

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ПОЖЕГА

Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика усвојен је на седници Школског одбора одржаној дана 22.05.2024. године, дел.бр. 236 од 22.05.2024. год.
Објављен је на огласној табли Школе дана 23.05.2024. године
Правилник ступа на снагу дана 31.05.2024. год.

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закони,10/2019,6/2020,129/2021 и 92/2023 у даљем тексту: Закон)),Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“,бр.10/2024), Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“,бр.10/2024), Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“,бр.11/2024), и чл. 49. став 1. тачка 1) Статута Техничке школе Школе, Школски одбор, на седници одржаној дана 22.05.2024. године, донео је:

П Р А В И Л Н И К
О ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ПОЖЕГА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права, обавезе и одговорност ученика, одговорност родитеља, појачан васпитни рад, васпитно-дисциплински поступак, надлежност за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, оцењивање владања ученика, материјална одговорност ученика и правна заштита ученика.

Обавеза је одељељског старешине да, на почетку сваке школске године, упозна ученике и њихове родитеље са садржајем овог Правилника.

ІІ ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

Ученици имају права и обавезе утврђене Законом, подзаконским актима, Правилима понашања Техничке школе, овим Правилником и другим општим актима Школе, а нарочито право на:

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега

1. квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева бразовња и васпитања у складу са чл. 7. и 8. Закона о основама система образовања и васпитања,
2. уважавање личности,
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију,
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за њихово школовање,
6. информације о његовим правима и обавезама,
7. учествовање у раду органа Школе у складу са Законом и посебним законом,
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента,
9. јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 1. тачке 1) до 9) овог члана нису остварена,
11. заштиту и правично поступање установе према детету и ученику,
12. стипендију, кредит, у складу са посебним законом,
13. друга права у области образовања и васпитања у складу са Законом.

Члан 3.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 2. овог Правилника, или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у року од 8 дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи је дужан да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, његовим родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од 8 дана од дана пријема пријаве.

Члан 4.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе; у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу од куће до Школе,
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе нити других облика образовно-васпитног рада и не напушта час нити друге облике образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника или другог лица које изводи одређену активност;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, и чува имовину предузећа, односно организација у којима се изводи део програма образовно-васпитног рада;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 8) поштује забрану дискриминације, забрану насиља, злостављања и занемаривања, забрану понашања којим се вређа углед, част или достојанство и забрану страначког организовања и деловања;
- 9) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи,
- 10) не употребљава мобилни телефон, електронски уређај и друга средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

**Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега**

- 11) не употребљава нити уноси у школу алкохол, дуван, наркотичко средство или психоактивне супстанце,
- 12) користи објекте и други инвентар Школе или објекта на другом месту у ком се изводи образовно-васпитни рад сагласно њиховој намени,
- 13) развија хумане и другарске међусобне односе, не изазива туче и немире,
- 14) се у Школи и ван ње понаша како доликује ученику, чувајући свој углед и углед Школе,
- 15) се продржава правила понашања и правила облачења у Школи, одржава личну хигијену, као и хигијену одеће и обуће,
- 16) се придржава прописа о заштити становништва од изложености дуванском диму,
- 17) се придржава прописа о заштити од пожара и Правила заштите од пожара у Школи и
- 18) се придржава прописа о безбедности и здрављу и заштити на раду.

Члан 5.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права. У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља.

Ученици су активни учесници у образовно-васпитном раду и заједно са наставницима, стручним сарадницима одговарају за резултате свога рада.

Члан 6.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по ругим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 7.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да безбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем сматра се злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу угрожавање достојанства личности и остварује се слањем порука,

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега

видео записа, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и објављивањем садржаја или поверљивих личних података без сагласности (информација, слика, видео снимака и сл.).

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика, породично насиље и др.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења – Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу – Чувам те.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и могућност коришћења софтверског решења – Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу – Чувам те, прописује министар.

Члан 8.

