне културне баштине - Учествовање на Пожезији - Учешће у жирију на Окружној смотри рецитатора
------------------------------	--

Остварене активности:

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин реализације / докази	
Прослава школске славе Савиндан	27.1.2025.	Снежана Станисављевић Ана Драгићевић Србољуб Стефановић Снежана Чикарић	Састанци Договор о избору текста,музике и теме којом ће бити обележена прослава; изведен рецитал, наступ хора, беседа	Приредба поводом прославе Савиндана
Издавање школског часописа Звоно	28.6..2025.	Јована Драшкић Ана Драгићевић Снежана Станисављевић	Састанци, Договор о одабиру текстова, Штампање и подела часописа	Издавање часописа Звоно
Организовање Дана језика у Техничкој школи	29.9..2024.	Ана Драгићевић, Јована Драшкић, Славица Танасковић, Србољуб Стефановић	Ана Драгићевић; Јована Драшкић, Снежана Станисављевић и Љиљана Јовићевић	Обележен Европски дан језика
Учешће на Окружној смотри рецитатора	12.4.2025.	Јована Драшкић	Члан жирија	Окружна смотра рецитатора Косјерић
Организовање матурске вечери и дефиле матураната	4.6.2025.	Представници завршних разреда,директор,одељенск е старешине завршних разреда	Медијски записи, записник УП	
Посета Сајму књига	24.10..2024.	Јована Драшкић, Снежана Станисављевић,Ана Драгићевић		

6.2.2. Извештај о раду Стручног већа страних језика

Руководилац стручног већа:	Драгана Миливојевић
Чланови стручног већа:	- Славица Танасковић, - Јелена Марић - Радмила Војск - Ерић Јелена - Ивана Благојевић - Љиљана Јовићевић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	- 29.8.2024. - 16.10. 2024. - 6.12.2024
Планиране активности	- Констиуисање и избор руководиоца - Годишњи и месечни планови рада - Договор о иницијалним тестовима - Утврђивање распореда контролних и писмених вежби - Разматрање уџбеника и друге литературе - Предлози за набавку стручне литературе - Предлози за стручне семинаре који ће се одржати у 2022/23 години - Анализа и реализације онлајн наставе у условима Анализирање и уједначавање критеријума оцењивања - Организовање међусобних посета часовима страних језика - Организација пројектна наставе- договор - Посета сајму књига и набавка литературе - Анализа успеха на првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха - Анализа напретка ученика у односу на иницијалне тестове - Договор о припреми ученика за такмичења - Анализа реализације плана и програма по језицима - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Договор о планираним угледним часовима у другом полугодишту - Одлазак на такмичења - Међусобне посете наставника и анализа коришћења различитих наставних метода - Резултати ученика на такмичењима - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - Организовање набавке за наредну школску годину - Разматрање решења за евентуалне проблеме у реализацији наставе током године - Анализа рада актива у претходном периоду - Анализа успеха уч. (праћење рада од почетка до краја школске године); - Прикупљање извештаја о стручном усавршавању наставника

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада
1.	- Конституисање стручног већа страних језика - Избор руководиоца стручног већа. - Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години - Усвајање уџбеника за школску 2020/2021. годину - Договор око израде иницијалних тестова - Планирање стручног усавршавања	29.8.2024.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија
2.	Доношење годишњег плана рада стручног већа страних језика	29.8.2024 .	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија
3.	- Подела часова међу члановима већ(израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада). Утврђивање распореда контролних и писмених вежби - Разматрање уџбеника и друге литературе - Предлози за набавку стручне литературе - Предлози за стручне семинаре који ће се одржати	29.8.2024 .	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија
4.	- Планирање наставног рада Европски дан језика –анализа организације приредбе	16.10. 2024	Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака
5.	Упознавање чланова Већа са радом Педагошког колегијума 2. Планирање и реализација угледних/огледних часова 3. Стручно усавршавање (реализација и учешће, представљање)	6.12.2023	Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака
6.	Такмичења су отказана због штрајка тако да неки састанци нису одржани			

6.2.3. Извештај о раду Стручног веће професора предмета друштвених наука : историја, социологија, физичко васпитање, физичко и здравствено васпитање

Председник стручног већа: Срољуб Стефановић

Број састанака/датум: 5 састанка

- 1.Први одржан -29.08.2024
- 2.Други одржан-02.10.2024
- 3.Трећи одржан-03.10.2024
- 4.Четврти одржан-06.12.2025
5. Пети одржан-18.06 2025

Извештај о реализацији активности

Време реализације	Активности/теме	Реализовано/датум	Није/разлог
Август	Конституисање стручног актива,избор руководиоца. Доношење годишњег плана рада стручног актива. Упознавање са постојећим наставним средствима (учила, литература, часописи.) Договор о коришћењу и чувању истих. Усвајање плана набавке наставних средстава. Предлог поделе часова међу члановима струч. актива. Подела задужења међу члановима актива на праћењу појединих уже стручних проблема. Планирање наставног рада(израда годишњих и месецних(оперативних)планова рада. Разматрање мера за усаглаш. начина оцењивања	Реализовано пред почетак школске године ,после седнице наставничког већа 29.08.2024.	
Септембар	Израда програма додатне и допунске наст. и организ. Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе(активна наст.,индивидуализација у настави.)Пројектна настава.	Рализовано,рад са надареним ученицима(музичк а секција) и са онима по ИОПУ...	Пројектна настава-није већина из већа радила на неком пројекту,али има где је пројектна настава у реализацији.Вероватно -незаинтересованост за овакав вид рада.
Октобар	Стручно усавршавање наставника. Међусобне посете часовима и оцена дидактичко-методичке вредности посећеног часа.Распреди и припрема за такмичења.	Реализовано у складу са датумима такмичења и 2.10.2024	Стручно усавршавање није или је у току...(неки наставници то су планирали за друго полугодиште).
Новембар	Предлог плана о посети чланова актива семинарима. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за постизање бољих успеха. Извештаји о стручном усавршавању	Реализовано кроз извештаје на већима а и на седници...	
Децембар	Разматрање евентуалних тешкоћа у реализацији наставних садржаја. Корелација у настави ученика из сродних предмет	Реализовано кроз критеријуме оцењивања из истих или сродних предмета. Анализа рад стручног већа на последњој седници...закљичи стоје у извештају од 06.12.2025.	
Фебруар	Извештај о такмичењима Учешће на семинарима Извештај о стручном усавршавању.	Само је реализовано такмичење у стрељаштву,остала такмичења нису одржана.Такође није било семинара а ни извештаја о стручном усавршавању.	Није могао да се постигне договор око ове реализације.

6.2.4. Извештај о раду Стручног већа наставника предмета природних наука: физика, хемија, биологија, екологија, географија

Чланови Стручног већа	Милена Вучићевић- председник већа, наставник хемије Јелица Миросавић – члан већа, наставник биологије и екологије Весна Стефановић - члан већа, наставник географије Даница Тошић - члан већа, наставник физике Татјана Крстић Страиновић - члан већа, наставник хемије
Број одржаних састанака и датума одржавања:	8 састанака 29.08.2024. 28.09.2024. 30.11.2024. 28.12.2024.
Планиране активности:	-Конституисање Стручног већа - Избор председника Стручног већа -Доношење годишњег плана рада стручног већа и анализа рада током предходне школске године -Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада тематских недеља, иницијално тестирање) -Планирање стручног усавршавања наставника -Упознавање чланова већа са радом Педагошког колегијума, дефинисање потреба за текућу школску годину - Припрема и реализације пројектне наставе - Недеља сећања и заједништва у свим школама - Разговор о набавци потребних учила за кабинете и избор часописа уџбеника, збирки и стручне литературе - Разматрање корелације међу предметима чланова стручног већа - Израда материјала за ученике по ИОП-у - Анализа резултата иницијалног тестирања и утврђивање критеријума оцењивања, усаглашавање критеријума оцењивања. - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и усвајање мера за постизање бољих резултата -Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу - Стручно усавршавање наставника. Бодовање активности, портфолио наставника - Посете часовима. Угледни часови - Организовање поправних испита у августу Извештај о раду Стручног већа за школску 2024/2025. годину

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
Конституисање Стручног већа	29.8.2024.	чланови Већа	На састанку Стручног већа.
Избор председника Стручног већа	29.8.2024.	чланови Већа	На састанку Стручног већа.
Доношење годишњег плана рада стручног већа и анализа рада током предходне школске године	29.8.2024.	чланови Већа	На састанку Стручног већа.
Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада тематских недеља, иницијално тестирање)	Током школске године	чланови Већа	На састанку Стручног већа.
Планирање стручног усавршавања наставника	29.8.2024.	чланови Већа	На састанку Стручног већа.

Упознавање чланова већа са радом Педагошког колегијума, дефинисање потреба за текућу школску годину	Током школске године	чланови Већа	На састанку Стручног већа.
Разговор о набавци потребних учила за кабинете и избор часописа уџбеника, збирки и стручне литературе	28.9.2023	чланови Већа	На састанку Стручног већа.
Разматрање корелације међу предметима чланова стручног већа	28.9.2023	чланови Већа	На састанку Стручног већа.
Израда материјала за ученике по ИОП-у	Током школске године	чланови Већа	Наставници који имају ученике по ИОП-у узграђују материјал у складу са потребама
Анализа резултата иницијалног тестирања и утврђивање критеријума оцењивања, усаглашавање	28.9.2023.	чланови Већа	На састанку Стручног већа.
критеријума оцењивања	Август 2024.	чланови Већа	На састанку Стручног већа.
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и усвајање мера за постизање бољих резултата	На класификационим периодима		На седницама НВ
Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу	Током првог класификационог периода	чланови Већа	На часовима током наставе
Стручно усавршавање наставника (унутар установе)	Континуирано током школске године		
Стручно усавршавање наставника (ван установе)			Портфолио наставника
Бодовање активности, портфолио наставника	Континуирано током првог полугођа	чланови Већа	Унос података у Е-портфолио
Угледни часови			
Припрема и реализације пројектне наставе			
Недеља сећања и заједништва у свим школама	5-9.5.2025.	Запослени у школи, ученици	У складу са смерницама ресорног министарства и планом активности школе, чланови овог већа су кроз свој рад афирмисали заједништво, емпатију и бригу о другима и окружењу
Извештај о раду Стручног већа за школску 2024/2025. годину	27.06.2024.	Милена Вучићевић	Милена Вучићевић
Организовање поправних испита у августу	август 2025	Испитна комисија за полагање поправног испита из географије и испитна комисија за полагање поправног испита из физике	Поправни испит из географије за ученика одељења ПЗ и поправни испит из физике ученика одељења ПЗ
Ажурирање постојећих портфолија - самопроцена компетенција	септембар	наставници, стручни сарадници, директор	Израда планова на платформи Е-портфолио.

- израда плана стручног усавршавања за школску 2024/25. годину			
Организација такмичења ученика на нивоу школе и града	/	/	Ове године није било заинтересованих за такмичење из предмета овог Већа.
Разматрање у упознавање нових правилника		Чланови стручног већа	Чланови Већа су се на састанку Већа упознали са новим Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању и разматрали нацрт Правилника о употреби електронских уређаја

6.2.5. Извештај о раду Стручног већа математике и рачунарства и информатике

Чланови стручног већа:	Стручно веће рачунарства и информатике и математике
Број одржаних састанака и датума одржавања	29.8.2024. 18.9.2024. 18.11.2024. 17.12.2024. 12.5.2024. 26.6.2024.

Планиране активности	1.	Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години
	2.	Усвајање годишњег плана већа
	3.	Подела часова на наставнике
	4.	Планирање наставног рада (израда годишњих планова рада, израда месечних планова рада)
	5.	Усвајање плана писмених задатака
	6.	Усвајање уџбеника за школску 2024/25
	7.	Допунска и додатна настава
	8.	Усаглашавање критеријума оцењивања
	9.	Стручно усавршавање наставника
	10.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
	11.	Мере за побољшање успеха
	12.	Тромесечни извештај о стручном усавршавању
	13.	Акција „Ученик у улози наставника“
	14.	Разматрање актуелних проблема у раду
	15.	План око стручног усавршавања
	16.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
	17.	Тромесечни извештај о стручном усавршавању
	18.	Текућа питања
	19.	Организација такмичења ученика на нивоу школе и града
	20.	Стручно усавршавање наставника, извештаји са посећених семинара и других активности у установи и ван установе
	21.	Анализа успеха на трећем класификационом периоду
	22.	Организација такмичења ученика на нивоу округа и републике
	23.	Извештај о такмичењу ученика на нивоу округа и републике
	24.	Реализација мера за постизање бољих резултата
	25.	Организација матурских испита
	26.	Анализа успеха на крају другог полугодишта
	27.	Прелиминарна подела часова
	28.	Организовање поправних испита у августу
	29.	Израда извештаја стручног усавршавања на нивоу Стручног већа за школску 2024/25годину
	30.	Предлог за избор председника Стручног већа за наредну школску годину

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
-Формирање стручног већа -Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години -Усвајање годишњег плана Већа -подела часова - Консултације око израде годишњих планова рада -Усаглашавање критеријума оцењивања	29.8.2024..	Руководилац СВ, носиоци	
-Планирање наставног рада (израда годишњих планова рада, израда месечних планова рада) -Усвајање плана писмених задатака -Усвајање уџбеника за школску 2024/25 -Допунска и додатна настава	18.9.2024.	Руководилац СВ, носиоци	
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Тромесечни извештај о стручном усавршавању -Извештај са седнице Педагошког колегијума - Текућа питања	18.11.2024.	Руководилац СВ, носиоци	
-Стручно усавршавање наставника, извештаји са посећених семинара наставника и других активности у установи и ван установе	17.12.2024..	Руководилац СВ, носиоци	
-Извештај о такмичењу ученика на нивоу округа и републике - Анализа успеха на трећем класификационом периоду - Организација матурских испита	20.5.2025.	Руководилац СВ, носиоци	
-Извештај о раду Стручног већа за школску 2024/25. Годину - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Израда извештаја стручног усавршавања на нивоу Стручног већа за школску 2024/25. годину - Прелиминарни договор о подели часова за школ.2025/26.год. - Организовање поправних испита у августу -Предлог за избор председника Стручног већа за наредну школску годину	27.6.2025.	Руководилац СВ, носиоци	

6.2.6. Извештај о раду Стручног већа Наставника практичне наставе Председник стручног већа: Драган Вујовић

Стручно веће чине следећи чланови: Драган Вујовић, Драган Протић, Ненад Лучић, Драгана Миросавић и Зоран Петровић, Одржано је три састанака. Извештаји са свих састанака налазе се у ЕС дневнику. Председник већа је Драган Вујовић.					
Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада (разлог)	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Конституисање, избор председника већа, усвајање извештаја плана рада у школској 2022/23. годину, подела задужења, усвајање уџбеника, израда плана рада за школску 2023/24. годину.	август	анализа, дискусија		
2.	Усвајање предлога плана извођења Практичне наставе по дуалном и класичном моделу као и у блоку. Предлога за стручно усавршавање наставника. Предлог потребног алата и материјала за реализацију практичне наставе у школској радионици.	август	анализа		
3.	Усвајање предлога плана извођења наставе у блоку Разматрање и анализа смерница за рад у прве две недеље Предлози за стручно усавршавање наставника. Распоређивање и потписивање уговора по дуалном моделу образовања, фирма и школа, Фирма и ученици родитељи. Набављен потребног алата и материјала за реализацију практичне наставе у школској радионици.	септембар	анализа, дискусија организација		
4.	Акција „Ученик у улози наставника“	новембар	организација		
5.	Разне обуке	октобар, новембар, децембар	унутрашње усавршавање држањем обука		
6.	План уписа ученика у школској 2024/25. години	децембар	анализа, дискусија		
7.	Предлог за најбоље ученике машинске струке по образовним профилима	децембар	анализа, дискусија		

8.	Стручно усавршавање наставника (посета акредитованим семинарима);	Јануар фебруар	Унутрашња и спољашња усавршавања Присуствовање одговарајућим семинарима и обукама		
9.	Припрема и учешће на такмичењу ученика из одговарајућих образовних профила, школско такмичење	Март	Организација		
10.	Припрема и учешће на такмичењу ученика из одговарајућих образовних профила, међу окружно и републичко такмичење	Април Мај		Заједница Машинских Школа Србије није организовала такмичење ученика, због блокада образовних установа.	
11.	Припрема ученика за успешну реализацију Завршних испита; Припрема и промоција занатских (производних) занимања у завршним разредима Основних школа на територији Општине Пожега и шире;	Мај	Организација		
12.	Реализација Завршних испита.	Јун	Организација		

6.2.7. Стручно веће: професора машинске и електро групе предмета

Председник стручног већа: **Владан Веснић**

Чланови стручног већа	Драган Ковачевић, Душица Спасојевић, Тони Смиљанић, Снежана Буквић, Гордана Пејић, Јелена Јовановић, Мирјана Паповић, Емир Авдић, Милан Поповић, Зоран Петровић, Раде Јовичић, Срђан Кабаница, Љиљана Танасић Лучић, Зора Петровић Председник већа је Владан Веснић.
Број одржаних састанака и датума одржавања	Одржано је укупно 6 састанака. Извештаји са свих састанака налазе се у ЕС дневнику.
Планиране активности	Конституисање, избор председника већа, усвајање извештаја плана рада у школској 2023/24. годину, подела задужења, усвајање уџбеника, израда плана рада за школску 2024/25. годину. Усвајање предлога плана извођења наставе у блоку и предлога за стручно усавршавање наставника Разне обуке Презентација образовних профила у основним школама Скупштина Заједнице машинских школа Србије Организација и учешћа на такмичењима Машинско – грађевински факултет у Краљеву Посета стручног већа изабраној машинској школи у Србији Организација матурских испита

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности
Конституисање, избор председника већа, усвајање извештаја плана рада у школској 2023/24. подела задужења, усвајање уџбеника, израда плана рада за школску 2024/25.	Август	Сви наставници актива и организатор практичне наставе	Након избора председника актива, договор је био око организације наставе, задужења за писање записника, давање предлога плана наставе у блоку
Обуке	Током године	Наставници машинске групе предмета	У другом полугодишту обуку је одржао Владан Веснић из Solid works. Колегинице које су биле на обуци су Снежана Буквић и Гордана Пејић.
Скупштина Заједнице машинских школа Србије	Током године	Владан Веснић и директор Зоран Јотић	На ЗМШ Србије било је речи о текућим проблемима, о проблемима у вези такмичења...
Организација и учешћа на такмичењима	Март, април, мај	Наставници машинске групе предмета	Школско такмичење одржано је у недељи од 10 до 15. Марта. Такмичење је организовано у 6 дисциплина. Због ситуације у земљи нису одржана обласна и републичка такмичења.
Презентација образовних профила у основним школама	Април	Наставници машинске групе предмета	Ове године одржана је презентација образовних профила у школама у Пожеги (матичне школе и издвојена одељења).
Организација матурских испита	Мај	Стручно веће	Као и претходних година и ове године одржани су матурски испита за ученике завршних година образовних профила Техничар мехатронике и Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина. Наставници који су задужени за матурске и завршне испите изабрали су комбинације за завршни/матурски рад. Изабрано је 10 % више комбинација него што има ученика у завршним разредима. Обезбеђени су екстерни чланови као и њихове замене. Матурски испит прошао је у најбољем реду.
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности

Посета Машинско – грађевинском факултет у Краљеву	Мај	Владан Веснић, Милан Поповић, Драган Ковачевић директор Зоран Јотић	Због ситуације на факултетима посета није реализована
Посета стручног већа изабраној машинској школи у Србији	Јун	Стручно веће	Отказана је посета изабраној машинској школи због великог броја обавеза пред крај школске године.
Активности које нису предвиђене годишњим планом рада	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности
Сајам дуалног образовања	Децембар	Владан Веснић, Драган Вујовић	Нашу школу представљали су 6 ученика који се образују по дуалном систему. Директорка Канцеларије за дуално образовање Габријела Грујић упутила је све похвале за нашу школу када је видела освојене пехаре на такмичењима.

6.2.8. Стручно веће наставника економске групе предмета

Руководилац стручног већа :	- Даница Дрндаревић
Чланови стручног већа :	- Снежана Полић - Сандра Јовићевић - Ана Ивановић - Јелена Чолић - Драгана Ивановић - Ивана Марковић - <u>Сандра Димитријевић</u>
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Пет одржаних састанака: 1. 30. 8. 2023. 2. 15. 11.2023. 3. 14. 02.2024. 4. 26.04.2024. 5. 27.06.2024.
Планиране активности	1. Конституисање стручног већа економске групе предмета. Избор руководиоца стручног већа. Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години Усвајање уџбеника за школску 2023/2024. годину 2. Планирање наставног рада(израда годишњег програма рада и израда месечних планова рада) 3. Подела часова међу члановима већа 4. Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада). 5. Договор о коришћењу расположивих наставних Средства 6. Израда програма додатне и допунске наставе,припремне наставе за матуру и организација истих. 7. Усвајање предлога плана набавке потребних наставних средстава 8. Организација распореда блок наставе (за туристичке техничаре, и комерцијалисте) и професионалне праксе за туристичке техничаре. 9. Стручно усавршавање наставника 10. Разматрање мера за усаглашавање начина оцењивања 11. Корелација у настави сродних предмета 12. Организовање заједничке наставе и међусобна посета часовима 13. Анализа успеха ученика на крају/Класификационог 14. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта 15. Републичко такмичење-туристички техничар

	16. Посета Економском факултету у Крагујевцу 17. Припрема ученика за успешну реализацију завршних и матурских испита 18. Промоција образовних профила 19. Организација и реализација завршних и матурских испита Анализа успеха ученика на крају другог кл. периода и након завршних и матурских испита
--	---

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активност и и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
Конституисање стручног већа економске групе предмета. Избор руководиоца стручног већа.		Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		
Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години					
Усвајање уџбеника за школску годину					
Доношење годишњег плана рада стручног већа економске групе предмета		Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		
Подела часова међу члановима већа		Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		
Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада).	почетак септембра	Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака		
Набавка наставних средстава	почетак септембра	Чланови стручног већа	анализа, доношење закључака		
Организација распореда блок наставе (за туристичке техничаре комерцијалисте) и професионалне праксе за туристичке техничаре.		Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		
Анализа успеха ученика на крају класификационог периода		Одељенско веће	састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		

Уписна политика за школску 2024/25. Годину		Чланови стручног већа	састана к, анализа, дискусија, доношење закључака		
Анализа успеха ученика на крају I полугодишта		Одељенско веће	састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		
Самовредновање – анализа портфолија и извештај о пруженој стручној помоћи од стране просветне саветнице Олге Јованчићевић		Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		
Избор члана Стручног већа за подршку сајту школе		Ана Ивановић	анализа, дискусија, доношење закључака		
Стручно усавршавање		Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака	Извештај	
Сајам туризма		Сандра Јовићевић, Јелена Чолић	анализа, дискусија, доношење закључака	Извештај	
Школско такмичење-туристички		задужени наставници		Није реализовано због слабог успеха и незаинтересованости ученика	
Републичко такмичење-туристички техничар	март	задужени наставници		Није реализовано због слабог успеха и незаинтересованости ученика	
Посета Економском факултету у Крагујевцу	Март/април			Није реализована посета	

Прекогранична сарадња “Старе пруге за нова искуства” - Тузла од 04.03. до 08.03.2024.		Сандра Јовићевић и Снежана Полић	анализа, дискусија, доношење закључака	Извештај	
Припрема ученика за успешну реализацију завршних и матурских испита	Април/мај	задужени наставници	анализа, дискусија, доношење закључака	Извештај	
Дисеминација семинара „Оцењивање ученика од нових прописа до решења у пракси“ Сандра Јовићевић		Сандра Јовићевић,	анализа, дискусија, доношење закључака	Извештај	
Промоција образовних профила	Мај	Ана Ивановић и Сандра Јовићевић		Извештај	
Организација и реализација завршних и матурских испита	Јун	Чланови стручног већа		Извештај	
Анализа успеха ученика на крају другог кл. периода и након завршних и матурских испита	јун.	Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака		
Извештај о реализацији наставних планова Прелиминарна подела часова		Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака	Извештај	

6.3. Извештај о реализацији оперативног Развојног плана школе

Стручни актив за развојно планирање
Сузана Гојковић – руководилац стручног актива
Зоран Јотић – директор
Владан Веснић
Даница Дрндаревић
Ивана Радојичић, Савет родитеља

ОБЛАСТ	ЦИЉ	ЗАДАТАК	ДОКАЗ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Наставници су оспособљени да ефикасно управљају процесом учења на часу	Наставници у току процеса учења постављају задатке различитог нивоа сложености (диференцијација наставе)	Дневне припреме за час, контролни и писмени задаци
		Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима и подстичу вршњачко учење	Оперативни планови рада наставника и дневне припреме Евиденција директора и стручних сарадника о посетама и анализама посећених часова
	Наставници рад на часу прилагођавају образовно васпитним потребама ученика	Наставник прилагођава захтеве и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	Документација о индивидуализацији и ИОП-у
		Ученицима који су дуже време одсутни са наставе због болести омогућено је праћење наставе путем онлајн платформи	Није било ученика који су били одсутни дуже време одсутни са наставе због болест
	Наставници оспособљавају ученике да развијају вештине и компетенције на часу	Наставници реализују пројектну наставу	ЕсЕвиденција у ес дневнику
	Поступци вредновања су у функцији даљег учења	Наставници примењују и формативно и сумативно оцењивање	Вођење евиденције о постигнућу ученика (ЕС дневник и писана форма) Увидом у електронски дневник дошли смо до закључка да већина наставника врши формативно оцењивање
		Наставници заједно са ученицима дефинишу критеријуме вредновања	Иницијални тестови, анализе, евиденција наставника
		Наставници оспособљавају ученике да постављају себи циљеве у учењу	Евиденција наставника, припреме за час, планови
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Наставници својим активностима доприносе бољим образовним постигнућима ученика	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	Глобални и оперативни планови наставника, дневне припреме за час
		Организовање допунске наставе за ученике	Ес дневник
		Додатна настава	Ес дневник
		Припрема за матурски испит	Ес дневник

	Промоција здравих	Промоција здравих стилова живота	Извештаји о раду ВТ, секција, ЧОС, извештај о раду еколошке секције
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	Промоција права детета	Извештаји о раду ВТ, секција, ЧОС, извештај о раду еколошке секције
		Промоција заштите човекове околине и одрживог развоја	
	Реализација компензаторних активности за подршку учењу ученицима из осетљивих група	Израда социјалне карте ученика првог разреда	Евиденција одељењских старешина и стручне службе
		Континуирани програм подршке ученицима кроз рад Тима за реализацију компензаторних програма	Досијеи ученика у сс, евиденција одељењских старешина
	Унапређивање рада секција у школи усмерених на развој предузетничке и финансијске компетенције ученика	Унапређивање рада предузетничке секције	Извештај о раду предузетничке секције
	Вршњачко учење	Подстицање вршњачког учења	Припреме за час
	Самовредновање кључне области Подршка ученицима	Организација, спровођење самовредновања и извештавање	Документација тима за самовредновање
ЕТОС	Подстицање иницијативе родитеља за учешће у школским активностима	Подстицање родитеља да активно учествују у животу и раду школе	Родитељи се подстичу на родитељским састанцима, Савету родитеља, индивидуалним разговорима са одељењским старешинама како би се успешно остварила сарадња са школом Родитељи су информисани од старане одељењских старешина и стручних сарадника о дешавањима у школи (презентације, родитељски састанци) Родитељи су информисани са карактеристикама и обукама које могу проћи на платформи “Чувам те”
		Заједнички родитељски састанак за ученике првог разреда	Родитељски састанак одржан је 4.9.2024. Са следећим темама: 1. Упознавање са предметним наставницима, директором и школским педагогом и психологом 2. Мере здравствено-хигијенске заштите 3. Избор родитеља -представника у Савету родитеља 4. Упознавање родитеља са Правилником о употреби мобилних телефона

			5. Упознавање родитеља са документом Заштита података о личности 6. Упознавање родитеља са садржајем Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање 7. Разно
		Упитник за родитеље свих ученика – избор тема за родитеље	ПП служба - није реализовано
	Наставници у континуитету преиспитују сопствену васпитно образовну праксу, мењају је и унапређују	Преиспитивање наставничке праксе кроз хоризонтално учење	Записници стручних већа
		Преиспитивање наставничке праксе кроз уважавање мишљења ученика	Формативно оцењивање, дневне припреме наставника
		Преиспитивање наставничке праксе на основу компетенција	Портфолио наставника, Записници тима за професионални развој
	Набавка литературе за наставнике	Анализа потреба наставника за стручном литературом	Наручени уџбеници на почетку школске године према - евиденција библиотекара
	Промоција хуманих вредности	Организовање хуманитарних акција за ученике, грађанство и колектив према потребама	Организоване акције на нивоу колектива
	Сарадња регионалног центра за континуирано образовање одраслих са локалном заједницом, компанијама, привредном комором, факултетима, НСЗ и са другим регионалним центрима и унапређивање запошљивости кроз неформалне програме обука и адекватно информисање о могућностима за образовање и запошљавање	Укључивање свих партнера у креирање и спровођење образовних програма	Потписани уговори о пословно-техничкој сарадњи о извошењу обука у неформалном образовању са социјалним партнерима: Инмолд, Потенс перфорација, Смиљанић комерц... Дописи компанијама са којима сарађујемо о активностима претходно признатог учења Састанци у испостави НСЗ Пожега око организација акредитованих обука
		Промовисање неформалних програма обука – укључени медији	Извештај о раду координатора за образовање одраслих
	Прилагођавање обука и информација разним циљним групама (укључујући и родитеље, као и посебне групе корисника)	Коришћење услуга РЦ за КОО и других организација на које су упућени	Извештај о раду координатора за образовање одраслих
	Учешће у	Праћење конкурса и аплицирање	Записник о раду Тима за пројекте