У школи је забрањено свако понашање које вређа углед, част или достојанство запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 9.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

III ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 10.

Ученик може да одговара:

- за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником,
- за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом или посебним Законом,
- за повреду забрана из чл. 110 - 112. Закона
- за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са чланом 83. став 12. Закона

IV ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА

Члан 11.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;

- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 5) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са Учеником, у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада;
- 7) за повреду забране из чл. 110–112. Закона учињену од стране ученика;
- 8) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;
- 9) да поштује правила установе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

V ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Члан 12.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. овог закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Члан 13.

Одељењски старешина покреће појачан васпитни рад, тако што подноси директору Школе, захтев за појачаним васпитним радом са учеником, одмах, или наредног радног дана од дана сазнања за учињену повреду.

**Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега**

Директор школе по добијању захтева доноси Решење о појачаном васпитном раду којим одређује ко ће обављати појачан васпитни рад са учеником, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника. Решење из става 2. Овог члана, се доставља одељењском старешини, психолошко-педагошкој служби.

Одељенски старешина одмах а најкасније следећи дан позива родитеље, односно законског заступника ученика да потпишу решење о појачаном васпитном раду.

Одељењски старешина је дужан да у сарадњи са психолошко-педагошком службом и родитељем, односно другим законским заступником, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање сачини План рада са учеником у процесу појачаног васпитног рада (у даљем тексту: План).

План може садржати и предлог за укључивање других надлежних установа или органа у циљу пружања подршке ученику, родитељу, односно другом законском заступнику и/ или Школи. На основу Плана, директор школе се писаним путем обраћа надлежној установи или органу ради укључивања у појачан васпитни рад.

У року од 15 дана за лакше повреде, за теже повреде и повреде забране до трајања ВД поступка, одељенски старешина, на прописаном обрасцу доставља директору школе и педагошко психолошкој служби Извештај о појачаном васпитном раду који обавезно садржи препоруку. Појачан васпитни рад је дао резултате и успешно се обуставља или појачан васпитни рад није дао резултате и наставља се са израдом новог плана уз препоруку изрицања одговарајуће мере.

О појачаном васпитном раду и остваривању Плана води се евиденција. Евиденцију воде одељенски старешина и психолошко-педагошка служба.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110–112. Закона о основама система образовања и васпитања, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и

достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

VI ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА И ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Лакше повреде обавеза ученика

Члан 14.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. Неоправдано кашњење на часове;
2. Неоправдано изостајање са наставе до 25 часова годишње;
3. Ометање рада на часу, као и свако друго непримерено понашање на часу које предметни наставник упише у рубрику „напомена“ у дневнику рада;
4. Самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада пре завршетка рада;
5. Недолично понашање и опхођење с непоштовањем према другим ученицима, запосленима и другим лицима;
6. Лакше нарушавање реда у школи и изазивање нереда који није проузроковао веће штетне последице (расправе, ситне чарке) у учионицама, другим просторијама школе и школском дворишту;
7. Колективно бежање са часова;
8. Неправдање изостанака у року од 8 дана и недавање или давање непотпуних и нетачних контакт информација;
9. Непримерено понашање у школским ходницима током одмора између часова (гурање, викање, итд.);
10. Задржавање у ходницима школе за време трајања часова;
11. Истицање или уклањање, померање и окретање обавештења и разних плаката на огласним таблама школе у ходнику или наставничкој канцеларији, као и писање по истима, а све без дозволе директора, или секретара школе;
12. Долазак у школу непристојно или непримерено одевен, неуредног изгледа или на начин којим се не поштују правила понашања која прописује Школа;
13. Непридржавање правила понашања која прописује Школа, а која нису квалификована као тежа повреда обавезе, или повреда забране;
14. Недисциплиновано понашање у учионици, радионици и другим школским просторијама током трајања наставе, других облика образовно – васпитног рада, испита, током културних, спортски активности, као и током ваннаставних активности (екскурзије, излети);
15. Оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;

16. Оштећење школске имовине, нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта;
17. Злоупотреби лекарско уверење, тј. оправдање;
18. Непоштовање личности других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
19. У својству редара не припреми средства и услове за наставу; не обавештава наставнике о одсуству ученика; не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице;
20. У својству редара не пријављује свако оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке одељенском старешини или дежурном наставнику;
21. Одбијање да примени мере заштите и безбедности ученика у школи, на вежбама, настави у блоку, практичној настави, екскурзији или ваннаставним активностима ван школе;
22. Понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан у складу са Правилником о протоколу поступања у установи одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
23. Коришћење мобилног телефона у школи, без посебног одобрења наставника и супротно одредбама Правилника за употребну мобилних телефона, а у сврхе које се не сматрају тежом повредом обавезе ученика за које је ученик уписан у напомену три пута.
24. Повреда других обавеза, које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

Васпитне мере

Члан 15.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитна мера и то:

- опомена,
- укор одељењског старешине и
- укор одељењског већа.

Члан 16.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из члана 14. без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 12. овог Правилника.

Члан 17.

Васпитна мера Опомена изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе 7 часова у току школске године. Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењског старешине.

Васпитна мера Укор одељењског старешине изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 8 до 15 часова у току школске године. Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењског старешине.

Када ученик неоправдано изостане са наставе или других облика васпитно-образовног рада од 5 до 10 часова, одељенски старешина писмено обавештава родитеља о броју неоправданих изостанака ученика.

Васпитна мера Укор одељењског већа изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 16 до 25 часова у току школске године. Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа.

Гласање је јавно. Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

VII ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

Теже повреде обавеза ученика

Члан 18.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Школа је дужна да општим актом пропише употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства .

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 19.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110–112. овог закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110–112. овог закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега

вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110–112. овог закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Ближе услове, начин, садржај, дужину, место и време обављања и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописује министар.

Изузетно од става 8. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Суспензија ученика

Члан 20.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) овог закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 11. овог члана.

Током удаљења ученика из става 11. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 11. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 21.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

**Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега**

На решење из става 17. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца исписнице, приликом уписивања ученика у другу средњу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Члан 22.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка.

Члан 23.

Иницијативу за покретање васпитно-дисциплинског поступка могу дати: директор школе, одељењски старешина ученика који је учинио повреду, остали запослени, ученици школе, родитељи ученика, односно други законски заступник детета и ученика.

Овлашћени субјекти из претходног става, осим директора школе, иницијативу дају на следећи начин и под следећим условима:

Одељенски старешина ученика који је учинио повреду - подношењем писаног захтева директору школе за покретање васпитно-дисциплинског поступка који садржи: име, презиме и одељење ученика који је учинио повреду; што тачнији опис радње извршења повреде уз навођење назива повреде обавезе, односно забране за коју се ученик терети; време и место извршења повреде; имена и презимена могућих сведока спорног догађаја са, њиховим писаним изјавама(ученици изјаве дају у присуству родитеља); мишљење одељењске заједнице о ученику који је учинио повреду;

Остали запослени - подношењем писаног захтева директору школе за покретање васпитно-дисциплинског поступка који садржи податке из претходне тачке под условом да одељењски старешина ученика који је учинио повреду, у року од 3 дана од дана када му се запослени обратио, није поднео захтев директору школе за покретање васпитно-дисциплинског поступка;

Ученици школе – простим писаним или усменим обраћањем свом или одељењском старешини ученика који је учинио повреду, након чега овај последњи одлучује о подношењу захтева директору школе.

Родитељи ученика, односно други законски заступник детета и ученика- подношењем писане пријаве из члана 79. Став 3. Закона.

Члан 24.

Директор школе ће решењем одбацити захтев за покретање васпитно – дисциплинског поступка као неблаговремен уколико није поднет у року из члана 19. став 3. овог Правилника.