	националним и међународним пројектима	Сарадња са школама у иностранству – размена ученика и наставника	Није реализовано
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ	Рад директора обезбеђује унапређивање рада школе	Директор обезбеђује услове да запослени активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	Записници са НВ, стручних већа, педагошког колегијума
		Директор обезбеђује услове да ученички парламент активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	Записници ученичког парламента
	Сарадња регионалног центра за континуирано образовање одраслих са локалном заједницом, компанијама, привредном комором, факултетима, НСЗ и са другим регионалним центрима и унапређивање запошљивости кроз неформалне програме обука и адекватно информисање о могућностима за образовање и запошљавање	Укључивање свих партнера у креирање и спровођење образовних програма	Потписани уговори о пословно-техничкој сарадњи о извошењу обука у неформалном образовању са социјалним партнерима: Инмолд, Потенс перфорација, Смиљанић комерц... Дописи компанијама са којима сарађујемо о активностима претходно признатог учења Састанци у испостави НСЗ Пожега око организација акредитованих обука
		Промовисање неформалних програма обука – укључени медији	Извештај о раду координатора за образовање одраслих
	Прилагођавање обука и информација разним циљним групама (укључујући и родитеље, као и посебне групе корисника)	Коришћење услуга РЦ за КОО и других организација на које су упућени	Извештај о раду координатора за образовање одраслих
	Учешће у националним и међународним пројектима	Праћење конкурса и аплицирање	Записник о раду Тима за пројекте
		Сарадња са школама у иностранству – размена ученика и наставника	Није реализовано
	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ	Директор обезбеђује услове да запослени активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	Записници са НВ, стручних већа, педагошког колегијума
		Директор обезбеђује услове да ученички парламент активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	Записници ученичког парламента
ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		Директор обезбеђује услове да Савет	
		родитеља активно учествују у	Записници Савета родитеља

		доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	
	Људски ресурси су у функцији	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања	Портфолио наставника
	квалитета рада	самовредновања планирају и	
	школе	унапређују професионално деловање	
	Обука Тима за пројекте за писање	Похађање акредитованог семинара за писање пројеката – сви чланови	Није реализовано
	пројеката	тима	
	Интерна размена знања	Дисеминација знања са стручних путовања, семинара, обука	Портфолиа наставника
	Ширење мреже потенцијалних донатора, спонзора и пријатеља школе	Оснивање фондације за подршку талентованим ученицима	Није реализовано
		Ширење мреже пословних сарадника школе - фирме	Извештаји о раду директора, координатора практичне наставе, координатора за образовање одраслих
	Промоција хуманих вредности	Организовање хуманитарних акција за ученике, грађанство и колектив према потребама	Колектив школе учествовао у хуманитарним акцијама Ученици у оквиру обогаћеног једносменског рада учествовали у хуманитарним акцијама са Удружењем ОСИ (извештај о обогаћеном једносменском раду)
	Сарадња регионалног центра за континуирано образовање одраслих са локалном заједницом, компанијама, привредном комором, факултетима, НСЗ и са другим регионалним центрима и унапређивање запошљивости кроз неформалне програме обука и адекватно информисање о могућностима за образовање и запошљавање	Укључивање свих партнера у креирање и спровођење образовних програма	Извештај о раду Тима за Каријерно вођење и саветовање ученика (КВиС), Извештај о раду координатора за образовање одраслих
		Промовисање неформалних програма обука – укључени медији	Извештај о раду координатора за образовање одраслих
	Прилагођавање обука и информација разним циљним групама (укључујући и родитеље, као и посебне групе корисника)	Коришћење услуга РЦ за КОО и других организација на које су упућени	Извештај о раду координатора за образовање одраслих

	Изградња учионичког простора и набавка опреме	Завршетак радова на старој школи	Радови нису завршени, очекује се завршетак радова
	Вредновање рада наставника, стручних сарадника и директора од стране ученика	Извештај презентован, наставници користе резултата за унапређивање свог рада	С обзиром да смо вредновали областа квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима ову активност одложили смо за наредну школску годину
	Самовредновање кључне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Извештај о самовредновању	Извештај о самовредновању
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Програмирање рада заснивати на аналитичко - истраживачким подацима	Иницијално тестирање ученика на почетку школске године	Евиденција наставника, ес дневници
	Извештавање стручних већа, актива и тимова садржи релевантне информације о раду	Извештавање о раду стручних већа, актива и тимова садржи видљиве осврте на квалитет, постављене циљеве и задатке	Извештаји
	Глобално планирање наставе засновано је на међупредметним и предметним компетенцијама а оперативно планирање на исходима остигнућа	Планирање наставе на предвиђеним обрасцима	Записници о раду стручних већа, Глобални и оперативни планови наставника, дневне припреме за час
	Оспособљавање наставника за реализацију самовредновања у настави	Примена сазнања са семинара «Самоевалуацијом до квалитетне школе» - самоевалуација наставника	Припреме за час
	Прилагођавање застарелих наставних програма савременим потребама наставе	Глобално планирање наставе у складу са савременим наставним садржајима	Глобални и оперативни планови наставника, дневне припреме за час
	Критеријуми оцењивања су усаглашени на нивоу стручних већа	Стручна већа усаглашавају критеријуме оцењивања на нивоу истих или сродних предмета	Записници стручних већа

6.4. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Чланови Стручног актива	Ана Ивановић, Ана Драгићевић, Снежана Буквић, Јелена Јовановић. Руководилац актива је Љиљана Танасић Лучић.
--------------------------------	---

Планиране активности	- конституисање Стручног актива ; избор руководиоца и заменика Стручног актива; усвајање годишњег плана рада стручног актива за развој школског програма; подела послова унутар актива - контрола, измена и допуна постојећих планова - уношење планова у ШП за други разред за образовни профил Техничар мехатронике и Финансијско рачуноводствени техничар - уношење планова у ШП за трећи разред за образовни профил Туристички техничар - уношење планова у ШП за први разред за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина
-----------------------------	---

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности
конституисање Стручног актива ; избор руководиоца и заменика Стручног актива; усвајање годишњег плана рада стручног актива за развој школског програма; подела послова унутар актива	Август	Чланови Стручног актива	Стручни актив је конституисан и изабрано је руководство. Договорено је било да прикупља планове за општеобразовне предмете Ана Драгићевић, за стручне Снежана Буквић-машинска група предмета, Ана Ивановић – економска група предмета, а за практичну наставу Јелена Јовановић
контрола, измена и допуна постојећих делова ШП	Септембар -Децембар	Чланови Стручног актива	Извршили смо контролу и корекцију појединих планова.
- уношење планова у ШП за други разред за образовни профил Техничар мехатронике и Финансијско рачуноводствени техничар - уношење планова у ШП за трећи разред за образовни профил Туристички техничар - уношење планова у ШП за први разред за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Октобар - новембар	Чланови Стручног актива	У овој години унели смо допуне за пет образовних профила.
Праћење реализације Школског програма	Током године	Чланови Стручног актива	-реализована је припремна настава за такмичење, допунска по потреби -реализовани су наставни планови и програми -реализовани су завршни и матурски испити - одржане су седнице Ученичког парламента -одржани су Савети родитеља -организоване су екскурзије -одржане су седнице ОВ, НВ, Испитног одбора -одржани су поправни и разредни испити -одржани су родитељски састанци

6.5. Програм рада Педагошког колегијума

Чланови педагошког колегијума

	Презиме и име	Стручно веће
1.	Зоран Јотић	директор
2.	Љиљана Танасић Лучић	организатор практичне наставе
3.	Ана Ивановић	координатор за образовање одраслих
4.	Снежана Стаматовић	педагог
5.	Сузана Гојковић	психолог
6.	Слађана Вучковић	математика и рачунарство и информатика
7.	Србољуб Стефановић	историја, социологија, физичко васпитање
8.	Милена Вучићевић	хемија, физика, биологија, екологија, географија
9.	Јована Драшкић	српски, музичка уметност, ликовна култура
10.	Владан Веснић	електромашинска група предмета
11.	Даница Дрндаревић	економска група предмета
12.	Драгана Миливојевић	страни језици
13.	Драган Вујовић	практична настава

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, односно руководиоци сектора, стручни сарадници, организатор практичне наставе и координатор за образовање одраслих.

Колегијум сазива и њиме председава директор или педагог школе.

Састанцима педагошког колегијума су по потреби присуствовати и други запослени, чланови тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информисао чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму.

За записничара у текућој школској години именована је Слађана Вучковић на првој седници педагошког колегијума.

У току школске 2024/25. године Педагошки колегијум је одржао 3 седнице:

Прва седница 30.08.2024.	
1.	Избор записничара на састанцима ПК
2.	Организација почетка наставе у школској 2024/2025 години;
3.	Презентовање нових наставних програма и планова;
4.	Одређивање чланова тима за ИОП;
5.	Вредновање школе интерно – избор кључне области;
6.	Усаглашавање предлога за висину ученичког динара;
7.	Усвајање плана оцењивања и критеријуми;
8.	Протокол о заштити ученика о злостављању и занемаривању;
9.	Кодекс облачења наставника и ученика.
Друга седница 2.12.2024.	
1.	Разматрање предлога Стручног већа за увођење нових профила и предлог плана уписа за школску 2025/26 годину;
2.	Доношење плана одржавања угледних/огледних часова;
3.	Планирање активности за обележавање Савиндана;
4.	ИОП- план;
5.	Разно.
Трећа седница 17.1.2025.	
1.	Информисање о наставку школске године и завршетка првог полугодишта;
2.	Организација почетка другог полугодишта;
3.	Усвајање новог школског календара;
4.	Представљање Правилника о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања (општеобразовни предмети);
5.	Организација Савиндана (школски лист Звоно, најбољи ученици по образовним профилима, јубиларне награде, златне плакете...).

6.6. Извештај о раду стручних сарадника школе

6.6.1. Извештај о раду педагога

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Планиране активности	Време реализације докази
Учествовање у изради Годишњег програма рада школе за школску 2024/25. – календар активности, бројно стање ученика по одељењима, разредима, полу, језику и изборним предметима; план рада тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, РПШ, тима са талентованим и надареним ученицима, тима одељењских старешина, тима за пројекте и међународну сарадњу, програма унапређивања образовно васпитног рада, тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу, тима за каријерно вођење и саветовање, тима за компензаторне активности, програм стручног усавршавања наставника, програм сарадње са родитељима, програм сарадње са друштвеном средином.	Август-септембар 2024. ГПР,
Учествовање у изради Извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину	Август-септембар 2024- Извештај о раду школе
Израда годишњег и месечних програма и планова рада педагога	Септембар 2024.
Учесће у планирању и програмирању рада ОС - концепција програма	Септембар 2024.
Израда плана рада одељењских већа	Септембар 2024.
Израда предлога плана за рад ОЗ	Септембар 2024.
Учесће у планирању рада Тима за КВИС	Септембар 2024.
Планирање рада тима за унапређивање менталног здравља	Септембар 2024
Израда плана рада Тима за компензаторне активности	Септембар 2024.
Планирање и програмирање рада са родитељима	Август септембар 2024, током године
Учесће у изради извештаја о самовредновању у школској 2024/25. години	Август 2024.
Учествовање у изради акционог плана на основу резултата самовредновања у школској 2024/25. Години за школску 2025/26.	Август 2024.
Учесће у планирању рада Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и Вршњачког тима за заштиту од насиља	Август / септембар 2024.
Учесће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, помоћ у конципирању евиденције о стручном усавршавању.	септембар и током године
Израда годишњих и месечних планова рада педагога	Септембар / током године
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана ученика	Септембар и током године, ИОП ученика, евиденција сарадње са родитељима
Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године / евиденција о раду педагога
Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	током године - пројектна документација; електронска пошта, извештај о раду ВТ
Саветодавни рад у изради наставних планова и програма за поједине предмете и разреде	током године дневник рада педагога
Учесће у процесу израде програма школског развојног плана.	током године
Учесће у испитивању образовних потреба ученика, родитеља, локалне заједнице, школске заједнице.	Утврђивање социјалног статуса ученика - упитник; Анкета за ученике – процена адаптације ученика првог разреда – документација ПП службе; упитник о квалитету реализације допунске и додатне наставе

	анализе успеха и изостанака ученика – записници седница НВ, анкетање наставника у области Управљање људским и материјалним ресурсима; анкетање ученика на тему ментално здравље ученика;
Учешће у писању разноврсних пројеката и конкурисању (код донатора) ради обезбеђивања њиховог финансирања.	током године - на нивоу школе и на нивоу Вршњачког тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације; развијање животних вештина код ученика у сарадњи са НВО Форца
Помоћ одељењским већима у планирању и осмишљавању радионица за ЧОС.	током године - евиденција о раду педагога

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Избор активности	Време реализације
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, анализа посећених часова / активности	Током године -евиденција сарадње са наставницима
Праћење реализације плана и програма образовно васпитног рада, вођење и преглед педагошке документације	16.10.2025. Ана Драгићевић 21.10. Драган Ковачевић 5.11.2025. Ненад Лучић 13.11.2025. Љубица Ђурђевић 15.11.2025. Сандра Јовићевић
Сарадња са наставницима у циљу унапређивања наставе и васпитно образовног рада Пружање помоћи наставницима у дидактичко – методичком конципирању наставе (избору стратегије подучавања, наставних метода, облика рада, облика учења).	Током године индивидуална сарадња је остварена са 38 наставника на следеће теме: критеријуми оцењивања, анализа иницијалног тестирања, израда дневних припрема,, методе и облици рада, пројектна настава, портфолио наставника, самоевалуација, глобално и оперативно планирање, педагошке ситуације, руковођење одељењем, стручно усавршавање, појачан васпитни рад, подршка ученицима, формативно оцењивање, планирање практичне настав за ученике који се образују по ИОПу, израда пројектне ситуације...
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	Записници са седница НВ - новембар, април, јун, август
Праћење адаптације ученика првог разреда	Реализација истраживања на тему адаптације ученика на нову школску средину, презентација резултата, презентација резултата на НВ - 12.12.2025.; доношење мера за подршку ученицима, пружање индивидуалне и групне подршке ученицима.
Учешће у одабирању наставних метода и наставних средстава у раду са различитим категоријама ученика	За ученике који се образују по ИОП1,2,3, - $\frac{2}{3}$; $\frac{2}{6}$; $\frac{3}{5}$; $\frac{1}{5}$; $\frac{3}{2}$ и $\frac{3}{3}$
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	током године - записници тимова, годишњи извештај о раду школе
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године - записници седница ОВ, НВ, СР
Праћење ефеката васпитно образовног рада, успеха и понашања ученика	током године - дневник рада педагога, досијеи ученика, записници седница ОВ, НВ, тима ОС

Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	током године - дневник рада педагога, запажања о прегледу ЕсДневника, евиденција о сарадњи са наставницима
Анализа успеха и изостанака ученика и презентације на стручним органима	током године - записници седница ОВ, НВ, СР
Учешће у самовредновању области квалитета Руковођење, управљање људским и материјалним ресурсима	Током године
Анализа документације приправника	Љубица Ђурђевић, Ненад Лучић
Учествовање у раду Педагошког колегијума	Током године - записници тима
Учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године - записници тима

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

Избор активности	Време реализације
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Током године - индивидуална сарадња је остварена са 38 наставника на следеће теме: критеријуми оцењивања, анализа иницијалног тестирања, израда дневних припрема, методе и облици рада, пројектна настава, портфолио наставника, самоевалуација, глобално и оперативно планирање, педагошке ситуације, руковођење одељењем, стручно усавршавање, појачан васпитни рад, подршка ученицима, формативно оцењивање, планирање практичне наставе за ученике који се образују по ИОПу, израда пројектне ситуације...
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	
Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости.	
Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Извештаји о посећеним часовима: 16.10.2025. Ана Драгићевић 21.10. Драган Ковачевић 5.11.2025. Ненад Лучић 13.11.2025. Љубица Ђурђевић 15.11.2025. Сандра Јовићевић; За ученике који се образују по ИОП1,2,3, - $\frac{2}{3}$; $\frac{2}{6}$; $\frac{3}{5}$; $\frac{1}{5}$; $\frac{3}{2}$ и $\frac{3}{3}$. Сарадња са организатором практичне наставе и наставницима практичне наставе ради распоређивања ученика који се школују по дуалном образовању на практичну наставу; Обука чланова ОВ $\frac{2}{3}$, $\frac{2}{6}$, $\frac{3}{5}$ за планирање и реализацију наставе по ИОПу - 10.9.2024. Обука наставника практичне наставе за реализацију практичне наставе за ученике по ИОПу- 12.9.2024. Обука чланова ОВ $\frac{1}{5}$ за планирање и реализацију индивидуализације Дневник рада педагога; Припрема едукативних материјала за наставнике;
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице - припрема радионица за ЧОС	
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	
Рад и/или координација рада комисије за утврђивање оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу.	
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	
Радионице за наставнике	
Идентификација узрока неуспеха у одељењима	
Сарадња са стручним активима наставника у циљу унапређивања наставног рада	

Организовање и праћење стручног усавршавања наставника	помоћ у припреми ЧОСа; рад у тимовима: инклузивно образовање, заштита од насиља, тима за компензаторне активности, самовредновање, развојно планирање, Квис, ВТ за заштиту од насиља, професионални развоја запослених, обезбеђивање квалитета рада установе, ПК...; припрема образаца за пројектно планирање, анализа плана пројектне наставе; записници тимова, СВ, НВ, СР, ПК
Рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању наставника.	
Помоћ у осмишљавању часова са што већом заступљеношћу активне наставе, кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе.	
Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њихово учешће у семинарима, односно акредитованим програмима.	
Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада	
Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду.	
Осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду.	
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе	

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Избор активности	Време реализације
Прикупљање података о социјално породичним приликама ученика	Септембар 2024 - припрема упитника и анкетирање ученика - секције, социјална карта ученика
Анкетирање ученика о избору секција у школи	септембар
Праћење оптерећености ученика	Током године - анализе успеха и изостанака ученика, записници са седница ОВ, НВ, досијеи ученика, евиденција сарадње са наставницима
Откривање психолошко педагошких чинилаца успеха и напредовања, као и испитивање узрока неуспеха и заостајања појединих ученика	током године - досијеи ученика, дневник рада педагога
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	током године - досијеи ученика, дневник рада педагога
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током године - кроз рад Вршњачког тима за заштиту од насиља и кроз активности ОЈР
Слободне активности ученика и друштвене активности школе и унапређивање	током године - анализе на седницама Ов, НВ, запажања о прегледу дневника
Рад са ученицима у оквиру инклузивног образовања	током године - дневник рада педагога, досијеи ученика
Саветодавни рад са ученицима	током године - дневник рада педагога, досијеи ученика (442 индивидуална разговора са ученицима)
Организација слободног времена	током године - радионице у оквиру ОЈР
Ментор Вршњачког тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	током године - извештај о раду ВТ
Реализација радионица у циљу развијања социо емоционалних вештина код ученика	током године кроз ЧОС, током године - извештај о раду В
Идентификација ученика са којима треба обављати корективни рад и организација рада са њима	током године - дневник рада педагога, досијеи ученика, евиденција сарадње са наставницима
Корективни рад са ученицима који показују проблеме у понашању	током године - дневник рада педагога, досијеи ученика, евиденција сарадње са наставницима; евиденција о ПВР
Сарадња са школским полицајцем	током године, дневник рада педагога

Испитивање професионалних интересовања ученика завршних разреда Израда материјала на тему ПО на часу ОС Рад у области професионалне оријентације ученика Перманентно праћење и информисање ученика на тему ПО Индивидуални и групни разговори и анализе ученичких склоности и способности	Током године - индивидуални разговори са ученицима; сарадња са тимом за КВИС, тестирање ученика - професионална интересовања и способности у сарадњи са НВО Форца: 28;29;30. 4. 2025; 22.10.2024;14;18;21;22.11 .2024.
Сарадња са ПП службом ОШ на тему ПО	током године - ОШ "Емилија Остојић"
Сарадња са Вршњачким тимом за КВИС	током године - извештај о раду ВТ за заштиту од насиља
Рад са ученицима који учествују у различитим пројектима изван школе	током године - кроз рад ВТ за заштиту од насиља
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	током године - дневник рада педагога, евиденција секретара
Рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.	током године - досијеи ученика, евиденција сарадње са родитељима
Пружање подршке и помоћи ученицима и ученичким организацијама у њиховој тежњи за учешћем (партиципацијом) у школском животу и раду.	током године - кроз рад Уп, ВТ; индивидуални рад са ученицима
Упознавање ученика са системом вишег и високог образовања, условима уписа, полагања пријемних испита.	током године - евиденција стручног сарадника; досијеи ученика
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, (оснаживање друштвеног ангажовања и јавног деловања младих).	током године - кроз рад ВТ за заштиту од насиља
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта.	током године - записници тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

Избор активности	Време реализације
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,	септембар у свим одељењима првог разреда
Прикупљање значајних података о породицама ученика	Септембар путем упитника и током године кроз индивидуалне разговоре са ученицима, родитељима, одељењским старешинама, ЦЗСР
Индивидуални рад са родитељима	током године - досијеи ученика
Индивидуални рад са родитељима ученика који раде по ИОПу	током године - досијеи ученика
Посредовање у сарадњи породице и школе	током године кроз сарадњу са директором, одељењским старешинама
Идентификовање основних педагошких проблема са којима се срећу родитељи	током године кроз индивидуалне разговоре са ученицима, родитељима, одељењским старешинама, ЦЗСР
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	током године кроз индивидуалне разговоре са ученицима, родитељима, одељењским старешинама, ЦЗСР
Педагошко – психолошко образовање родитеља	током године кроз индивидуалне разговоре са ученицима,

	родитељима, одељењским старешинама, ЦЗСР
Сарадња са Саветом родитеља	на седницама СР - записници
Едукација родитеља о узрасним и развојним карактеристикама ученика.	током године кроз индивидуалне разговоре са ученицима, родитељима, одељењским старешинама, ЦЗСР

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Избор активности	Време реализације
Сарадња са стручним сарадником психологом на истраживању постојеће о образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; анализа случајева; осмишљавање активности за индивидуални и групни рад са ученицима, наставницима и одељењским старешинама...	Континуирано током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	током године - записници тимова, решења о именовању у комисије...
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	током године
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Током године
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	током године
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	током године кроз индивидуални рад, праћење кроз рад ОВ, сарадњу са родитељима

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Избор активности	Време реализације
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),	током године - записници НВ
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма	током године - записници тимова, ОВ, комисија, пројектна документација, ПК, стручних актива
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	током године - евиденција у записницима ОВ, НВ, СР, ПК, тимова
Рад у тиму за самовредновање установе	током године - извештај о самовредновању
Рад у тиму за обезбеђивање квалитета	током године- извештај о раду тима
Руководилац тима за компензаторне активности	током године - извештај о раду тима
Руководилац тима за унапређивање менталног здравља	током године - извештај о раду тима
Рад у тиму за ИОП	током године - извештај о раду тима
Рад у Тиму за КВИС	током године - извештај о раду тима
Рад у тиму за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и	током године - извештај о раду тима

дискриминације	
Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера.	током године - седнице НВ, ОВ, ПК
Рад у тимовима по ГПР	током године - записници тимова

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Избор активности	Време реализације
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установека	континуирано
Сарадња са невладиним сектором у циљу активирања младих да учествују у одлукама по питањима која их се непосредно тичу (акциони план за младе, иницијативе младих)	Форца, УЦПД; Напор
Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси, Педагошко друштво Србије).	Члан удружења психолога и педагога у школама
Сарадња са стручним сарадницима ОШ	ОШ Косјерић, Пожега, Ариље
Сарадња са Црвеним крстом Пожега	Организовање радионица за ученике и обележавање значајних датума
Сарадња са васпитачим у Дому ученика	Бранко Бугариновић, Данијела Негројевић, Марија Радивојевић
Сарадња са удружењем ОСИ Пожега	Радионице за ученике, хуманитарне акције, волонтеризам; састанци у циљу анализе инклузије у Пожеги

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Избор активности	Време реализације
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Континуирано током године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Континуирано током године
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Континуирано током године
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Континуирано током године
Учесће на семинарима	Континуирано током године
Сарадња са стручним сарадницима из ОШ и СШ	Континуирано током године
Сарадња са Центром за социјални рад	Континуирано током године
Сарадња са школским полицајцем	Континуирано током године
Стална евиденција о свом раду	Континуирано током године
Дневна евиденција рада	Континуирано током године
Отварање и вођење досијеа ученика	Континуирано током године
Евиденција о индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима	Континуирано током године
Вођење документације о аналитичко истраживачком раду	Континуирано током године

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК

Сходно одредбама ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника „Службени гласник РС— број 109 од 19. новембра 2021. , члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

- 1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- 2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- 3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- 4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
- 5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- 6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
- 7) прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
- 8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

Активност	Време реализације	Начин реализације
Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно–васпитног рада ТШ за школску 2025/26.год. и извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2024/25.год	август и септембар	Ради на изради новог документа ГПРШ повезивањем појединачних планова рада који су саставни део документа; израда појединих планова - васпитни, сарадња са породицом, формирање нових тимова - Извештај и ГПР
Оснивање, формирање и руковођење тимом за унапређивање менталног здравља	током школске године	Руковођење тимом, извештај о раду тима

6.6.2. Извештај о раду психолога**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Избор активности	Време реализације
Учествовање у изради Извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину	август-септембар
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (План рада тима за ИО, План рада тима за заштиту од насиља, План стручног актива за РПП, План рада психолога)	август-септембар
Израда месечних планова психолога	Септембар 2024.
Планирање и програмирање рада са родитељима	током године
Сарадња са наставницима	током године
Планирање рада Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и Вршњачког тима за заштиту од насиља	август/септембар
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана ученике	Септембар, током године, ИОП ученика, евиденција сарадње са родитељима, записници одељењских већа
Учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим Институцијама	током године/дневник рада психолога
Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	током године - пројектна документација, извештај о раду ВТ
Учествовање у испитивању образовних потреба ученика, ученичких родитеља, локалне заједнице, школске заједнице.	тУтврђивање социјалног статуса ученика; Анкета за ученике - процена адаптације ученика првог разреда - документација ПП службе; анализа успеха и изостанака ученика
Припремање плана посете психолога часовима у школи	септембар
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	септембар
Помоћ одељењским већима у изради планова одељењских старешина са нагласком на ненасилну комуникацију, толеранцију и смањивању насиља и агресивног понашања.	током године/евиденција пп службе

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Избор активности	Време реализације
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	током године/ евиденција о раду психолога
Праћење реализације плана и програма образовно васпитног рада, вођење и преглед педагошке документације	
Сарадња са наставницима у циљу унапређивања наставе	
Увођење иновације у наставну делатност	
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	
Праћење адаптације ученика првог разреда	
Учешће у одабирању наставних метода и наставних средстава у раду са различитим категоријама ученика	
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	
Праћење ефеката васпитно образовног рада, успеха и понашања ученика	
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	
Анализа успеха и изостанака ученика и презентације на стручним органима	
Пружање помоћи и подршке наставницима у процесу унапређивања оцењивања ученика.	
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

Избор активности	Време реализације
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Дневник рада психолога, досијеи ученика, евиденција о раду са наставницима/током године
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика	
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	
Пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	
Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао психолог	
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	
Пружање подршке наставницима у формирању ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице - припрема радионица за ЧОС	
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	

Идентификација узрока неуспеха у одељењима	
Сарадња са стручним активима наставника у циљу унапређивања наставног рада	
Праћење стручног усавршавања наставника	
Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада	
Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду	

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Избор активности	Време реализације
Прикупљање података о социјално породичним приликама ученика	Септембар - социјална карта ученика
Анкетирање ученика о избору секција у школи	септембар
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	септембар, октобар, новембар - досијеи ученика
Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	Кроз индивидуални рад са наставницима и рад на ОВ
Праћење оптерећености ученика	Анализе успеха и изостанака ученика, записници са седница ОВ, НВ, досијеи ученика, евиденција рада са наставницима
Откривање психолошко педагошких чинилаца успеха и напредовања, као и испитивање узрока неуспеха и заостајања појединих ученика	Досијеи ученика, дневник рада психолог, током године
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током године/евиденција психолога
Слободне активности ученика и друштвене активности школе и унапређивање	Радионице ОЈР -током године
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану	током године/ досијеи ученика, дневник рада психолога
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	досијеи ученика, дневник рада психолога/током године
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Рад у тиму за ио/током године
Идентификовање социјалне климе у одељенској заједници	досијеи ученика, евиденција сарадње са наставницима, дневник рада психолога/током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	досијеи ученика, дневник рада психолога/током године
Рад у области професионалне оријентације ученика	Досијеи ученика/током године
Ментор Вршњачког тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	током године
Организовање посета и изложби на тему ПО	Извештај КВИСа-а/током године
Испитивање професионалних интересовања ученика завршних разреда	децембар
Праћење и информисање ученика на тему ПО	Евиденција психолога/током године
Индивидуални и групни разговори и анализе ученичких склоности и способности	Евиденција психолога/током године

Сарадња са Вршњачким тимом за КВИС	Евиденција психолога/током године
Рад са ученицима који учествују у различитим пројектима изван школе	Евиденција психолога/током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. током године	Евиденција психолога/током године
Применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Евиденција психолога/током године
Рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.евиденција	Евиденција психолога/током године
Пружање подршке и помоћи ученицима и ученичким организацијама у њиховој тежњи за учешћем (партиципацијом) у школском животу и раду	Кроз рад у у вт, обогачени једносменски рад током године
Упознавање ученика са системом вишег и високог образовања, условима уписа, полагања пријемних испита	Досијеи ученика, током године
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, (оснаживање друштвеног ангажовања и јавног деловања младих)	Евиденција психолога/током године
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта	Евиденција психолога/током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Евиденција психолога/током године
Пружање психолошке ученику, односно одељењу у акцидентним кризама	Евиденција психолога/током године
	године
Упознавање ученика са системом вишег и високог образовања, условима уписа, полагања пријемних испита	Досијеи ученика, током године
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, (оснаживање друштвеног ангажовања и јавног деловања младих)	Евиденција психолога/током године
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта	Евиденција психолога/током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Евиденција психолога/током године
Пружање психолошке ученику, односно одељењу у акцидентним кризама	Евиденција психолога/током године

САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

Избор активности	Време реализације
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	септембар у одељењима првог разреда
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	током године
Прикупљање значајних података о породицама ученика	Септембар путем упитника, током године кроз сарадњу са ученицима, наставницима, ос, центром за социјални рад
Индивидуални рад са родитељима	током године - досијеи ученика
Сарадња и пружање подршке родитељима чија се деца образују по ИОП-у	током године - досијеи ученика
Посредовање у сарадњи породице и школе	током године, кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке
Пружање подршке родитељима, старатељима у са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током године
Педагошко – психолошко образовање родитеља	током године - кроз индивидуалне разговоре
Сарадња са Саветом родитеља	на седницама ср
Едукација родитеља о узрасним и развојним карактеристикама ученика	током године - кроз индивидуалне разговоре

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Избор активности	Време реализације
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће о образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	током године
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	септембар
Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током године
Сарадња пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	током године

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Избор активности	Време реализације
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од	

значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),	током године/ записници НВ
Учествовање у раду тимова, већа и актива на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно Планирање	током године/ записници
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године
Руководилац Стручног актива за развојно планирање	током године
Руководилац тима за ИО	током године
Руководилац тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	током године
Рад у тиму за КВИС	током године
Рад у тиму за подршку ученицима из осетљивих група	током године

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Избор активности	Време реализације
Сарадња са невладиним сектором у циљу активирања младих да учествују у одлукама по питањима која их се непосредно тичу	током године/ Форца/ СОС Дечија села, УЦПД
Сарадња са Црвеним крстом	Током године/ организовање радионица, обележавање значајних датума, прикупљање новогодишњих пакетића
Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси, Друштво психолога Србије).	Члан удружења психолога и педагога Србије
Сарадња са Центром за Социјални рад	током године
Сарадња са школским полицајцем	током године
Сарадња са Удружењем ОСИ	Током године
Сарадња са васпитачима у дому	Марија Радивојевић

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Избор активности	Време реализације
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,	током године
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током године
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом психолога	током године
Стручно усавршавање	током године
Отварање и вођење досијеа ученика	током године
Евиденција о индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима	током године
Вођење документације о аналитичко истраживачком раду	током године

6.6.3. Извештај о раду библиотекара

У просторијама школе налази се школска библиотека која располаже са фондом од 18 300 књига. У склопу библиотеке је и читаоница намењена за рад ученика.

Библиотека је радила сваког наставног дана од 7 до 13 часова у преподневној и од 13 до 17 сати у поподневној смени.

Време реализације	Активности/теме	Ниво остварености
током године	Набавка стручне литературе	у потпуности
септембар	Набавка уџбеника и литературе за потребе наставника	у потпуности
током године	Класификација и сигнирање књижничке грађе	у потпуности
током године	Пропагирање књиге међу ученицима и наставницима	у потпуности
током године	Издавање корисницима књижничке грађе	у потпуности
током године	Рад на припреми школског часописа	у потпуности
децембар	Организовање и припреме програма за Савиндан	у потпуности
током године	Обавештавање ученика и наставника о новим књигама	у потпуности
новембар	Организовање обуке ученика у коришћењу библиотеке	делимично
током године	Припреме ученика и организ. културне и јавне делатности школе	у потпуности
током године	Обавештавање ученика о значајним културним манифестацијама у граду и организовање посете тим манифестацијама	делимично
мај	Набавка књига за награде ученицима	у потпуности
током године	Израда каталога библиотеке	није остварено
мај, јуни	Организовање годишње изложбе ученичких радова	није остварено
током године	Вођење евиденције о издатим књигама, њено унапређивање и јединствена класификација	у потпуности
током године	Вођење Летописа школе током школске године	у потпуности
јун	Израда <i>Годишњака</i> школе на крају школске године	у потпуности
током године	Праћење рада школског разгласа	у потпуности

Библиотека је радила сваког наставног дана од 7.00 до 13.00 часова у преподневној и од 13.00 до 19.00 сати у поподневној смени. Књиге су се издавале ученицима за време школских одмора и часова. Библиотекари су направили *План набавке литературе*, часописа и стручне литературе током септембра месеца и доставили га директору школе ради набавке. У септембру у библиотеци биће организован рад на следећи начин : Снежана Станисављевић – понедељак и уторак, Ана Драгићевић – среда, Јована Драшкић – четвртак и Нада Миловановић – Петак.

Библиотекари су били задужени за вођење *Летописа школе* и израду *Годишњака*.

6.7. Извештај о раду секретара

Секретар школе је током школске године реализовала следеће активности планиране ГПР- ом:

- Правни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос;
- Правни и административно-технички послови за спровођење конкурса;
- Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља и учешће на седницама Вођење записника Школског одбора;
- Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника;
- Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора;
- Вођење евиденције о приправницима, пријављивање приправника за полагање испита за лиценцу, израде решења за менторе и комисије за проверу увођења у посао приправника; Вођење васпитно - дисциплинских поступака према ученицима;
- Издавање решења о допунским испитима; Израда свих врста уговора;
- Израда Плана јавних набавки;
- Спровођење набавки на које се закон не примењује у сарадњи са финансијском службом; Праћење законских и других прописа;
- Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката;
- Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова;
- Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица; Евидентирање документације радника школе;
- Одлагање документације у архиву; Издавање документације из архиве школе;
- Координатор за безбедност и заштиту на раду;
- Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу; Издавање и израда дупликата јавних исправа;
- Обезбеђивање одговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа;
- Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене, сарадња са ПИО Фондом, и Фондом за здравствену заштиту;
- Извештавање Повереника за информације од јавног значаја, годишње и по захтевима странака;
- Израда,ажурирање Плана интегритета установе; Рад са странкама;
- Рад на електронским порталима: база ЈИСП Министарства просвете, рад у КРОСО систему обавезног социјалног осигурања,рад у Регистру запослених радника за потребе управе за Трезор ,
- Рад на порталу јавних набавки, Рад у ИСКРА систему Министарства Финансија за потребе обрачуна зарада, рад на порталу за ђачке стипендије;
- Стручно усавршавање.

6.8. Тимови у школи

6.8.1. Извештај о раду Тима за самовредновање

Самовредновање се налази у центру система квалитета образовања. То је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како урађено са циљем да се унапреди квалитет рада.

У школи, у оквиру редовног циклуса самовредновања, у току школске 2024/2025. године вредновали смо кључну област „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“.

Руководилац тима:	- Снежана Буквић
Чланови тима:	- Снежана Стаматовић – педагог - Драгана Миливојевић – наставник - Горан Софијанић - наставник - Ана Ивановић – координатор за образовање одраслих - Борко Ђоловић, представник Савета родитеља - Игор Жунић-председник Ученичког парламента
Број одржаних састанака и датуми одржавања	- први састанак 30.8.2024. - други састанак 26.6.2025. - трећи састанак 21.8.2025.

Планиране активности	1. Формирање Тима за самовредновање; 2. Анализа годишњег плана рада школе, директора, стручних сарадника, развојног плана установе, школског програма, распореда обавеза и активности које обављају наставници и стручни сарадници; 3. Анализа формираних тимова у школи; 4. Анализа записника и извештаја одржаних састанака стручних тимова, педагошког колегијума, седница наставничког већа; 5. Анализа стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора; 6. Анализа записника и извештаја са састанака ученичког парламента, савета родитеља; 7. Анализа извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада на класификационим периодима, евиденције о посећеним часовима; 8. Анкетирање наставника; 9. Анализа евиденције о употреби ИКТ у настави; 10. Анализа годишњих извештаја рада и стручног усавршавања директора, стручних сарадника и наставника; 11. Израда извештаја и акционог плана;
-----------------------------	--

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности*
Формирање тима	август	директор	Директор предложио чланове тима, предлог усвојен и формиран је Тим
Избор области квалитета за самовредновање у школској 2024/25. и	август	Тим	Избор области квалитета за самовредновање и израда плана самовредновања

израда плана рада			
Упознавање са индикаторима квалитета за области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	август	Снежана Стаматовић	Педагог Снежана Стаматовић упознала чланове тима са индикаторима квалитета и извршен избор докумената које је потребно анализирати у циљу прикупљања података
Анализа годишњег плана рада школе, директора, стручних сарадника; развојног плана установе, школског програма, распореда обавеза и активности које обављају наставници и стручни сарадници	септембар, октобар	Горан Софијанић Драгана Миливојевић	Анализирани планови активности за текућу школску годину
Анализа формираних тимова у школи	новембар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић	Анализирани формиран тимови, заступљеност наставника у тимовима
Анализа записника и извештаја одржаних састанака стручних тимова, педагошког колегијума, седница наставничког већа	јун	Ана Ивановић	Анализирани извештаји одржаних састанака и реализације планираних активности
Анализа стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	јун, јул, август	Ана Ивановић	Анализирани извештаји стручног усавршавања
Анализа записника и извештаја са састанака ученичког парламента, савета родитеља	август	Драгана Миливојевић Ана Ивановић	Анализирани извештаји
Анализа извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада на класификационим периодима, евиденције о посећеним часовима	јун	Снежана Стаматовић Снежана Буквић	Анализирана документација
Анкетирање наставника	јун, август	Снежана Стаматовић	Анкетирани наставници у електронској форми. Анализирани резултати анкетања
Анализа евиденције о употреби ИКТ-а у настави	мај	Горан Софијанић	Анализирана документације
Анализа годишњих извештаја рада и стручног усавршавања директора, стручних сарадника и наставника	јун	Снежана Стаматовић Снежана Буквић	Анализирани годишњи извештаји

Израда извештаја и акционог плана	август	тим	Анализиране планиране и реализоване активности
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада			
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада			

6.8.2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима
Зоран Јотић - руководилац тима
Љиљана Танасић Лучић, организатор практичне наставе
Снежана Стаматовић, педагог
Ана Ивановић, координатор за образовање одраслих
Марија Радивојевић, представник Савета родитеља
Игор Жунић, председник Ученичког парламента
Верица Богићевић, представник локалне заједнице

област рада	активност	реализатор	време
Конституисање Тима	договори, консултације, састанци предлагање чланова, избор координатора и записничара	директор	30.08.2024.
Израда Програма рада Тима	консултације, састанци дефинисање елемената потребних за израду Програма	чланови Тима	Август 2024.
Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	разматрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз анализу и давање препорука израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење презентовање Извештаја на Педагошком колегијуму, Школском одбору и Савету родитеља	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, стручна већа и тимови	завршетак 1. и 2. полугодишта
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	анализа стандарда квалитета рада установа прилагођавање и израда инструмената за самовредновање рада школе	ПП служба	октобар
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана – развојног плана за школску 2024/25. и предлог Анекса ако се укаже потреба	-анализа -дискусија -сугестије - извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	друго полугодиште

Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	примена свих релевантних података из извештаја самовредновања и развојног плана школе у циљу развоја школе прављење акционог плана у сарадњи са Тимом за самовредновање на основу резултата самовредновања области квалитета Програмирање, планирање и Извештавање и Етос	Тим	септембар
	вредновање области квалитета Подршка ученицима	Тим за самовредновање	током школске године
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	пријем и обрада захтева наставника и стручних сарадника у поступку стицања звања давање мишљења по захтевима	Тим	током школске године
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	посете часовима анализа посећених часова и предлог мера за унапређење праћење стручног усавршавања наставника (унутрашњег и спољашњег) израда акционих планова за унапређивање компетенција наставника на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања	ПП служба и директор	током школске године
Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате	анализа успеха ученика на класификационим периодима (упоређивање процента позитивног успеха ученика у рангу са прошлогодишњим, доношење мера за унапређивање)	ПП служба, наставничко веће	новембар- април

6.8.3. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима	Јелена Чолић – руководилац тима Јелена Јовановић Зора Петровић Снежана Полић Гордана Пејић Слађана Вучковић Драгана Продановић
Број одржаних састанака и датума одржавања	Одржан је 1 састанак: 16.09.2024.
Планиране активности	§ Конституисање Тима § Израда плана рада § Упознавање са надлежностима тима и одговарајућим законским и подзаконским актима § Развој компетенција за целоживотно учење- Упознавање ученика са техникама успешног учења. § Развој дигиталне компетенције – Упознавање ученика са ризицима и опасностима при коришћењу ИКТ. § Развој компетенција за комуникацију- Развијање свести код ученика о значају позитивне и конструктивне комуникације § Развој естетичке компетенције- Укључивање већег броја ученика у припреме школских приредби, као и обележавања неких других датума (Светски дан туризма, Дан толеранције, Дан дечијих права...) § Одговоран однос према здрављу- развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова § Промоција предузетништва-Предавање за ученике првих и других разреда о важности предузетничке идеје за покретање успешног посла. § Развој редуимљивости и предузетничке компетенције- Реализација практичне наставе, наставе у блоку, код послодаваца у складу са образовним профилем § Одговорно учење у демократском друштву- Укључивање ученика у рад тимова, секција, хуманитарних активности, друштвено корисног рада.. § Праћење реализације и организовање планираних активности вазаних за развој међупредметних компетенција и предузетништва. § Израда извештаја о раду тима

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
Формирање тима	Септембар	Директор	Именовање чланова Тима
-Израда плана рада -Упознавање са надлежностима тима и одговарајућим законским и подзаконским актима везаним за међупредметне компетенције и предузетништво	септембар	Чланови Тима	Анализа, договор чланова тима
Развој компетенције за целоживотно учење- Планирање времена и организације процеса учења	октобар	Чланови тима; одељењске старешине	Презентација „Савети за добро учење“ прослеђена одељенским старешинама 4.10.2024.г. са којим су упознали ученике на ЧОС-у, а у циљу развијања техника успешног учења.
Развој дигиталне компетенције- Претраживање, процењивање и	новембар	Чланови тима; одељењске старешине	Презентација „Дигитално насиље“ о ризицима и опасности при

анализирање релевантности информација у електронском облику користећи одговарајуће ИКТ			коришћењу ИКТ коју су израдили чланови тима и проследили одељенским старешинама да ученике упознају са најчешћим облицима дигиталног насиља, значају превенције и пријави насиља.
Развој компетенције за комуникацију циљу развијање свести о значају позитивне и конструктивне комуникације	децембар	Чланови тима; туристичка секција.	Ученици III ₃ су у сарадњи са члановима туристичке секције направили пано „ Позитивна комуникација “ са порукама и саветима о успешној комуникацији. који је изложен у холу школе.
Промоција предузетништва	Фебруар/март	Чланови тима, КВИС, Туристичка и предузетничка секција	27.2.2025.г. ученици III ₃ су посетили 46. Међународни сајам туризма у Београду на коме су се упознали о актуелним туристичком понудама, културама и обичајима различитих дестинација. 14.3.2025.г. у холу школе је организован Сајам каријерних могућности, предузетништва и туризма на коме су чланови КВИС-а Предузетничке и Туристичке секције и ученици одељења III ₃ на креативан начин приказали различите видове туризма уз адекватан промотивни материјал. Понуду су обогатили самостално направљеним сланим и слатким специјалитетима, у којима су посетиоци сајма могли да уживају, уз симболичну накнаду. Чланови КВИС-а су на својим штандовима пружали информације о упису могућих студијских програма на факултетима и високим струковним школама.
Развијање компетенције одговоран однос према здрављу у циљу оснаживања свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова	март	Чланови тима; ППС	Презентација на тему „ Злоупотреба психоактивних супстанци “ која је прослеђена одељенским старешинама у циљу развијања свести код ученика о последицама коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци
Подстрекивање предузимљивости и развоју предузетничке компетенције-Реализација практичне наставе, наставе у блоку, код послодаваца у складу са образовним профилем	Током школске године	Наставници практичне наставе, организатор практичне наставе, Тим за КВиС	Реализација практичне наставе, наставе у блоку, код послодаваца у складу са образовним профилем.
Одговорно учешће у демократском друштву кроз укључивање ученика у рад тимова, секција, хуманитарних	Током школске године	Наставници грађанског васпитања, ППС, секције	Активности из плана Грађанског васпитања Иницирање хуманитарних акција

активности, друштвено корисног рада...			
Естетичка компетенција- Укључивање већег броја ученика у припреме Светог Саве, као и обележавање неких других датума (Дан толеранције, Дан дечијих права...)	Током школске године	Драмско-рецитаторска секција; музичка секција, руководство школе	27.10.2024. г. Поводом Међународног дана језика и Светског дана туризма у холу школе је организована пригодна приредба.
Праћење реализације и организовање планираних активности вазаних за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током школске године	ТИМ	Договор
Израда извештаја о раду тима	Крајем школске године	ТИМ	Писани извештај о раду, анализа

Руководилац тима
Јелена Чолић

6.8.4. Извештај Тима за рад са талентованим и надареним ученицима

Идентификација талентованих и надарених ученика и примена одговарајућих метода и начина рада са овим ученицима представљају један од најважнијих задатака овог тима. Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема који поседује одређена личност. У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнадпросечном. Таленат је даровитост у ужем смислу тј. развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу.

Руководилац тима	Горан Софијанић
Чланови тима	Владан Веснић Тони Смиљанић Душица Спасојевић Милан Поповић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржано је 5 састанка тима: 12.09.2024. године 18.11.2024. године 20.03.2024. године 21.05.2024. године 06.06.2024. године
Планиране активности	Формирање тима и усвајање Годишњег плана рада тима за школску 2024/25. годину, Откривање и идентификација даровитих ученика по областима интересовања Израда плана рада са талентованим и надареним ученицима Ø Припрема ученика за такмичења Организација такмичења Обогаћивање програма и диференцијација курикулума (индивидуализација, ИОП за даровите) Рад са ученицима кроз ваннаставне активности (слободне активности, секције) Мотивација талентованих и надарених ученика Извештај о раду тима

Остварене активности:

--	--	--	--

Број	Назив активности/циља	Реализација	Разлози за неостварење циља
1.	Усвајање Годишњег плана рада тима	Реализовано на састанку Тима 12.09.2024. године	
2.	Откривање и идентификација талентованих и надарених ученика по областима интересовања	Реализовано у периоду од 12.09.2024. до 20.12.2024. године Чланови наставничког већа су током полугодишта вршили идентификацију талентованих и надарених ученика и области у којима ученици показују таленат и надареност. Предметни наставници који су идентификовали талентоване ученике су: - Ана Драгићевић, - Јована Драшкић, - Јелена Марић - Славица Танасковић - Ивана Јовановић - Србољуб Стефановић - Ана Милчановић - Горан Софијанић - Владан Веснић - Раде Јовичић - Душица Спасојевић - Тони Смиљанић - Милан Поповић - Љубица Ђурђевић Наставни предмети из којих ученици показују таленат и надареност су: - српски језик и књижевност - енглески језик - остали страни језици - предузетништво - физичко васпитање - математика - стручни предмети из области машинства и електротехнике - стручни предмети из области туризма	
3.	Израда плана рада са талентованим и надареним ученицима	Реализовано на састанку тима 18.11.2024. године	
4.	Припрема ученика за такмичења	Реализовано у периоду октобар 2024 - април 2025. Предметни наставници су извршили припрему ученика за такмичења из области машинства, агенцијског и хотелијерског пословања, математике и стрелаштва.	
5.	Организација такмичења	Реализовано у периоду октобар 2024 - мај 2025. Дана 05.10.2024. године одржано је такмичење „Пецаљком против дроге“ на ком су ученици наше школе освојили прво и треће место. Ментор ученицима је Ана Милчановић, наставница физичког васпитања. Дана 25.11.2024. године у Косјерићу је одржано окружно такмичење у стрелаштву, на ком је ученик Вељко Караклајић остварио пласман на републичко такмичење. Ментор ученику је Србољуб Стефановић, наставник физичког васпитања. Дана 28. и 29.03.2025. у Параћину одржано је републичко такмичење из Агенцијског и хотелијерског пословања. Ученица Наташа Петровић, одељење Четврто 3, освојила је 13. место. Ментор ученици је наставница Љубица Ђурђевић. На републичком такмичењу из математике за ученике економских школа, одржаном 23. и 24.04.2025. у Првој економској школи у Београду учествовали су ученици Данијел Митрић, Прво 4 и Марија Дабижљевић, Друго 4. Данијел је освојио прво место а Марија четврто место.	

		Ментор ученика је наставник Горан Софијанић. На републичком такмичењу из стрељаштва, одржаном 07.05.2025. године у Нишу учествовао је ученик Вељко Караклајић, одељење Четврто 1, и освојио је 12. место. Ментор ученику је наставник Србољуб Стефановић. Због дужег штрајка просветних радника нису одржана бројна такмичења из области машинства, српског језика и књижевности и страних језика на којима ученици наше школе традиционално постижу запажене резултате.	
6.	Рад са ученицима кроз ваннаставне активности (слободне активности, секције)	Реализовано у периоду септембар 2024 - јун 2025. Дана 27. септембра 2024. године, у холу школе обележен је Светски дан туризма са централном темом „Туризам и мир“, у организацији Туристичке секције. У обележавању Дана туризма учествовали су ученици одељења Треће 3 и Четврто 3. Менторке овим ученицима су наставнице Снежана Полић и Ивана Марковић. Дана 20. 10. 2024. године, у холу школе обележен је Европски дан језика, тако што су ученици наше школе рецитовали своје песме, као и песме познатих песника на српском као и на већем броју страних језика: енглеском, француском, шпанском, италијанском, руском, пољском и турском. Програм је садржао и музички део, где су ученице певале уз пратњу професора Срба Стефановића.. У организацију Европског дана језика укључене су наставнице српског језика и књижевности и наставнице страних језика у школи, Ана Драгићевић, Славица Танасковић, Јована Драшкић, Снежана Станисављевић, Љиљана Јовићевић, као и наставник Србољуб Стефановић.	
7.	Мотивација талентованих и надарених ученика	Приликом прославе школске славе Свети Сава, 27.01.2025. године похваљени су и награђени најбољи ученици завршних разреда по образовним профилима и то: Реља Филиповић – техничар мехатронике Николија Веснић – техничар за компјутерско управљање машина Катарина Гојковић – туристичко-хотелијерски техничар Маша Матијевић - комерцијалиста Далибор Спасојевић - бравар-заваривач Михаило Ђедовић – оператер машинске обраде резањем (металоглодач) Поводом обележавања дана општине награђен је Реља Филиповић, ученик четвртог разреда – смер техничар мехатронике за постигнуте успехе на републичким такмичењима у претходном периоду Наставник Горан Софијанић је послао ЦВ ученика Даниела Митрића Задужбини Родољуба Нићифоровића, која у оквиру својих активности додељује похвале и награде ученицима који су остварили резултате на такмичењима знања у Републици Србији. Одговор на конкурс очекује се у октобру текуће године.	
8.	Извештај о раду тима	Реализовано на састанку тима 10. 06. 2025. Године	

Руководилац тима
Горан Софијанић

6.8.5. Извештај о реализацији плана рада тима за реализацију компензаторних активности

Чланови тима	Снежана Стаматовић – руководилац тима Љиљана Танасић- Лучић Ника Авдић - секретар Зора Петровић Зоран Петровић
Планиране активности	Формирање тима Утврђивање социјалне карте ученика - формирање базе и идентификовање ученика са повећаним ризиком од напуштања школовања Мотивисање ученика ромске националности за аплицирање за стипендију „ЕУ подршка ромским ученицима за наставак средњошколског образовања— Мотивисање ученика са сметњама у развоју за аплицирање за стипендије за ученике из осетљивих друштвених група Обезбеђивање материјалних средстава (уџбеници, храна, одећа, трошкови превоза, наставна средства) Сарадња са социјалним партнерима у циљу превенције осипања ученика Индивидуализован приступ у настави Успостављање механизма комуникације са родитељима деце која су под ризиком осипања Подстицање у напредовању учења Развијање социјалних вештина код ученика

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Време реализације	Начин реализације / опис активности	Носиоци активности и сарадници у раду
Формирање тима	Септембар 2024.	Организационо техничка припрема / консултације: инструктивни рад / обавезе и задужења; план реализације активности	педагог
Утврђивање социјалне карте ученика - формирање базе и идентификовање ученика са повећаним ризиком од напуштања школовања	Септембар 2024.	Израда упитника, анкетање ученика, анализа података на нивоу сваког одељења, идентификовање ученика	педагог одељењске старешине
Мотивисање ученика за аплицирање за стипендије за ученике	Током конкурса	Идентификовање ученика и помоћ у прикупљању документације	Педагог, психолог, одељењске старешине секретар
Процена адаптације ученика првог разреда на нашу школу	Новембар, ППТ на НВ децембар	Израда инструмената, спровођење истраживања, анализа података, доношење мера за подршку ученицима на групном и индивидуалном нивоу (досијеи ученика, записник НВ, документација о истраживању)	педагог
Обезбеђивање материјалних средстава (уџбеници, храна, одећа, трошкови превоза, наставна средства)	Септембар 2024. и током године	Идентификовање потреба ученика и обезбеђивање материјалних средстава (набавка гардеробе, обуће); досијеи ученика	одељењске старешине, стручни сарадници, директор
	Током школске године	Обављање практичне	Педагог, психолог,

Сарадња са социјалним партнерима у циљу превенције осипања ученика		наставе код послодаваца који ће ученику исплаћивати цепарац; УГ Ромски центар Пожега, НВО Форца, УГ ОСИ, Центри за социјални рад Пожега, Косјерић, Ариље..	директор, одељењске старешине, наставници практичне наставе
Индивидуализован приступ у настави	Током школске године	Индивидуално праћење напредовања ученика и прилагођавање наставних материјала, њиховим потребама (ЕС Дневник, досијеи ученика)	Наставници, педагог, психолог
Успостављање механизма комуникације са родитељима деце која су под ризиком осипања	Током године	Обавештавање о изостајању ученика на дневном нивоу, запажањима предметних наставника (досијеи ученика ПП службе, ециденција ОС)	Одељењске старешине, педагог, психолог
Развијање социјалних вештина код ученика	Током године	Кроз рад Вршњачког тима за заштиту од насиља;ЧОС, саветодавни рад педагога и психолога са ученицима	Педагог, психолог, одељењске старешине
Унапређивање животних вештина	Током године	Упућивање ученика на обуке у сарадњи са удружењем грађана Форца	Педагог, психолог, одељењске старешине, 4 ученика, чланови удружења Форца

6.8.6. Извештај о реализацији план рада тима одељењских старешина

Руководилац тима	Душица Спасојевић
Чланови тима	Директор, Зоран Јотић
	СВЕ ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
	ППП служба, Снежана Стаматовић, Сузана Гојковић
	Секретар школе
Број одржаних састанака и датуми одржавања	први састанак 27.08.2020. други састанак 23.10. 2024. трећи састанак 23.12. 2024.
Планиране активности	1.Формирање тима 2.Усаглашавање критеријума у раду ОС (изостанци, спортска одсуства, уписи у напомене, оцене из владања...) 3.Ажурирање списка предметних наставника са временом предвиђеним за консултације са родитељима. Посебан за одељењске старешине. 4.Израда упитника и анализа социјално –породичних услова са дефинисањем потреба за подршку и организовање подршке и помоћи; 5.Реализација активности у циљу превенције употребе дрога код ученика; 6.Реализација активности у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања; 7.Примена ученичких портфолија за ученике који се образују по дуалном образовању у сарадњи са Тимом за КВИС 8.Преношење примера добре праксе; Организовање и извођење једнодневнoг излета на крају школске године за ученике (одељење) са најбољим успехом (просек одељења) на крају наставне године.