Директор школе ће, уколико захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка не садржи елементе наведене у чл.23. овог правилника, позвати овлашћеног подносиоца захтева да исти допуни одмах, а најкасније до истека рока предвиђеног за покретање васпитно-дисциплинског поступка од дана сазнања у складу са Законом.

Уколико захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка не буде допуњен и поднет у року како је наведено у претходном ставу овог члана, директор ће решењем одбацити захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка као непотпун.

Директор школе ће, такође, решењем одбацити захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка: уколико дело за које се ученик терети уопште не представља повреду обавезе ученика или забране, ако је у питању лакша повреда обавезе ученика, ако се против ученика за исто дело већ води васпитно – дисциплински поступак или је поступак правноснажно окончан или му је за исто дело већ изречена васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера.

Приликом одлучивања о покретању васпитно-дисциплинског поступка директор није везан квалификацијом дела наведеном у захтеву овлашћеног предлагача.

Против решења из става 1, 3. и 4. овог члана, овлашћени предлагач може поднети жалбу Школском одбору у року од 15 дана од пријема решења.

Члан 25.

Ако не одбаци захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка против ученика, директор ће испитати основаност истог и донети закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка у случају постојања основане сумње да је ученик учинио повреду обавезе ученика, односно повреду забране или донети решење о одбијању захтева за покретање васпитно-дисциплинског поступка против ученика због непостојања основане сумње да је ученик учинио повреду обавезе ученика, односно повреду забране.

Против решења о одбијању захтева за покретање васпитно-дисциплинског поступка

против ученика овлашћени предлагач може поднети жалбу Школском одбору у року од 15 дана од пријема одлуке.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и доказе. Доставља се ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељенском старешини, стручним сарадницима, односно стручном тиму.

Поступак води комисија, коју формира директор школе, у чијем је саставу су одељенски старешина ученика, психолог, педагог а саслушању присуствује и секретар школе.

Задатак дисциплинске комисије је да: прикупи доказе и податке о околностима у којима је повреда учињена, прибави мишљење одељенске заједнице, саслуша ученика и о томе сачини записник, а потом списе предмета са предлогом о врсти мере, достави надлежном органу за одлучивање.

Члан 26.

Директор Школе одмах по доношењу закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка издаје писани налог одељењском старешини ученика против кога се поступак води, као и школском педагогу или психологу, да појачају васпитни рад са учеником уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно и сарадњом са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

О предузетим активностима из претходног става овог члана, као и о томе да ли су те активности довеле до позитивне промене понашања ученика, одељењски старешина, педагог или психолог у писаној форми извештавају директора школе најкасније до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Када предузете неопходне активности из става 1, овог члана доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Директор школе обуставиће поступак и када субјекти из овог члана којима је издат налог не поступе на начин дефинисан ставом 1. и 2. овог члана.

Члан 27.

Изјаве од малолетних ученика који су сведоци догађаја због кога се води васпитно дисциплински поступак узимају се у присуству родитеља на позив одељенског старешине, и тако дате изјаве представљају доказно средство у васпитно дисциплинском поступку.

Изјаве ученика морају садржати: име и презиме ученика и број одељења, детаљан опис догађаја са именима и презименима ученика, или других сведока који су присуствовали догађају, време и место догађаја, датум давања изјаве, потпис ученика, изјаву да је родитељ био присутан приликом давања изјаве ученика, потпис родитеља.

Члан 28.

Пре почетка расправе утврђује се да ли су присутна сва позвана лица.

Идентитет позваних лица утврђује се на основу јавне исправе.

Ако неко од позваних лица које се није изјаснило о предмету поступка није дошло на расправу, а није утврђено да му је позив уредно достављен, директор школе ће расправу одложити.

Ако позвано лице неоправдано изостане, мада је уредно позвано, директор школе може спровести усмену расправу и без њега, а може и одложити усмену расправу ако је то потребно ради правилног решења ствари.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Директор школе ће упозорити лица која испитује да су дужна да говоре истину.