Остварене активности:

Редни број	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима Одељењских старешина	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада
1	Формирање Тима одељењских старешина Доношење програма рада одељенских старешина и одељењских заједница	29.8.2024.	педагог школе, руководилац тима, одељењске старешине	састанак, дискусија
2	Усаглашавање критеријума у раду ОС (изостанци, спортска одсуства, уписи у напомене, оцене из владања, уписивање часова који нису у распореду преглед дневника...)	септембар 2024-ју л 2025.	директор, одељењске старешине	праћење кроз увид у електрон ски дневник
3	Ажурирање списка предметних наставника са временом предвиђеним за консултације са родитељима. Посебан за одељењске старешине	септембар	директор, одељењске старешине	израда образаца, обрада података
4	Израда упитника и анализа социјално –породичних услова са дефинисањем потреба за подршку и организовање подршке и помоћи	септембар	одељењске старешине првог разреда и педагог школе,	израда и анализа упитника ,

				организовање подршке и помоћи
5	Реализација активности у циљу превенције употребе дрога код ученика	током школске године	одељењске старешине, педагог, директор школе	родитељски састанци, часови одељењског старешине, припремљени материјали-педагог
6	Реализација активности у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања	током школске године	одељењске старешине, педагог	родитељски састанци, часови одељењског старешине, припремљени материјал и-педагог
7	Примена ученичких портфолија за ученике који се образују по дуалном образовању у сарадњи са Тимом за КВИС	током школске године	одељењске старешине, педагошки психолошка служба, Тим за КВИС	израда образаца, обрада података
8	Преношење примера добре праксе	током школске године	одељењске старешине, педагог школе	израда образаца, обрада података
9	Организовање и извођење једнодневног излета на крају школске године за ученике (одељење) са најбољим успехом (просек одељења) на крају наставне године	17.05. 2025.	одељењски стареши на IV1	Излет у Нови Сад

Руководилац тима Душица Спасојевић

6.9. Извештаји о реализацији планова тимова општег значаја

Чланови стручног већа, тима, секције:	Славица Танасковић Снежана Стаматовић Драган Ковачевић Јелица Миросавић Емир Авдић
Број одржаних састанака и датума одржавања	3.9.2024; 1.11.2024; 20.6.2025.
Планиране активности	Контакти са школама и установама у држави и ван њених оквира; Праћење конкурса; Реализација пројеката; Пројекти од интерног значаја за школу

Остварене активности:

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности
Реализација пројеката	Новембар	Славица Танасковић, Јелица Миросавић, Драган Ковачевић, Емир Авдић	СТЕ(А)М изазов. На састанку су разматране неке идеје за пројекат који би се могао пријавити на овај конкурс. Носиоци активности би били наставници машинске групе предмета, са одабраним ученицима. До реализације идеје није дошло.
	Јун	Сви чланови Тима	Сумирање резултата рада Тима. Закључак: Тим ове школске године није одрадио ниједан пројекат.
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Није било међународних, као ни државних пројеката на које се Школа пријавила.		

Руководилац тима

Славица Танасковић

6.9.1. Извештај рада Тима за културну делатност

Чланови Тима за културну делатност
Јована Драшкић - руководица тима
Србољуб Стефановић
Нада Миловановић
Снежана Станисављевић
Александра Гордић

Извештај није достављен .

6.9.2. Извештај о реализацији план рада Тима волонтера

Тим броји 15 ученика. Одржана су три састанка.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

- Доношење програма рада волонтера Техничке школе;
- Чишћење школског дворишта;
- Помоћ волонтера Техничке школе при организацији школских спортских такмичења и утакмица;
- Едукација волонтера (као позитивна друштвена вредност – снага и ресурс школе);
- Реализација програма и мониторинг (редовно праћење и контрола изведених активности);
- Евалуација волонтерских програма;
- Симболични поклони: књиге за најистакнутије, заједнички излет, карте и улазнице за биоскоп и сл.

РЕАЛИЗАЦИЈА

- Учесће у акцији чишћења школског дворишта узело је одељење IV₁;
- Ученици IV₁ су учествовали у сређивању око школе и школских просторија;

Екипа волонтера је узела учешће и око организације школских турнира у баскету 3x3 и одбојци

6.9.3. Извештај рада Тима за спортске активности школе

Чланови Тима за спортске активности
Ана Милчановић - руководица тима
Србољуб Стефановић
Петар Тановић
Горан Софијанић

Руководилац стручног тима:	- Ана Милчановић
Чланови тима:	- Актив професора физичког васпитања
Број одржаних састанака и датуми одржавања	3 састанка. 31.8.2025 8.9.2024/5. 26.6.2025
Планиране активности	Расподела секција Вођење на такмичења у срељаштву, стоном тенису, фудбалу, одбојци и кошарци. Техно спорт- (укључен и школски парламент у

организаацију турнира).

Остварене активности:

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада
Одбојкашка секција	У току школске године.	Ана Милчановић	Часови обуке и тамичења	Одиграна утакмица професори ђаци, тамичења није било
Кошаркашка секција	У току школске године.	Србољуб Стефановић и Ана Милчановић.	Часови обуке и тамичења	Тамичења није било
Фудбалска секција	У току школске године	Србољуб Стефановић и Петар Тановић	Часови обуке и тамичења	Тамичења није било
Стони тенис	У току школске године	Србољуб Стефановић	Тамичење окружно, међуокружно и пласман на државно.	Тамичења није било
Стрељаштво	У току школске године	Србољуб Стефановић.	Тамичење окружно, међуокружно и пласман на државно.	
Крос	Пролећни крос	Актив професора физичког		Одржан у оквиру школе

6.9.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за маркетинг и јавну делатност школе

Чланови Тима за маркетинг и јавну делатност школе
Зоран Јотић - руководилац тима
Сандра Јовићевић
Срђан Кабаница
Нада Васиљевић
Снежана Стаматовић
Горан Софијанић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
до јуна	Повећање информисаности привредних субјеката о могућности образовања ученика по дуалном моделу образовању радника и ђака у школи	Састанци са директорима и власницима	Зоран Јотић Чланови тима
У току године	Јавно оглашавање и медијско представљање догађаја и активности у школи на локалним ТВ Пожега и Радио Пожеги	Гостовања у медијским кућама	Зоран Јотић Чланови тима
април /мај	Презентовање школе и плана уписа ученицима осмих разреда Основних школа	Телефонски контактирати одговорне особе у ОШ и договорити термин презентације школе; Израда маркетиншког материјала - флајери; Договор са члановима тима о наступу у школама;	Чланови тима
мај	Представљање школе на <i>Сајмовима предузетништва и образовања</i>	Осмишљавање штанда и наступа школе	Руководилац предузетничке секције; тим за КВИС; стручна већа, Чланови тима
континуирано	Ажурирање и проширење школског сајта	Константно уношење нових информација на сајт;	Директор школе, Чланови тима
континуирано	Екстерни маркетинг школе	Информисање локалне и шире заједнице о активностима, успесима, правцима развоја и делатностима;	Директор школе, Чланови тима

6.10. Извештај о реализацији програма рада руководећих органа

6.10.1. Извештај о реализацији плана рада директора школе

Извештај о раду директора школе урађен је на основу Годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Извештај је сачињен према захтевима радног места директора који руководи школом и чији су задаци синхронизовани са радом Школског одбора –органом управљања. У складу са тим, извештај о раду директора који руководи школом, дат је кроз основне функције планирања, организовања, вођења и контролисања физичких, финансијских, људских и осталих ресурса, да би се остварили постављени циљеви и задаци.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописује Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017), Статут Техничке школе Пожега, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

Све поменуто, присутно је у свакодневном раду директора.

Извештај о раду обухвата:

1. Планирање укупног рада школе;
 2. Организационо-стручне послове;
 3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
 4. Аналитичко-авалуативни рад
 5. Рад у стручним и другим органима школе
 6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
 7. Праћење педагошке документације о раду школе
 8. Безбедност ученика и запослених
 9. Стручно усавршавање
-
1. Планирање и програмирање рада школе вршено је кроз:
 - Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом, председницима стручних већа, руководиоцима тимова и осталим наставницима у вези са израдом Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
 - Учесће у изради Годишњег плана рада школе и контроли урађеног;
 - Израду Годишњег извештаја о раду школе;
 - Израду Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;
 - Израду плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
 - Учесће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки;
 2. Организационо-стручни послови односили су се на:
 - Организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (реализација распореда часова, кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...)
 - Пријем, упућивање у рад и праћење нових наставника;
 - Расписивање нових конкурса, у сарадњи са Школском управом, Школским одбором и синдикатом школе;

- Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
 - Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
 - Послови око реализовања ученичких излета, екскурзија и наставе у природи;
 - Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе;
 - Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава;
 - Органозовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и ШРП-а;
3. Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:
- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
 - Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима;
 - Организовање испита у школи и полагање испита за лиценцу приправницима;
 - Увид у рад наставника;
 - Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне и заједничке родитељске састанке;
 - Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
 - Праћење реализација свих видова наставе;
 - Праћење успеха и изостајања ученика;
 - Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;
 - Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
 - Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом.
4. Аналитичко-евалуативни рад односио се на:
- Анализу и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе;
 - Анализу реализације Годишњег плана рада школе и ШРП-а;
 - Анализу извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе;
 - Анализа извештаја за потребе министарства, општинске управе и школске управе УЕ;
 - Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова
4. Рад у стручним и другим органима школе огледа се у:
- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
 - Учесћу у седницама Одељењских већа;
 - Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља;
 - Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
 - Припремању и организовању састанака тимова и комисија;
 - Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање.
5. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама подразумевала је:
- Сардњу са Министарством просвете и Школском управом;
 - Сталну сарадњу са Локалном управом и Одељењем за друштвене делатности;
 - Сарадњу са просветном инспекцијом;
 - Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
 - Сталну сарадњу са просветним саветницима;
 - Сталну сарадњу са домом здравља;
 - Сталну сарадњу са другим школама на нашој општини;
 - Сталну сарадњу са медијима;
 - Сталну сарадњу са Полицијском станицом Пожега .
6. Педагошка документација о раду школе односила се на:
- Стално вођење дневника рада;
 - Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;

- Стално прегледање књиге дежурних наставника и есДневника.
- 7. Безбедност ученика и запослених обухватила је:
 - Организацију дежурства наставника;
 - Интензивну сарадњу са полицијском станицом Пожега
 - Примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
 - Осигурање ученика и запослених;
 - Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
- 8. Стручно усавршавање директора обухватило је:
 - Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;
 - Семинаре, службена путовања и састанке за директоре:
 - Састанке заједница школа Републике Србије
 - Присуство конференцијама
 - Праћење стручне литературе и часописа.

Август 24:

- Разговор са Гораном Јанковићем (ИНМОЛД) око помоћи измештања радионице;
- Састанак са руководством општине Пожега због измештања наставе из простора радионице због радова на Тренинг центру;
- Састанак са извођачима радова на Тренинг центру;
- Формирање комисија за поправне испите;
- Разговор са кандидатима за заступање наставе у економској групи предмета;
- Састанак актива директора Општине Пожега;
- Састанак у ПС Пожега са начелником због безбедности за почетак школске године;
- Организација и активности за почетак рада након годишњих одмора;
- Организација и вођење седница Наставничког већа;
- Сарадња са НСЗом због недостајућих кадрова;
- Састанак са Тимом за квалитет рада школе;
- Састанак тима Одељењских старешина;
- Седница Педагошког колегијума;
- Седница Наставничког већа;
- Контакти са представницима компанија који учествују у дуалном образовању;
- Седнице одељењских већа за завршне и поправне испите;
- Организовање излета колектива у Охрид, Северна Македонија;
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице)

Септембар 24:

- Формирање комисија и тимова школе Наставничког већа;
- Пријем ученика првог разреда: химна, обраћање и прозивка по образовним профилима;
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика...)
- Родитељски састанци одељења првог разреда;
- Посета МФК – састанак о сарадњи;
- Састанак тима за подршку ученицима по ИОПу;
- Састанак са одељењским старешинама и представником ТА Фантаст турист Нови Сад, која изводи екскурзију III и IV разреда због организације путовања на екскурзију;
- Присуствовање састанку актива директора на нивоу општине Пожега;
- Присуствовање састанку актива директора на нивоу школске управе Ужице;

- Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала;
- Организација набавке уџбеника и литературе за библиотеку;
- Организација набавке средстава за извођење наставе;
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ППслужбом);
- Конституисање новог Савета родитеља;
- Учесће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, Евалуације ШРП-а, ;
- Седница Наставничког већа –усвајање школских докумената за текућу шк.год;
- Учесће у раду и уношењу података у ЈИСП;
- Подстицање стручног усавршавања запослених;
- Присуствовање састанку у општини;
- Разговор са представницима синдиката;
- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављање и занемаривања и присуствовање састанцима тима;
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора;
- Сарадња Школском управом Ужице, канцеларијом за дуално образовање у циљу реализације пројекта РТЦ-а;
- Састанак са компанијама које су укључене у дуално образовање у циљу избора ученика другог разреда;
- Организовање функционисања наставе у након иселјавања из простора радионице која треба да се поруши ради грдње Тренинг центра;
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема;
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину;
- Састанак Тима за КВиС;
- Преузимање Решења о верификацији Тренинг центра у оквиру школе;
- Стална сарадња са психологом, педагогом, правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора;
- Састанци с компанијама и туристичким организацијама у окружењу због реализације практичне и блок наставе (Мона Златибор, хотел Пожега, Хотел Црни врх Дивчибаре);
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице)

Октобар24.

- Отварање радова на Тренинг центру Техничке школе (СТАРА ШКОЛА);
- Учесће на догађају у Златибору: Осигурање квалитета у тренинг центрима, модел установе и центри изврсности;
- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме;
- Разговор са представницима синдиката;
- Комуникација са медијима;
- Припремни састанци са одељењским старешинама разреда који путују на екскурзију
- Родитељски састанак за ученике трећег и четвртог разреда који путују на екскурзију
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја;
- Састанци актива директора;
- Организација одласка на Сајам образовања- представљање Тренинг центра Пожега и дуалног образовања у сарадњи са Канцеларијом за дуално образовање и НОКС;
- Оргнизација одласка ученика на сајам књига;

- Састанак већ наставника практичне наставе;
- Активности у вези са допуном плана јавних набавки;
- Разговор са представницима ТЕЛЕКОМА – донација паметне табле;
- Преглед и анализа педагошке документације
- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Састанак са тимовима за насиље, маркетинг и јавну делатност;

Новембар 24:

- Разговор са представницима синдиката;
- Организација набавке средстава за извођење наставе;
- Преглед педагошке документације;
- Разговор са наставницима;
- Акција „Ученик у улози наставника“;
- Организовање и припремање Наставничког већа и Савета родитеља;
- Активности око седница за Први класификациони период;
- Састанак са представницима Ученичког парламента школе;
- Редована комуникација са ШУ Ужице;
- Разговор са просветном саветником;
- Организовање одласка такмичара на окружно такмичење у стрељаштву;
- Организовање изложбе у сарадњи са нво Форца Пожега на тему Спортске личности Пожеге;
- Састанак са представницима ЈУПа БГ (Јединица за управљање пројектима);
- Састанак на локацији градилишта Тренинг центра (извођачи, општина, надзор);
- Ућешће у раду Редовне скупштине Заједнице машинских школа Србије- Дивчибаре;
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе;
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада;
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице);
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља, домара и администрације
- Састанци Стручних већа на тему плана уписа и припрема ПК и НВ;
- Појединачан разговор са наставницима и помоћним особљем;
- Састанак са просветним инспектором: редован инспекцијски надзор;
- Праћење стања финансијских средстава школе;
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, општином Пожега, Школском управом у Ужицу, Министарством просвете, Заједницом машинских школа Републике Србије и др. институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;

Децембар24:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...):
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности;
- Посета часовима наставника;
- Учествовање на завршној конференцији OaeDa у Београду – Јачање ОПНа;
- Састанци са Стручним већима на тему плана уписа за следећу школску годину;
- Организација и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа (уписна политика)
- Организација и учествовање у раду Школског одбора;
- Организовање седнице Савета родитеља;
- Учествовање на састанку Актива директора Општине Пожега;

- Планирање и разговор са кандидатима за кадровска решења шефа рачуноводства;
- Послови око завршетка I полугодишта;
- Посета ИНМОЛДу и ученицима који уче по дуалу;
- Састанак у Центру за социјални рад;
- Учествовање у вебинуру Поступање у кризним догађајима;
- Разговор са представницима Ученичког парламента;
- Ангажовање око текући поправки и одржавања;
- Избор агенције за осигурање запослених;
- Формирање пописне комисије и прегледање пописне документације;
 - Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
 - Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом у Ужицу, Министарством просвете, Заједницом машинских школа и др. институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада;
- Припреме организовања прославе школске славе Св. Саве
- Надгледање рада пописних комисија;
- Организовање заједничког дружења поводом Нове године и испраћаја Бранке Вучковић (шеф рачуноводства) у пензију;

Јануар25:

- Разговор са представницима синдиката;
- Припреме за организовање школске славе;
- Надгледање рада пописне комисије;
- Састанак са просветном инспекторком;
- Организовање и припремање седнице Школског одбора;
- Слање захтева општини за доделу средстава;
- Сарадња са ПС Пожега;
- Састанак са помоћно-техничким особљем;
- Седница Наставничког већа и Педагошког;
- Разговор са представницима наставника у обустави држања часова и реаговања поводом функционисања школе;
- Рад на кориговању распореда и обезбеђивању услова за рад наставницима који држе наставу (часове);
- Прослава Савиндана;
- Састанак актива директора Пожеге;
- Састанак са председником Општине Пожега;
- Редовни састанци на градилишту са извођачима и надзором и решавање примедби комшија око градилишта;
- Стална сарадња са секретаром, рачунополагачем и ПП службом, наставницима, ученицима, родитељима, активом директора, Школском управом Ужице, Министарством просвете и др. институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;

Фебруар 25:

- Састанак Тима против злостављања, занемаривања и насиља;
- Разговор са наставницима и потенцијалном кадровима за заступање наставе;
- Сарадња са невладиним организацијама: ФОРЦА састанак Пројекат за Тузлу.
- Формирање Тима за израду Правилника о употреби електронских уређаја;
- Разговор са полицајком која је у школи;
- Састанак Тима за ИОП реализација појединих ИОПа;
- Састанак у ЕПС Пожега – израда Анекса уговора зана пренос једно бројило;
- Постављање ПАМЕТНИХ табли у све учионице – организација радова;
- Седница Стручног већа машинства и електротехнике;
- Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе;
- Састанак разредних већа за екскурзије (3. и 4. разред);
- Седница стручног већа економске групе предмета;
- Разговор са професорима;
- Дисциплински поступци за ученике;
- Седница Наставничког већа;
- Учествовање у раду тима за пројекте- STEM;
- Организовање и припремање седница Школског одбора
- Седница Савета родитеља;
- Састанак са општинском просветном инспекторком;
- Састанак Надзорног одбора Заједнице машинских школа Србије -Ужице;
- Састанак са техничким особљем
- Праћење рада на изради завршног рачуна
- Активности у реализацији екскурзије за следећу шк.годину (октобар);
- Сарадња са локалним компанијама у реализацији практичне наставе и дуалног образовања
- Учешће у активностима Тима за самовредновање
- Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком и ученицима који имају проблеме у понашању
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама

Март 25:

- Рад на обрачуна зарада за фебруарску плату (процес обрачуна неодржаних радних сати и одржаних по законској обустави наставе)
- Разговор са извођачима радова на Тренинг центру;
- Разговор са наставницима: Горан Софијанић, Драгана Ниновић; Јована Драшкић Ана Драгићевић;
- Процена стања зграде школе у којој се одвија настава – Зоран Маринковић;
- Организација школског сајма туризма – хол школе;
- Састанак директора у ШУ Ужице;
- Разговор са наставницима који су у обустави наставе;
- Разговор са родитељима ученика;
- Разговор са кандидатима за кадровска решења: психолог – Маријана Весовић;
- Састанак актива директора ПЖ и АР у ШУ Ужице;
- Разматрање планова надокнаде колега за фебруар - пропуштене наставе;
- Посета градилишту Тренинг центра и решавање актуелних проблема;
- Контрола и праћење рада наставника у ЕсДневнику;
- Организовање школског такмичења Машинство и обрада метала;
- Припреме портфолија за полагање испита за директора установе -лиценце за директора;
- Разговор са представницима Канцеларије за дуално образовање –реализација пројекта Тренинг центра;

- Састанак са ученичким парламентом- председник Игор Жунић
- Организовање одласка ученика и професора на такмичења -ТхТ Парћин;
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама, родитељима и ученицима;

Април 25:

- Организација Седнице Школског одбора;
- Рад на реализацији поступка за извођење екскурзије за наредну школску годину;
- Заказивање и полагање испита за лиценцу за директора;
- Разговор са матурантима – очекивања и обавезе за завршетак наставе и прославе матурске вечери;
- Управни одбор ЗМШ – Смедеревска паланка;
- Састанак на градилишту ТЦ а;
- 23.04.2025. Министарство просвете – полагање за лиценцу за директора – положено;
- Разматрање надокнаде часова наставника који су доставили план и реализацију неодржаног;
- Састанак са разредним старешинама за екскурзије у наредној школској години;
- Организовање одласка на такмичење из математике у Београд – економских школа;
- Стручно веће машинство-електротехника (Миљаковина -Горан Гавриловић);
- Разговор са наставницима;
- Организациј и вођење Наставничког већа;
- Праћење и преглед коришћења е-портфолија;
- Састанак са општинском просветном инспекторком;
- Разговор са Начелником ШУ Ужице Владом Живановићем;
- Набавка канцеларијског материјала и материјала за наставу
- Набавка наставних средстава
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе;
- Преглед педагошке документације
- Састанак са представницима матураната због организације Матурске прославе;
- Учесће на општинском активу директора

Мај 25:

- Отворен конкурс за директора школе
- Организација „Недеље сећања“;
- Организација и вођење наставничког већа;
- Организација одржавања сенице Савета родитеља
- Организација посете ученика осмих разреда школском простору у циљу промоције уписа;
- Одлука о реализовању екскурзије;
- Организовање излета за најбоље одељење IV-1, разредни старешина Милан Поповић;
- Потврда за план PISA тестирања за септембар 2025;
- Сасстанак тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Састанак новинарске секције за издавање листа „Звоно“;
- Састанак на градилишту Тренинг центра ТШ Пожега;
- Супервизија полагања пријемног испита за Рачунарску гимназију „Свети Сава“ Пожега;
- Презентација ДУАЛНОГ образовања у Бајиној Башти у организацији Канц.за дуално образовање;
- Интервију са комисијом за конкурс за директора ТШ Пожега;
- Разговор са наставницима: Ивана Марковић, Драган Ковачевић, Драгана Миливојевић;
- Разматрање и анализа надокнаде наставе за фебруар 2025. (колеге који су били у обустави и законском штрајку);
- Отварање понуда за ЈН за екскурзију ученика у следећој шк.години;
- Састанак Тима за маркетинг, промоцију и јавне наступе;

- Редовни инспекцијски надзор –општинска инспекторка Милена Павловић;
- Припреме за промоцију уписа и „Дан отворених врата“;
- Састанак са Разредним већем 4. разреде –Матурска прослава;
- Разговор са родитељима ученика
- Сарадња са запосленима, надлежним институцијама, организација, школама у окружењу
- Преглед документације и есДневника
- Састанак са матурантима у вези са организовањем матурске вечери
- Куповина поклон књига за матуранте, најбоље ученике

Јун25:

- Реализација прославе матурске вечери
- Седница одељењских већа завршних разреда и Испитног одбора
- Организација полагања Матурских и завршних испита
- Медијска промоција плана уписа за следећу шк.годину
- Организација и реализација Седнице наставничког већа
- Организација седнице Школског одбора
- Промоција матураната и подела диплома и награда
- Заједница Машинских школа Србије: Изборна скупштин заједнице – Врњачка Бања;
- Састанак са извођачима на градилишту;
- Испраћај колегинице Данице Дрндаревић у пензију;
- Акција вршњачког тима и ФОРЦе на Марића бари;
- Организација штампе Годишњака и листа Звоно;
- Састанак са техничким особљем
- Стална сарадња са запосленима
- Разговори са родитељима
- Седница наставничког већа
- Самоевалуација рада и креирање извештаја о раду директора;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе
- Увид и контрола вођења педагошке евиденције

Јул25:

- Одређивање комисија за упис ученика у шк.2025/26.
- Одређивање разредних старешина за ученике првог разреда;
- Прелиминарна подела предмета на наставнике;
- Разматрање кадровских потреба и проблема;
- Организација рада школе у току годишњих одмора;
- Уручивање решења за годишње одморе;
- Сређивање дворишта на простору школе;
- Решавање проблема на градилишту;
- Поправка заштите и замена неисправних рефлектора у сали;
- Замена расвете у свим ходницима;
- Кречење десне ламеле школе – ходници и учионице;
- Потписивање меморандума на пројекту „Старе пруге..“ у организацији ФОРЦЕ са Општином Бановићи и Општином Пожега
- Преглед документације и есДневника
- Припреме предлога поделе часова и задатака за следећу школску годину

Август25:

- Стални конткти са Канцеларијом за дуално образовање и НОКс, због реализације пројекта ТЦ;
- Стални контакти са представником општине Пожега задуженом за реализацију пројекта;
- Сарадња са министарством просвете - дописи за потребе помоћног наставника и стручног сарадника;

- Допис МП за проширење систематизације помоћних радника за новоизграђени простор Тренинг центра;
- Састанак са начелником Школске управе Ужица Владаном Живановићем;
- Организација чишћења школе и школског дворишта;
- Организација радова на подшивању крова и улаза за ученике у школу;
- Организовање почетка нове школске године;
- Организација припремне наставе за ученике који су упућени на поправни испит у августовском року;
- Седница Наставничког већа;
- Разговор са наставницима;
- Организација поправних и завршних испита;
- Организовање излета колектива – Бихаћ, БиХ;
- Састанак Актива директора Пожеге;
- Састанак у Полицијској станици Пожега код начелника;
- Састанак са извођачима радова на пројекту Тренинг центра ТШ Пожега;
- Састанак Тима одељењских старешина;
- Дефинитивна подела предмета на наставнике;
- Седница Педагошког колегијума;
- Решавање кадровских недостатака;
- Припрема почетка шк.2025/26. године;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
активности директора

Активност	број активности
Актив ДИРЕКТОРА/ПЖ	6
Актив ДИРЕКТОРА /ШУ	4
Наставничко веће	9
Педагошки колегијум	3
Састанак са привредницима (Дуал)	4
Савет родитеља	3
Школски одбор	6
Састанак стручних већа	5
Вебинери на различите теме	2
Састанак са представницима синдиката	5
Јачање ЕТОСа	7
Просветни инспектор/ школа	4
Разговор са просветном саветницом	6
Разговор са начелником ШУ УЕ	3
Састанак са хотелијерима	2
Састанак у ПС Пожега са начелником	3
Састанак тима борбу против насиља ЗиЗ	2
Васпитно-дисциплински поступци	3
Састанак Тима за међународну сарадњу и пројекте	1
Састанак Тима за маркетинг и јавну делатност	2
РАЗГОВОР СА НАСТАВНИЦИМА	16

Посета часовима наставника	2
Састанак Тима одељењских старешина	2
Састанак Тима за КВИС	2
Седница ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	3
Састанак са извођачима поводом реконструкције за стару школу	16
Састанак у Општини поводом радова на Тренинг центру	2
Састанак Тима за ДУАЛно образовање	3
Полагање испита за лиценцу директора установе	6
Заједница машинских школа Србије	4
Прослава САВИНДАНА	1
Промоција Дуалног образовања	3
Јавни и медијски наступи	5

РЕЗИМЕ

Због протеста просветних радника период од августа 2024. до фебруара 2025. је веома специфичан у смислу организације рада и функционисања школе. Активним протестом просветних радника до почетка другог полугодишта руководили су ретрезентативни синдикати (у нашој школи Унија синдикат просветних радника Републике Србије). Како је у школи то већински синдикат, одлуке о начину синдикалне борбе су доношене на нивоу синдиката. Након доласка до компромиса и потписивања мораторијума на обуставу рада од стране синдиката на нивоу државе чланови су позвани на наставак рада. Међутим, незадовољни таквим одлукама поједини чланови синдиката не поштују такву одлуку и одлучују да наставе обуставу недржањем наставе (часова). Након достављене одлуке синдиката школе о мораторијуму на штрајк, организујући наставак другог полугодишта по препорукама МП велики део наставника се изјашњава да ради при чему се улази у друго полугодиште са редовном наставом али проблемима незакључених оцена за прво полугодиште. Напомињем да од 57 наставника (који се воде на распореду) 43 су у редовном раду, 14 у обустави држења наставе (часова). Треба рећи да је то од 48,05 норми по систематизацији 6,87 у обустави а 41,18 наставника у раду. Број ученика који долазе на наставу је у редовним оквирима за овај период и није примећено никакво значајније одсуствовње. Сарадња и комуникација са родитељима је добра, одржана је и седница Савета родитеља и није било никаквих несугласица нити примедби на рад и функционисање школе. У марту месецу се настава у потпуности стабилизовала, наставници у законском штрајку прекинули штрајк а наставници у обустави наставе се вратили на рад. Направљени су појединачни и школски планови надокнаде према препорукама Министарства просвете и друга половина полугодишта је реализована у редовном раду уз надокнаду неодржаних часова.

Током целе школске године велики део обавеза је било ангажовање на градилишту Тренинг центра који је почео да се гради у октобру месецу. Стална комуникација са извођачима, локалном самоуправом, канцеларијом за дуално образовање и компијама је била неопходност због решавања различитих пројектних и текућих проблема. Та активност је била огромна обавеза која је трајала и цео распуст, али је било неопходно да би се пројекат изградње привео крају што је и евидентно.

И поред ванредних околности наставе, конкурсне године и изградње Тренинг центра, сматрам да смо успешно завршили школску 2024/25. годину и да смо као образовна установа спремни за даљи рад и напредовање. Својим радом и ангажовањем спреман сам да тим циљевима и у наредном периоду дам највише могућ допринос.

6.10.1. Извештај рада организатора практичне наставе

У месецу септембру у школи је за ученике прве године машинских образовних профила организована обука и полагање теста за безбедност и здравље на раду. На почетку школске године израђен је план блок наставе за све образовне профиле. У овој години током боравка ученика на блок настави обишли смо и упознали се са производњом у следећим фирмама: АТМ, Потенс, Перфом, Инмолд, Белом.

Планиране блок наставе су одржане, али не по плану који је усвојен на почетку школске године.

Одељење I-1, планирано од 7-11.4.2025. године, реализовано 5, 12, 19.марта, 10. и 11. априла.

Одељење I-2, планирано од 19-23.5.2025. године, реализовано 3. 11. 18. 25.марта и 1.априла.

Одељење I-5, планирано од 12-16.5.2025. године, реализовано 7. 14. 21.марта (оператер машинске обраде резањем), односно 14. 21.марта (бравар заваривач)

Одељење II-3, планирано од 26-30.5.2025. године, реализовано 20. фебруара, 7, 14.марта

Одељење III-2, планирано од 16-20.6.2025. године, реализовано 14. 21. фебруара по 3 часа, 6, 7, 14.марта по 2 час, што је

укупно 12 часова

Одељење III-3, планирано од 19-23.5.2025. године, реализовано 25. фебруара, 4. 11. 18.марта и кроз пројектну наставу.

Због специфичне ситуације у овој школској години распоред се израђивао на недељном нивоу.

Уношење нових колега, расподела часова у ЈИСП рађена је по потреби и редовно је ажурирано.

Образовни профили бравар-заваривач и оператер машинске обраде образују се по дуалном систему образовања и одбрана завршног испита организована је 9. јуна. Фирме где су ученици обављали завршни испит су: Потенс, Перфом, Инмолд, Белом, Carmeuse Јелен До. Од 11 ученика образовног профила бравар заваривач на завршни су изашли сви ученици (7 ученика је завршило са одличним успехом, 3 са врло добрим и 1 са довољним успехом). Од 16 ученика образовног профила оператер машинске обраде резањем на завршни је изашло свих 16 ученика (8 ученика је завршио са одличним успехом, 4 са врло добрим, 2 са добрим успехом). Организовано је полагање и за практичан матурски рад за образовне профиле 4. степена. Комисија за преглед је радила у пуном саставу, где је сваки профил имао свог екстерног члана.

Помоћ смо пружили фирми Инмолд која је у сарадњи са нашом школом добила акредитацију за дуално образовање за образовне профиле Техничар мехатронике и Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина.

6.10.2. Извештај о раду координатора за образовање одраслих

Образовање одраслих је део јединственог система образовања Републике Србије, који обезбеђује одраслима током целог живота стицање компетенција и квалификација потребних за лични и професионални развој, рад и запошљавање, као и друштвено одговорно понашање. Образовање одраслих остварује се као формално образовање, неформално образовање и информално учење.

I Рад координатора везан за програме неформалног образовања и активности признавања претходног учења (ППУ) налази се у оквиру Тима за реализацију обука у неформалном образовању

- У школској 2024/2025. изведене су следеће активности признавања претходног учења:

Врста обуке/ППУ	Време извођења обуке/ППУ	Број кандидата	Ментор обуке/Саветник
ППУ ЗА БРАВАРА - ЗАВАРИВАЧА	март - август	5	– Ана Ивановић, Љиљана Танасић Лучић
ППУ ЗА ПОСЛОВНОГ СЕКРЕТАРА	март - МАЈ	1	– Ана Ивановић, Љиљана Танасић Лучић

- За све обуке и активности ППУ вођена је комплетна евиденција и пратећа документација.

- Развијани су и одржавани односи са социјалним партнерима,

- Организована и праћена реализација активности у образовању одраслих.

II Ванредни ученици Техничке школе који су се уписали шк. 2024/2025. год.

Бр. уписаних ванредних ученика по разредима	УКУПНО	Образовни профил			
		3. степен		4. степен	
		Трговац	Б-3	ТХТ	ТКУ (ЦНЦ)
Бр. ванредних ученика у II разреду шк. 2024/2025. г.	1	1	/	/	/
Бр. ванредних ученика у III разреду шк. 2024/2025. г.	2	/	2	/	/
Бр. ванредних ученика у IV разреду шк. 2024/2025. г.	2	/	/	1	1
УКУПНО	5	1	2	1	1

Број полазника на преквалификацији по образовним профилима		
Машинбравар	Механичар моторних возила	укупно
1	1	2

Број полазника на доквалификацији по образовним профилима	
Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	укупно
3	3

ИЗВЕШТАЈИ ПО ИСПИТНИМ РОКОВИМА					
Испитни рок	број пријављених испита	просечна оцена	бр. издатих докумената		
			сведочанства	дипломе	Уверења о положеним испитима
новембарски 2024. од 18. до 29. новембра 2024.	42	3,00	8	-	-
јануарски 2025. од 23. јануара 2025. до 7. фебруара 2025.	24 + 3 завршна рада + 1 матурски рад + 1 специјалистички	3,13	7	5	3
априлски 2025. од 3. до 25. априла 2025.	25	2,83	3	1	-
јунски 2025. од 5. до 19. јуна 2025.	23 + 1 матурски рад + 1 специјалистички	2,52	3	2	1
августовски 2025. од 21. до 29. августа 2025.	12 + 1 специјалистички	3,15	-	-	-

Извештај о успеху на матурским, завршним специјалистичким испитима	
Матурски испити	
Број испита	Остварен успех
2	са добрим успехом
	2
Завршни испити	
Број испита	Остварен успех
3	са добрим успехом
	3
Специјалистички испит	
Број испита	Остварен успех
2	са одличним успехом
	2

III Послови по налогу директора

- У току 2024/2025. год. предали смо МП Елеборат и осталу потребну документацију за обављање проширене делатности за програм НФО (обуку) и активност признавања претходног учења, као ЛПОА за квалификацију Трговац - 3. ниво НОКС-а
- 07.10.2024. добили смо Решење МП, којим смо стекли статус ЛПОА за програм НФО (обуку) и активност признавања претходног учења за квалификацију Механичар моторних возила – 3. ниво НОКС-а
- Организација састанка са лиценцираним инструкторима из компанија у којима имамо ученике по дуалном образовању 31.8.2024. год.
- Рад на уговорима послодавац - школа и послодавац – ученик (родитељ)
- Достављање информација о праћењу и реализацији дуалног образовања (Регионална привредна комора).
- У току октобра и новембра 2024. године четири наставника је стекло андрагошке компетенције за свих пет модула, док је 10 наставника стекло андрагошке компетенције за први, трећи и пети модул.
- Израда Приручника за Пословног секретара, 5. ниво НОКС-а у сарадњи са ЗУОВ-ом и МП.
- Израда Приручника за обуку за Трговца, 3. ниво НОКС-а у сарадњи са Агенцијом за квалификацију.

6.10.3. Извештај о раду Тима за реализацију обука у неформалном образовању (Тим за ЈПОА)

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	АНА ИВАНОВИЋ
Чланови тима	▪ Љиљана Танасић Лучић, организатор практичне наставе ▪ Даница Дрндаревић, проф. економске групе предмета ▪ Душица Спасојевић, проф. машинске групе предмета ▪ Тони Смиљанић, проф. машинске групе предмета ▪ Сандра Јовићевић, проф. економске групе предмета ▪ Драган Вујовић, проф. машинске групе предмета
Број одржаних састанака	Одржано је 7 састанка
Планиране активности	- Конституисање тима, израда плана рада Тима за реализацију обука у неформалном образовању, усвајање плана рада координатора за образовање одраслих - Рад на ЈПОА НФО и ППУ за потребе тржишта рада - Извођење обука и вођење евиденције о обукама и активности ППУ - Учествовање у реализацији сарадње Центра са тржиштем рада, агенцијама, коморама и предузећима - Учествовање у активностима везаним за пропаганду рада Центра - Учествовање у раду на унапређењу опште организације рада Регионалног центра за континуирано образовање одраслих (упис полазника, испитивање тржишта, припрема наставника за планирање и реализацију обука). - Израда сертификата и уверења у вези са обукама и признавањем претходног учења - Архивирање документације у вези са обукама и признавањем претходног учења - Организовање инструктивно педагошког рада са свим одраслим рачунајући и ванредне ученике - Вредновање резултата рада, Израда извештаја о раду тима

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада/опис	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене ГПР	Напомена
-КОНСТИТУИСАЊЕ ТИМА, - ИЗРАДА ПЛАНА РАДА ТИМА, - УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА КООРДИНАТОРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	30.8.2024.	Ана Ивановић, Чланови Тима	Састанак Тима, дискусија		
САРАДЊА СА НСЗ - МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	Током године	Ана Ивановић, чланови Тима	Извођење обуке за тржиште рада у сарадњи са НСЗ		Нису се стекли услови за извођење обука у сарадњи са НСЗ.
РАД НА ДОБИЈАЊУ ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЛПОА	октобар	Ана Ивановић, чланови Тима	Израда документације за обављање програма НФО и активности ППУ за квалификацију <i>механичар моторних возила</i>		Добијено Решење од МП 17.10.2024. год.
ИЗВОЂЕЊЕ ОБУКА И ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОБУКАМА	Током године	Ана Ивановић, Чланови Тима	Све планиране обуке су расписане током школске године (услов да обука буде изведена зависи од броја пријављених кандидата)		
УЧЕСТВОВАЊЕ У АКТИВНОСТИМА ВЕЗАНИМ ЗА ПРОПАГАНДУ РАДА ЦЕНТРА	Током године	Ана Ивановић, Чланови Тима	Израда флајера за обуку и оглашавање на сајту школе, друштвеним мрежама и огласним таблама у школи и у граду		
ОРГАНИЗОВАЊЕ ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКОГ РАДА СА СВИМ ОДРАСЛИМ РАЧУНАЈУЋИ И ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ	Током године	Ана Ивановић	Састанак, предавање и ппт за ванредне ученике		
РАД НА СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА ЗА БРАВАРА – ЗАВАРИВАЧА (5 кандидата) И ПОСЛОВНОГ СЕКРЕТАРА (1 кандидат)	март - август	Ана Ивановић, Љиљана Танасић Лучић, чланови Тима за ЛПОА и прознавање претходног учења (ППУ)	Информисање, састанак, самопроцена исхода учења и компетенција, разматрање портфолиа кандидата, полагање испита за проверу стручник компетенција		
УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ НА	током године	Ана Ивановић, Чланови Тима	Састанак са извођачима обука и		Током октобра и

УНАПРЕЂЕЊУ ОПШТЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА КОНТИНУИРАНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ (УПИС ПОЛАЗНИКА, ИСПИТИВАЊЕ ТРЖИШТА, ПРИПРЕМА НАСТАВНИКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБУКА).			оцењивачима за активности признавања претодног учења; Стицање андрагошких компетенција наставника		новембра 4 наставника стекли су андрагошке компетенције за свих 5 модула, док је 10 наставника стекло андрагошке компетенције за три обавена модула -први, трећи и пети.
РАД НА ПРИРУЧНИКУ ЗА ПОСЛОВНОГ СЕКРЕТАРА	Децембар-јан уар	Ана Ивановић, Даница Дрндаревић	Израда Приручника за Пословног секретара, 5. степен НОКС-а, консултације са ЗУОВ-ом		
РАД НА ПРИРУЧНИКУ ЗА ТРГОВЦА	Децембар-јан уар	Ана Ивановић, Даница Дрндаревић	Израда Приручника за Трговца, 3. степен НОКС-а, консултације са АЗК		
РАД НА ДОБИЈАЊУ ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЛПОА	март - јун	Ана Ивановић, чланови Тима	Израда Елабората за испуњеност услова обављања програма НФО и активности признавања претходног учења – ППУ, за квалификацију <i>трговац</i> Консултације са МП, ЗУОВ-ом и АЗК		

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активно сти и сарадници у раду	Начин рада/опис	Активно сти које нису реализоване а биле су предвиђе не ГПР	Реализоване активности које нису биле предвиђе не ГПР
ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ЧЛАНОВА ТИМА ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТИМА	20.6.2025.	Ана Ивановић и чланови тима	Састанак тима, Дискусија, евалуација рада (остварене су планиране активности Тима. Више пажње посветити организацији индивидуалних обука за полазнике у следећој шк. години и активностима ППУ) Констатовано је да је план рада Тима добар.	/	/

6.10.4. Извештај о самовредновању квалитета рада ЛПОА – Техничка школа Пожега

У школској 2024/25. години спроведено је самовредновање квалитета рада Јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА) у Техничкој школи Пожега.

Активности

- Током 2024. године нису извођене обуке, већ само активности признавања претходног учења (ППУ).
- Процес је обухватио 3 кандидата за квалификацију бравар–заваривач, од којих су сви успешно завршили поступак и стекли сертификат.
- Тим за самовредновање одржао је 9 састанака, пратио процес и прикупио доказе о квалитету рада.

Резултати самовредновања

- Област 1 – Управљање квалитетом
 - Јаке стране: ажурна документација, издавање исправа у складу са прописима, сарадња са социјалним партнерима.
 - Слабости: нема интерног система квалитета; недостају механизми за санкционисање неетичног понашања; потребна јача промоција програма.
- Област 2 – Програм и процес учења

Активности реализоване уз компетентан кадар, адекватан простор и опрему.

Завршни испити у потпуности усклађени са исходима учења.

Сви стандарди оцењени највишим нивоом (4).

- Област 3 – Подршка кандидатима

Јаке стране: систем подршке кандидатима и праћење каријерног развоја након завршетка ППУ.

Слабости: није у потпуности развијен систем праћења задовољства кандидата.

Предложене мере за унапређење

1. Успостављање система праћења задовољства кандидата (анкете, интервјуи).
2. Развијање интерног система квалитета и редовно праћење индикатора.
3. Јачање промоције обука и активности ППУ, у сарадњи са социјалним партнерима.
4. Унапређење етичког кодекса и механизма за санкционисање неетичног понашања.

Закључак

Самовредновањем је потврђено да школа поседује стручан кадар, адекватне ресурсе и развијене процедуре у процесу ППУ, док се као главни изазови издвајају унапређење система квалитета и јачање промоције образовања одраслих. Активности које ће се спроводити у наредном периоду усмерене су на веће укључивање кандидата, систематско праћење њиховог задовољства и јачање угледа школе у области образовања одраслих.

6.11. Извештај о раду управних органа

6.11.1. Извештај о раду Школског одбора

Прва седница 14.09.2024.	
Дневни ред:	
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2023/2024. год.	
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/24. год.	
4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана школе у школској 2023/24. г.	
5. Разматрање и усвајање акционог плана Развојног плана школе за школску 2024/25. годину	
6. Разматрање и усвајање Извештаја о резултатима самовредновању области квалитета – Подршка ученицима у школској 2023/24. години и разматрање реализације акционог плана спроведеног у школској 2023/24. год.	
7. Усвајање нове области квалитета за самовредновање у школској 2024/25 -Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	
8. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину	
9. Разматрање у усвајање Извештаја о раду директора	
10. Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за 2024. годину	
11. Усвајање плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025 годину	
11. Текућа питања	
- Тужба Немање Радојичића на одлуку ШО о искључењу ученика Немање Радојичића;	
- осигурање ученика у школској 2024/2025. години;	
- доношење Одлуке о коришћењу сале	
-Захтев за уступање простора удружењу Форца	
Друга седница 26.12. 2024.	
Дневни ред:	
1. Верификација мандата члана школског одбора из реда родитеља Владимира Јотића	
2. Усвајање записника са предходне седнице	
3. Разматрање и усвајање Плана уписа ученика у школској 2025/2026. години	
4. Усвајање измена Финансијског плана за 2024 годину	
5. Разматрање и доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о набавкама	
6. Разматрање и доношење Правилника о набавкама на које се закон не примењује	
7. Текућа питања	
Трећа седница 13.01.2025.	
Дневни ред:	
1. Усвајање записника са предходне седнице	
2. Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2025. годину	
3. Разматрање и усвајање Плана јавних набавки за 2025. годину	
4. Разматрање и усвајање Плана набавки на које се закон не примењује за 2025. годину	
5. Текућа питања	
Четврта седница 31.01.2025.	
Дневни ред:	
1. Усвајање записника са предходне седнице	
2. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза за 2024. годину	
3. Усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада ЈПОА	
4. Текућа питања	
Пета седница 31.01.2025.	

Дневни ред:
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о материјално -финансијском пословању и завршног рачуна за 2024. годину
3. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе
4. Доношење Одлуке о измена и допуни Статута Техничке школе Пожега
5. Доношење Правилника о измени Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Техничкој школи Пожега
6. Текућа питања
Шеста седница 01.04.2025.
Дневни ред:
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Доношење Одлуке о измена и допуни Статута Техничке школе Пожега
3. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора
4. Доношење Одлуке о образовању комисији за спровођење конкурса за директора школе
5. Текућа питања
Седма седница 05.06.2025.
Дневни ред:
1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове за директора школе
3. Доношење Одлуке о предлогу министру за избор директора школе
4. Текућа питања
Осма седница 26.06. 2025.
Дневни ред:
1. Верификација мандата члана школског одбора из реда локалне самоуправе
2. Усвајање записника са предходне седнице
3. Измене и допуне Финансијског плана за 2025.годину
4. Усвајање предлога Финансијског плана школе за 2026.годину
5. Усвајање измене Плана набавки на које се закон не примењује за 2025.годину
6. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика
7. Текућа питања

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

7.1. Извештај о раду одељењских старешина

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељењских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешина. Одељењски старешина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице одељењских већа, води педагошку документацију, брине о ученицима и њиховом развоју, сарађује са родитељима ученика, као и да обавља све текуће послове везане за успешно образовање и васпитање ученика.

Већина одељењских старешина је направила свој програм рада и и при томе су унели оне садржаје који одговарају образовном профилу и саставу одељења. Током прегледа Књига евиденције образовно васпитног рада је констатовано да су одељењске старешине углавном реализовале план рада одељењских старешина (запажања о прегледу ЕсДневника).

Рад са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешина, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично). Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације и сарадници
Упознавање ученика са организацијом школе, подручјима рада и образовним профилима Упознавање ученика са правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика.; упознавање са здравствено хигијенским мерама ученика и запослених; упознавање са протоколом о поступању у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање; избор секција Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. Организација одељењског колектива. Набавка уџбеника. Организација допунске и додатне наставе		Родитељски састанци, радионице на ЧОСу, Саветодавни рад са ученицима (досијеи ученика у ПП служби), директор Анкетирање ученика
Сусрет родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика. Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе. Спровођење анкете о социјалном статусу ученика.		
Промоција Конвенције о правима детета	X	радионице, анкетирање стручни сарадници
Методе и технике учења		
Асертивна комуникација		
Конфликти – конструктивно решавање конфликта		

Креирање климе у одељењу – примена различитих метода кроз радионице	XI	
Акција: „Ученик у улози професора—		радионице,
Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду		предавања,
Родитељски састанак – Анализа успеха		стручни
Основе система одбране РС – 1.тема		сарадници, релевантне
Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе,насиље? - онлајн обука на националној платформи —Чувам те		институције, гости
Превенција употреба дрога – вештина одупирања социјалном притиску –радионица		предавачи
Значај формирања радних навика за постизање успеха у школи	XII	радионице, ученички радови,
Специфичности у савлађивању градива из појединачних предмета		стручни сарадници, ВТ за заштиту од насиља
Обележавање значајних датума		
Насиље као проблем генерације; Решавање проблема на нивоу понашања: неуважавањенорми понашања у школи, .оштећење имовине,		
Интензивна сарадња са педагогом, психологом и директором школе ради подстицања активности садаровитим ученицима као и брига о ученицима који теже прате наставу	I	разговори, предавања, радионице, онлајн обука стручни сарадници, Тим за ИО
Родитељски састанак – Шта родитељ треба да уради када има сазнање о насиљу у школи - Национална платформа —Чувам те		
„Моја школа – школа без насиља— —реализација радионице		
Поштовање правила понашања на часу на часу; Изостајање ученика	II	ППТ, дискусија, предавање, онлајн обука стручни сарадници
Проблеми у настави. Проблеми у савлађивању појединих предмета. Учесће ученика на допунској настави. Узроци и последице изостајања са наставе. Оптерећеност ученика.		
Разговор о учешћу ученика у хуманитарним акцијама		
Основе система одбране РС– 2.тема		
Родитељски састанак – Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља - Национална платформа —Чувам те		
Насиље – физичко, емоционално, сексуално, електронско – предавање	III	ППТ, дискусија, предавање стручни сарадници
Болести зависности – радионице		
Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима		
Основе система одбране РС – 3.тема		
Проблеми везани за успешно праћење наставе	IV	ППТ, дискусија, предавање, онлајн обука стручни
Родитељски састанак – —Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Национална платформа —Чувам те		

Мотивација као битан услов за постизање бољег успеха у школи Организовање помоћи ученицима који показују слабије резултате		сарадници
Основе система одбране РС – 4.тема		
Спорт и здравље. Унапређивање здравља.—Буди срећан— буди здрав—		
Анализа успеха ученика на другом класификационом периоду	V	спортски турнири, излет...
Анализа рада одељењске заједнице. Организовање заједничког излета и сл.		
Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и окружењу.	VI	анкетирање, дискусија
Анализа рада одељењске заједнице. „Да ли је разредни старешина испунио очекивања—?- анкета		
Обележавање значајних датума	током године	ППТ

Увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије настављан је да се спроводи у школској 2024/25. години. Преношење практичних знања и вештина за потребе одбране земље реализоване су по темама Министарства одбране, која доприносе да ученици стекну основна знања о одбрани земље, сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају његовања патриотских осећања. Теме су реализоване факултативно током четири часа одељењског старешине. Модел извођења наставе о основама система одбране подразумева:

1. Интонирање химне Републике Србије Боже правде; Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности Републике Србије; Војна обавеза у РС; Радна и материјална обавеза у РС
2. Како постати официр војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив.
3. Служба осматрања и обавештавања; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита.
4. Техничко тактички збор.

7.2. Реализација програма рада секција

7.2.1. Програми ваннаставних активности

Поред редовног, образовно васпитног рада, у школи су организоване слободне активности и рад секција које ће бити усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, и доприносити квалитетном коришћењу слободног времена како у установи тако и ван ње.

Укључивање ученика у различите слободне активности и секције засновано је на принципу добровољности који се огледа у самосталном опредељивању ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама.

У току септембра месеца одељењске старешине у сарадњи са педагогом и организатором практичне наставе су извршиле анкетирање ученика у циљу прикупљања информација о интересовањима ученика за формирање секција.

Секција	Задужени наставник	Годишњи фонд часова
Драмско - рецитаторска	Нада Миловановић, Јована Драшкић	/
Новинарско - литерарна	Ана Драгићевић, Снежана Станисављевић	4
Музичка	Србољуб Стефановић	14
Ликовна	др Александра Гордић	/
Туристичка	Ивана Марковић, Снежана Полић	20

Информатичка	Слађана Вучковић	/
Предузетништво	Сандра Јовићевић, Сандра Димитријевић	17
Кошаркашка	Петар Тановић	/
Одбојкашка	Ана Милчановић	/
Фудбалска	Србољуб Стефановић	/
Стрељачка	Србољуб Стефановић	15
Планинарско-бицикличка	Владан Веснић, Ана Милчановић	/
Еколошка	Јелица Миросавић	5
Нове технологије	Милан Поповић	1
Пословне комуникације		16
УКУПНО ЧАСОВА		92

7.2.2. Извештај о раду Еколошке секције

Чланови стручног већа, тима, секције:	Јелица Миросавић, руководилац ученици I ₃ , II ₂ , III ₁ , IV ₃ и IV ₄ одељења
Број одржаних састанака и датума одржавања:	2 састанка 29.11.2024. 20.6.2025.
Планиране активности:	- Стицање знања ширих од предвиђених наставним планом и програмом - Проширивање постојећих и стицање нових естетских, здравствених и хигијенских навика - Подизање нивоа еколошке свести и културе код ученика - Уређење (естетско и хигијенско) школског простора

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
Обележавање међународног дана борбе против сиде	29.11.2024.	Ученички парламант, ученице Наташа Опасињски IV ₃ и Ивана Диковић IV ₄	Избор и припрема материјала из TED-Ed (анимације) и TED talk (говори) серијала и организовање едукативног квиза за ученике.
О пројекту „Математичка фасцинација“ из угла ученика	1.12.2024.	Илија Дучић, ученик III ₁ одељења	Припрема текстова за школски часопис ЗВОНО - писање извештаја о реализованим активностима ученика.
Научно-истраживачки камп подручја реке Рзав	23.12.2024.	Тамара Јовановић, ученица II ₂ одељења	Припрема текстова за школски часопис ЗВОНО - писање извештаја о реализованим активностима ученика.
Примарна селекција отпада	20.6.2025.	Ученици I ₃ - Андриана Живковић, Анђела Јовичић и	Састанак у удружењу FORCA.

		Бошко Лазаревић и Тамара Јовановић из П ₂	
Учешће у пројекту "Зелени екран"	9.7.2025.	Тамара Јовановић, ученица П ₂ одељења	Договор и организација.
Чајетина као пример добре праксе система примарне сепарације отпада	14.7.2025.	Тамара Јовановић, ученица П ₂ одељења	Припрема за ТВ емисију и предлог питања.
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	За чистији Скрапеж (укључивање у међународни пројекат који организује покрет европских школа)		
	Европска недеља посматрања птица у Овчар бањи (EuroBirdwatch)		
	Биодиверзитет нашег краја		
	Учешће у научно-истраживачком или еколошком кампу		
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	/	/	/

7.2.3. Извештај о активностима секције за нове технологије

У саставу секције били су активни наставници Милан Поповић, и Емир Авдић а у одређеним активностима је био активан и Владан Веснић.

Због штрајка просветних радника рад секције као и сама настава били су отежани па је реализована само једна активност.

Тим из наше школе је 21. септембра 2024. године, предвођен наставницима Миланом Поповићем и Владаном Веснићем са ученицима: Огњеном Радивојевићем, Луком Цвијовићем и Иваном Веснићем је у оквиру Међународне научне конференције, техника, информатика и образовање на Факултету техничких наука у Чачку био учесник изложбе студентских и ученичких радова. Том приликом су изложени радови наших ученика израђени у оквиру наше секције у претходним школским годинама. На изложби су наши радови били веома запажени, нарочито модел лифта. Остварили смо пуно контаката са колегама из других средњих школа и факултета. На самом крају уприличена нам је и посета лабораторијама самог факултета где смо се упознали са целокупном опремом и начином рада.

Извештај сачинио Милан Поповић, професор

7.2.4. Извештај рада тима волонтера

Тим броји 15 ученика. Одржана су три састанка. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

- Доношење програма рада волонтера Техничке школе;
- Чишћење школског дворишта;
- Помоћ волонтера Техничке школе при организацији школских спортских такмичења и утакмица;
- Едукација волонтера (као позитивна друштвена вредност – снага и ресурс школе);
- Реализација програма и мониторинг (редовно праћење и контрола изведених активности);
- Евалуација волонтерских програма;
- Символични поклони: књиге за најистакнутије, заједнички излет, карте и улазнице за биоскоп и сл. РЕАЛИЗАЦИЈА

- Учесће у акцији чишћења школског дворишта узело је одељење IV₁;
- Ученици IV₁ су учествовали у сређивању око школе и школских просторија;
- Екипа волонтера је узела учешће и око организације школских турнира у баскету 3x3 и одбојци.