Члан 29.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник. Записник садржи:

- назив Школе, деловодни број и место,
- место, дан и час када је одржано саслушање,
- податке о ученику против кога се води васпитно-дисциплински поступак и податке о родитељу, односно другом законском заступнику, учесницима и сведоцима у поступку позваним на саслушање,
- податке о лицима која присуствују саслушању,
- опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране,

**Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега**

- време, место и начин извршења повреде односно забране,
- изјаве ученика, родитеља односно другог законског заступника као и свих осталих учесника и сведока дате на записник,
- утврђене доказе за извршену тежу повреду обавезе односно повреду забране,
- постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности.

Записник који је сачињен сагласно пропису јесте јавна исправа и доказ о току и садржини предузетих радњи и датих изјава, изузев у деловима на које је стављена примедба.

Члан 30.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће и виду:

1. тежину учињене повреде и њене последице,
2. степен одговорности ученика,
3. околности под којима је повреда учињена,
4. досадашњи рад и понашање ученика,
5. понашање после учињене повреде,
6. извештај о појачаном васпитном раду,
7. друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

IV СТИЦАЈ ПОВРЕДА

Члан 31.

Ако је ученик једном радњом или са више радњи учинио више повреда обавеза ученика или повреда обавеза и забрана или више повреда забрана, за која се истовремено изриче васпитна мера, односно води васпитно-дисциплински поступак, надлежни орган ће претходно утврдити васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере за свако од тих дела, па ће за сва та дела изрећи јединствену васпитну, односно васпитно-дисциплинску меру по следећим правилима:

1. Ако је за повреде обавеза утврдио само васпитне мере, изрећи ће само најтежу од утврђених мера;
2. Ако је за повреде обавеза и забрана утврдио васпитне и васпитно-дисциплинске

мере, изрећи ће само најтежу од утврђених васпитно-дисциплинских мера;

3. Ако је за повреде обавеза и забрана утврдио само васпитно-дисциплинске мере, изрећи ће васпитно-дисциплинску меру која је следећа по тежини у односу на најтежу утврђену меру.

У ЧИЊЕНИЦЕ КОЈЕ ИСКЉУЧУЈУ ДИСЦИПЛИНСКУ ОДГОВОРНОСТ

Члан 32.

Две околности искључују постојање противправности учениковог поступања, а самим тим искључују постојање повреде обавеза и повреда забрана ученика: Радња ученика извршена у нужној одбрани и радња ученика извршена у крајњој нужди.

Нужна одбрана је она одбрана која је неопходно потребна да учинилац од свог добра, или добра другог, одбије истовремени противправни напад.

Крајња нужда постоји када је радња извршена да би учинилац од свог добра, или добра другог отклонио истовремену нескривљену опасност која се на други начин није могла отклонити, а при томе, учињено зло није веће од зла које је претило.

Прекорачење граница нужне одбране не искључује дисциплинску одговорност.

Прекорачење нужне одбране постоји ако се у одбијању истовременог противправног напада пређе граница одбране која је неопходно потребна да би се тај напад одбио.

Прекорачење граница крајње нужде не искључује дисциплинску одговорност.

Прекорачење граница крајње нужде постоји уколико је учињено зло веће од зла које је претило и ако је приликом отклањања опасности нанета штета већа од оне која се могла реално нанети.

Васпитно-дисциплинске мере

Члан 33.

За тежу повреду обавеза ученика, односно повреду забране из чл. 110–112. Закона, могу да се изрекну васпитно-дисциплинске мере, и то:

- укор директора,
- укор наставничког већа и
- искључење ученика из школе;

Члан 34.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Члан 35.

Укор директора изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 26 до 30 часова у току школске године, или за учињену другу тежу повреду обавезе ученика, за повреду забране из чл. 110–112. Закона.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика или повреде забране, директор Школе решењем изриче васпитно-дисциплинску меру: укор директора.

Решење директора Школе којим се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. Овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика уз присуство родитеља или другог законског заступника и свих других учесника и сведока, закључак из Извештаја о појачаном васпитном раду и друга доказна средства.

У случају утврђене теже повреде обавезе ученика за коју није прописана поступност у изрицању васпитно дисциплинских мера или у случају повреде забране из чл. 110–112. Закона, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, директор може упутити наставничком већу предлог за изрицање васпитно-дисциплинске мере из своје надлежности.

Члан 36.

Укор Наставничког већа изриче се ученику који после изречене васпитно дисциплинске мере укор директора, неоправдано изостане са наставе и других облика васпитно образовног од 31 до 35 часова, или за учињену другу тежу повреду обавезе ученика, за повреду забране из чл. из чл. 110–112. Закона.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика или повреде забране, Наставничко веће доноси, већином гласова од укупног броја

чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана. Гласање је јавно.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. Овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика уз присуство родитеља или другог законског заступника и свих других учесника и сведока, закључак из Извештаја о појачаном васпитном раду и друга доказна средства.

Уколико је мера изречена због неоправданог изостајања, уз одлуку се доставља и обавештење да ће, уколико ученик настави да неоправдано изостаје са наставе или других облика образовно- васпитног рада 5 или више часова након изречене васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа, покренути васпитно-дисциплински поступак за изрицање васпитно-дисциплинске мере искључење из школе.

На основу одлуке Наставничког, већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно- дисциплинске мере: укор Наставничког већа.

Члан 37.

Искључење ученика из школе изриче се ученику који после изречене васпитно дисциплинске мере укор наставничког већа, неоправдано изостане са наставе и других облика васпитно образовног рада 5 или више часова, или за учињену другу тежу повреду обавезе ученика, за повреду забране из чл. 110-112. Закона.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, Наставничко веће доноси, већином гласова укупног броја чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1. Гласање је јавно.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1 овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика уз присуство родитеља или другог законског заступника и свих других учесника и сведока, закључак из Извештаја о појачаном васпитном раду и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно- дисциплинске мере: искључење ученика из школе.

Члан 38.

Одељењски старешина води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у току школске године за сваког ученика у књизи евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи.

Одељењски старешина уписује васпитно-дисциплинску меру у ђачку књижицу.

Члан 39.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавеза, повреду забране из чл. 110-112. Закона школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 40.

Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 12. овог Правилника.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика обуставиће се васпитно-дисциплински поступак осим ако је учењеном повредом из забране из чл. 110- 112. Закона озбиљно угорожен интегритет другог лица.

Васпитно-дисциплински поступак обуставља се решењем директора Школе.

Друштвено користан и хуманитаран рад

Члан 41.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из овог правилника, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено -користан рад је онај друштвено -користан и хуманитаран рад који школа планира Годишњим планом рада у оквиру Плана заштите од насиља и који се остварује ради укључивања свих ученика у планирање и реализацију тог рада, као и друштвено-корисни и хуманитарни рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и

здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који се остварује у складу са овим правилником, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Члан 42.

Када се друштвено-користан рад користи као једна од активности појачаног васпитног рада представља облик ресторативне дисциплине.

Ресторативна дисциплина јесте приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Када се користи у оквиру појачаног васпитног рада циљ одређивања друштвено-корисног рада у школама, који се остварује у складу са овим правилником, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Наставник, односно стручни сарадник у школи, за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, радионичарски рад, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Члан 43.

Друштвено-користан рад се планира и реализује у оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреда забране уређене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, а водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

**Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега**

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељенски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

Евидентирање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима

Члан 44.

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно - дисциплинска мера изречена.

Извештај из става 2. овог члана доставља се за активности одређене уз:

- васпитне мере опомена, укор одељењског старешине и укор одељењског већа - одељењском већу;
- васпитно-дисциплинску меру укор директора - директору школе;
- васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа - наставничком већу.