Руководилац тима Србољуб Стефановић

7.2.5. Извештај о раду музичке секције

Музичка секција- руководилац секције Србољуб Стефановић. Ове године 2024-2025 је реализована активност прославе Савиндана у другачијој организацији од предходних. Ученици су приредили рецитал и уручена су пригодна признања и награде. Није било музичког наступа ученика.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Новембар	Припреме за Савиндан	Пробе	Учесници музичке секције
Децембар	Припреме за Савиндан	Пробе	Учесници музичке секције
Јануар	Савиндан-музичко сценски наступ.	Приредба	Учесници музичке секције
Април-мај	Промоција Техничке школе	Наступ на градском тргу	Учесници музичке секције.

7.2.6. Извештај о раду предузетничке секције

Предузетничка секција у школи је конституисана 3. октобра 2024. године, са циљем развоја предузетничког духа и подстицања ученика да разматрају могућности у области предузетништва. Секција броји 9 чланова који су изабрани на основу интересовања и способности, те су сви активно укључени у рад секције. Руководиоци секције су Сандра Јовићевић и Сандра Димитријевић, које су преузеле одговорност за организацију активности и менторисање чланова. Прва значајна активност секције било је учешће на такмичењу "Пословни изазов", које је одржано 22. октобра 2024. године у Чачку. Ово такмичење је организовано у сарадњи са организацијом Достигнућа младих, а циљ је био развој креативних пословних идеја и презентација. На такмичењу учешће су изеле ученице: Маша Матијевић, Андријана Марковић, Александра Видић и Анђела Вујовић које су активно радиле на осмишљавању и припреми своје идеје. Такмичење је омогућило ученицима да се упознају са основним принципима пословања и пружио им вредне вештине презентације и комуникације.

У другом полугодишту секција је наставила да ради на развоју предузетничких способности чланова, те је припремила своје учешће на Школском сајму туризма, каријерних могућности и предузетништва, који је одржан

15. марта 2025. године. На овом догађају, чланови секције су имали прилику да представе своје пословне идеје.

Као резултат рада секције, чланови су развили већу свест о важности предузетничког духа. Такође, стекли су вредна искуства која ће им помоћи у будућем образовању и професионалном животу. Очекује се да ће секција наставити да ради и у наредној школској години, са новим идејама и пројектима, као и да ће наставити да мотивише друге ученике да се укључе у ову важну активност. Током овог периода постигнут је значајан напредак у развоју предузетничке културе у школи, а чланови секције су показали велики ентузијазам и посвећеност свим активностима које су им биле на располагању.

Руководиоци секције
Сандра Јовићевић и Сандра Димитријевић

7.2.7. Извештај о раду туристичке секције

Секција је формирана у септембру 2024. године. Годишњим планом рада предвиђено је 20 часова и сви планирани часови су у потпуности реализовани. Ученици одељења IIIЗ и IVЗ, образовних профила туристички техничар и туристичко-хотелијерски техничар су били чланови секције. Секција је бројила укупно 16 чланова.

Током месеца септембра ученици су са наставницима задуженим за секцију на радионицама припремали паное за изложбу поводом обележавања Светског дана туризма. Изложба је одржана 27.9.2024. године.

Након релазације Сајма књига у Београду, ученици који су посетили овај сајам, су у сарадњи са члановима литерарне секције, припремили материјал за школски часопис „Звоно“. Чланови туристичке секције су у сарадњи са члановима Тима за међупредметне компетенције израдили пано на тему асертивне комуникације.

Током месеца децембра чланови секције су припремали паное на тему „Зимски центри у нашој околини“. Планирано је да се изложба одржи у холу школе током последње недеље месеца децембра. Због ранијег завршетка првог полугодишта изложба није реализована.

Током марта ученици су припремали материјал за реализацију школског Сајма туризма, каријерних могућности и предузетништва. Ученице одељења IVЗ формирале су туристичке аранжмане на теме: верског, градског, авантуристичког, сеоског и приморског туризма, док су ученице одељења IIIЗ израдиле паное на наведене теме.

Школски Сајам туризма, каријерних могућности и предузетништва реализован је 14.3.2025. године у холу школе. Сајам су посетили директор школе, заинтересовани наставници и ученици.

Анализом рада туристичке секције дошло се до закључка да је веома успешно обављала свој рад и да су ученици образовних профила туристички техничар и туристичко-хотелијерски техничар били заинтересовани да прошире своја знања из области туризма и угоститељства.

Радам туристичке секције до новембра 2024. године координирале су наставнице економске групе предмета Снежана Полић и Ивана Марковић, а од 1. новембра наставнице економске групе предмета Снежана Полић и Марија Зириковић.



7.2.8. Извештај о раду новинарско-литерарне секције

Секција је формирана у септембру. Реализовано је 34 часа. Ученици су се планом и програмом новинарско-литерарне секције и током свих часова су успешно развијали стваралачке способности, машту и креативност. Такође, развијали су способност за јавне наступе и тако стекли богато искуство и навике за колективни живот и рад.

Чланови секције су: Анђела Пилчевић, Андријана Црковић, Лука Цвијовић, Огњен Радивојевић, Милица Бркић, Бојана Јовичић, Кристина Сарван.

27. 1. 2025. године поводом школске славе ученици су у холу школе извели пригодан рецитал о Светом Сави.

Анализом рада новинарско-литерарне секције дошло се до закључка да је веома успешно обављала свој рад и да су ученици са радошћу и задовољством посећивали ове часове на којима су се опуштали и у исто време учили и откривали тајне поезије и новинарства.

Руководилац тима Ана Драгићевић

7.2.9. Извештај рада информатичке секције

ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ		
Месец	Активности	Напомена
Септембар	Упознавање ученика са начином рада Одређивање термина за рад секције Дефинисање плана и програма као и начина рада секције Обележити дан интелигенције 1.октобра као дан оснивања Менсе	Активности нису реализоване
Октобар	- Хардверске компоненте рачунара- - Игре меморије, укрштенице - Квиз знања,слагалице	Активности нису реализоване
Новембар	Избор теме за рад и избор програма Основна подешавања у програму Прикупљање материјала за рад (сарадња са литерарном секцијом) Припрема докумената за израду часописа	Активности нису реализоване
Децембар	Прикупљање података о неким активностима у школи (фотографије,текст) Креирање страна Подешавање почетне стране Креирање категорија и чланака	Активности нису реализоване
Јануар	Израда садржаја Креирање страница Убацивање текста, слике Сређивање документа пре штампања	Активности нису реализоване
Фебруар	25.фебруар као Safer Internet Day Размисли пре него што поставиш-игрица	Активности нису реализоване
Март	Израда презентације на тему Безбедност и приватност на Интернету Прикупљање матријала за рад Додавање текста, слика	Активности нису реализоване
Април	Додавање анимација Презентовање на часовима Информатике	Активности нису реализоване
Мај	Израда презентације на тему Бонтон и лепо понашање у школи Презентовање на часовима Информатике	Активности нису реализоване

Професор: Слађана Вучковић

7.2.10. Извештај о раду Вршњачког тима за Каријерно вођење и саветовање (КВиС)

Вршњачки тим за Каријерно вођење и саветовање (КВиС) конституисан је 25. септембра 2024. године и броји 8 чланова. Тим је осмишљен с циљем пружања подршке вршњацима у процесу доношења важних одлука о каријери и образовању. Руководиоци тима су Сандра Јовићевић и Јелена Јовановић, које су активно учествовале у организацији и реализацији свих активности и радионица.

У првом полугодишту, тим је направио план рада који је укључивао низ активности с циљем упознавања ученика са важним аспектима каријерног избора. Одржане су четири радионице које су обухватиле теме од изузетне важности за ученике завршних разреда. Прва радионица, под називом „Шта након средње школе? Кораци у доношењу одлуке о избору студијског програма“, имала је за циљ да ученике упозна са различитим могућностима које им се нуде након завршетка средњошколског образовања.

Други догађај био је радионица „Каријера модерног времена - Како изградити професионални идентитет?“, која је ученицима помогла да разумеју како да развијају своје професионалне вештине и изградњу каријерног пута у савременом, динамичном радном окружењу. Након тога, организована је радионица „Планирање каријере уз помоћ индивидуалног каријерног плана“, где су ученици научили како да креирају лични каријерни план и постављају краткорочне и дугорочне циљеве.

Четврта радионица, под називом „Самопроцена - моја лична SWOT анализа“, имала је за циљ помоћ ученицима у саморазумевању својих јачих страна, слабости, могућности и претњи у избору каријере. Ова активност је била посебно важна јер је омогућила ученицима да се упознају са собом и боље разумеју своје потенцијале и ограничења у избору будућег занимања.

У другом полугодишту, вршњачки тим је организовао сајам туризма, каријерних могућности и предузетништва, који је одржан 15. марта 2025. године. Овај догађај је пружио ученицима завршних разреда прилику да се упознају са различитим студијским програмима, као и са професијама и перспективним занимањима у областима као што су машинство, економија, менаџмент, грађевина, архитектура, мехатроника, електротехника и друштвене науке. Сајам је био изузетно користан, пружио је ученицима важне информације и алате који ће им помоћи у будућем образовању и каријери.

Као резултат рада тима, ученици су добили јасније смернице о томе како да доносе одлуке у вези са избором професије и образовања, што је позитивно утицало на њихову мотивацију и самопоуздање.

Руководиоци тима
Јелена Јовановић и Сандра Јовићевић

7.3. Извештај о реализација програма рада Ученичког парламента

Ученички парламент је организација коју чине по два представника свих одељења, председник Ученичког парламента, заменик и секретар. Председник, заменик председника и секретар ученичког парламента бирају се на почетку школске године из редова ученика. Председнички мандат траје једну годину а постиже се гласањем, простом већином. Ова организација има свој правилник у чијем садржају се налази опис надлежности и активности којима се парламент бави.

Планиране активности	Време реализације	Доказ о реализацији
Верификација мандата чланова Ученичког парламента	септембар – октобар	записник УП
Избор председника, секретара и записничара Ученичког парламента	септембар – октобар	записник УП
Усвајање правилника о раду Ученичког парламента	септембар – октобар	записник УП
Активно учешће ученика у доношењу одлука који се њих тичу, заступање интереса ученика и подржавање иницијативе ученика	током године	(расправљање о Правилнику о употреби мобилних телефона), записници са УП
Међународни дан животиња	октобар	УП је сакупио добровољни прилог у школи како би набавио храну, и посуде за храну и воду напуштеним животињама, купио и током године хранио их
Светски дан менталног здравља	10.октобар	УП у сарадњи са Вршњачким тимом и ППП службом је обележен Светски дан менталног здравља
Међународни дан толеранције	16.новембар	Ученици УП су овај датум обележили пригодним панелима који су постављени у холу и спрату школе
Организација акције "Ученици у улози професора"	новембар	записници са УП, летопис школе
Учесће у хуманитарним акцијама	током године	организација хуманитарног турнира, прикупљање новца за социјално угрожене ученике
Организовање трибина, јавних часова, културних манифестација	током године	није реализовано
Организовање излета и спортских манифестација	током године	организација турнира/ записник УП
Давање предлога стручним органима школе о неким значајним питањима за рад школе	током године	Представници парламента више пута су били на разговору са директором школе, и подносили писане захтеве за подршку студентима и просветним радницима у обустави (рад у ванредним условима);
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и стручног сарадника	током године	Дискусија; записник УП
Сарадња са Ученичким парламентима других школа	током године	Пунолетни ученици УП су у договору са УП гимназије "Свети Сава" у више наврата са пригодним паролама и личним присуством подржали захтеве судената у нашем граду, а све у складу са Пословником о раду УП и у складу са Конвенцијом о правима детета
Организација матурске вечери	месец мај текуће године	Матурско вече

За активности које је спроводио Ученички парламент потрошено 10 000 динара (хамери, маркери и други материјали) од финансијских средства планираних буџетом школе за Ученички парламент.

Координатор Ученичког парламента

Весна Стефановић

7.4. Екскурзија ученика

За организовање екскурзије ученика примењује се Правилник о измени правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, СЛ. Гласник РС, Просветни гласник бр. 30/2019).

Извештај са изведене екскурзије ученика Техничке школе Пожега-Северна Италија – Словенија у времену од 13. 10 до 17. 10. 2024.год.

На основу Плана и програма Техничке школе, прихваћеног на Наставничком већу и Савета родитеља изведена је екскурзија за ученике четврте године у трајању од пет дана, односно четири ноћења.

На екскурзију су кренула 99 ученика 5 професора, 2 туристичка водича и лекар Миломирка Димитријевић / лекар запослен у болници -Панчево/

Одељење III-5 седам ученика /разредни старешина Зоран Петровић/ Одељење IV-1 двадесетшест ученика /разредни старешина Милан Поповић/ Одељење IV-2 двадесетдва ученика /разредни старешина Драган Ковачевић/ Одељење IV-3 двадесетчетри ученика / разредни старешина Снежана Чикарић/ Одељење IV-4 двадесет ученика /разредни старешина Сндра Јовићевић/ Преглед по данима

12 /13.10.2024. око 23 часа-субота-недеља

Саобраћајна полиција је прегледала аутобусе и потребну документацију. Директор школе је поздравио и испратио ученике и професоре. Пошли смо тачно у 00 часова. Вожња према Италији одвијала се преко Хрватске и Словеније са успутним паузама за одмор. На граници се нисмо задржали дуже од 15 минута обзиром да није било гужве. Долазак у Трст је био у преподневним сатима, где смо обишли православну цркву Светог Спиридона, канал Гранде, трг уједињене Италије, Понте Росо. Након обиласка имали смо довољно слободног времена за индивидуално разгледање. Имали смо прилику да у Трсту посетимо и 56. сајам Министарства унутрашњих послова. Након посете Трсту путовање смо наставили за Лидо Ди Језоло. По доласку у Лидо сместили смо се у хотел Aldebaran /3*/. Собе су биле уредне са повезаним терасама. Након смештаја ученицима је послужена вечера. Након вечере ученици су имали слободно време које су искористили за шетњу до плаже која је удаљена око 150 метара од хотела.

14.10. 2024.понедељак

Након доручка у 9 часова смо кренули за Венецију, вожња до луке Пунта Сабиони је трајала кратко где смо се укрцали у брод и упутили ка острву Мурано. На острву смо посетили радионицу за израду уникатних предмета од стакла уз презентацију израде фигуре коња. Након презентације ученици су имали времена да обиђу продајни део и купе по неки сувенир.

Пут смо наставили бродом, треба нагласити да су све време пловидбе водичи исцрпно причали историјат и занимљивости Венеције и околних острва. У Венецији смо обишли Дуждеву палату, Библиотеку, Трг и Базилику Светог Марка мост Риалто, мост Уздаха док цркву

Санта Марија нисмо обишли због реновирања. Слободно време ученици су искористили за индивидуално разгледање и освежење, а неки су уживали у вожњи гондолом из Венеције смо кренули у 16 часова. По повратку у хотел ученици су се освежили и вечерали. Након вечере ученици су у пратњи професора отишли на плажу где су се уз музику забавили, у својим собама су били у 24 часа.

15.10.2024. уторак

Након доручка кренули смо за Верону. Пут је трајао око 2 часа. У Верони смо посетили:Тргове Бра, Сињорија и Ербе, као и незаборавну Арену и Јулијину кућу. Слободно време ученици су искористили за шетњу по граду и освежење. У повратку ка хотелу посетили смо тржни центар где су ученици имали слободно време за обилазак и куповину. По повратку у хотел послужена је вечера где смо сазнали да је у Лидо стигла и екскурзија ученика Гимназије из Пожеге. Након вечере ученици су организовали дружење на плажи заједно са ученицима гимназије. Дружење је протекло у најбољем реду, и завршено је у 24 часа.

16.10. 2024. среда

За време доручка особље хотела је извршило преглед соба и утврдило да су све собе остављене у најбољем реду без и једног оштећења. Након доручка поспано смо кренули ка Словенији и пред. На бледу нас је дочекала слаба киша и прохладно време, али нас то није спречило да уживамо у

шетњи обалом и да се засладимо чувеним кремпитама. У предвечерњим сатима смо стигли у Крањ где смо се сместили у хотел Creina /4*/. Вечера у хотелу је била право окрепљење за ученике и професоре. Након вечере ученици су имали слободно време.

17.10. 2024. четвртак

Након доручка и прегледа соба спаковали смо се у аутобусе и кренули пут Љубљане. У Љубљани смо посетили: Конгресни трг, Тромостовље, Прешернов споменик Фрањевачку цркву, Градску кућу, катедралу св. Николе. Након тога ученици су имали слободно време.

Пут ка Србији и Пожеги је протекао мирно без проблема са успутним паузама. Границу смо прешли без дужег задржавања. У Пожегу смо стигли 10 минута после поноћи.

Треба нагласити да је ученица Неда из IV-3 добила стомачни вирус, и да није путовала за Венецију већ је остала у хотелу, а са њом и професорка Сандра. Аутобуси којим смо путовали су испунили очекивања у погледу сигурности,

исправности и удобности. Возачи су били на максимално професионалном нивоу увек спремни да помогну и да нас безбедно превезу на одредиште.

Рад лекара је био професионалан, увек на располагању ученицима. Мишљења смо да је требало да на екскурзију са ученицима иде лекар из Пожеге.

ЗАКЉУЧЦИ:

Све претходне припреме у вези са извођењем екскурзије урађене су у складу са правилником о извођењу екскурзије.

Ученици и наставници су се придржавали правила понашања која предвиђа правилник о извођењу екскурзије.

Аутобуси које је ангажовала агенција испуњавали су све техничке и формалне услове.

Водичи су професионално обавили свој део посла. Смештај у хотелима био је задовољавајући.

Исхрана је организована на време.

Екскурзија је реализована у предвиђеном времену.

Ученици су поштовали сатницу, понашање је било примерно на свим локалитетима. Директор школе је био у сталном телефонском контакту са наставницима у Требињу.

Сарадња колега који су водили екскурзију била је на највишем нивоу. Реализовани су постављени циљеви и задаци екскурзије па се екскурзија оцењује успешном.

На основу анкете која је спроведена након одржане екскурзије коју је урадило 64 ученика, донети су следећи закључци:

Програмом предвиђена сва места су обиђена (58 ученика)

Смештај у хотелским собама био је на задовољавајућем нивоу (62 ученика) Исхрана је била на задовољавајућем нивоу (32 ученика)

Исхрана је била на незадовољавајућем нивоу (32 ученика)

Удобност аутобуса је на подношљивом нивоу (79 ученика)

Квалитет услуге од стране возача је на веома задовољавајућем нивоу (60 ученика) Квалитет услуге од стране водича је на веома задовољавајућем нивоу (63 ученика) Професионалност и брига наставника је на веома задовољавајућем нивоу (62 ученика)

63 ученика се изјаснило да је задовољно/веома задовољно са укупним доживљајем екскурзије

Након изведене екскурзије професори су сагласни да су све програмом предвиђене

посете обављене, да су се ученици придржавали сатнице и правила понашања на екскурзији.

Овом приликом желим да се захвалим колегама на професионалном и посвећеном раду током екскурзије као и на несебичној помоћи.

Вођа пута
Драган Ковачевић

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ

Ученика III разреда на релацији Пожега-Требиње – Пожега у периоду од 18-20.10.2024. године

На основу Плана и програма Техничке школе, прихваћеног на Наставничком већу и

Савету родитеља изведена је екскурзија за ученике треће године у трајању од 3 дана, односно 2 ноћења.

На екскурзију су у два аутобуса кренули 106 ученика, 4 професора, 2 туристичка водича и лекар.

Одељење III1 (30 ученика – одељенски старешина Снежана Буквић), III2 (24 ученика – одељенски старешина и вођа пута Раде Јовичић), III3 (26 ученика – одељенски старешина Јелена Чолић) и III4 (26 ученика – одељенски старешина Јована Драшкић).

Преглед по данима :

18.10.2024. - петак

Саобраћајна полиција је прегледала аутобусе и потребну документацију. Директор школе је поздравио и испратио ученике и професоре. Пошли смо у 06:00 часова.

Границу смо прешли на граничном прелазу Котроман, где није било дужег задржавања, а затим обишли манастир Добрун, најпознатији по најочуванијој фресци на којој је приказан цар Душан. Дошли смо у Вишеград где смо посетили мост који је изградио Мехмед Паша Соколовић у периоду XVI века и обишли смо Андрићград, тј. Каменград. Након обиласка имали смо слободно време за самостални обилазак града, доручак а неки ученици, заједно са својим одељенским старешинама, и за кратко крстарење Дрином.

Наставили смо путовање ка Требињу до Гацка где смо имали паузу за одмор и освежење на бензинској пумпи Нешковић и где смо установили да је први аутобус неисправан. Природа кvara је била таква да безбедност ученика није била угрожена. Оба возача су покушала да оспособе аутобус и у томе су након 1,5 – 2 сата делимично и успели. Настављен је пут ка Билећи, међутим установљено је да аутобус није комплетно поправљен, тако да је он безбедно паркиран у Билећи, док је други аутобус наставио ка Требињу, са намером да се прва група смести у хотеле, а аутобус врати по другу групу ученика. Друга група је пристигла у Требиње око 1,5 сат после прве групе. У разговору са туристичким водичима инсистирали смо да за сутрадан морамо имати на располагању апсолутно исправан аутобус, или постојећи поправљен у току ноћи или нови као замена неисправном.

По доласку у град смештени смо у 2 хотела, хотел „IN“ и хотел „Etagе“ и то по распореду који нам је претходно достављен. Ученици III1 и одељенски старешина III2 су били смештени у хотел „Etagе“, а остали у хотел „IN“. Покушали смо да одељенске старешине сместимо у истим хотелима са ученицима, али нам се није изашло у сусрет. Све ове ствари пријавили смо туристичком водичу, рецепцији хотела и нашем директору. Након вечере је ученицима одобрено слободно време у граду до 24:00 сата, које су ученици провели заједно са својим одељенским старешинама. Након повратка ученика у хотел, појавила се група младића из Требиња који су желели да уђу у хотел, али су спречени у договору са ноћним портиром и уз интервенцију патроле полиције, која је и упозорила наше ученике на ремећење јавног реда и мира пуштањем прегласне музике.

Напомињемо да је највећи проблем било физичко раздвајање смештаја у два објекта одељенских старешина и ученика у одељењима III1 и III2, чиме је јако отежана контрола ученика од стране одељенских старешина, поготову што су оба објекта била закључана после 03:00 часова а портир није био у објектима, а ни кључеви од улазних врата нису били доступни. 19.10.2024. - субота

Ујутру нас је туристички водич обавестио да је екипа аутомеханичара поправила неисправан аутобус и да се возња наставља са постојећим аутобусима. Након доручка отишли смо до Мркоњића где смо посетили цркву која је саграђена на месту родне куће Светог Василија Острошкога, а затим и до манастира Тврдош, посвећен Успењу Пресвете Богородице, где се Свети Василије Остршки замонашио. Следи одлазак до Херцеговачке Грачанице – духовног комплекса на брду Црквица изнад Требиња, где је сахрањен Јован Дучић, одакле се пружа најлепши поглед на град. Данашњи програм обилазака је завршен обиласком старог градског језгра: Корзо са Тргом слободе и Тргом пјесника, Музеј Херцеговине и слободним временом у центру града. Након вечере ученици су имали слободно време.

Део ученика са својим одељенским старешинама су вече провели у хотелима а део је, заједно са својим одељенским старешинама, имао излазак у град до 23:00 сати. За друго вече, на захтев наставника, менаџмент хотела нам је омогућио да одељенске старешине буду смештене у истим хотелима са својим одељењима, тако да је та ноћ протекла уз олакшану контролу ученика од стране одељенских старешина.

20.10.2024. - недеља

Након доручка, преконтролисане су собе на евентуална оштећења, којих није било тако да су ученици су похваљени од стране хотела јер у собама није било никаквих оштећења. Следи одлазак до БИЛЕЋЕ. Обилазак града: Царева цамија, црква Св. Лазара... Полазак према Србији.

Обилазак Националног парка „Сутјеска“ и спомен комплекса Тјентиште. Предложили смо да у повратку свратимо опет у Вишеград, као најбољу локацију за ручак ученицима. Проблем је био са плаћањем паркинга за аутобусе, али нам је агенција изашла у сусрет и након паузе за ручак, настављен је пут према граници. Граничном прелаз смо прешли релативно брзо а повратак у Пожегу био је у раним вечерњим часовима — око 19:00 часова.

ЗАКЉУЧЦИ:

Све претходне припреме у вези са извођењем екскурзије урађене су у складу са правилником о извођењу екскурзије.

Ученици и наставници су се придржавали правила понашања која предвиђа правилник о извођењу екскурзије.

Аутобуси које је ангажовала агенција испуњавали су све техничке и формалне услове, квар који се десио је случајан и није могао бити предупређен.

Водичи су професионално обавили свој део посла.

Смештај у хотелима “IN” и “ETAGE” био је задовољавајући.

Приликом отварања понуде за екскурзију захтев за агенцију је био да ученици буду смештени у једном објекту, што се није догодило. За наредне генерације у циљу што безбеднијег смештаја ученика НЕОПХОДНО ЈЕ да ученици и наставници буду у истом објекту и о томе посебно водити рачуна приликом прихватања понуде агенције.

Пре смештаја наставници и ученици треба да буду упознати са кућним редом хотела (закључавање објекта).

Исхрана је организована на време.

Екскурзија је реализована у предвиђеном времену.

Ученици су поштовали сатницу, понашање је било примерно на свим локалитетима као и на непланираним продуженим паузама због квара аутобуса.

Директор школе је био у сталном телефонском контакту са наставницима у Требињу. Сарадња колега који су водили екскурзију била је на највишем нивоу.

Лекар Ненад Додић показао је пуну професионалност, био је увек присутан и доступан ученицима.

Реализовани су постављени циљеви и задаци екскурзије па се екскурзија оцењује успешном.

На основу анкете која је спроведена након одржане екскурзије коју је урадило 84 ученика, донети су следећи закључци:

Програмом предвиђена сва места су обиђена (78 ученика)

Смештај у хотелским собама био је на задовољавајућем нивоу (47 ученика) Смештај у хотелским собама био је на незадовољавајућем нивоу (38 ученика) Исхрана је била на задовољавајућем нивоу (18 ученика)

Исхрана је била на незадовољавајућем нивоу (67 ученика) Удобност аутобуса је на подношљивом нивоу (79 ученика)

Квалитет услуге од стране возача је на веома задовољавајућем нивоу (79 ученика) Квалитет услуге од стране водича је на веома задовољавајућем нивоу (73 ученика) Професионалност и брига наставника је на веома задовољавајућем нивоу (82 ученика)

73 ученика се изјаснило да је задовољно/веома задовољно са укупним доживљајем екскурзије

Вођа пута

. Раде Јовичић

8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Реализација програм унапређивања образовног – васпитног рада

Назив активности	Облик активности	Носилац	Време реализације
Планирање и програмирање васпитног рада и вредновање остварених резултата	израда годишњег програма	Педагог, руководиоци СВ, актива, тимова	септембар
Учешће ученика и родитеља у изради правила понашања ученика	одељењска заједница, седнице СР - записници	одељењски старешина; СР	септембар
Процена адаптације ученика, доношење мера подршке	Анкетирање ученика (резултати истраживања, записници са НВ), праћење онашања ученика, саветодавна подршка (досијеи ученика)	ОС Стручни сарадници	Октобар / новембар Током школске године
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Испитивање интересовања Упознавање ученика са појединим секцијама и планом активности	Стручни сарадници Руководиоци секција Одељењски старешина	Септембар
Испитивање породичних и социјалних услова живота ученика" 1. разред	Упитник за ученике	Стручни Сарадници , Одељењске старешине	Септембар
Подршка у учењу и понашању ученика	Саветодавни рад (досијеи ученика); ПВР, допунска и додатна настава	Одељењски старешина, Стручни сарадници, предметни наставници	Током школске године
Хуманитарне акције	Акције давалаштва крви	Активиста <i>Црвеног крста</i> - психолог	23.10.2025.
Развијање социјално емоционалних вештина код ученика	Час одељењског старешине Вт за заштиту од насиља (евиденција у Ес Дневнику, извештај о раду тима)	Одељењске старешине, педагог, психолог	Током школске године
Развијање и неговање културних и радних навика	Час одељењског старешине - евиденција у Ес Дневнику	разредни старешина	током године
Вршњачки тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Радионице - извештај о раду тима	Тим за ЗН С.Стаматовић, Сузана Гојковић	током године
Вршњачки тим за КВИС	Радионице, акције - извештај о раду тима	Тим за КВИС - Сандра Јовићевић	током године
Тим волонтера ТШ	извештај о раду тима волонтера, записници о ПВРу	Србољуб Стефановић	током године
Тим за културну делатност школе	извештај о раду тима	Тим	током године
Обележавање еколошке недеље и одржавање еколошких акција	Извештај о раду еколошка секција	Јелица Миросавић	током године
Едукација – промоција хуманитарних вредности	Презентације, предавања, радионице - извештај о раду ВТ за заштиту од насиља	Педагог, психолог, запослени и активисти Црвеног крста	Током године
Промоција ученичких радова,	Савиндан, додела награда Додела општинских признања	Директор, Наставничко веће,	Током године

постигнућа	Текстови у Школском часопису Звоно, друштвене мреже	Одељењско веће, Одељењски старешина	
------------	---	---	--

8.2. Извештај о реализацији плана рада тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу

Чланови тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском			
Драгана Продановић - руководица тима			
Душица Спасојевић			
Драган Вујовић			
Ана Ивановић Јелена Јовановић Снежана Стаматовић Сузана Гојковић			
Време реализације	Активности, теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Израда акционог плана за 2024/2025.годину и подела активности	Састанак тима	Чланови тима, управа школе
	Заједнички родитељски састанак/ директор, родитељи, чланови одељенских већа	одржавање родитељских састанака у току прве недеље септембра 4-5.9.2024.	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине, предметни наставници,
	Упознавање ученика првог разреда са правилима понашања и доношење заједничких правила	ЧОС - прва недеља септембра	Одељењске старешине
септембар	Помоћ ученицима при набавци половних уџбеника	испитивање потреба ученика, прикупљање и дистрибуција уџбеника - прве две недеље септембра	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	Анкетирање ученика ради формирања школских секција	Израда упитника за ученике; Анализа података; Формирање секција Унос у ГПР - прва недеља септембра	Педагошко психолошка служба
Упознавање са службама и секцијама које постоје у школи		Презентовање информација на заједничком родитељском састанку, на ЧОСу	одељењске старешине, предметни наставници

8.3. Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика

Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика у овој школској години биће реализован кроз остваривање више посебних програма и активности који имају за циљ да допринесу свеобухватном развоју личности ученика, унапређењу квалитета њиховог образовања, развоју компетенција за живот у савременом друштву и припреми за наставак школовања и рад.

Програм ће обухватати следеће целине:

- Програм додатне подршке ученицима – индивидуализовани облици наставе, педагошки и психолошки рад, подршка ученицима са сметњама у развоју и ученицима из осетљивих група.
- Програм здравствене заштите – едукације, радионице и превентивне активности у сарадњи са здравственим установама.
- Програм безбедности и здравља на раду – упознавање ученика са мерама заштите у школи, на часу практичне наставе и ваннаставним активностима.
- Програм сарадње са породицом – сарадња са родитељима кроз савете родитеља, радионице, индивидуалне разговоре, трибине и заједничке активности.
- Програм слободних активности – креативне, културне, спортске и друштвено-корисне активности по интересовањима ученика.
- Програм сарадње са локалном самоуправом – укључивање ученика у пројекте, манифестације и активности од значаја за локалну заједницу.
- Програм школског спорта – организација школских и међушколских такмичења, секција и спортских догађаја.
- Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције ризичног понашања – едукације, превентивне радионице, анкетирања, сарадња са стручним институцијама.
- Програм културних активности школе – приредбе, изложбе, културне манифестације, посете позоришту, музејима и библиотекама.
- Програми за развијање способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад и предузетништво – пројектна настава, дебате, радионице, ученичке иницијативе.
- Програм допунске, додатне и припремне наставе – подршка у савладавању градива, припреме за такмичења и завршне испите.
- Програм каријерног вођења и саветовања – активности усмерене на упознавање ученика са занимањима, наставком образовања и тржиштем рада.
- Програм здравствене превенције – промоција здравих стилова живота, превенција зависности и болести.
- Програм васпитног рада са ученицима – развијање позитивних вредности, поштовање различитости, изградња културе дијалога.
- Програм заштите животне средине – еколошке акције, радионице и пројекти који подстичу еколошку свест и одговорно понашање.

8.4. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
руководилац тима – Сузана Гојковић
Зоран Јотић, директор
Снежана Стаматовић, педагог
Нада Васиљевић
Снежана Буквић
Снежана Чикарић
Ника Авдић, секретар,
Наташа Марковић, психолог ЦЗСР Пожега
Слађана Стевановић, представник Савета родитеља

У нашој школи се од школске 2014/2015.год. реализује програм УНИЦЕФ-а „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу.

Основни циљ програма је да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и учење ученика у школи и заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања у школи и ван ње.

Програм је намењен наставницима, ученицима и свим запосленима, као и родитељима и целокупној локалној заједници, а сви запослени у школи су прошли програм обуке.

Циљеви превентивних активности који се спроводе у Техничкој школи :

1. Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације;
 - дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања конфликтних ситуација
 - унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања
2. Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцији и заштити ученика кроз наставне и ваннаставне активности;
3. Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

Превентивне активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази реализације
Израда акционог плана Тима Коптирање нових чланова у Тим Измене и допуне школских докумената и правилника;	Тим за ЗДНЗЗ	Септембар	Разговор, анализа, договор/ Израђен акциони план
Уградња Програма у ГПР и Школски програм	Тим за ЗДНЗЗ	Септембар	Планирање/ ГПР и школски програм
Упознавање ученика, родитеља и запослених са садржајем Протокола поступања у установи уа одговору на насиље, злостављање и занемаривање	ПП/служба одељењске старешине	Септембар.	Презентације на НВ, на ЧОСу/ес дневник, записници родитељских састанака

Информисање родитеља и ученика о предвиђеним активностима у циљу превенције употребе дрога код ученика	Одељењске старешине, тим	Септембар	Родитељски састанци/записници
Сарадња са Тимом за ИОП	Тим за ЗДНЗЗ Тим за ИОП	Током школске године	Састанци, израда ИОПа
Информисање родитеља и ученика првог разреда о пројекту „Школа без насиља— и правилима наше школе	Одељењски старешина Тим за ЗДНЗЗ	Септембар	На родитељским састанцима/е с дневник
Радионица за први разред – „Вредности, правила и реституција—	Одељенски старешина, ученици	Септембар	Час одељењског старешине/ес дневник
Избор нових чланова у ВТ	Одељењски старешина Тим за ЗДНЗЗ	Септембар	Анкета/ записници одељењских заједница
Реализација родитељских састанака кроз теме Националне платформе —Чувам те!	Одељењске старешине, стручни сарадници	Јануар, фебруар, април	родитељски састанци/ није реализовано због специфичности школске године
Обележавање Дана розе мајица	предметни наставници ВТ	Последња среда у фебруару	Није обележен због специфичности школске године
Спровођење активности ВТ	Ментори Вршњачког тима Снежана Стаматовић Сузана Гојковић	Током школске године	Обука чланова ВТ од стране ментора, планирање и спровођење акција ВТ (обележавање међународних празника, презентације, едукација другова у школи... кооперативне игре и активности, сарадња са Ученичким парламентом, невладиним организацијама)
Онлајн обуке за наставнике - национална платформа —Чувам те!	Наставници	Током школске године	Онлајн обука/ портфолио наставника
Онлајн обуке за ученике на ЧОС-у на националној платформи —Чувам те!	одељењске старешине	Октобар	Онлајн обука/ ес дневник
Процењивање безбедности у школи – упитник за ученике Анализа ситуација и ризичног понашања ученика у циљу обезбеђивања безбедности ученика	стручни сарадници	Септембар	Спровођење истраживање, презентација резултата, предузимање адекватних мера/ евиднција стручних сарадника
Уношење информација на платформу —Портал за електронску идентификацију!	Стручни сарадници	Током школске године	Унос података о случајевима насиља у школи
Обележавање 18. октобра европског дана борбе против трговине људима	Тим у сарадњи са МУП Ужице	Октобар	Организација и реализација предавања за ученике/ релизовано у сарадњи са Црвеним крстом
Радионице „Конвенција о правима детета - упознавање— са посебним освртом на електронско насиље	Одељењске старешине	Септембар - новембар	Радионица на ЧОС-у/ес дневник
Промоција националне платформе „Чувам те—	Тим, одељењске старешине	Октобар – децембар	Ес дневник
Обележавање 19. новембра	ВТ	Новембар	Низ радионица

Међународног дана борбе против насиља над децом			посвећених овој теми
Радионица за родитеље првог разреда – „Брига о менталном здрављу младих“	Психолог, одељењске старешина, родитељи	Новембар	Родитељски састанак/ није реализовано због специфичности школске године
Подсећање на школска правила	Одељењски старешина, ученици	Новембар	Час одељењског старешине/ес дневник
Организација и подршка УЗМ- подела одговорности и улога,праћење,документација, прилагођавање школских аката и докумената	Одељењски старешина, ученици Тим за заштиту директор	Континуирано током године	Састанци Планирање организациј а/ евиденција сс
Организација и подршка СЗМ- Сарадња са институцијама локалне самоуправе	Тим за заштиту ВТ ученици	Континуирано током године	Састанци Планирање организациј а/ евиденција стручних сарадника
Радионица за ученике у складу са специфичностима одељења	Одељењски старешина, ученици	Јануар	Час одељењског Старешине/ ес дневник
Радионица за ученике „Брига о менталном здрављу—	Одељењски старешина, ученици	Новембар	Час одељењског старешине/ес дневник
Недеља спорта са слоганом —Стоп насиљу!	Тим за спортске активности	Април - мај	турнири у одбојци, кошарци, малом фудбалу - није реализовано
Сарадња ученика, наставника и родитеља кроз активности школе СТОП- НАСИЉУ (промоција Тима за ЗДНЗЗ, дани школе, утакмица наставници-ученици- родитељи, завршна акција ВТ)	Наставни к Родитељ ученик	Континуирано током године	летопис
Обележавање Недеље заједништва и сећања	ВТ, одељењске старешине	мај	ЧОС, одбојкашка утакмица наставника и ученика
Евалуација програма	Тим одељењских старешина, Тим за заштиту	Мај	анализа и презентација резултата, планирање мера
ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА			
Упознавање чланова ВТ и УП са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	психолог педагог	Октобар	Упознати са индикаторима на радионицама
Онлајн обука за запослене са Националне платформе „Чувам те— - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	наставници	Октобар	Извештај о стручном усавршавању наставника
Радионица за чланове ВТ —Трговина људима	ментори ВТ	Октобар	радионица за ученика/ реализовано у сарадњи са Црвеним крстом
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама када се открије насиље	Одељењске старешине, Тим за		Разговор,
Заустављање насиља и злоствљања и смиривање учесника			
Обавештавање родитеља и предузимање			

хитних акција по потреби			
Консултације у установи			
Предузимање мера и активности - израда плана заштите (за ученике који су вршили насиље, за ученике који су били изложени насилном понашању вршњака, оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање, подршка ученицима који трпе насиље, рад са родитељима) - сарадња са надлежним органима, организацијама, службама, МПНТР, медијима (директор)			
Праћење ефеката предузетих мера			

Реализација програма и плана рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама

План рада Тима за реаговање у кризним догађајима је саставни део Плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови тима за реаговање у кризним ситуацијама
руководилац тима – Зоран Јотић, директор
Сузана Гојковић – руководилац тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Снежана Стаматовић, педагог
Нада Васиљевић
Снежана Буквић
Снежана Чикарић
Ника Авдић, секретар,
Горан Драгутиновић, лице које има положено за ППЗ
Слађана Стевановић, представник Савета родитеља

Кризне ситуације у образовно – васпитним установама могу бити:

- Природна смрт детета/ученика;
 - Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
 - Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
 - Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
 - Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете/ ученик и/или запослени у установи;
 - Нестанак детета/ученика;
 - Масовно тровање у простору установе;
 - Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу;
 - Талачка криза;
 - Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
 - Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
 - Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
 - Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
 - Други кризни догађаји.
 - У току ове школске године нисмо имали кризних ситуација које су дефинисане Правилником.
- Превентивне активности у циљу јачања установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Активности	Одговорно лице	Време реализације	Ефекти предузетих активности	Евалуација
Формирање тима за кризне ситуације	Директор установе	август	Формиран тим за реализацију превентивних и интервентних активности	гпр
Тим врши процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајем	Тим за кризне догађаје	септембар	Процењена отпорности установе на кризне ситуације	Упитник о безбедности ученика
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом у циљу процене ризика и израде плана евакуације	Директор, секретар	август - септембар	Израђени документи: -План заштите спасавања -План процене ризика од катастрофе -Установа је у обавези да има лице за безбедност и заштиту на раду -План евакуације -Електронску дојаву пожара -Сваки сектор објекта доступан је преко најмање једног степеништа, врата на улазу су заокренута у смеру евакуације -Евакуациони путеви су без сувишних скретања -Сви простори за евакуацију су довољне ширине, чиме је омогућен несметан излазак свих из објекта	Израђени документи; електронска дојава пожара – у новој школи, у старој нема; Сви простори за евакуацију су довољне ширине, чиме је омогућен несметан излазак свих из објекта – потребно унапредити
Информисање запослених и ученика са планом евакуације – постављање плана евакуацију у сваку учионицу	Тим за кризне ситуације	септембар	Ученици и запослени упознати са планом евакуације	План евакуације у свакој учионици
Подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним ситуацијама: Вежба евакуације	Тим за кризне догађаје	Током године *једном годишње	Вежба евакуације -Провера да ли сви знају инструкције за евакуацију (који је евакуациони пут сваког одељења, излаз)	Вежба није реализована, тим је кроз дискусију разматрао план евакуације
Припрема за реаговање у ситуацијама пожара: Вежба како се користи апарат за гашење пожара и паковања прве помоћи	Тима за кризне ситуације	Током године *једном годишње	Провера спремности за реаговање у ситуацији пожара	евиденција секретара

Није било потребе за реализацијом плана интервентних активности у кризним догађајима.

Пружање психолошке помоћи са циљем ублажавања утицаја кризног догађаја, убрзавања процеса опоравка и спречавања дуготрајних последица трауматског догађаја	Стручни сарадници	Убрзан процес опоравка након кризног догађаја	Након кризног догађаја	Белешке о пружању психосоцијалне подршке
Саветодавни рад са ученицима и наставницима којима је потребна помоћ након кризне ситуације (индивидуална и групна подршка и оснаживање за превазилажење трауматског догађаја)	Стручни сарадници	Ученици и наставници оснажени за превазилажење трауматског догађаја	Након кризног догађаја	Белешке о пружању психосоцијалне подршке
Планирање активности у учионици са циљем смањења трауматског доживљаја (радионице, предавања и сл.)	Одељењске старешине и Тим за кризне ситуације	Смањене последице кризног догађаја	Након кризног догађаја	План активности, белешка о реализ. актив.
Евидентирање ученика и њихових родитеља којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру других система и упућивање на њихове услуге (првенствено здравствени и систем социјалне заштите)	Одељењске старешине и Тим за кризне ситуације	Ученици и родитељи добили подршку здравственог и социјалног система заштите	Након кризног догађаја	План пружања подршке ученицима и родитељима
Комуникација са медијима – припрема саопштења	Руководилац тима	Информисана шира јавност о кризном догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак	Након кризног догађаја	Саопштење за јавност, видео снимак
Праћење свих оних који су на неки начин погођени кризним догађајем.	Тим за кризне ситуације	Пружена неопходна подршка свима који су погођени кризним догађајем	Након кризног догађаја	Белешке о праћењу пружања подршке

8.5. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање оспособљава ученике да преузму одговорност за сопствену будућност и да стекну додатна знања о себи и својим способностима и могућностима. Дајемо информације о променама на тржишту рада, о захтевима одређених професија и врстама образовања које до њих доводе, о знању и видовима образовања и могућностима у каријери, упознавању са светом рада.

У наредној табели су дате све реализоване активности.

Руководилац Тима за КВиС :	- Сандра Јовићевић – руководилац тима - Јелена Јовановић – Руководилац за ДУАЛНО образовање
Чланови Тима :	Драгана Миросавић Ана Ивановић Сандра Јовићевић Слађана Вучковић Даница Дрндаревић Драган Вујовић Душица Спасојевић Снежана Стаматовић Сузана Гојковић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	- 6. 9. 2024. - 22. 11. 2024. - 27. 6. 2025.
Планиране активности	Каријерно информисање Израда и усвајање годишњег плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање Пружање информација о свету рада и образовања и потребама тржишта рада кроз дистрибуцију штампаног и електронског материјала Организација представљања свих послодаваца ученицима за учење кроз рад Организовање посета матураната Техничке школе високошколским установама Посете ученика Основних школа Техничкој школи Практична настава ученика у фирмама – (континуирано праћење извршавања радних задатака, задовољства и мотивације ученика и социјалних партнера) Каријерно саветовање Тестирање ученика ТПИ (тест професионалних интересовања и презентовање резултата ученицима) Информисање и саветовање у каријерном инфо кутку Повезивање са пословном заједницом Одржавање сарадње са свим релевантним партнерима у локалној заједници у области КВиС-а Образовање о каријери Одржавање радионица Вршњачког тима за КВиС Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете и број запослених после завршене школе Извештај о раду тима за КВиС

Остварене активности

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
Каријерно информисање						
1	Конституисање тима за КВиС Израда и усвајање годишњег плана рада <i>Тима за каријерно вођење и саветовање</i>	септембар 2024.	Чланови тима за КВиС	састанак, анализа, дискусија		
2	Пружање информација о свету рада и образовања и потребама тржишта рада кроз дистрибуцију штампаног и електронског материјала	Током школске године	Чланови тима за КВиС	састанак		
3	Организација представљања свих послодаваца ученицима за учење кроз рад	7.9. 2024.	Чланови тима за КВиС	састанак		
4	Сачињавање Листе жеља и Листе распоређивања ученика код послодаваца	Септембар	Чланови тима за КВиС	састанак		
5	Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодаваца	Септембар	Чланови тима за КВиС	састанак		
6	Организовање посета матураната Техничке школе високошколским установама	Током године	Чланови тима за КВиС	састанак		
7	Посете ученика Основних школа Техничкој школи	мај 2025.	Чланови тима за КВиС	Разговор, обилазак школе		
8	Практична настава ученика у фирмама – (континуирано праћење извршавања радних задатака, задовољства и мотивације ученика и социјалних партнера)	Током школске 2024/2025 . Јун 2025.	Чланови тима за КВиС	Практична настава		
Каријерно саветовање						
9	Тестирање ученика ТПИ (тест професионалних интересовања и презентовање резултата ученицима)	Новембар –децембар 2024.	ПП служба	/		

10	Информисање и саветовање у каријерном инфо кутку	током године		Флајери, обавештења, разговор		
<i>Повезивање са пословном заједницом</i>						
11	Одржавање сарадње са свим релевантним партнерима у локалној заједници у области КВиС-а	Током школске године	/	Састанци, посете, закључци		
<i>Образовање о каријери</i>						
12	Одржавање радионица Вршњачког тима за КВиС	Током школске године	Чланови тима за КВиС			
13	Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете и број запослених после завршене школе	Јун - јул 2025.	ОС			
14	Извештај о раду тима за КВиС	Јун 2025.	Чланови тима за КВиС			

8.6. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

Чланови стручног већа, тима, секције:	Јелица Миросавић, координатор Јована Драшкић - представник већа за српски језик, музичку уметност и ликовну културу Драгана Миливојевић - представник већа за стране језике Србољуб Стефановић - представник већа друштвених наука Слађана Вучковић - представник већа за математику и рачунарство и информатику Милена Вучићевић - представник већа природних наука Даница Дрндаревић - представник већа економске групе предмета Владан Веснић - представник већа машинске и електро групе предмета Драган Вујовић - представник већа практичне наставе Снежана Стаматовић - стручни сарадник Славица Симовић – представник локалне самоуправе Владимир Јотић – представник Савета родитеља Наташа Опасињски – представник Ученичког парламента
Циљ:	- Праћење и унапређивање професионалног развоја наставника/стручних сарадника, - Подстицање и пружање подршке запосленима у сталном преиспитивању и развијању компетенција на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа њихових постигнућа.
Број одржаних састанака и датума одржавања:	2 састанка 1.10.2024. 30.12.2024.

Планиране активности:	- Формирање тима и израда плана рада тима за текућу школску годину - Израда плана набавке уџбеника, часописа и стручне литературе - Ажурирање постојећих и припрема нових портфолија на платформи <u>Е-портфолио</u> - регистровање нових наставника и обука за рад на платформи - Упознавање наставника са Каталогом семинара и одређивање према процени компетенција - Израда планова усавршавања наставника и стручних сарадника - Анализа потреба и интересовања наставника за стручним усавршавањем и могућности организовања семинара - Критеријуми оцењивања - допуна и корекција, постављање на сајт школе - Реализација семинара у школи за све заинтересоване - Похађање зимских и летњих школа и семинара према индивидуалним потребама наставника - Анализа и дисеминација завршених обука - Шта после семинара и/или обука? - планирање, организација и реализација активности - Организована и планирана размена професионалних искустава унутар школе или између школа (хоризонтално учење) - Сарадња са педагошко-психолошком службом у циљу унапређивања компетенција наставника - Анализа глобалних и оперативних планова и дневних припрема наставника - Унос података о похађаним акредитованим обукама и стручним скуповима наставника и стручних сарадника у JISP - Израда извештаја о стручном усавршавању и напредовању наставника и стручних сарадника и извештаја о раду тима
------------------------------	---

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
Формирање Тима	30.08.2024.	директор	На седници Наставничког већа.
Израда плана рада тима за текућу школску годину	09.09.2024.	чланови тима	Онлајн састанак, дискусија.
Израда плана набавке уџбеника, часописа и стручне литературе	13.09.2024.	стручни сарадник - библиотекар	Упознавање наставника са каталогом и наручивање уџбеника, часописа и стручне литературе.
Креирање профилија, унос нових налога/колега на платформу <u>Е-портфолио</u> - ажурирање постојећих и припрема нових портфолија - самопроцена компетенција	16.09.2024.	администратор за Е-портфолио	Информисање и обука наставника/нових корисника.
Састанак у наставку пројекта "Учимо сви заједно" - Диференцијација наставе и учења	24.09.2024.	1. састанак: наставници Јелица Миросавић, Горан Софијанић, Сандра Јовићевић и Јелена Јовановић; стручни сарадници Снежана	Два састанка са менторима, Александром Милошевић и Зорицом Димитријевић.

		Стаматовић и Сузана Гојковић; 2. састанак: директор Зоран Јотић; организатор практичне наставе Љиљана Танасић Лучић; представник стручног већа Драган Вујовић; представник стручног већа Даница Дрндаревић; стручни сарадници Снежана Стаматовић и Сузана Гојковић	
Израда планова СУ наставника и стручних сарадника - анализа потреба и интересовања наставника за стручним усавршавањем и могућности организовања семинара - шта после семинара и/или обука? (планирање, организација и реализација активности)	1.10.2024.	чланови тима, директор	Састанак.
Развијање инклузивне праксе (Модул 3) - онлајн семинар	10.10.2024.-24.10.2024.	Стручно веће за српски језик, музичку уметност и ликовну културу – Ана Драгићевић, Стручно веће за стране језике – Јелена Марић, Славица Танасковић и Драгана Миливојевић, Стручно веће друштвених наука – Нада Васиљевић, Ана Милчановић, Србољуб Стефановић и Зора Матић, Стручно веће за математику и рачунарство и информатику – Слађана Вучковић, Драгана Продановић и Горан Софијанић, Стручно веће природних наука – Јелица Миросавић, Милена Вучићевић и Весна Стефановић, Стручно веће економске групе предмета – Љубица Ђурђевић, Сандра	Учешће и присуство 24 наставника и 1 стручни сарадник на семинару (онлајн 14 дана и уживо у школи 1 дан).

		Димитријевић, Ивана Марковић и Ана Ивановић, Стручно веће машинске и електро групе предмета - Зоран Петровић, Емир	
		Авдић и Раде Јовичић, Стручно веће практичне наставе – Драгана Миросавић, Драган Протић и Ненад Лучић, Стручни сарадник – Сузана Гојковић.	
Развијање инклузивне праксе (Модул 3) - обука у школи (састанак са менторима)	5.11.2024.	Присутни наставници: Ана Драгићевић, Снежана Станисављевић, Јелена Марић, Нада Васиљевић, Србољуб Стефановић, Слађана Вучковић, Драгана Продановић, Горан Софијанић, Јелица Миросавић, Љубица Ђурђевић, Сандра Димитријевић, Ивана Марковић, Ана Ивановић, Ненад Лучић и Сузана Гојковић, стручни сарадник.	Састанку је присуствовало 14 наставника и 1 стручни сарадник.
Учешће у истраживању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања о степену и начинима коришћења електронског портфолија наставника у основном и средњем образовању	18.11.2024.	наставници	Попуњавање упитника.
Извештавање са посећених семинара и договор о реализацији угледних/огледних часова/активности	12.12.2024.	чланови тима, директор	На седници Наставничког већа.
Извештај о стручном усавршавању и напредовању наставника и стручних сарадника за <i>прво</i> <i>полугодиште</i> школске 2024/25. године	30.12.2024.	чланови тима, директор	Састанак и анализа извештаја.
Израда образаца – докази о облицима стручног усавршавања унутар установе	30.12.2024.	педагошки саветници: Снежана Стаматовић и Јелица Миросавић	Онлајн састанак.
Обука SolidWorks	03.03.2025. – у току	учесници обуке су наставници Снежана Буквић и	Обука за наставнике

		Гордана Пејић; реализатор: Владан Веснић	машинске групе предмета.
Извештај о стручном усавршавању и напредовању наставника и стручних сарадника за <i>школску</i> 2024/25. године - израда извештаја - унос података/сертификата о стручном усавршавању у ЛИСП	28.08.2025.	чланови тима, администратор за ЛИСП, стручни сарадници	Унос података у апликацију/програм.
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	/	/	/
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	/	/	/

8.7. Извештај о стручном усавршавању наставника

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Техничка школа - Пожега - Реализовано усавршавање наставника и стручних сарадника у периоду од 1.9.2024. до 28.8.2025. збирно				
Р. бр.	Име	Презиме	Бр. сати/у установи	Бр. бодова/ван установе
1.	Александар	Миливојевић	42	
2.	Александар	Шиндић	0.0	40.0
3.	Александра	Гордић	без података	
4.	Ана	Драгићевић	31.0	16.0
5.	Ана	Ивановић	96.0	40.0
6.	Ана	Маркићевић	породиљско одсуство	
7.	Ана	Милчановић	12.0	0.0
8.	Бисерка	Дабановић	породиљско одсуство	
9.	Весна	Стефановић	32.0	0.0
10.	Владан	Веснић	без података	
11.	Горан	Софијанић	41.0	24.0
12.	Гордана	Пејић	без података	
13.	Даница	Дрндаревић	40.0	8.0
14.	Даница	Тошић	без података	
15.	Драган	Вујовић	27.0	25.0
16.	Драган	Ковачевић	без података	
17.	Драган	Протић	без података	
18.	Драгана	Ивановић	без података	
19.	Драгана	Миливојевић	20.0	0.0
20.	Драгана	Миросавић	5.0	24.0
21.	Драгана	Продановић	4.0	24.0
22.	Драгана	Радивојевић Ђунисијевић	35.0	20.0
23.	Душица	Спасојевић	без података	
24.	Емир	Авдић	без података	
25.	Зора	Матић	0.0	24.0
26.	Зора	Петровић	4.0	65.0
27.	Зоран	Петровић	без података	
28.	Ивана	Благојевић	без података	

29.	Ивана	Марковић	21.0	24.0
30.	Јелена	Јовановић	37.0	65.0
31.	Јелена	Марић	без података	
32.	Јелена	Чолић	63.0	89.0
33.	Јелена	Ерић	без података	
34.	Јелица	Миросавић	164.0	40.0
35.	Јована	Драшкић	без података	
36.	Љиљана	Јовићевић	без података	
37.	Љиљана	Танасић Лучић	102.0	35.0
38.	Љубица	Ђурђевић	59.0	80.0
39.	Марија	Зириковић	5.0	39.0
40.	Марија	Полић	породиљско одсуство	
41.	Милан	Поповић	17.0	16.0
42.	Милена	Вучићевић	без података	
43.	Милица	Марјановић	породиљско одсуство	
44.	Мирјана	Паповић	1.0	0.0
45.	Нада	Васиљевић	36.0	16.0
46.	Нада	Миловановић	без података	
47.	Ненад	Лучић	28.0	63.0
48.	Петар	Тановић	без података	
49.	Радe	Јовичић	0.0	63.0
50.	Радмила	Војск	29.0	19.0
51.	Сандра	Димитријевић	9.0	95.0
52.	Сандра	Јовићевић	41.0	0.0
53.	Славица	Танасковић	8.0	0.0
54.	Слађана	Вучковић	78.0	24.0
55.	Снежана	Буквић	45.0	39.0
56.	Снежана	Полић	57.0	8.0
57.	Снежана	Стаматовић	141.0	32.0
58.	Снежана	Станисављевић	без података	
59.	Снежана	Чикарић	без података	
60.	Србољуб	Стефановић	20.0	0.0
61.	Срђан	Кабаница	без података	

62.	Сузана	Гојковић	98.0	0.0
63.	Татјана	Крстић Страиновић	24.0	24.0
64.	Тони	Смиљанић	без података	
Укупно сати/бодова:			1427	1081

8.7.1. Извештај о раду наставника у звању педагошки саветник

Наставник: Јелица Миросавић, STEM едукатор и педагошки саветник

Чланови стручног већа, тима, секције:	Јелица Миросавић, руководилац ученици I ₃ , II ₂ , III ₁ , IV ₃ и IV ₄ одељења
Број одржаних састанака и датума одржавања:	2 састанка 29.11.2024. 20.6.2025.
Планиране активности:	- Стицање знања ширих од предвиђених наставним планом и програмом - Проширивање постојећих и стицање нових естетских, здравствених и хигијенских навика - Подизање нивоа еколошке свести и културе код ученика - Уређење (естетско и хигијенско) школског простора

Остварене активности

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Опис активности *
Обележавање међународног дана борбе против сиде	29.11.2024.	Ученички парламент, ученице Наташа Опасињски IV ₃ и Ивана Диковић IV ₄	Избор и припрема материјала из TED-Ed (анимације) и TED talk (говори) серијала и организовање едукативног квиза за ученике.
О пројекту „Математичка фасцинација“ из угла ученика	1.12.2024.	Илија Дучић, ученик III ₁ одељења	Припрема текстова за школски часопис ЗВОНО - писање извештаја о реализованим активностима ученика.
Научно-истраживачки камп подручја реке Рзав	23.12.2024.	Тамара Јовановић, ученица II ₂ одељења	Припрема текстова за школски часопис ЗВОНО - писање извештаја о реализованим активностима ученика.
Примарна селекција отпада	20.6.2025.	Ученици I ₃ - Андриана Живковић, Анђела Јовичић и Бошко Лазаревић и Тамара	Састанак у удружењу FORCA.