Лице из става 1. овог члана евидентирање и праћење друштвено-корисног односно хуманитарног рада и извештај о његовим ефектима води на прописаном обрасцу који је саставни део овог правилника Прилог 4 и Прилог 5.

ВЛАДАЊЕ

Члан 45.

Владање ученика оцењује се бројчано , најмање два пута у току полугодишта, као и на крају полугодишта и утиче на општи успех.

Закључна оцена из владања јесте бројчана и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), довољно (2) и незадовољавајуће (1).

На оцену из владања не утичу недовољне оцене из предмета.

Оцењивање владања се врши на основу начина, поступака и критеријума које прописује министар.

Критеријуми за утврђивање бројчане оцене из владања у току полугодишта

Члан 46.

На оцену из владања у току школске године, утичу васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде ученика прописане општим актом установе, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, прописане Законом, као и то колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

1. За изречену меру укор одељењског старешине ученику се утврђује оцена из владања - врло добро (4)
2. За изречену меру укор одељењског већа ученику се утврђује оцена из владања - добро (3)
3. За изречену меру укор директора ученику се утврђује оцена из владања - задовољавајуће (2)
4. За изречену меру укор наставничког већа ученику се утврђује оцена из владања незадовољавајуће (1)

**Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега**

Ученику који неоправдано изостаје са наставе, утврђује се оцена из владања у току првог и другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Оцену из владања примерно (5) добија ученик који је остварио следеће услове:

- Неоправдано је изостао са наставе седам 7 часова;
- Истиче се у испуњавању школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености;
- Представља пример за угледање у односима које успоставља са запосленима у школи и ученицима;
- Истиче се у развоју и неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- Својим понашањем и иницијативама које покреће промовише позитивне вредности, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;

Оцену из владања врло добро (4) добија ученик који је остварио следеће услове:

- Неоправдано је изостао са наставе од 8 -15 часова;
- Испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености;
- Показује коректност у односу према запосленима у школи и ученицима;
- Прихвата и примењује правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- Преузима одговорност за своје поступке, односно коригује своје понашање након опомене или изречене васпитне мере.

Оцену из владања добро (3) добија ученик који је остварио следеће услове:

- Неоправдано је изостао са наставе од 16 до 25 часова;

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега

- Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима; Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- Прихвата одговорност за своје понашање и коригује га у појачаном васпитном раду.

Оцену из владања задовољавајуће (2) добија ученик који испуњава следеће услове:

- Неоправдано је изостао са наставе од 26 до 30 часова;
- Учестало га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- Учестало га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- Учестало га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- Углавном не прихвата одговорност за своје понашање, због чега изостаје корекција понашања у појачаном васпитном раду;

Оцену незадовољавајуће (1) добија ученик који испуњава следеће услове:

- Неоправдано је изостао са наставе 31 до 35 часова;
- И поред опомена и појачаног васпитног рада не испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада;
- Учестало крши правила коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему изостаје корекција понашања;
- Учестало крши правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему изостаје корекција понашања;

- Не прихвата одговорност за своје понашање, односно кршење правила;
- Не поправља своје понашање након појачаног васпитног рада.

Члан 47.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
- 4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
- 5) заштити и очувању животне средине;
- 6) друштвено-корисном раду и хуманитарним активностима.

Приликом закључивања оцене, одељењско веће узима у обзир и ангажовање ученика у ваннаставним активностима, у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, друштвено-користан рад и хуманитарне активности и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних Законом.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Уколико је дошло до позитивних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити већа од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Уколико је дошло до негативних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити мања од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Члан 48.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

IX МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 49.

Ученик, односно родитељ или други законски заступник, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или организацијама у којима се изводи део програма образовно-васпитног рада, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом, и дужан је да је надокнади.

Члан 50.

О насталој штети сачињава се записник. Записник сачињава предметни или дежурни наставник или други запослени.

Члан 51.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Закључак садржи: име и презиме ученика, време, место, начин на који је проузрокована штета, као и све потребне доказе.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе. Одељењски старешина је обавезно члан комисије.