		Јовановић из П ₂	
Учешће у пројекту "Зелени екран"	9.7.2025.	Тамара Јовановић, ученица П ₂ одељења	Договор и организација.
Чајетина као пример добре праксе система примарне сепарације отпада	14.7.2025.	Тамара Јовановић, ученица П ₂ одељења	Припрема за ТВ емисију и предлог питања.
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	За чистији Скрапеж (укључивање у међународни пројекат који организује покрет европских школа)		
	Европска недеља посматрања птица у Овчар бањи (EuroBirdwatch)		
	Биодиверзитет нашег краја		
	Учешће у научно-истраживачком или еколошком кампу		
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	/	/	/

Александра Гордић, професор/педагошки саветник

Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ/ РЕЗУЛТАТИ	Доказ НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Учествује у раду: Активна за школско развојно планирање и Стручног веће за физичко и здравствено васпитање, музичку и ликовну културу (гимназија)	Александра Гордић професор ликовне културе, педагошки саветник	Директор Чланови тимова и стручних актива	август, септембар 2025.	Доприноси обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, учествује у праћењу остваривања ШП и циљева и стандарда постигнућа, вреднује резултате рада наставника, предузима мере за јединствен и усклађен рад са свим актерима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања	Извештај о раду тим и стручног актива,
Учешће у организацији и	Марија Јевеичић	Наставници	октобар, новембар, децембар	Афирмише часове пројектне наставе.	Припрема за пројектну

реализацији угледних часова (часова пројектне/тематске наставе) и активности; Праћење и вредновање угледних часова	професор српског језика и књижевности, педагошки саветник Александра Гордић професор ликовне културе, педагошки саветник			.Доприноси припремању и реализацији часова на којима се приказује најцелисходнија организација рада на часу, могућности примене различитих облика, метода и поступака коришћења савремених наставних средстава и др.. Подстиче, осмишљава и примени интерактивне методе у учионици, – формативног оцењивање, – пружа индивидуалну подршку ученицима, -користи ИКТ у настави итд.	наставу, готов пројекат
Покреће иницијативе у сарадњи са колегама за унапређивање друштвене улоге установе;	Александра Гордић професор ликовне културе, педагошки саветник	Колеге из гимназије и основних школа у граду	децембар - јун	Покретање групе Просвест као платформе за деловање наставника наше општине у јавном дискурсу	Увид у рад неформалне групе
Праћење напредовања, ученика примењујући различите методе и технике; - формативно оцењивање	Александра Гордић професор ликовне културе, педагошки саветник	Наставници ученици	Током године	Афирмација и подстицање наставника за аконтинуирану примену формативног оцењивања редовно и планско прикупљање релевантних података о напредовању ученика, повратне информације наставнику служе за даље креирање процеса учења и препоруке ученику за даље напредовање евидентирање у педагошкој	Увид у педагошке свеске наставника, анализа напредовања ученика

				документацији наставника	
Учествује у праћењу развоја установе на основу рада Актива за развојно планирањеза	Александра Гордић професор ликовне културе, педагошки саветник	Директор, наставници, Актива за развојно планирањеза	По динамици из програма рада тимова, Педагошког колегијума	Наставници систематично прате, анализирају и вреднују свој образовно-васпитни рад, и на основу тога планирају своје стручно усавршавање.	Учешће у изради и анализа тромесечног извештаја Актива за развојно планирањеза

8.8. Реализација програм унапређења здравља ученика и здравствено васпитање

Активности	Носиоци и време реализације
Систематски прегледи ученика	Одељењске старешине, Дом здравља Пожега, ученици, током новембра месеца
Спорт и рекреација - значај за правилан психофизички развој Рекреација и унапређење здравља Ефекти физичког вежбања на организам Како вежбати- савети Спавање, Такмичење и сарадња у спорту	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине - реализација ЧОСа, 22.5.2025. Школски крос
Репродуктивно здравље	Због недовољног кадра у Дому здравља Пожега активност није реализована
Последице употребе дрога код ученика Превенција употребе дрога код ученика Вештине „рећи не— социјалном притиску вршњака	Евиденција ЧОСа 5.10.2024. Акција “Пецаљком против дроге”
Стрес у функцији заштите менталног здравља Управљање љутњом Стрес Начини превазилажења стреса	Евиденција ЧОСа
Предавања према актуелним потребама ученика	Евиденција ЧОСа, Извештај о раду ВЗ за заштиту од насиља
Унапређивање компетенције одговоран однос према здрављу кроз реализацију наставних и ваннаставних активности	10.10. Дан менталног здравља (ЧОС, ВТ) 23.10. Акција добровољног давалаштва крви 24.10. Безбедност у саобраћају 22.5. Школски крос
Организовање спортских догађаја између наставника и ученика	Одбојкашка утакмица 9.5.2025.
Учешће ученика у јесењем и пролећном кросу	Није реализовано

8.9. Тим за унапређивање менталног здравља

Тим за унапређивање менталног здравља
Снежана Стаматовић- руководилац тима
Сузана Гојковић, психолог
Србољуб Стефановић, наставник физичког васпитања
Душица Спасојевић, руководилац Тима одељењских старешина

Активности	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање тима за унапређивање менталног здравља	Унапређивање организације и реализације активности у области менталног Здравља. Тим чине педагог, психолог, руководилац тима ОС у циљу лакшег протока информација и наставник физичког васпитања	педагог	Јун 2024.
Отварање електронске адресе „Желим да ти кажем—	Отворена је емаил адреса на коју је одређени број ученика писаоали не у смислу тражења подршке да би указали на одређене проблеме са којима се сусрећу током школског дана.	педагошко-психолошка служба	Август 2024. И комуникаци ја са ученицима током школске године
Формирање Вршњачког тима за заштиту од насиља	Извештај о раду ВТ - саставни део ГПРа	педагошко-психолошка служба	Септембар 2024.
Обележавање Светског дана менталног здравља - едукативни материјал/смернице за родитеље, смернице за ученике-сајт школе и родтељске и ученичке гугл групе	Извештај о раду ВТ - саставни део ГПРа Реализација ЧОСа (ЕсДневници)	Стручни сарадници, одељењске старешине	10.10.2024.
Спортско такмичење ученици наставници	Одбојкашка утакмица	Ученички парламент, наставници физичког васпитања,	9.5.2025.
Радионице за ученике на ЧОСу стереотипи, предрасуде, дискриминација, толеранција	Реализација ЧОСа - ЕсДневници	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године у складу са динамиком и потребама сваког одељења
Анкетирање ученика првог разреда - процењивање адаптације ученика првог разреда	Припрема упитника, спровођење анкетаирања, обрада и анализа резултата, презентовање резултата на седници НВ и доношење мера за решавање уочених проблема - записник НВ - децембар 2024.	педагог	Децембар 2024.
Индивидуални саветодавни разговори са родитељима на теме менталног здравља	УСаветодавни рад са родитељима - евиденција у досијесима ученика ПП службе	Стручни сарадници, одељењске старешине	Током школске године

8.10. Извештај о пројектима и конкурсима

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Врем енска динамика-трајање
Изградња новог школског објекта	Руководство школе , Министарство просвете, Локална самоуправа	Руководство школе , Министарство просвете, Локална самоуправа	у току школске године
Пројектне идеје и активности у сарадњи са НВО „Форца”, СОС Дечија села, Напор – Национална асоцијација практичара омладинског рада	Вршњачки тим за заштиту од насиља	Снежана Стаматовић, Сузана Гојковић, ученици- извештај о раду тима	у току школске године
Пројекат “Учимо сви заједно - Диференцијација наставе и учења	Министарство просвете	Директор, педагог, психолог, наставници - извештај о раду тима за професионални развој	Током школске године
Стицање статуса Тренинг центра	МПНТР	МПНТР, школа, локална самоуправа	у току школске године
Укључивање у националну стратегију 2020/2025. Школа као национални центар компетенција за целоживотно учење	Министарство просвете Техничка школа	Координатор за образовање одраслих	у току школске године
Пројекти реализације дуалног образовања	МПНТР, Привредна комора, компаније	Техничка школа у сарадњи са носиоцима пројекта	у току школске године
Израда пројектне документације на конкурс РЧФ	Педагошки колегијум	Снежана Стаматовић Владан Веснић	Мај 2025.
Аплицирање на конкурсе од значаја за образовно васпитни рад	Извештај тима за пројекте	сви запослени	у току школске године
Сарадња са школама у окружењу и региону (сличне школе у региону: БИХ Хрватска, Црна Гора)	Педагошки колегијум	Директор, стручни сарадници, наставници	Сарадња је одложена за следећу школску годину
Повезане школе Реализација капиталног пројекта „Развој информационо- комуникационе инфраструктуре у установама образовања - Повезане школе – фаза 3—	Тим за пројекте школе	Директор, Емир Авдић	Сарадња је одложена за следећу школску годину
Актуелни програми и пројекти које подржава МПНТР Републике Србије	Тим за пројекте школе	Педагошки колегијум	Изградња школских просторија
Пројекти реализације дуалног образовања	МПНТР, Привредна комора, компаније	Техничка школа у сарадњи са носиоцима пројекта	у току школске године
Развијање пројеката у складу са упутствима МПНТР, ГИЗа, Култур контакта...	Педагошки колегијум	Директор, стручни сарадници, наставници	у току школске године

8.11. Извештај о стручном усавршавању наставника

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Ниво	Време реализац.	Реализатор
Зимски семинари	српски језик	ваншколско	јануар	Министарство просвете и факултети
	енглески језик			
	француски језик			
	математика			
	РиИ, историја			
Приказ примера добре праксе – пројектна настава	настава	школско	децембар	Портфолио наставника
Стручно усавршавање у области машинства	K1	Обука: Обука SOLIDWORKS	Март 2025.	Владан Веснић, Тони Смиљанић, Душица Спасојевић
Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	K2, П2	Акредитовани програми	16.11.2024.	Снежана Буквић
Методе и технике у образовању одраслих.	K2, П3	Акредитовани програми	3.11.2024.	Снежана Буквић
Планирање и извођење активности образовања и учења одраслих.	K2, П4	Акредитовани програми	2.11.2024.	Снежана Буквић
Унапређивање квалитета стручног образовања крозм јачање улоге ОПН	K1	Акредитовани програми	3.12.2024.	Драган Вујовић
ИОП – практична примена у одељењима	методичко – дидактичка обука	школско - наставници одељења у којима је потребан ИОП за ученике	септембар – током школске године	психолог, педагог
Обуке по решењу МП	K3	Спољашње	У току школске године	ЗУОВ, МП Портфолио наставника
Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка-Учимо сви Заједно - Диференцијација наставе	K4	школско	Током године	МП, УНИЦЕФ уз подршку Европске уније
Посете и анализе угледних часова, дисеминација семинара, приказ струч. литера.....	методика наставе	школски	током године	Записници СВ, НВ
Стручне посете фирмама у земљи и иностранству	/	школско	током школске године	руководиоци стручног већа, посете фирмама у којима

				ученици похађају праксу
Хоризонтална размена са сродним школама у земљи	K1,K2,K3,K4	школско	током школске године	Извештаји руководиоца стручних већа
Хоризонтална размена у школи	K1,K2,K3,K4	школско	током школске године	Записници СВ, НВ
„Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих — презентовање, обука, материјал	K4	школско	током школске године	Евиденција стручних сарадника

Укупан број сати стручног усавршавања у шк. 2024/2025. год.

Број наставника и стручних сарадника	Број сати унутрашњег СУ	Број сати спољашњег СУ	Укупан број сати
64	1427 (22,3 по наставнику)	1081 (16,89 по наставнику)	2508

8.12. Извештај о стручном усавршавању директора

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизиран и стр. веће)	Време реализације	Реализовано
Ефикасно управљање буџетском организацијом	управљање	саветовање	изван	током године	ДА
Стручно-педагошки надзор у функцији осигурања квалитета	руковођење	саветовање	изван	октобар	НЕ
Финансирање буџетских корисника	финансије	стручни скуп	изван	током године	ДА
Примена нових технологија у образовању	нове технологије	конференција	школски	мај	ДА
Педагошки семинар	стручно-педагошки	семинар	школски	новембар	ДА
Припрема докумената за полагање лиценце за директора	руковођење	Самостални рад	школски	Септ-децембар	ДА
Пологање испита за лиценцу	Стручно	Пологање испита	ваншколски	Феб-март 25	ДА
Актив директора Општине Пожега	Руковођење, примена прописа	састанци	ваншколско	Током школске године	ДА
Заједница економских школа	организација	конференција	ваншколско	Новембар	ДА
Заједница машинских школа	организација	конференција	ваншколско	Новембар/јун	ДА

Заједница електро школа	организација	конференција	ваншколско	Новембар/ јун	ДА
-------------------------	--------------	--------------	------------	---------------	----

8.13. Наставници приправници

Име и презиме наставника	Предмет	Положио испит у установи	пријављен МП за полагање
Слађана Вучковић	Рачунарство и информатика	Да	Поднет захтев за полагање МП 07.06.2018.
Јелена Јовановић	Наставник машинске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање МП 08.12.2022.
Ана Ивановић	Наставник економске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање МП 21.11.2018.
Марија Зириковић	Наставник економске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање МП 06.07.2020.
Раде Јовичић	Наставник машинске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање 04.04.2022.
Драгана Ивановић	Наставник економске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање 20.12.2021.
Јелена Чолић	Наставник економске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање МП 06.04.2023.
Гордана Пејић	Наставник машинске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање МП 20.02.2023.
Ана Ковачевић	Наставник економске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање МП 04.05.2023.
Срђан Кабаница	Наставник машинске групе предмета	да	Поднет захтев за полагање МП 18.04.2024.
Љубица Ђурђевић	Наставник економске групе предмета	не	Одређен ментор Снежана Полић
Ненад Лучић	Наставник практичне наставе	не	Одређен ментор Драган Вујовић

9. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. Савет родитеља

План рада Савета родитеља је саставни део *Годишњег плана рада*. Информисање чланова Савета родитеља врши се и посредно, објављивањем одговарајућих информација на огласној табли школе, на веб сајту и путем поште.

Предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања
Предлаже свог представник у све обавезне тимове установе
Учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе
Учествује у поступку избора убеника, у складу са законом којим се уређују убеници
Разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног и годишњег плана школе, спољашњем вреднова, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе
Предлаже органу управљања намену коришћења средставаностварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника
Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
Учествује у прописивању мера из члана 108.овог закона
Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програм наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
Предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља
Разматра и друга питања утврђена статутом

Чланови савета родитеља по одељењима

Име и презиме	Контакт: e-mail адреса/тел.
I-1 Милан Ненадић	060/5088 887 zelen.arilje.vk@gmail.com
I-2 Драган Јотић	069/ 455 44 65 jotaumetnik84@gmail.com
I-3 Петар Савић	064/222 07 71 perosavic821@gmail.com
I-4 Борко Ђоловић	065/802 00 81 borko81@mts.rs
I-5 Марија Зечић	060/57 15 400 jovana.z2004@gmail.com
II-1 Небојша Вукајловић	064/380 67 51 nebojsavukajlovic78@gmail.com
II-2 Славица Перуничкић	061/625 90 72 vukasinborkomarko@gmail.com
II-3 Славица Зекановић	063/7305438 idejatim2020@gmail.com
II-4 Марина Марјановић	063/15 06 984 marinamarjanovic99@gmail.com
II-5 Марија Стевановић	062/415 155 marijavlajkovic72@gmail.com
II-6 Слађана Стевановић	063/128 23 28 sladjanastev05@gmail.com
III-1 Радојичић Ивана	069/750 692 ivanaradojicic0101@gmail.com
III-2 Јотић Владимир	063/1125063 joticvladimir@mts.rs
III-3 Јаковљевић Жељко	0542453899 jakovljeviczeljko78@gmail.com
III-4 Младеновић Весна	069/640462 mladenoviclazar173@gmail.com

III-5 Слађана Јованчић	069/897 79 08 sladajovancic@yahoo.com
IV-1 Радивојевић Марија	064/25-88-744 mariceli.radivojevic@gmail.com
IV-2 Жунић Љубинко	069/3 811 807 ljubinko3012@gmail.com
IV-3 Васиљевић Саша	066/81 00 762 sasavasiljevic321@gmail.com
IV-4 Полић Мирослав	065/272 44 30 mimomaja@yahoo.com
Председник савета родитеља је: Славица Зекановић	

Током ове школске године одржане су три седнице *Савета родитеља*.

Прва седница 14.9.2024.	
Дневни ред:	
1. Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета родитеља	
2. Предлагање представника родитеља у Школски одбор	
3. Избор представника родитеља у Општински Савет родитеља Избор представника Савета родитеља у школске тимове	
4. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2023/2024. године	
5. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе у школској 2023/24.г.	
6. Разматрање акционог плана Развојног плана школе за школску 2024/25. годину	
7. Разматрање и усвајање Извештаја о резултатима самовредновању области квалитета – Подршка ученицима у школској 2023/24. години и разматрање реализације акционог плана спроведеног у школској 2023/24.	
8. Усвајање нове области квалитета за самовредновање у школској 2024/25.-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	
9. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину	
10. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину	
11. Разматрање и усвајање Извештаја о утрошку средстава ученика за виши квалитет образовања у школској 2023/2024. години и Доношење Одлуке о издвајању средстава за виши квалитет образовања за школску 2024/2025. годину	
12. Доношење одлуке о висини надокнаде за наставнике за целодневну бригу о ученицима за време извођења екскурзије	
13. Давање Мишљења о избору учбеника за школску 2024/2025. годину	
14. Доношење Одлуке о осигурању за школску 2024/2025. годину	
15. Текућа питања	
Друга седница 26.12.2024.	
Дневни ред:	
1. Усвајање записника са предходне седнице	
2. Разматрање извештаја са екскурзије ученика у школској 2024/2025. години	
3. Информисање о активностима и завршетку првог полугодишта школске 2024/2025 године	
4. Текућа питања	
Трећа седница 8.5.2025.	
Дневни ред:	

1. Усвајање записника са предходне седнице;
2. Извештај о успеху ученика на тромесечју 2024/2025. година;
3. Давање Сагласности на програм и организовање екскурзије ученика у школској 2025/2026 години;
4. Давање Мишљења о за добијање проширене делатности за стицање статуса ЛПОА ОО за програм НФО – Трговац;
5. Давање мишљења за стицање статуса ЛПОА за активност признавања претходног учења за

9.2. Родитељски састанци

Активности	Носиоци	Време реализације
Израда дела Годишњег плана који се односи на сарадњу са родитељима	педагог	септембар
Заједнички родитељски састанци ученика првог разреда- организација наставе	Директор, ОС, пред. наставници и струч. сарадници	Прва недеља септембра 2024.
Информисање родитеља о протоколу о поступању на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију	Тим за заштиту	септембар, током школске године - записници са родитељских састанака
Информисање родитеља о планираним активностима у циљу превенције употребе дрога	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	септембар, током школске године - записници са родитељских састанака
Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу	одељењске старешине, педагог, психолог	Септембар- анкетирање ученика, током године, записи одељењских старешине, досијеи ученика ПП службе
Информисање родитеља о националној платформи „Чувам те—	Тим за заштиту, ОС	септембар, током школске године - записници са родитељских састанака
Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета	одељењске старешине	Током школске године
Упознавање и евидентирање потреба родитеља првака	одељењске старешине Педагог, психолог	Током школске године
Укључивање у рад Савета родитеља	одељењске старешине	септембар
Родитељски састанак за реализацију екскурзија: III и IV раз	директор, одељењске старешине	октобар
Ангажовање родитеља у развоју и раду школе (РПШ, Тимови, пројекти, спортске активности, насиље)	одељењске старешине директор, педагог	током године
Спровођење активности са родитељима у циљу превенције употребе дрога код ученика	Одељењске старешине, стручни сарадници - родитељски састанци	Септембар, током године
Одељењски родитељски састанак; анализа успеха и предавање на тему: ' Радне навике као фактор успеха Ученика	одељењске старешине, педагог школе	Новембар, класификациони периоди
Одељењски родитељски састанак: Анализа успеха ученика (узроци неуспеха и изостајања)	одељењске старешине	На класификационим периодима
Одељењски родитељски састанак Анализа успеха ученика и каријерно вођење и саветовање	одељењске старешине	На класификационим периодима
Индивидуални разговори са родитељима	директор, од. старешине,	током године

	наставници, педагог, психолог	
Саветодавни и инструктивни рад са родитељима чија деца имају потешкоће у учењу и понашању	одељењске старешине директор, педагог, психолог	током године
Организовање предавања, разговора, дискусија из разних области (професионална оријентација, електронско насиље)	одељењске старешине директор, педагог, психолог	током године

9.3. Сарадња са друштвеном средином

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Локална самоуправа	-упис ученика / кадрови -финансирање -нови образовни профили -школске и градске прославе - финансирање и превоз ученика и радника	изјашњавање о потребама	у току школ. године	директор Педагошки колегијум
Културно- спортски центар	културне манифестације	књиж. вечери, изложбе, трибине, конференције, концерти	у току године	Руководиоци тимова наставници ученици
Спортски савез	такмичења	организација кроса и утакмица - летопис школе	по календару	наставници ученици
Основне и друге средње школе	промоција школе и занимања, реализација заједничких Пројеката, сарадња у вези са ученицима	Презентација, писана и усмена комуникација	Током школске године	тим – задужени наставници и Стручни сарадници
Привредна и индустријска предузећа	Преквалификације, доквалификације, одржавање практичне наставе, стипендирање ученика	обука по програму	у току године	координатор за образовање одраслих
НСЗ	ПО програми обуке незапослених лица	обука	у току године	координатор за образовање Одраслих - извештај о раду
НВО „Форца”	Сарадња са Вт за заштиту од насиља, ЈПОА	Пројекти, обуке за ученике, дискусије..	у току године	Снежана Стаматовић , Сузана Гојковић, директор
медији (радио, ТВ, друштвене мреже)	-представљање школе -информације -обавештења	емисије прилози и записи	у току године	Тим за маркетинг, руководиоци тимова, директор
Дом здравља	-систематски прегледи чланова колектива -стоматолошки прегледи - едукације ученика у циљу превенције потребе дрога, на тему репродуктивног здравља	прегледи предавања - записници у ЕсДневнику	у току године	стручна лица
Завод за трансфузију крви	Акције добровољног давалаштва крви	Информисање ученика, организовање активности, летопис школе	у току године	стручна лица Ћачки парламент
	-Сарадња по питању безбедности	-разговори посете		школ.полицајац 1-

МУП -школски полицајац	ученика као и сарадња по свим питањима непримереног понашања ученика -Акција: Пецаљком против дроге	обиласци -такмичење у риболову -свакоднев но дежурство припадника МУПа	-у току године	2 екипе по 3 ученика --ППС школе -директор
Сарадња са представницима Министарства одбране у реализацији предвиђених тема из области система одбране	Предавања на четири предвиђене теме	Одељењске старешине	У току године	Педагог, одељењске старешине

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користитимо Развојни план школе, Извештаје о самовредновању и вредновању рада школе, интерна истраживања као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

10.1. Извештај о реализацији плана праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Праћење реализације редовне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор педагог, психолог, тим за самовредновање, руководиоци стручних већа - хоризонтално учење-протоколи посматрања часова
Праћење реализације додатне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	Директор, педагог - записници НВ
Праћење реализације допунске наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	Директор, педагог - записници НВ
Праћење рада секција	анализа документације	током школске године	Педагог, психолог - записници НВ, извештај о раду школе
Праћење реализације факултативних активности	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор
Праћење дежурства наставника	непосредним увидом	током школске године	Директор, организатор практичне наставе
Праћење стручног усавршавања	увид у документацију, портфило наставника и СС	током школске године	секретар, Тим за професионални развој запослених
Праћење педагошке документације наставника, критеријума оцењивања	упоредном анализом након квалификационих периода	на квалификационим периодима	руководиоци стручних већа, Педагог, директор - запажања о прегледу дневника, досијеи наставника
Праћење реализације практичне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	организатор практичне наставе
Праћење реализације блок наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	организатор практичне наставе

Праћење реализације изборних предмета	анализа документације	током школске године	Директор, одељењске старешине
Праћење реализације плана културних активности	Извештаји задужених наставника	током школске године	кроз Летопис и извештај руководиоца Тима
Праћење реализације програма стручних, руководећих и управних органа школе	увидом у документацију	током школске године	директор, Школски одбор
Праћење рада Педагошког колегијума	анализа документације	током школске године	директор
Праћење рада стручних сарадника	анализа документације	током школске године	директор
Праћење рада директора	периодични извештаји о раду	током школске године	Школски одбор
Праћење реализације екскурзије	Извештаји вођа екскурзије	током школске године	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, директор
Праћење остварености рада Тима за заштиту ученика од насиља	Периодични извештаји координатора	током школске године	Савет родитеља Наставничко веће, Школски одбор - записници
Праћење остварености програма КВИС	анализа документације	током школске године	Школски одбор Наставничко веће - извештај о раду тима
Праћење реализације програма заштите здравља ученика	анализа документације	током школске године	Савет родитеља - записници
Праћење реализације пројеката	анализа документације	током школске године	Директор, Наставничко веће Школски одбор - записници
Праћење рада тимова у школи	анализа документације	током школске године	Директор, Наставничко веће - записници тимова
Праћење рада стручних актива	Анализа документације	током школске године	Директор, Наставничко веће - записници, полугодишњи извештаји, извештај о раду школе
Праћење остварености програма сарадње са родитељима и друштвеном средином	Евиденција директора, организатора практичне наставе, извештаји тимова	током школске године	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор, евиденција ОС о сарадњи са родитељима

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

11.1. Интерни маркетинг

Школа је активно радила на информисању како би ученици и родитељи били правовремено упознати са свим дешавањима унутар школе.

Сајт школе, инстаграм, фејсбук страницу школе активно ажурирани. Школски лист "Звоно" издат у јуну 2025. уочи промоције матураната;

Годишњак урађен на крају школске године;

11.2. Екстерни маркетинг

Школски тим за промоцију школе представљао је школу и образовне профиле свим ученицима осмих разреда у Пожеги и подручним општинама;

Тим за КВиС и вршњачки тим за КВиС уприличили гостовање ученика осмих разреда Тренинг центру наше школе -крај априла;

Наставници и одељења туристичких техничара организовали на Сајму туризма у холу школе - почетак маја;

Медијско представљање уписаних одељења - ТВ Пожега, Радио Пожега;

Промовисање школе кроз реализацију пројеката који се реализују школи: Изградња и реконструкција Тренинг центра у више наврата представљана путем локалних медија: ТВ Пожега, Радио Пожега.

ДЕО II
ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС

1. **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА - дел.бр.**
2. **ИНДИВИДУАЛНЕ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМЕ НАСТАВНИКА**
 - 2.1. *Редовне наставе- дел.бр.*
 - 2.2. *Допунске наставе- дел.бр.*
 - 2.3. *Додатне наставе- дел.бр.*
3. **ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА- дел.бр.**
4. **ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ- дел.бр.**
5. **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ПРЕДУЗЕЋУ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА (у оквиру Плана рада организатора ПН) дел.бр.**
6. **ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА- дел.бр.**
7. **САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**
 - 7.1. *Акциони план области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима за школску 2024/25 - дел.бр.*
 - 7.2. *План самовредновања области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима за школску 2024/2025. - дел.бр.*