Ако се не може утврдити починилац штете, или ако штету учини група ученика или цело одељење, одговорност за насталу штету сносиће сви солидарно.

Члан 52.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Члан 53.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника, као и групе ученика, и року за надокнаду штете.

Накнада штете уплаћује се на текући рачун Школе, односно организације којој је штета нанета. Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

На решење директора о материјалној одговорности ученика, ученик, његов родитељ или законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

X ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 54.

Ученик, његов родитељ односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно - дисциплинску меру у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

**Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега**

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Заштита података о ученику

Члан 55.

Школа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података прикупљених у васпитном и васпитно-дисциплинском поступку у складу са Законом и посебним законима.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика, број 936 /2018 и 515/2019. године.

Председник Школског одбора

Драган Вујовић ср

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега

ПРИЛОГ 1

На основу члана 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања

(Службени гласник РС“, бр.6/2020, 129/2021 и 92/2023)

подносим

ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ

Име и презиме ученика-це*: _____ Разред и одељење: _____

Учени проблем:

Датум: _____

Подносилац захтева

одељењски старешина

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега

На основу члана 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања
(Службени гласник РС“, бр.6/2020, 129/2021 и 92/2023), а на захтев одељењског старешине

доносим

РЕШЕЊЕ

О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика-це*: _____ Разред и одељење: _____

НАПОМЕНА:

Извештај о појачаном васпитном раду доставити у року од 15 дана директору школе и педагошко-психолошкој служби, односно до окончања васпитно-дисциплинског поступка ако је покренут.

Датум: _____

Директор школе

Решење примио одељ.старешина: _____

Решење примио и прихвата учешће у ПВР родитељ: _____

Решење примио и не прихвата учешће у ПВР родитељ: _____

(потпис, датум пријема)

ПРИЛОГ 2

ПЛАН ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

са учеником/цом _____

I) Појачан васпитни рад обављаће:**

- Одељењски старешина (_____) Тим: (_____)
- Педагог (_____) Руководилац: _____
- Психолог (_____) Чланови: _____
- Социјалне/здравствене установе* (_____) _____

II) Ресурси за савладавање проблема ученика/це*:

III) Активности и задаци

Носиоц	Планиране активности и задаци	Датум реализоване активности
Одељењски старешина		
Педагог		

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега

Психолог		
Родитељ		
—		

Евалуација плана: _____ Носиоци активности: _____

(датум)

Датум: _____

(потпис)

(израда)

ПРИЛОГ 3

На основу захтева за појачаним васпитним радом и решења директора школе (датум,
дел.бр. _____), подносим

ИЗВЕШТАЈ

О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика/це*: _____

Разред/одељење: _____

Предузете мере и резултати:

Препорука:

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега

Датум:

Подносилац извештаја

одељењски старешина

остали носиоци активности из школе

Извештај примио/ла*: _____

ПРИЛОГ 4

На основу члана 83. став 1. и члана 85. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС“, бр.6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Правилника о обављању друштвено- корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Сл. гласник РС“, бр. 10/2024)доносим

ПЛАН ОБАВЉАЊА ДРУШТВЕНО- КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

школска година	
ученик/ца	
разред и одељење	
активност/и	
временски период	<i>(до 4 недеље)</i>
учесталост	<i>(до 4x недељно)</i>
трајање	<i>(од 30 до 60мин.)</i>
непосредни надзор	
одељењ.старешина	

период	датум/присутност/ потпис	запажања
---------------	-------------------------------------	-----------------

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега

1. недења		
2. недеља		
3. недеља		
4, недеља		

ПРИЛОГ 5

**ИЗВЕШТАЈ
О ОБАВЉЕНОМ ДРУШТВЕНО- КОРИСНОМ,
ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОМ РАДУ**



Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Техничке школе Пожега

Процена ефекта приликом утврђивања оцене из владања

датум:

Датум: _____

одељењски старешина
